



PROCEDURĂ OPERATIOALĂ PRIVIND AVIZAREA INFIINȚĂRII, ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDAREA UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL ILFOV, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția: I Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. pagini: 18
Nr. înregistrare I.S.J ILFOV: 1209/18.01.2024 Nr. Registru proceduri*: 226/18.01.2024 Cod: PO_01_88	

PROCEDURĂ OPERATIOALĂ PRIVIND AVIZAREA INFIINȚĂRII, ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDAREA UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL ILFOV, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

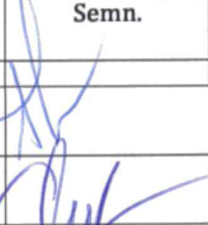
1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE LUCRU:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Aprobat	Adriana STOICA	Inspector Școlar General	18.01.2024	
1.2.	Avizat	Cristina PETRE-GHIȚĂ	Inspector Școlar General Adjunct	18.01.2024	
1.3.	Verificat	Cristina PETRE-GHIȚĂ	Inspector Școlar General Adjunct	18.01.2024	
1.4.	Elaborat	Andrei GALBENU	Inspector școlar pentru limbi moderne	18.01.2024	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DE LUCRU:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I/ Revizia 0	-	-	Ianuarie 2024

3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE LUCRU:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Adriana STOICA	18.01.2024	
3.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Cristina PETRE-GHIȚĂ	18.01.2024	

3.3.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Cristina PETRE-GHIȚĂ	18.01.2024	
3.4.	Aplicare	1	Management-Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari	18.01.2024	Transmitere electronică
3.5.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar Membrii Comisiei pentru Curriculum Membri CEAC Profesori de limbi moderne, profesori diriginți/profesori pentru învă. primar/institutori/învățători	Directori, cadre didactice	18.01.2024	Transmitere electronică
3.6.	Aplicare	1	Personal didactic	Cadre didactice înscrise la gradele didactice I și II		18.01.2024	Transmitere electronică
3.7.	Înregistrare/Arhivare	1	Secretariat/Arhivă	Secretar/arhivar	Secretar/Arhivar	18.01.2024	Transmitere electronică
	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Consilier Informatizare	Consilier informatizare	18.01.2024	Transmitere electronică

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură:

- (1) vizează monitorizarea modului de fundamentare și avizare a organizării claselor a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și a claselor a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, conform unor cerințe unitare și eficiente, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare;
- (2) stabilește modul de derulare a activității de avizare a organizării acestor tipuri de clase, documentația necesară derulării procesului de avizare, precum și resursele implicate;
- (3) sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în procesul de luare a deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedura se aplica tuturor activităților conexe fundamentării și avizării organizării claselor a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și a claselor a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, respectiv demersurilor întreprinse de către acele unități de învățământ preuniversitar care propun înființarea organizarea și funcționarea, **pentru prima dată, a acestor tipuri de clase.**

Prevederile procedurii se aplica atât în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cât și particular din județul Ilfov, în anul școlar 2023-2024, pentru clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv /bilingv ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025.

Unitățile de învățământ care au obținut deja avizul pentru organizarea acestor tipuri de clase în anii școlari anteriori anului școlar 2023-2024 sunt exceptate de la prevederile prezentei proceduri, chiar

daca acestea propun, prin proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025, clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTARI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

Monitorizarea modului de fundamentare și avizare a organizării claselor a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și a claselor a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv în unitățile de învățământ din județul Ilfov se face respectând:

6.1 Legislație primară:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexa la O.M.E.N. nr. 4797 /31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6.2 Legislație secundară:

- Nota M.E.C. nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv;
- Precizările M.E.N. nr. 37471/12.09.2019 privind studiul limbilor moderne în regim bilingv și intensive;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționarea a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022;
- H.G. nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- H.G. nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexa la O.M.E. nr. 6877 /22.12.2023;
- Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2024-2025, aprobată prin O.M.E. nr. 6801/12.12.2023 Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar. aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023;
- O.M.E.N. nr. 4828/30.08.2018 privind modificarea și completarea O.M.E.N.C.S. nr. 3590/2016, privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial.

