

Inspectoratul Școlar Județean Ilfov Curriculum și inspecție școlară Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar	Procedura operațională de repartizare a elevilor în clasa pregătitoare An școlar 2021-2022		INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV 08. SEP. 2021 INTRARE / ICSIRE 13135	Revizia: Nr. exemplare.....
	Cod: PO_01		Pagina.....din.....	
			Exemplarul nr.1.	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau dupa caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Nicoleta STANICĂ Prof. Ștefan PACEARCĂ	Inspector școlar	25.08.2021	
1.2.	Verificat	Prof. Cristina – PETRE GHIȚĂ	Inspector Școlar General Adjunct		
1.3.	Aprobat	Prof. Adriana STOICA	Inspector Școlar General		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4

Inspectoratul Școlar Județean Ilfov Curriculum și inspecție școlară Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar	Procedura operațională de repartizare a elevilor în clasa pregătitoare An școlar 2021-2022		Revizia: Nr. exemplare.....
	Cod: PO_01		Pagina.....din.....
			Exemplarul nr.1.

2.1.	Ediția 1			Aprobată de CA al ISJ Ilfov în ședința din08.2021
------	----------	--	--	---

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr. 1	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Adriana STOICA		
3.2.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General - Adjunct	Cristina – PETRE GHIȚĂ		
3.3	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari		Transmitere electronică
3.4.	Aplicare	1	Rețea școlară	Consilier	Mariana RĂDUȚ		Transmitere

Inspectoratul Școlar Județean Ilfov Curriculum și inspecție școlară Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar	Procedura operațională de repartizare a elevilor în clasa pregătitoare An școlar 2021-2022					Revizia: Nr. exemplare.....
	Cod: PO_01					Pagina.....din.....
						Exemplarul nr.1.

							electronică Transmitere electronică
3.5	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/Directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar, de stat și particular	Directori, cadre didactice		Transmitere electronică
3.6.	Aplicare	1	Comisiile de înscriere a elevilor în clasa pregătitoare din unitățile de învățământ	Cadre didactice			Transmitere electronică
3.7.	Evidență	1	Secretariat	Secretar	Secretariat ISJ Ilfov		
3.8.	Arhivare Arhivare WEB	1	Registratură Arhivă Informatizare	Secretar Informatician	 Informatizare ISJ Ilfov		

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Asigură implementarea prevederilor OME nr.3473/2021;

Inspectoratul Școlar Județean Ilfov	Procedura operațională de repartizare a elevilor în clasa pregătitoare An școlar 2021-2022	Revizia: Nr. exemplare.....
	Cod: PO_01	Pagina.....din..... Exemplarul nr.1.
Curriculum și inspecție școlară Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar		

4.2. Stabilește modul în care se constituie formațiunile de elevi la clasa pregătitoare, în anul școlar 2021-2022, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune;

4.3. Consilierea membrilor Consiliilor de Administrație/ comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ pentru implementarea procedurii, la cererea acestora.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se implementează la nivelul unităților de învățământ cu clase de nivel primar din județul Ilfov în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la clasa pregătitoare și vor fi duse la îndeplinire de către membrii comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, constituite conform Art.48 alin.(1) din Metodologia de înscriere a copiilor din învățământul primar, pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului de înscriere.

Domeniile furnizoare de date /și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: inspectori școlari din compartimentul curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari din compartimentul management, conducerea ISJ Ilfov, directorii unităților de învățământ, membrii comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, consiliile de administrație ale unităților de învățământ.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1 Legislație primară:

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ;

Inspectoratul Școlar Județean Ilfov Curriculum și inspecție școlară Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar	Procedura operațională de repartizare a elevilor în clasa pregătitoare An școlar 2021-2022		Revizia: Nr. exemplare.....
	Cod: PO_01		Pagina.....din.....
			Exemplarul nr.1.

- Ordinul ME nr.3743/10.03.2021 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului de înscriere;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr.5 447/2020;
- Ordinul – cadru MENCȘ nr.6134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
2.	Procedură operațională (P O)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul instituției/unității;
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
-----	------------	-------------------

Inspectoratul Școlar Județean Ilfov Curriculum și inspecție școlară Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar	Procedura operațională de repartizare a elevilor în clasa pregătitoare An școlar 2021-2022	
	Cod: PO_01	
		Revizia: Nr. exemplare.....
		Pagina.....din.....
		Exemplarul nr.1.

Crt.		
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație al unității de învățământ;
8.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
9.	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ	Conform Art.48(1) din Ordinul ME nr.3743/10.03.2021 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului de înscriere;
10.	ME	Ministerul Educației
11.	HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație al unității de învățământ;

8.Descrierea procedurii

8.1. Generalități

După încheierea etapelor de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ se constituie formațiunile de elevi pentru clasele pregătitoare, an școlar 2021/2022, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune, conform Art.51 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021 și a Calendarului înscrierii.

Inspectoratul Școlar Județean Ilfov	Procedura operațională de repartizare a elevilor în clasa pregătitoare An școlar 2021-2022		Revizia: Nr. exemplare.....
	Curriculum și inspecție școlară Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar	Cod: PO_01	Pagina.....din.....
			Exemplarul nr.1.

