



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOAN BĂDESCU”**  
Școala Acreditată Erasmus+ Educație Școlară 2023-2027  
2022-1-RO01-KA120-SCH-000107377  
Titlul de Școală Europeană 2023-2025  
Oraș Popești-Leordeni, județ Ilfov, Strada Leordeni, Nr. 3-5  
Tel.: (0040 21) 361 40 24; Fax: 0372 002 690  
E-mail: scoalabadescu@gmail.com; Site: www.scoalaioanbadescu.ro



Nr. 3124/30.09.2024

Școala Gimnazială “Ioan Bădescu”

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2024-2025

Aprobat în CP din data de 09.10.2024

Avizat în CA din data de 09.10.2024

Director,

Prof. Coman Angelica

## ARGUMENT

### STRATEGIA EUROPEANĂ PRIVIND EDUCAȚIA (2021-2025)

Cele șase dimensiuni și obiective sunt:

1. Calitatea Educației și a pregătirii profesionale
2. Incluziunea și egalitatea de gen
3. Tranziția la digital și ecologie
4. Cadrele didactice și pregătirea profesională
5. Educația universitară și traseul profesional
6. Dimensiunea geopolitică educațională

### PLANUL DE ACȚIUNE PRIVIND DIGITALIZAREA EDUCAȚIEI (2021-2027) SMART-EDU

are 2 direcții de acțiune:

1. Să promoveze un ecosistem de educație digitală performant, infrastructură, conectivitate și echipamente digitale
  - planificarea și dezvoltarea capacității digitale eficiente, inclusiv capacități organizaționale eficiente și actualizate
  - cadre didactice competente din punct de vedere digital și stăpâni pe sine, și instruiți
  - promovarea și utilizarea unui conținut educațional în învățare de înaltă calitate, instrumente ușor de utilizat și platforme sigure, respectând confidențialitatea și standardele etice

2. Îmbunătățirea competențelor și competențelor digitale pentru era digitală:

Sprrijinirea dezvoltării de competențe cheie și competențe digitale de bază de la o vârstă fragedă:

- alfabetizarea digitală, inclusiv gestionarea supraîncărcării informațiilor și recunoașterea dezinformării
- educarea în spirit informatic
- cunoașterea și înțelegerea tehnologiilor cu privire la importanța colectării de date
- stimularea competențelor digitale avansate: creșterea numărului de specialiști în domeniul digital, în special în rândul fetelor și femeilor în ceea ce privește studiile și cariera digitale

**PLANUL DE ACȚIUNE ÎN EDUCAȚIE (2020-2030)** în România prevede acțiunile și țintele conform Ghidului pentru aplicarea Practicilor Educaționale Deschise și utilizarea Resurselor Educaționale Deschise în conformitate cu Recomandările UNESCO, din iulie 2020.

Din analiza documentului mai sus menționat, reies următoarele obiective strategice:

1. Dezvoltarea unor politici de susținere:
  - Încurajarea și susținerea instituțiilor în scopul elaborării sau actualizării cadrelor juridice sau politice pentru a stimula crearea, accesul, reutilizarea, redefinirea, adaptarea și redistribuirea RED de calitate de către educatori și cursanți, într-un mod compatibil cu legislația națională privind drepturile de autor și cu obligațiile internaționale; dezvoltarea și integrarea unui mecanism de asigurare a calității RED în strategiile existente de asigurare a calității pentru materialele didactice

și de învățare.

- Dezvoltarea de mecanisme pentru crearea de comunități de practică, promovarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice utilizând RED, crearea de rețele de experți în RED și recunoașterea corespunzătoare a creării RED ca un merit profesional sau academic.
2. Promovarea creării de modele sustenabile pentru RED  
Promovarea și sensibilizarea cu privire la alte modele cu valoare adăugată utilizând RED în rândul instituțiilor și țărilor în care accentul se pune pe participare, co-creare, generarea de valoare colectivă, parteneriate comunitare, stimularea inovării și reunirea oamenilor pentru o cauză comună
  3. Promovarea și consolidarea cooperării internaționale: Sprijinirea creării și întreținerii unor rețele colegiale eficiente care partajează RED, bazate pe domenii precum disciplinele de studiu, limba, instituțiile, regiunile și nivelul de educație la nivel local, regional și mondial.
  4. Consolidarea capacității părților interesate de a crea, accesa, reutiliza, adapta și redistribui RED  
Sensibilizarea comunităților relevante de părți interesate cu privire la modul în care RED poate spori accesul la resursele educaționale și de cercetare, poate îmbunătăți rezultatele învățării, poate maximiza impactul finanțării publice și poate oferi cadrelor didactice și cursanților posibilitatea de a deveni co-creatori de cunoștințe.
  5. Promovarea creării de modele sustenabile pentru RED :Promovarea și sensibilizarea cu privire la alte modele cu valoare adăugată utilizând RED în rândul instituțiilor și țărilor în care accentul se pune pe participare, co-creare, generarea de valoare colectivă, parteneriate comunitare, stimularea inovării și reunirea oamenilor pentru o cauză comună.

## **AGENDA EDUCAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ;**

### **GHIDURI ME PENTRU PREȘCOLARI, CICLUL PRIMAR ȘI CICLUL GIMNAZIAL**

### **PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ISJ ILFOV 2020-2025**

### **STRATEGIA PENTRU INTERNALIZAREA EDUCAȚIEI ÎN JUDEȚUL ILFOV 2020-2025**

### **Liniile de politică educațională ale I.S.J. Ilfov pentru anul școlar 2024-2025;**

La acestea se adaugă obiective menționate explicit în **STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ:**

- Egalizarea șanselor la educație ale tuturor elevilor;
- Creșterea calității actului educațional - ca bază a creșterii competitivității forței de muncă;
- Dezvoltarea unui sistem informațional computerizat pentru și între toți partenerii educaționali.