6.3 Alte documente legislative:

- O.M.E. nr. 6.072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor



Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării atribuțiilor și sarcinilor, cu privire la asumarea responsabilității.
2.	Procedură operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
5.	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasa din învățământul preuniversitar în care o limba modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun și, după caz, în curriculum diferențiat, prin Planul-cadru de învățământ; numărul minim de 2 ore suplimentare este alocat prin curriculum la decizia școlii (CDȘ). În învățământul gimnazial, limba modernă cu predare în regim intensiv se studiază 4 ore/săptămână, astfel: 2 ore/săptămână prevăzute în trunchiul comun (TC) și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia școlii (CDȘ), aplicându-se programa școlară în vigoare la această disciplină. În învățământul liceal, limba modernă cu predare în regim intensiv se studiază cel puțin 4 ore/săptămână, conform planurilor - cadru în vigoare, astfel: numărul de ore/săptămână prevăzute în trunchiul comun (TC) și, după caz, în curriculum diferențiat (CD), la care se adaugă cele 1/2 ore/săptămână alocate din curriculum la decizia școlii (CDS).
6.	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv	Clasa din învățământul preuniversitar liceal în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 3 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun, și după caz, în curriculum diferențiat, prin Planul-cadru de învățământ; aceste 3 ore sunt alocate din curriculum la decizia școlii (CDȘ). Se studiază cel puțin o disciplină non-lingvistică în limba modernă respectivă, astfel: clasa a IX-a - geografie, clasa a X-a - istorie și clasele a XI-a și a XII-a - elemente de cultură și civilizație, toate aceste discipline fiind specifice spațiului lingvistic respectiv. Aceste discipline sunt incluse în aria „Om și societate” și sunt predate în limba modernă respectivă. Orele pentru studiul disciplinelor menționate se alocă din curriculum la decizia școlii (CDȘ).
7.	Nota de fundamentare pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv	Expunere de motive care însoțește propunerea unității de învățământ privind includerea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne de în regim intensiv /bilingv, în proiectul planului de școlarizare. Include argumente referitoare la: (a) existența de profesori de limbi moderne calificați, titulari, care au promovat cel puțin examenul național de definitivare în învățământ; (b) existența de cadre didactice care dețin un atestat de competențe lingvistice, cel puțin la nivelul B2, corespunzător Cadrului European

		Comun de Referință pentru Limbi (CECRL) în vederea predării disciplinelor non-lingvistice pentru regimul bilingv; (c) existența de cadre didactice native (angajate în baza acordurilor culturale dintre România și țările ale căror limbi moderne se studiază în unitatea de învățământ și a prevederilor legale privind încadrarea acestora sau a acordurilor de colaborare încheiate de M.E. cu instituții educaționale guvernamentale/ neguvernamentale) în vederea predării orelor de limba modernă la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, sau a uneia dintre disciplinele non-lingvistice care se predau obligatoriu în limba modernă studiată pentru regimul bilingv; (d) existența spațiului corespunzător pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate, prin scindarea claselor pe grupe, atât la nivel gimnazial, cât și la cel liceal; (e) dotarea acestor spații cu echipamente audio-video și conexiune la internet; (f) dotarea cu material didactic, cărți, reviste și alte auxiliare curriculare pentru uzul profesorilor și al elevilor, ca și perspectiva de achiziționare ulterioară, până la începerea anului școlar 2024-2025; (g) existența sau perspectiva înființării unei biblioteci cu dotarea aferentă/a unui Centru de Documentare și Informare, până la începerea anului școlar 2024-2025; (h) prognoza evoluției numărului de posturi la nivelul unității de învățământ, corelat cu numărul de elevi și încadrarea în bugetul aprobat pe baza costului standard per elev; (i) interpretarea analizelor de nevoi realizate; (j) date referitoare la participarea profesorilor de limbi moderne la cursuri de formare profesională și dezvoltare personală.
8.	Fișa de (auto)evaluare a gradului de îndeplinire cumulată a condițiilor regulamentare pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv	Grila pentru măsurarea gradului de îndeplinire cumulată, de către unitatea de învățământ, a condițiilor regulamentare pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv.
9.	Portofoliul pentru fundamentarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv	Cuprins dosar: - copii „conform cu originalul” ale proceselor verbale ale ședințelor consiliului profesoral și consiliului de administrație în care a fost dezbătută și avizată, respectiv aprobată, organizarea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv /bilingv; - documentele ce justifică și susțin propunerea unității de învățământ privind includerea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, în proiectul planului de școlarizare: analiza de nevoi privind constituirea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, conform fișei de (auto)evaluare.