8.2. Responsabilități și termene

Comisia de înscriere din unitatea de învățământ va elabora liste cu elevii înscriși, în funcție de următoarele criterii:

- a) Fete: Lista 1: vârsta de 6 ani la 31 august 2021;
Lista 2: vârsta de 6 ani între 1 septembrie – 31 decembrie 2021;
- b) Băieți: Lista 1: vârsta de 6 ani la 31 august 2021;
Lista 2: vârsta de 6 ani între 1 septembrie – 31 decembrie 2021;
- c) Copii cu CES;
- d) Frați.

8.3.

Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru o variantă de constituire a formațiunilor de studiu: algoritm de tip alfabetic sau tragere la sorți.

Constituirea formațiunilor de elevi ai clasei pregătitoare se realizează în ședința consiliului de administrației al școlii, în cadrul căreia se urmărește respectarea de către comisia de înscriere a precizărilor prezentei proceduri.

8.3.1.

Varianta A: distribuirea elevilor se face după un algoritm de tip alfabetic, de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ, astfel:

- Elevii din fiecare listă aferentă categoriilor Fete și Băieți sunt dispuși alfabetic și se repartizează alternativ, astfel: primul la clasa pregătitoare A, al doilea la clasa pregătitoare B, al treilea la clasa pregătitoare C etc. și se continuă procedeul până la repartizarea tuturor copiilor din Lista 1; primul elev din Lista 2 va fi repartizat la clasa imediat următoare celei în care a fost repartizat ultimul elev din Lista 1.

Inspectoratul Școlar Județean Ilfov	Procedura operațională de repartizare a elevilor în clasa pregătitoare An școlar 2021-2022	
Curriculum și inspecție școlară Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar		
		Revizia: Nr. exemplare.....
		Pagina.....din.....
		Exemplarul nr.1.

- Elevii cu CES vor fi repartizați pe baza unei analize a tipului de dizabilitate, astfel încât să se asigure o repartizare echilibrată, nefiind obligatorie repartizarea alfabetică.
- Elevii care sunt frați vor fi repartizați în aceeași clasă; se va asigura o repartizare echilibrată la nivelul tuturor claselor pregătitoare a celor care sunt gemeni / tripleți, dacă este cazul.
- În urma parcurgerii de către comisia de înscriere a etapelor anterior menționate se obține lista elevilor repartizați la fiecare dintre clasele pregătitoare din unitatea de învățământ.

8.3.2.

Varianta B: distribuirea elevilor se face prin tragere la sorți de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ, astfel:

- Se iau pe rând listele aferente categoriilor Fete, respectiv Băieți și se procedează la tragerea la sorți a elevilor, care se repartizează alternativ, astfel: primul elev la clasa pregătitoare A, al doilea la clasa pregătitoare B, al treilea la clasa pregătitoare C etc. și se continuă procedeul până la repartizarea tuturor copiilor din Lista 1; primul elev extras din Lista 2 va fi repartizat la clasa imediat următoare celei în care a fost repartizat ultimul elev din Lista 1.
- Elevii cu CES vor fi repartizați pe baza unei analize a tipului de dizabilitate, astfel încât să se asigure o repartizare echilibrată, nefiind obligatorie tragerea la sorți.
- Elevii care sunt frați vor fi repartizați în aceeași clasă; se va asigura o repartizare echilibrată la nivelul tuturor claselor pregătitoare a celor care sunt gemeni/ tripleți, dacă este cazul.
- Tragerea la sorți se realizează de către comisia de înscriere, în prezența membrilor Consiliului de administrație și a cel puțin 2 reprezentanți ai consiliului reprezentativ al părinților.
- În urma parcurgerii etapelor anterior menționate se obține lista nominală a elevilor repartizați la fiecare dintre clasele pregătitoare din unitatea de învățământ

Inspectoratul Școlar Județean Ilfov	Procedura operațională de repartizare a elevilor în clasa pregătitoare An școlar 2021-2022	
Curriculum și inspecție școlară Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar		
Cod: PO_01		Revizia: Nr. exemplare.....
		Pagina.....din.....
		Exemplarul nr.1.

8.4. După ședința Consiliului de administrație de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare, în baza HCA, directorul unității de învățământ stabilește componența nominală a formațiunilor de studiu, conform OME Nr. 5447 / 2020, Art . 21, alin.4, lit.e, dar nu mai târziu de 10 septembrie 2021.

8.5. Listele finale privind constituirea fiecărei formațiuni de studiu la clasa pregătitoare, asumate prin semnătură de directorul unității de învățământ, se afișază la avizierul unității de învățământ și / sau se postează pe site-ul unității de învățământ până cel târziu în 10 septembrie 2021.

9. Responsabilități

Comisia județeană și comisiile de înscriere din unitățile de învățământ își desfășoară activitatea conform atribuțiilor prevăzute la art. 47-48 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021 – 2022 și a Calendarului de înscriere.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Prezenta procedură se înregistrează și arhivează conform prevederilor OSGG nr. 600/2018.