## ***ȚINTE ȘI PROGRAMELE STRATEGICE***

### **Ținta 1**

**Optimizarea implementării eficiente a curriculumului, cu scop de orientare și optimizare a învățării, îmbunătățirea rezultatelor la învățatură și la evaluările/examenele naționale**

PROGRAME:

1. Mentorat și coaching școlar- promotor al creșterii calității actului didactic
3. Asigurarea egalității de șanse în educație
4. Oferta educațională de calitate- cheia succesului școlar

### **Ținta 2**

**Susținerea unui leadership educațional adaptat provocărilor societății actuale în context european**

PROGRAME:

1. Teaching as Leadership- Profil Profesor lider- ambasador comunitate de învățare și practică- promotor al creșterii calității actului didactic
2. Dezvoltarea culturii organizaționale a școlii din perspectiva deținerii competențelor de lider al învățării

### **Ținta 3**

**Facilitarea aplicării unor practici incluzive la nivelul comunității educaționale, cu scopul asigurării unei învățări diferențiate, adaptate strategiilor personale de învățare ale elevilor**

PROGRAME:

1. Intervenții pentru asigurarea unei învățări diferențiate, adaptate strategiilor personale de dezvoltare ale elevilor  
*Programul Pedagogia Digitală și Clasa viitorului*

### **Ținta 4**

**Dezvoltarea unei politici eficiente de cultură organizațională în domeniul resurselor umane, orientate spre domenii de impact și spre provocări ale societății în continuă schimbare**

PROGRAME

1. Dezvoltarea abilităților de proiectare și design transdisciplinar pentru profesori în vederea dezvoltării competențelor elevilor din perspectiva profilului absolventului
2. Formarea profesională continuă prin obținerea gradelor didactice

## **Ținta 5**

**Modernizarea și gestionarea eficientă a patrimoniului și a resurselor financiare în scopul funcționării optime a sistemului educațional din școala noastră și care promovează starea de bine a comunității școlare**

### PROGRAM

1. Siguranță și securitate, dezvoltare și inovare în școala noastră
2. ”Starea de bine” în școală

## **Ținta 6**

**Construirea de punți între educație și comunitate locală, națională și europeană**

### PROGRAM

1. Diversificarea ofertei de activități extracurriculare și extrașcolare adaptate contextului internațional prin promovarea proiectelor europene și parteneriate locale în vederea optimizării rezultatelor școlare

## **I. CURRICULUM**

### **OBIECTIVE SPECIFICE:**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare, urmărind modificările legislative recente.
- Implementarea curriculum-ului național în acord cu programele școlare în vigoare și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local (CDEOȘ).
- Perfecționarea ofertei educaționale și a ofertei curriculare prin luarea în considerare a opțiunilor părinților și elevilor
- Îmbunătățirea strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității.
- Îmbunătățirea calității triadei predare-învățare-evaluare, încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.
- Înnoirea permanentă a fondului de carte, de manuale și de auxiliare curriculare, în conformitate cu programele școlare și recomandările ME și ISJ Ilfov
- Optimizarea și menținerea nivelului performant al comunicării interne și externe.

### **STANDARDE DE PERFORMANȚĂ**

- concordanță cu documentele M.E;

- înregistrarea eficacității (resurse/rezultate) și eficienței (rezultate/obiective) procesului de învățământ;
- respectarea precizărilor ME, metodologiilor și normelor de aplicare a curriculumului școlar;
- respectarea termenelor;
- eficiență, promptitudine;
- identificarea oportunităților și a problemelor;
- respectarea criteriilor privind calitatea curriculumului.
- profesionalism și rigoare în aplicarea curriculumului școlar

<b>FUNȚII</b>	<b>ACTIVITAȚI</b>	<b>RESURSE DE TIMP</b>	<b>RESURSE UMANE/ RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>
<b>Proiectare /Organiza re</b>	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent. Starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2023-2024. Elaborarea documentelor de proiectare și de organizare a activității de învățământ pentru anul școlar 2024- 2025	Octombrie 2024	Direcțiunea, responsabili comisiilor metodice, coordonatorii structurilor	Existenta raportărilor, a datelor statistice
	Organizarea comisiilor pe arii curriculare și a Comisiei pentru curriculum, Comisia PDI, C.A, C.P, Comisii permanente	Septembrie 2024	Consiliul profesoral	Decizii de constituire
	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație/Consiliului Profesoral	Septembrie 2024	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Existența documentelor
	Actualizarea Organigramei și a Regulamentului Intern, ROF propriu, Cod de etică.	Septembrie 2024	Director Comisia pentru curriculum Comisia PDI Comisia paritară, C.A	Organigrama, R.I, ROI, Cod de etică
	Procurarea programelor școlare pentru toate disciplinele din planul cadru de învățământ	Septembrie 2024	Director, responsabili comisiilor metodice	Programele valabile, aprobate de M.E.
	Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele și nevoile unității noastre școlare	Intervale de cursuri	Director Comisia pentru curriculum	Programe școlare, CDEOȘ, documentele M.E.
	Întocmirea planificărilor, elaborarea proiectului de activități al fiecărei comisii metodice	Octombrie 2024/ Februarie 2025	Director, Responsabili comisiilor	Dosarele comisiilor
	Selectarea elevilor pentru olimpiade, concursuri școlare.	Noiembrie 2024	Responsabili comisiilor de lucru	Dosarele comisiilor

