

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
DE ASISTENȚĂ EDUCACIONALĂ ILFOV

Registratura

Nr. 537

Anul 2026 Luna 03 Ziua 13



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCACIONALĂ ILFOV
Adresa: Str. Soldat Ionel Petre, Nr.2-4,
sat. Brănești, com. Brănești, jud. Ilfov- cod 077030
Telefon/ Fax: 021.350.14.03
Web: www.cjrae-ilfov.ro
E-mail: cjrae.ilfov@yahoo.com

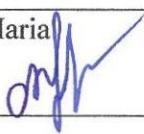
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ILFOV Compartimentul de Servicii Educaționale Specializate - Ilfov	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA NIVELULUI DE DEZVOLTARE A COPIILOR CARE ÎMPLINESC VÂRSTA DE 6 ANI ÎN PERIOADA 01.09.2026– 31.12.2026, NU AU FRECVENTAT GRĂDINIȚA SAU CARE S-AU ÎNTORS DIN STRĂINĂTATE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Ediția: 12 Nr. de ex.: 1
		Revizia: - 8 Nr. de ex.:1
		Pagina 1 din 7 Exemplar nr.: 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA NIVELULUI DE
DEZVOLTARE A COPIILOR CARE ÎMPLINESC VÂRSTA DE 6 ANI ÎN
PERIOADA 01.09.2026 – 31.12.2026, NU AU FRECVENTAT GRĂDINIȚA
SAU CARE S-AU ÎNTORS DIN STRĂINĂTATE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR**

Ilfov

2026

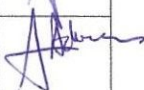
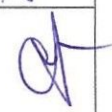
Data intrării în vigoare:

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Funcție	Profesori consilieri școlari	Coordonator C.S.E.S.	Director C.J.R.A.E.
Nume și prenume	Barbu Emilia Axente Adina Andrei Diana	Anghel Maria 	Geambașu Constanța Monica
Semnătură			
Data:		13.03.2026	

Istoria revizuirilor			
Revizie	Data	Descrierea sau scopul modificărilor	Autor
1	21.02.2017	OMEN 3247/14.02.2017	Marcu Mihaela
2	26.02.2018	OMEN 3242/23.02.2018	Albu Simona Maria
3	25.02. 2019	OMEN 3181/19.02.2019	Albu Simona Maria
4	21.02.2020	OMEC 3277/17.02.2020	Cozma Rodica Albu Simona Maria
5	18.05.2020	OMEC 3277/17.02.2020 cu modificările ulterioare	Cozma Rodica Albu Simona Maria
6	18.03.2021	OMEN 3473/10.03.2021	Cozma Rodica Albu Simona Maria
7.	28.03.2022	OME 3445 din 17.03. 2022	Geambașu Constanța Monica Albu Simona Maria
8.	20.03.2023	OME 3445 din 17.03. 2022 OME 3.704/17 .02. 2023	Geambașu Constanța Monica Albu Simona Maria
9.	15.03.2024	OME 4019/15.03.2024	Geambașu Constanța Monica Anghel Maria
10.	04.03.2025	OME 4019/15.03.2024 OME 3.435/28.02.2025	Geambașu Constanța Monica Anghel Maria
11.	02.03.2026	OME 4019/15.03.2024 OMEC 3.334/26.02.2026	Geambașu Constanța Monica Anghel Maria

Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.:	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Aplicare	1	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică; Cabinetele Școlare de Asistență Psihopedagogică;	Profesori consilieri școlari		13.03.2026	

			Cabinetele Interșcolare de Asistență Psihopedagogică				
1.2.	Evidență	1	Secretariat	Secretar	Rautu Beatrice		
1.3.	Arhivare	1	Arhivă	Secretar	Olteanu Adina		
1.4.	Aprobare	1	Direcțiune	Director C.J.R.A.E. Ilfov	Geambașu Constanța Monica	13.03.2026	
1.5.							