7.2. Abrevieri ale termenilor



Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	Af	Afișare
9.	ISJ Ilfov	Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
10.	LEN	Legea educației naționale
11.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
12.	CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților
13.	RCOFUIP	Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de Învățământ preuniversitar

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. GENERALITĂȚI

(1) Art. 2. alin. (1) din O.M.E.N. nr. 4797 /31.08.2017 privind Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, dispune: „*În unitățile de învățământ preuniversitar pot funcționa clase cu predare în regim intensiv, respectiv bilingv o unei limbi moderne de circulație internațională.*”

(2) Conform Art. 2. alin. (2) din O.M.E.N. nr. 4797 /31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, „*Organizarea claselor cu predare în regim intensiv, respectiv bilingv a unei limbi moderne de circulație internațională se face în conformitate cu Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezentul ordin.*”

(3) Potrivit Art. 3. din O.M.E.N. nr. 4797 /31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, „*Clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se pot organiza în învățământul gimnazial și liceal, la orice profil liceal, potrivit regulamentului, prevăzut la art. 2 a/in. (2).*”

(4) Potrivit Art. 4. din O.M.E.N. nr. 4797 /31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, „*Clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se organizează în învățământul liceal, la orice profil liceal, potrivit regulamentului, prevăzut art. 2 a/in. (2).*”

(5) Conform Art. 4 din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4797 /31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, „*Unitățile de învățământ preuniversitar pot organiza clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, pentru oricare dintre limbile moderne studiate în școală, indiferent de nivelul de competența lingvistică al elevilor (începători sau avansați), în condițiile existenței resurselor umane și materiale necesare, răspunzând, astfel, intereselor de cunoaștere ale elevilor și nevoilor comunității locale.*”

(6) Conform Art. 2. alin. (2) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4797 /31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare,

"Studiul limbii moderne la clasele cu predare în regim intensiv se realizează pe grupe, o grupă fiind constituită din maximum 16 elevi."

(7) În conformitate cu prevederile Art. 2. alin. (3) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4797 /31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, *„Grupele pot studia fie aceeași limbă modernă, fie două limbi moderne diferite în regim intensiv.”*

(8) Art. în 3. alin. (2) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4797 /31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, *„La clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se studiază cel puțin o disciplină non-lingvistică în limba modernă respectivă.”*

(9) Art. 3. alin. (3) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4797 /31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, stipulează că *„Studiul unei limbi moderne în regim bilingv se realizează pe grupe, o grupă fiind constituită din maximum 16 elevi.”*

(10) Potrivit Art. 3. alin. (4) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4797 /31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, *„Grupele pot studia fie aceeași limbă modernă, fie două limbi moderne diferite în regim de predare bilingv.”*

(11) Conform Art. 11. din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4797 /31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, unitățile de învățământ preuniversitar pot opta și pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, începând cu clasa a IX-a pentru **elevii care nu au studiat anterior limba modernă respectivă**. În cazul acesta, înscrierea la clasa cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunii exprimate în scris de către candidați/părinți/tutorii legal instituți ai elevilor.

(12) Art. 13. alin. (1) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4797 /31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, prevede faptul că inspectoratele școlare județene/al municipiului București **avizează organizarea claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv**, în unități de învățământ care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă personal calificat, titular, pentru asigurarea continuității (minimum o clasa sau o grupa pe nivel de învățământ);
- b) să dețină spațiul corespunzător pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate, prin scindarea claselor pe grupe, atât la nivel gimnazial, cât și la cel liceal;
- c) să aibă echipamente audio-video și conexiune la internet;
- d) să achiziționeze material didactic, cărți, reviste și alte auxiliare curriculare pentru uzul profesorilor și al elevilor;
- e) să dețină/sa înființeze o bibliotecă cu dotarea aferentă / un Centru de Documentare și Informare;
- f) să se încadreze în numărul de posturi maxim aprobat și în bugetul alocat, calculat conform costului standard per elev.