Elaborarea unui program pentru organizarea pregătirilor suplimentare pentru elevii cu ritm lent de învățare și pentru cei cu ritmul alert	Intervale de cursuri	Comisia de curriculum Director	Graficul pregătirilor
---	----------------------	-----------------------------------	-----------------------

<b>Proiectare/ Organizare</b>	Proiectarea unei strategii pentru consilierea elevilor cu nevoi speciale	Permanent	Consilierul școlar și Psihologul	Documente
	Promovarea unei politici de susținere a școlarizării elevilor cu diverse dizabilități pentru evitarea abandonului școlar	Septembrie - Octombrie 2024	Învățătorii și Diriginții	Materiale de informare
	Elaborarea și derularea activităților din Calendarul activităților educative și extrașcolare	Septembrie 2024 - Iunie 2025	Coordonator de proiecte	Calendarul activităților Bază de date
	Asigurarea unităților școlare cu toate documentele privind planul cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ	Permanent	Director	Aplicarea documentelor specifice M.E.
	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirilor pentru examenele naționale 2024-2025	Octombrie 2024	Director	Graficul de pregătire
	Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevii claselor P-VIII	Septembrie 2024	Director, responsabilul cu aprovizionarea de carte școlară	Existența manualelor
	Organizarea concursurilor la nivelul unității școlare	Conform calendarului	Director Comisia de organizare și desfășurare a concursurilor școlare	Aplicarea metodologiilor, existența logisticii
	Informarea elevilor din clasele a II a, a IV a, a VI a, a VIII-a și a părinților acestora asupra metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale 2025	Octombrie 2024	Director, învățători și diriginții	Procesele verbale ale ședințelor cu părinții
	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul 2025-2026	Decembrie 2024	Consiliul profesoral Consiliul de administrație	Ofertă curriculară



	Elaborarea proiectului CDEOȘ ținând cont de opțiunile elevilor și ale părinților	Decembrie 2024	Consiliul profesoral, profesorii diriginți Responsabilii comisiilor metodice	Programele ce necesită aprobare pentru cursuri opționale în anul 2025-2026
	Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-urile educaționale existente	Octombrie 2024	Responsabili comisii	Existența bazei de date la nivelul fiecărei comisii <i>de lucru</i>

<b>Control-Evaluare</b>	Organizarea și desfășurarea Evaluărilor Naționale 2025 și admiterii la liceu 2025	Conform calendarului din metodologiile specifice	Director Diriginți	Desfășurarea etapelor conform metodologiilor în vigoare
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate formele de învățământ	Permanent	Director, Responsabili de comisie metodică Comisia CEAC	Documente de proiectare corect întocmite
	Întocmirea orarului conform normelor psiho- pedagogice	Septembrie 2024	Comisia pentru întocmirea orarului	Orarul unității
	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDEOȘ	Director, Responsabil CEAC Comisia Curriculum	Directori, responsabilii comisiilor metodice	Graficul asistențelor la ore
	Utilizarea eficientă a laboratorului de informatică, a claselor digitale mobile, a tablelor interactive și a laptop-urilor	Permanent	Director	Graficul de utilizare a laboratorului/ claselor digitale mobile/ laptopurilor
	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	Lunar	Director Comisia pentru urmărirea frecvenței notării	Rapoarte ale comisiei

	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDEOȘ și a ofertei educaționale centrate pe elev și pe dezvoltarea competențelor cheie	Decembrie 2024	Director, Comisia de curriculum	CDEOȘ
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte: <ul style="list-style-type: none"> <li>- controlul parcurgerii ritmice a materiei;</li> <li>- analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare;</li> <li>- controlul evaluării continue urmărind competențele dobândite ale elevilor;</li> <li>- desfășurarea lucrărilor sumative, simulărilor, testelor BRIO, testelor standardizate</li> </ul>	Permanent	Director Responsabili comisii metodice Comisia CEAC Comisia pentru frecvența și ritmicitatea notării	Documente școlare,procese verbale, fișe de asistență, evaluări periodice
	Analiza întregii activități desfășurate	Octombrie 2024 Ianuarie 2025 Iunie 2025	Director, responsabilii comisiilor metodice, CEAC	Rapoartele de analiză
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ Ilfov, ME, ANPCDEFP și alți parteneri educaționali	Permanent	Director secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
	Întocmirea documentației necesare pentru desfășurarea Examenelor Naționale 2024	Conform grafic ME și ISJ Ilfov	Director Secretariat Diriginții claselor a VIII a	Dosarele de examen și de admitere
<b>Motivare, Implicare/ Participare</b>	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDEOȘ.	Decembrie 2024	Director Diriginții și învățătorii Comisia pentru curriculum	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor și părinților Procese verbale
	Consultarea părinților și a elevilor în vederea introducerii/ menținerii claselor de intensiv LEN, celor 2 Centre de Excelență, Centrului acreditat de pregătire și evaluare Cambridge, Centru Acreditat de pregătire și evaluare ECDL	Decembrie 2024	Director Diriginții și învățătorii Comisia pentru curriculum	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor și părinților Procese verbale