1. Scop:

Această procedură descrie modul în care se desfășoară evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor care nu au fost înscriși în grădiniță sau s-au întors din străinătate și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1.09.2026-31.12.2026. Evaluarea nivelului de dezvoltare se realizează la solicitarea scrisă a părinților, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare.

2. Domeniul de aplicare:

Această procedură se aplică pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1.09.2026- 31.12.2026, nu au frecventat grădinița din motive legate de boală, lipsa infrastructurii la nivel local, domiciliul temporar sau care s-au întors din străinătate. Evaluarea nivelului de dezvoltare este realizată de profesorii consilieri , coordonați de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov și se va efectua la solicitarea scrisă a părintelui, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027.

3. Definiții și abrevieri

3.1. Definiții

- 3.1.1. Procedură operațională: prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor, mijloacelor și tehnicilor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității de consiliere psihopedagogică, individual și de grup a preșcolarilor/elevilor/părinților/cadrelor didactice cu privire la aspectul procesual.
- 3.1.2. Ediție a unei proceduri operaționale: forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată, difuzată și implementată.
- 3.1.3. Revizia în cadrul unei ediții: acțiuni de modificare, adăugare, adaptare, sau altele asemenea, în funcție de cerințele sau nevoile identificate, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate spre implementare.
- 3.1.4. Cabinetele școlare de asistență psihopedagogică din unitățile de învățământ și din C.S.E.S. asigură în permanență informarea, îndrumarea, cunoașterea elevilor, părinților și cadrelor didactice, prin activități de consiliere psihopedagogică desfășurate individuale și de grup, de colaborare și parteneriat cu școala, comunitatea locală, organizații guvernamentale și nonguvernamentale cu specific educațional, în scopul orientării școlare și profesionale a elevilor, de prevenire a comportamentelor de risc, de autocunoaștere și dezvoltare personală.

- 3.1.5. Evaluarea dezvoltării copiilor pentru înscrierea în învățământul primar, se realizează de către specialiștii desemnați de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov, în centrele de evaluare desemnate și vizează dezvoltarea cognitivă, socială, emoțională și de limbaj a copilului.
- 3.1.6. Solicitarea scrisă pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1.09.2026 - 31.12.2026, nu au fost înscriși în grădiniță sau care s-au întors din străinătate: acțiunea părinților / tutorilor legali instituți/reprezentanților legali de a solicita în scris, printr-o cerere, evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor ce va fi transmisă prin e-mail/ poștă/ direct la unitatea de învățământ la care vizează înscrierea copiilor.
- 3.1.7. Rezultatul evaluării nivelului de dezvoltare a copiilor: rezultatul comunicat în scris părintelui care a solicitat evaluarea nivelului de dezvoltare a copilului.

3.2. Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
8	C.C.P.	Cabinetele de Consiliere Psihopedagogică
10	C.S.E.S.	Compartimentul de Servicii Educaționale Specializate
11	C.J.R.A.E.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov
12	M.E.C	Ministerul Educației Și Cercetării
13	I.Ș.J.I	Inspectoratul Școlar Județean Ilfov

4. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- 4.1. Legea educației naționale nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.2. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5701/2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională/Centrului Județean de Asistență Educațională.
- 4.3. Ordinul Ministerului Educației Naționale nr.5.726/ 04.07.2024 de aprobare a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- 4.4. Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- 4.5. Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4.019 din 15.03. 2024 de aprobare a Metodologiei de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025.
- 4.6. Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3.435 din 28.02. 2025 de aprobare Calendarului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026.
- 4.7. Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3.334 din 26.02.2026 de aprobare Calendarului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027.

5. Responsabilități

5.1. Directorul C.J.R.A.E. Ilfov propune comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar, centrele de evaluare a nivelului de dezvoltare a copiilor, componența acestora, perioada și intervalul orar în care se va realiza evaluarea. Propunerile directorului C.J.R.A.E. Ilfov sunt prezentate prin procedura operațională de realizare a evaluării nivelului de dezvoltare a copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1.09.2026 - 31.12.2026, nu au fost înscriși în grădiniță sau care s-au întors din străinătate ce urmează a fi înscriși în învățământul primar.