(13) Art 13. (2) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4797 /31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, dispune ca inspectoratele școlare județene/al municipiului București, printr-o adresa de înaintare, **sa înființeze direcția de resort din cadrul M.E.N. cu privire la înființarea claselor menționate la alin. (1).**

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE



Se stabilesc următoarele termene și responsabilități pentru fundamentarea și avizarea organizării claselor a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv a claselor a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, în unități de învățământ din județul Ilfov în care nu au mai fost organizate astfel de clase anterior anului școlar 2023-2024:

Nr. crt.	Etapă	Responsabil	Perioadă/Termene
1.	Realizarea unei prognoze a evoluției numărului de posturi la nivelul unității de învățământ. corelat cu numărul de elevi și încadrarea în bugetul aprobat pe baza costului standard per elev	Director CEAC	ianuarie 2024
2.	Evaluarea disponibilității resurselor umane și materiale existența în unitatea de învățământ	CEAC CA Comisia pentru curriculum	ianuarie 2024
3.	Realizarea unei analize de nevoi privind constituirea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv la nivelul: (I) elevilor înscriși în unitatea de înscriși în unitatea de învățământ la clasa a IV a, (II) elevilor înscriși în unitatea de înscriși în unitatea de învățământ la clasa a VIII a (pentru unitățile de învățământ care au nivel gimnazial diferite și nivel liceal), cat și (iii) prin raportarea la diferite statistici referitoare la opțiunile/propunerile CRP/asociațiilor de părinți/consiliului școlar al elevilor de studiere a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv	Director CEAC Comisia pentru curriculum Profesori de limbi moderne	ianuarie 2024
4.	Consultarea CRP , cu aplicarea prevederilor Art. 173 din RCOFUIP	CEAC Comisia pentru curriculum Profesori diriginți, profesori pentru inv. primar/ institutori/ învățători	ianuarie 2024
5.	Realizarea unei analize a nevoilor și a oportunităților specifice contextului cultural, social si economic local	CEAC	ianuarie 2024
6.	Elaborarea notei de fundamentare pentru organizarea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv /bilingv	Director CEAC Comisia pentru curriculum Profesori de limbi moderne	ianuarie 2024
7.	Dezbaterea și avizarea propunerii de organizare de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, de către CP	Director CA	ianuarie 2024



8.	Aprobarea organizării și constituirii de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv de către CA	Director CA unitate școlară	ianuarie 2024
9.	Completarea fișei de (auto)evaluare (ANEXELE 1 și 2) a gradului de îndeplinire cumulată, de către unitatea de învățământ, a condițiilor regulamentare pentru organizarea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv /bilingv, însoțită de acte constituite în portofoliul pentru fundamentarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, cu anexele justificatoare	Director CEAC CA unitate școlară	ianuarie 2024
10.	Înaintarea către Inspectoratul Școlar Județean Ilfov a următoarelor: a) notei de fundamentare pentru organizarea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv /bilingv b) fișa de (auto)evaluare a unității de învățământ c) portofoliul pentru fundamentarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv	Director	29 ianuarie 2024
11.	Constituirea comisiei ISJ Ilfov pentru aprobarea organizării de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv	Inspector școlar general	ianuarie 2024
12.	Analiza, de către ISJ Ilfov, a documentelor depuse de unitatea de învățământ în portofoliul pentru fundamentarea organizării de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv	Comisia ISJ Ilfov pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv	februarie 2024
13.	Evaluarea, de către ISJ Ilfov, a gradului de îndeplinire cumulată, de către unitatea de învățământ, a condițiilor regulamentare pentru organizarea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv /bilingv, în baza fișei de (auto)evaluare a unității de învățământ	Comisia ISJ Ilfov pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv	februarie 2024
14.	Avizarea, de către ISJ Ilfov, prin CA, a organizării de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Comisia ISJ Ilfov pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei	februarie 2024