	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ Ilfov, CCD Ilfov, ME în cadrul programelor de formare continuă: pregătirea pentru grade didactice, cursuri de formare.	Permanent	Comisia pentru dezvoltare profesională	Certificate / adeverințe care să ateste participarea
	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații în vederea asigurării egalității de șanse	Periodic, în funcție de calendarul specific	Profesori de specialitate, director	Existenta sponsorizărilor, donațiilor
	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri și promovării stării de bine în școală	Februarie 2025	Director, responsabilii de comisii metodice	Rapoartele CEAC
	Acordarea de consultanță în probleme de proiectare curriculară, evitând abordările strict formale, mentorat și coaching școlar ca promotor al creșterii actului didactic	Permanent	Responsabili comisii	Materiale diverse
<b>Formare, dezvoltare profesională și personală</b>	Încurajarea cadrelor didactice pentru perfecționare prin recomandarea unor cursuri și promovarea creativității și inovației la clasă	Permanent	Comisia de formare continua, Director	Oferte cursuri de perfecționare
	Schimb de experiență și de dezvoltare profesională realizate în cadrul desfășurării proiectelor Erasmus+: sustenabilitatea proiectului Improving Digital Proficiency, implemențarea proiectelor The Future of Water, Smart Up and Step Up, Școală parteneră în acreditare CCD Ilfov și desfășurarea mobilităților din Acreditare Erasmus+- Anul II de implementare	Permanent	Director	Oportunitatea de mentorat, coaching și schimb de experiență
<b>Formarea grupurilor, dezvoltarea echipelor</b>	Realizarea unor echipe de cadre didactice pentru elaborarea unor auxiliare curriculare, realizarea team-building-urilor pentru însușirea profilului lider-ambasador al comunității de învățare și practică	Permanent	Învățători/ Profesori	Sesiuni, Materiale
	Realizarea unor echipe de cadre didactice pentru elaborarea materialelor din cadrul proiectelor Erasmus+: Improving Digital Proficiency, The Future of Water, Smart Up and Step Up, Școală parteneră în acreditare CCD Ilfov și realizarea team-building-urilor și desfășurarea mobilităților din Acreditare Erasmus+- Anul II de implementare	Permanent	Învățători/ Profesori	Sesiuni, Materiale
<b>Negocierea/ Rezolvarea conflictelor</b>	Asigurarea unui climat de muncă eficient, conform normativelor actuale, în folosul elevilor și dezvoltarea culturii organizaționale a școlii	Permanent	Director cadre didactice, elevi, părinți, comunitate	Baza materială bine întreținută

Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia și părinți sau între cadre didactice și din perspectiva creativității și inovației în clasă	Permanent	Director Comisia de disciplină	Soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor
---	-----------	-----------------------------------	--

## II. MANAGEMENT ȘCOLAR

### OBIECTIVE SPECIFICE:

- Cultivarea competențelor manageriale necesare eficientizării procesului de descentralizare
- Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară;
- Perfecționarea continuă a managementului comisiilor, catedrelor, compartimentelor.
- Realizarea proiectului de buget pentru anul 2025
- Diversificarea dotării cu mijloace de învățământ moderne.
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite;
- Creșterea numărului disciplinelor la care se utilizează soft-uri educaționale și instruire asistată de calculator.
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul 2025-2026;
- Menținerea și dezvoltarea unui corp profesionist (personal didactic și nedidactic).
- Promovarea unei culturi organizaționale tolerante, acceptând diversitatea și lipsa de discriminare în rândul cadrelor didactice și nedidactice și educarea copiilor în același spirit.
- Asigurarea unui învățământ incluziv și oferirea de șanse egale indiferent de etnie, religie, sau nevoi speciale, învățare diferențiată, adaptată strategiilor personale de dezvoltare ale elevilor
- Soluționarea sesizărilor, reclamațiilor și rezolvarea pe cale amiabilă a conflictelor la nivelul unităților de învățământ

### STANDARDE DE PERFORMANȚĂ:

- Respectarea regulamentelor și a standardelor;
- Eficiență, calitate, atingerea standardelor;
- Adecvare la nevoile comunității;
- Oportunitate;
- Implicare;
- Responsabilizare;
- Transparența;
- Diminuarea numărului sesizărilor, reclamațiilor;
- Creșterea numărului persoanelor implicate în procesul decizional, implementarea descentralizării instituționale

<b>FUNCȚII</b>	<b>ACTIVITAȚI</b>	<b>RESURSE DE TIMP</b>	<b>RESURSE UMANE/ RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>
<b>Proiectare</b>	Proiectarea activităților manageriale pe fiecare compartiment în parte	Septembrie 2024	Director, Responsabili arie curriculară și comisii permanente, responsabil CEAC	Documente de proiectare (Prognoză)
	Realizarea graficelor de asistență la ore	Intervale de cursuri	Director, Responsabilii comisiilor permanente, CEAC	Grafic Fișe de asistență
	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație/Consiliului Profesorat	Septembrie 2024	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Existența documentelor
<b>Organizare</b>	Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar	Septembrie 2024	Director Serviciul secretariat, contabilitate	Avizul de funcționare