5.2. Directorii unităților de învățământ au responsabilitatea de a transmite informațiile cu privire la situațiile care impun evaluarea dezvoltării, centrele în care se realizează evaluarea nivelului de dezvoltare a preșcolarilor, perioada și intervalul orar în care se realizează evaluarea, în vederea informării corecte a părinților copiilor care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare.

5.3. Părinții/tutorii legali instituți/ reprezentanții legali au datoria de a se informa cu privire la situațiile care impun evaluarea nivelului de dezvoltare, de a se programa în vederea evaluării și de a respecta precizările Metodologiei privind înscrierea în învățământul primar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEN 4.019/15.03.2024 și OME 3.334/26.02.2026.

5.4. Profesorii consilieri școlari au obligația de a evalua nivelul de dezvoltare a copilului, în baza cererilor înregistrate, toți copiii care se află în situațiile în care se impune evaluarea și de a comunica în scris părinților rezultatele evaluărilor / online unității de învățământ (dacă este cazul), conform legislației actuale.

5.5. CJRAE Ilfov asigură, la solicitarea părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali, serviciile de evaluare a dezvoltării copiilor, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în Calendarul înscrierii în învățământul primar. Luând în considerare nivelul de dezvoltare al copilului, mentionam ca schimbările care intervin la vârsta de 5 – 6 ani sunt continue, și, în unele situații, alerte, la solicitarea scrisă a părinților/ tutorilor legal instituți / reprezentanților legali, copiii care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 01.09-31.12.2026, nu au fost înscriși la grădiniță sau care s-au întors din străinătate și nu au primit inițial recomandare pentru înscrierea în clasa pregătitoare, pot să se adreseze CJRAE Ilfov pentru reevaluare și eventual, eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar în etapele următoare.

5.6. Directorul C.J.R.A.E. Ilfov transmite către comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar un proces-verbal care va cuprinde lista cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz (31martie 2026).

6. Procedura (mod de lucru)

7.

Pași	Descriere	Responsabili
1	Directorul C.J.R.A.E. Ilfov propune comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar, centrele de evaluare a nivelului de dezvoltare a copiilor, componența acestora, perioada și intervalul orar în care se va realiza evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 01.09.2026- 31.12.2026, nu au fost înscriși în grădiniță sau care s-au întors din străinătate	Director C.J.R.A.E. Ilfov
2	Directorii unităților de învățământ se obligă să realizeze informarea părinților care solicită înscrierea în învățământul primar, cu privire la situațiile în care se impune evaluarea nivelului de dezvoltare, intervalul orar, și documentele necesare desfășurării evaluării.	Directorii unităților de învățământ

3	Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali care solicită evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor vor depune/transmite prin e-mail (cjrae.ilfov@yahoo.com) sau prin poștă (Soldat Petre Ionel nr. 2, Localitatea Brănești, Județul Ilfov, cod postal 077030) cererea tip la Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Ilfov, conform Anexei nr. 2 din OME 4.019/ 15.03.2024	Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali Secretariatul comisiilor din cadrul unităților de învățământ, Secretariatul CJRAE
4.	Secretariatul CJRAE Ilfov înregistrează cererea și realizează programarea evaluării nivelului de dezvoltare, stabilind centrul de evaluare, data și intervalul orar împreună cu părintele și profesorul evaluator .	Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali Secretariatul CJRAE Profesorii evaluatori
5.	Programarea copiilor pentru evaluare se va realiza la interval de 20 minute activitatea de evaluare și întocmire a documentelor 20 min.	Secretarul CJRAE și profesorii evaluatori
6.	Părinții care nu au posibilitatea de a depune/transmite prin e-mail sau prin poștă cererea de evaluare la CJRAE Ilfov, o pot completa la unitatea de învățământ la care doresc înscrierea, urmând ca unitatea de învățământ să o transmită la CJRAE Ilfov, în vederea programării. Secretariatul CJRAE Ilfov înregistrează cererea și realizează programarea evaluării nivelului de dezvoltare, stabilind centrul de evaluare, data și intervalul orar împreună cu părintele și profesorul evaluator	Părinții Secretarul comisiei de evaluare din unitatea de învățământ. Secretarul CJRAE Ilfov
7.	Cererea de evaluare se înregistrează la CJRAE Ilfov și este trimisă online centrului de evaluare la care este programat copilul.	Secretarul CJRAE Ilfov Profesorul evaluator
8.	Părinții care solicită evaluarea copiilor, vor prezenta profesorului evaluator din centrul de evaluare a nivelului de dezvoltare, următoarele documente: • copie certificat de naștere copil; • copie B.I./C.I. părinte/tutore legal instituit/reprezentat legal; • copie după certificatul de căsătorie a părinților *în cazul în care părinții sunt divorțați/ necăsătoriți este nevoie ca pe lângă cererea de evaluare realizată de unul dintre părinți și acordul de evaluare din partea celuilalt părinte.	Părinții Profesorii consilieri școlari
9.	Profesorul evaluator din centrul de evaluare a nivelului de dezvoltare a copiilor, va realiza evaluarea copilului, în prezența părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal. Evaluarea durează aproximativ 20 minute .	Părinții Profesorii consilieri școlari
10.	Recomandarea eliberată de profesorul evaluator este înmănată direct părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal sau se comunică, prin e-mail/prin poștă, cu confirmare de primire. Rezultatul evaluării nu poate fi contestat și are caracter confidențial.	Profesorii consilieri școlari Părinții

11.	Recomandarea evaluării se înregistrează în <u>registru</u> de evidență a <u>recomandărilor</u> din centrul de evaluare (Registrul de evaluare este înregistrat în registrul unității școlare). În centrul de evaluare rămâne o copie xerox a recomandării sau un exemplar în original, dacă nu se poate asigura accesul la copiator.	Părinții Profesorii consilieri școlari
12.	La finalul perioadei de evaluare, centrul de evaluare va trimite online un proces-verbal lista cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz (31.03.2026).	Profesorii consilieri școlari
13.	Directorul C.J.R.A.E. Ilfov înaintează către comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar un proces-verbal care va cuprinde lista cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz (31. 03.2026).	Directorul C.J.R.A.E. Ilfov Coordonatorul C.S.E.S. Ilfov

8. Resurse

- 8.1. Resurse materiale: instrumente de evaluare a dezvoltării copiilor, fișe de lucru, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare, imprimante, xerox-uri, internet.
- 8.2. Resurse umane: profesor consilier școlar , Cabinete de consiliere psihopedagogice Ilfov (CCP).
- 8.3. Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

9. Dispoziții finale:

- 9.1. Procedura va fi difuzată în C.C.P. Ilfov - Cabinete de consiliere psihopedagogice și în C.S.E.S. Ilfov, însoțită de 4 anexe.
- 9.2. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care fac obiectul acestei proceduri.

10. Înregistrări

- 10.1. Registrul de evidență a cererilor în vederea evaluării nivelului de dezvoltare (cu număr de înregistrare din unitatea de învățământ în care există centru de evaluare).
- 10.2. Registrul de evidență a recomandărilor emise în urma evaluării nivelului de dezvoltare (cu număr de înregistrare din unitatea de învățământ în care există centru de evaluare).

11. Anexe/documente utilizate

- 11.1. Lista centrelor de evaluare a nivelului de dezvoltare a copiilor în vederea înscrierii în învățământul primar, componența acestora și programul de evaluare.
- 11.2. Cerere tip de evaluare a nivelului de dezvoltare a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 01.09 – 31.12.2026, care nu au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate, conform Anexei 2 din OME 4.019/15.03.2024.
- 11.3. Recomandarea privind rezultatul nivelului de dezvoltare pentru copii care împlinesc 6 ani în intervalul 01.09 - 31.12.2026, care nu au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate.
- 11.4. Registrul pentru evidența recomandărilor în urma evaluării nivelului de dezvoltare.