	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității	Septembrie 2024	Consiliul de administrație	Proiecte
	Realizarea revizuirii Proiectului de dezvoltare instituțională 2019-2024	Septembrie 2024	Director Comisia de întocmire a PDI-ului	PDI-ul
<b>Conducere operativă</b>	Întocmirea planului de școlarizare pe nivele și forme de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, cu condițiile concrete din unitățile de învățământ, precum și conform solicitărilor comunității locale exprimate prin Consiliile Locale	Conform graficului M.E.	Director Comisia de curriculum	Respectarea legislației în vigoare
	Aplicarea corectă a procedurilor pentru fiecare compartiment în parte	Permanent	Director Comisia CEAC	Proceduri
	Asigurarea consilierii generale și specifice	Permanent	Director, consilierul educativ	Un număr cât mai restrâns de reclamații și sesizări
	Asigurarea cunoașterii și aplicării HG 993 și 994/2020 privind asigurarea calității educației	Permanent	Director, Comisia CEAC	Existența Raport RAEI finalizat și a planului de îmbunătățire
<b>Control - Evaluare</b>	Stabilirea unor standarde de performanță specifice la nivelul unității de învățământ, atât în ceea ce privește activitatea didactică, cât și pentru elevi;	Permanent	Director	Creșterea eficienței procesului de învățământ
	Elaborarea unor metode și instrumente adaptate nevoilor fiecărui elev pentru evaluare, autoevaluare și monitorizare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației și pentru asigurarea unei învățări diferențiate, adaptate strategiilor personale de dezvoltare ale elevilor	Permanent	Director	Creșterea eficienței procesului de învățământ
	Realizarea asistențelor la ore	Intervale de cursuri	Director	Fișe de asistente
	Evaluarea activității cadrelor didactice	Permanent	Comisii metodice, Consiliul de Administrație și Profesoral	Fișa de autoevaluare

	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe de la nivelul școlii în vederea asigurării siguranței și securității în școală;	Permanent	Director	Correspondența cu Reglementările legale
<b>Motivare</b>	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea la nivelul unităților școlare	Permanent	Director	Aprobări înscrieri la gradații de merit
<b>Implicare - Participare</b>	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul unității școlare	Permanent	Director	Correspondența cu Reglementările legale
	Implicarea responsabililor de comisii în realizarea asistențelor la ore	Permanent	Director Responsabili comisii	Fișe de asistențe, cu recomandări
	Valorificarea rezultatelor evaluărilor în elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unității școlare și îmbunătățirii proiectării transdisciplinare a conținuturilor pentru dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor	Permanent	Director	Rapoarte Monitorizări Planuri

### III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

#### OBIECTIVE SPECIFICE:

- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficienței activității în unitate prin dezvoltarea abilităților de proiectare și design transdisciplinar al curriculumului;
- Dezvoltarea unui profil de profesor lider- ambasador al comunității de învățare și practică și promotor al creșterii calității actului didactic
- Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice prin mentorat și coaching școlar- promotori ai creșterii actului didactic
- Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;
- Creșterea numărului cadrelor didactice care aplică strategii de învățare diferențiată
- Creșterea numărului disciplinelor la care se utilizează soft-uri educaționale și instruire asistată de calculator, clasele digitale mobile.
- Creșterea numărului de cadre didactice care își dezvoltă abilitățile de proiectare și design transdisciplinar.
- Asigurarea succesului școlar al fiecărui elev și asigurării egalității de șanse

- Motivarea și susținerea elevilor cu diferite performanțe școlare
- Optimizarea pregătirii elevilor de clasa a VIII a în vederea obținerii unor rezultate bune la Examenele Naționale 2023 și admiterea lor la licee
- Difuzarea și diseminarea tuturor actelor normative, ordine, metodologii privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.
- Promovarea managementului resurselor umane care să valorizeze și să responsabilizeze fiecare angajat și să asigure starea de bine a acestora

#### STANDARDE DE PERFORMANȚĂ

- Respectarea legalității;
- Calitatea, eficiența, promptitudine în serviciile de instruire și consiliere;
- Respectarea termenelor;
- Asigurarea calității pe probleme de încadrare ;
- Adecvare la nevoile specifice unității de învățământ;
- Pregătirea resursei umane pentru implementarea descentralizării



<b>FUNȚII</b>	<b>ACTIVITAȚI</b>	<b>RESURSE DE TIMP</b>	<b>RESURSE UMANE/ RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>
<b>Proiectare</b>	Actualizarea organigramei școlii Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie 2024	Director, Consiliul de administrație Secretariat	Existența bazelor de date actualizate, raportări corecte ale școlii
	Realizarea bazei de date privind calificarea profesională și gradele didactice	Permanent	Director, Responsabil Comisie pentru Formare și dezvoltare în cariera didactică	Dosarele Personale
	Elaborarea proiectului de încadrare	Conform graficului ISJ	Director Consiliul de administrație secretariat	Proiectul de încadrare conform legislației în vigoare
<b>Organizare</b>	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor	Permanent	Consilierul școlar Diriginții	Planificarea orelor de consiliere și dirigenție Întâlniri OSP
<b>Conducere operative vă</b>	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea prelucrării Metodologiilor de examene	Permanent	Diriginți	Procese verbale ale ședințelor
	Asigurarea suplinirii cadrelor didactice în cazul concediilor medicale	Permanent	Director	Grafic
	Întâlnirea cu reprezentanții elevilor, membrii ai Consiliului Elevilor	Permanent	Director, Coordonatorul de proiecte	Procesele verbale

<b>Control - evaluare</b>	Monitorizarea frecvenței elevilor	Săptămânal	Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor	Procese verbale
	Monitorizarea notării ritmice a elevilor	Permanent	Comisia de monitorizare a notării, Director	Procese verbale Cataloge
	Realizarea documentelor privind managementul resurselor: cataloage, foi matricole, registre, condici de prezență	Permanent	Director, secretariat	Documente școlare completate și verificate conform legislației în vigoare
	Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale despre elevi și personalul școlii	Conform termenelor legale	Director, Comisia de arhivare, Secretariat	Registrul de arhivare a documentelor
<b>Motivare, implicare, participare</b>	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional la nivelul comisiilor, Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație	Permanent	Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație	Procese-verbale
	Organizare de întâlniri ale elevilor cu cadrele didactice, cu directorul în cadrul ședințelor Consiliilor Elevilor	Periodic	Director, Responsabilul comisiei metodice a diriginților	Procese-verbale
	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă,	Permanent	Cadrele didactice	Program managerial Comisia CEAC documente
<b>Formare, dezvoltare profesională și personală</b>	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate	Permanent	Responsabilul comisiei de formare continuă	Cereri de înscriere Adeverințe de participare la stagii de perfecționare: Creșterea calității actului didactic prin aplicarea competențelor dobândite
	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate în cadrul proiectelor unității: Acreditare Erasmus+- Anul II de implementare	Permanent	Director și echipa de implementare a proiectelor	Cereri de înscriere Adeverințe de participare la stagii de perfecționare, Certificate de mobilități: Creșterea calității actului didactic prin aplicarea competențelor dobândite

	Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea școlară și profesională	Conform planificării	Coordonator de proiecte, Comisia diriginților Consilier Școlar	Parteneriat eficient CJRAEI - școală
	Menținerea titlaturii de Școală Acreditată Erasmus+ - Educație Școlară și de Școală Europeană Menținerea titlaturii de Școală Acreditată Erasmus+	Conform graficului ANPCDEFP și ME	Director, Coordonator de programe europene	Școală Acreditată Erasmus+ Școală Europeană
	Participarea la programe de formare continuă în managementul, pedagogie digitală, stare de bine, mentalitate deschisă, Google Nivel Avansat, Microsoft, Cursuri de dezvoltare personală, Comunicare non-violentă, Cursuri STEAM, Pedagogie Digitală	Program de perfecționare ISJ Ilfov și C.C.D. Ilfov	Director, Responsabilii comisiei metodice	Atestarea cadrelor didactice în management educativ
<b>Formarea grupurilor, dezvoltarea echipelor</b>	Sustenabilitatea aplicării de către grupurile de cadre didactice (mentori, echipă executivă din cadrul proiectelor Erasmus+) în scopul formării competențelor profesionale în vederea participării la activități diverse	Permanent	Director Mentori Echipa executive Edunetworks CEAC	Eficiență sporită în activitățile specifice
	Încurajarea unor culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea la nivelul claselor, cadrelor didactice, realizând și participând la proiectarea curriculumului, la proiecte și parteneriate transdisciplinare locale, naționale și europene în vederea asigurării învățării personalizate și adaptate în rândul elevilor	Permanent	Toate cadrele didactice	Planificări dirigenție Comunicare și transparență în luarea deciziilor
	Organizarea de activități de „loisir” pentru personalul școlii	Permanent	Colectivul de cadre didactice	Crăciun, 1 Martie, 8 Martie, Paște, Ziua școlii, etc.
<b>Negociere, rezolvarea conflictelor</b>	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadre didactice, părinți	Permanent	Director	Respectarea legislației Managementul conflictului

#### IV. RESURSE MATERIALE

##### OBIECTIVE SPECIFICE:

- Fluidizarea fluxului informațional dintre I.S.J. Ilfov, ME, ANPCDEFP, ARACIP, CCD Ilfov, Primăria Orașului Popești Leordeni, partenerii proiectelor Erasmus+, Consiliul Reprezentativ al Părinților și Asociației de părinți a Școlii Gimnaziale Ioan Bădescu și alte instituții partenere;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale;
- Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;
- Modernizarea infrastructurii școlii.
- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice
- Diversificarea dotării cu mijloace de învățământ moderne.
- Creșterea numărului disciplinelor la care se utilizează soft-uri educaționale și instruire asistată de calculator.
- Motivarea și susținerea elevilor în vederea obținerii performanțelor școlare prin învățare relevantă
- Asigurarea unui management al calității prin implementarea standardelor de referință
- Inițierea/continuarea de proiecte de colaborare cu alte instituții naționale și internaționale (școli, grădinițe, licee, ONG-uri etc.) pe tematici variate, proiecte eTwinning și Erasmus+
- Promovarea și consolidarea imaginii școlii la nivel local, județean, național și european.

##### STANDARDE DE PERFORMANȚĂ

- Raportări periodice;
- Funcționalitate, eficiență;
- Respectarea termenelor;
- Respectarea legii, date cantitative;
- Date calitative și cantitative;
- Număr cursuri, nr. participanți, rezultate;
- Statistici
- Buget

<b>FUNCȚII</b>	<b>ACTIVITAȚI</b>	<b>RESURSE DE TIMP</b>	<b>RESURSE UMANE/ RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>
----------------	-------------------	------------------------	--	------------------------------------

<b>Proiectare</b>	Elaborarea proiectului de buget	Noiembrie 2024	Director , Administrator financiar	Proiectul de buget care să asigure o finanțare adecvată
	Elaborarea proiectului de achiziției a unității școlare în vederea amenajării sălilor de clasă	Noiembrie 2023	Director , Administrator financiar	Proiectul de buget corelat cu necesarul de achiziții
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și de investiții.	Permanent	Director Administrator financiar	Situații Raportări
	Elaborarea proiectului de proiecte cu finanțare din fonduri europene	Permanent	Director Administrator financiar	Situații Raportări
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare Donații, sponsorizări, închirieri de spații	Permanent	Director , Administrator financiar	Contracte, documente care atestă activități specifice
<b>Organizare</b>	Repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitole și articole bugetare	După aprobarea bugetului anual	Director, Administrator financiar	Bugetul aprobat
	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	Permanent	Director, C.A. Administrator financiar	Contracte de sponsorizare
	Elaborarea proiectului de buget	Noiembrie 2024	Director , C.A. Administrator financiar	Proiectul de buget care să asigure o finanțare adecvată
<b>Conducere operativă</b>	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, sală de sport)	Iulie-saugust 2024	Director, Administrator financiar	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație
	Stabilirea planului de achiziție privind soft-uri educaționale și materiale/ mijloace de învățământ moderne	Permanent	Director, Administrator financiar C.A.	Procese verbale C.A.

	Asigurarea funcționării liniei INTERNET, și a cabinetului de informatică	Permanent	Director	Baza de date, Funcționarea Permanentă a cabinetului de informatică
	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării unui învățământ de calitate	Permanent	Administrator financiar	Existența materialelor consumabile
	Realizarea execuției bugetare	Trimestrial / anual	Director, Administrator financiar	Dare de seama contabilă
	Realizarea rapoartelor intermediare și finale pentru proiectele Erasmus + aflate în implementare	Trimestrial / anual	Director, Administrator financiar	Dare de seama contabilă
	Realizarea planului de achiziție	Permanent	Director, Administrator financiar	Achiziționarea bunurilor planificate
	Alocarea burselor	Lunar	Comisia de acordare a burselor, Administrator financiar	Procesul verbal de stabilire a elevilor bursieri
	Distribuirea rechizitelor școlare	Conform graficului	Comisia pentru acordarea rechizitelor școlare	Proces verbal
	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii: <i>Erasmus+</i> , <i>Acreditarea Cambridge</i> , <i>Școală acreditată Erasmus+</i>	Permanent	Director, Cadre didactice Asociația de părinți a școlii gimnaziale Ioan Bădescu, ANPCDFP,	Cheltuirea eficientă a fondurilor cu respectarea legislației în vigoare
<b>Control-evaluare</b>	Încheierea exercițiului financiar	Anual	Administrator financiar	Dare de seama contabilă
	Evaluarea realizării planului de achiziții	Permanent	Director, Administrator financiar	Evaluare obiectivă a achizițiilor
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice privind managementul financiar solicitate de forurile ierarhice superioare: ME, ISJ Ilfov, ANPCDEF	Permanent	Director, Administrator financiar	Situațiile raportate la termenele stabilite
	Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale	Permanent	Administrator financiar	Dosarele cu acte financiar-contabile

<b>Motivare, implicare, participare</b>	Încurajarea pentru depunerea dosarelor de gradație de merit	Conform graficului	Director	Dosare
	Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă a serviciilor cheie; alte aparaturi (copiatoare, fax, telefoane etc.)	Permanent	Buget Director, Contabilitate	Respectarea reglementărilor legale
	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Permanent	Director , Administrator financiar C.A.	Darea de seamă contabilă trimestrială și anuală cu respectarea legilor în vigoare
<b>Formare, dezvoltare profesională și personală</b>	Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar și administrativ	Permanent	Director, Administrator financiar	Colecția de monitoare oficiale Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației
<b>Formarea grupurilor, dezvoltarea echipelor</b>	Formarea echipei personalului administrativ	Permanent	Director, Administrator financiar	Tematica concurs pentru ocuparea posturilor vacante
<b>Negociere, rezolvarea conflictelor</b>	Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția financiară	Permanent	Director, Administrator financiar	Selectarea caietelor de sarcini pentru licitații

## V. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA

### OBIECTIVE SPECIFICE:

- Fundamentarea unei politici de imagine corecte, reale și permanente privind școala noastră
- Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului larg;
- Actualizarea permanentă a site-ului școlii și adresa de Facebook.
- Promovarea și consolidarea imaginii școlii, a proiectelor Erasmus+, eTwinning, EduNetworks și altele

- Dezvoltarea culturii organizaționale ale școlii și a stării de bine
- Eficientizarea relației familie-școală- comunitate.
- Inițierea, continuarea și consolidarea comunităților implicate în proiecte de colaborare cu alte instituții naționale și internaționale (școli, grădinițe, licee, Consiliul Reprezentativ al Părinților/ Asociația de Părinți a Școlii Gimnaziale Ioan Bădescu, ONG-uri etc.) pe tematici variate.
- Schimb de experiență în cadrul școlilor EduNetworks- Clusterul București-Ilfov- sustenabilitatea proiectului finalizat

#### STANDARDE DE PERFORMANȚĂ

- Respectarea legislației în domeniu;
- Calitatea comunicării, promptitudine;
- Statistici, rapoarte cantitative și calitative;
- Rigoare și profesionalism;
- Adecvarea față de nevoile specifice - date numerice;
- Identificarea indicatorilor specifici;
- Promptitudine, coerență;
- Organizare eficientă;

<b>FUNCȚII</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>RESURSE DE TIMP</b>	<b>RESURSE UMANE/ RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>
<b>Proiectare</b>	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Ianuarie 2025	Consiliul de administrație, Consiliul profesorilor, Director	Proiectul fundamental al planului de școlarizare
	Elaborarea programului de inspecții și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice	Octombrie 2024 Ianuarie 2025	Director, Responsabilii Comisiilor permanente	Graficul de asistențe Planul de activități al comisiilor metodice Fișe de evaluare
	Elaborarea programului de evenimente din cadrul proiectelor cu finanțare europeană aflate în implementare și elaborarea documentelor din cadrul proiectelor care au obținut titlatura de Școală Acreditată Erasmus+, Școală	Calendare	Director	Invitații, afișe, postere, pliante, serbări școlare, workshopuri, site, Facebook, Revista



	Europeană, Școala - centru de testare și pregătire Cambridge			Școlii, Aplicații și acreditări obținute
	Întâlniri cu reprezentanții Asociației de părinți a Școlii Gimnaziale Ioan Bădescu, ai agenților economici și ai altor unități școlare cu ocazii festive și autorități locale, cu partenerii proiectelor Erasmus+	Alte evenimente	Director	Invitații, afișe pliante, serbări școlare, site, Facebook
	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar următor	Ianuarie 2025	Director, Responsabilii comisiilor metodice	Participarea la târgul de oferte educaționale Oferta educațională a școlii
<b>Organi zare</b>	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	Permanent	Director Comisia CEAC	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate
	Întocmirea situațiilor cu necesarul de lucrări, de reparații și modernizări în anul școlar	Noiembrie 2024	Director, Administrator financiar	Raportul administratorului întocmit în funcție de prioritățile de reparații ale școlii
	Încheierea contractelor necesare bunei desfășurări a activității conform standardelor de calitate	Permanent	Director, Primăria, Consiliul Local, C.A.	Contracte, Caiete de sarcini, Devize
<b>Conduc ere operati vă</b>	Desfășurarea activităților metodice prin organizarea de activități demonstrative în cadrul catedrelor, editarea de materiale metodice și de specialitate, promovarea metodelor și instrumentelor de evaluare adaptate nevoilor fiecărui elev și promovarea intervențiilor pentru asigurarea unei învățări diferențiate, adaptate strategiilor personale de dezvoltare ale elevilor	Permanent	Responsabilii Comisiei metodice	Planurile de activitate ale comisiei metodice, Materiale elaborate de cadrele didactice

Elaborarea unor programe speciale: de stimulare a elevilor cu performanțe în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare de educare a comportamentului civilizat, de întărire a ordinii și disciplinei, de editare a unor reviste școlare, de reactualizare a site-ului școlii	Permanent	Profesorii care realizează activități de perfecționare echipa de coordonare a revistei	Graficul ședințelor de pregătire și materialele realizate pentru pregătirea suplimentară a elevilor, Revista școlară, Site
Instruirea Google Nivel începător sau avansat a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea soft-urilor educaționale, instrumentelor digitale, RED-urilor și a claselor digitale mobile; Instruirea pe problematica pedagogiei digitale, literatiei, dezvoltare personală	Permanent	Director, Responsabilii comisiei permanente	Atestare a tuturor cadrelor didactice
Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității	Permanent	Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității	Planuri Anuale operaționale, Raport de Autoevaluare instituțională
Protocole și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria, etc	Septembrie- Octombrie 2024	Director	Procese Verbale încheiate cu partenerii sociali
Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii	Periodic	Bibliotecar	Registrul de inventariere a cărților
Continuarea reformei în învățământ prin aplicarea legislației în vigoare	Permanent	Director Consiliul profesorilor	Procese verbale de la ședințe
Organizarea ședințelor cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.	Permanent conform graficului	Director diriginți	Diseminarea corectă a tuturor Informațiilor privind legislația școlară

	Popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare	Permanent	Director, Comisia CEAC	Oferta educațională, Articole din ziar, Raportul privind starea calității procesului de instruire și educare
<b>Control - evaluar e</b>	Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii metodice și în consiliul de administrație	Periodic	Director, Responsabil comisie metodică	Diagnoza corectă a situației actuale Plan de măsuri eficiente
	Elaborarea chestionarelor de evaluare pentru unitate, director, cadre didactice și concursuri școlare	Permanent	Comisie CEAC	Criterii de evaluare adaptate unității noastre școlare
	Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc obținerea participării la diverse cursuri de formare	În funcție de solicitări	Director	Cereri de înscriere
	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii - deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare, mobilitățile din cadrul proiectelor Erasmus+	Ocazional	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
<b>Motiva re, implica re, particip are</b>	Prezentarea de oferte educaționale	Martie- Mai 2025	Director, Comisia OSP, Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Pliante, Revista școlii, Site, Facebook
	Organizarea cercurilor metodice conform Planificărilor ISJ Ilfov	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Programul de activitate al Activităților școlare și extrașcolare
<b>Formar e, dezvolt are profesio nală și persona lă</b>	Participarea cadrelor didactice la cercurile metodice, la cursurile de perfecționare organizate de CCD și consiliile profesionale cu temă	Program CCD grafic ședințe consiliul profesorilor	Director	Adeverințe de perfecționare, Procese verbale ale ședințelor consiliilor.

<b>Formarea grupurilor, dezvoltarea echipelor</b>	Constituirea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	Octombrie 2024	Director	Proces verbal, Consiliul profesoral, Ordonanța de urgență privind asigurarea calității
<b>Negocierea, rezolvarea conflictelor</b>	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizărilor de servicii	Permanent	Director Administrator Financiar	Comunicare eficientă cu autoritățile locale

Director,

Prof. Coman Angelica