	/bilingv, în unități de învățământ care îndeplinesc condițiile reglementate cumulate	limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv CA al ISJ Ilfov	
15.	Comunicarea rezultatelor evaluării și avizării de către ISJ Ilfov a organizării de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, prin afișare pe site-ul ISJ Ilfov	Comisia ISJ Ilfov pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv	februarie 2024
16.	Înștiințarea direcției de resort din cadrul M.E. cu privire la înființarea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv	Inspector școlar general Compartimentul „Rețea Școlară”	februarie 2024

8.3 RESURSE NECESARE

(1) La nivelul unității de învățământ, comisia CEAC are următoarele atribuții:

(a) realizează prognoza evoluției numărului de posturi la nivelul unității de învățământ, corelat cu numărul de elevi și încadrarea în bugetul aprobat pe baza costului standard per elev, astfel încât să facă o apreciere realistă asupra oportunității socio-economice a organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv.

(b) realizează chestionare de analiză de nevoi privind constituirea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv la nivelul: (i) elevilor înscriși în unitatea de învățământ la clasa a IV-a, (ii) elevilor înscriși în unitatea de învățământ la clasa a VIII-a (pentru unitățile de învățământ care au nivel gimnazial și nivel liceal), cat și (iii) prin raportarea la diferite statistici referitoare la opțiunile/propunerile CRP /asociațiilor de părinți/consiliului școlar al elevilor de studiere a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv;

(c) realizează chestionare de analiză a nevoilor și a oportunităților specifice contextului cultural, social și economic;

(d) se implică în consultarea CRP;

(e) se implică în elaborarea notei de fundamentare pentru organizarea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv;

(f) se implică în completarea fișei de (auto)evaluare a gradului de îndeplinire cumulată, de către unitatea de învățământ, a condițiilor regulamentare pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv;

(g) se implica în realizarea portofoliului pentru fundamentarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, cu anexele justificatoare.

(2) Profesorii pentru învățământ primar /institutorii/învățătorii claselor a IV-a, respectiv diriginții claselor a VIII-a (pentru unitățile de învățământ care au atât nivel gimnazial, cat și liceal), se implica în consultarea părinților /elevilor.

(3) Comisia pentru curriculum participa atât la consultarea CRP, conform prevederilor Art. 173 din RCOFUIP, în vederea stabilirii ofertei curriculare, cat și la evaluarea disponibilității resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ, la realizarea analizei de nevoi privind constituirea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv /bilingv și la elaborarea notei de fundamentare pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv.

(4) Profesorii de limbi moderne contribuie la elaborarea notei de fundamentare și realizează propunerile de programe școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opțională oferite la nivelul unității de învățământ pentru aceste tipuri de clase .

(5) CP al unității de învățământ dezbată și avizează propunerile de organizare de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv.

(6) CA al unității de învățământ aprobă organizarea și constituirea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv.

(7) Directorul unității de învățământ își exercită funcția de conducere executivă conform prevederilor Art. 21. alineat (4) din RCOFUIP referitoare la elaborarea proiectului planului de școlarizare și a ofertei educaționale a unității de învățământ.

(8) Comisia ISJ Ilfov pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv are rolul de a analiza și evalua, în baza fișei de (auto)evaluare a unității de învățământ, documentele depuse de unitatea de învățământ în portofoliul pentru fundamentarea organizării de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, propunând, spre avizare, CA al ISJ Ilfov, propunerea de organizare de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv de către unitatea de învățământ respectivă. Comunica, de asemenea, rezultatele evaluării și avizării de către ISJ Ilfov a organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, prin afișarea pe site-ul ISJ Ilfov. Comisia pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv este numită! prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- a) **președinte:** inspector școlar pentru limbi moderne/profesor metodist de specialitate;
- b) **vicepreședinte:** inspector școlar (domeniul limbă și comunicare) /profesor metodist;
- c) **membri:** inspectori școlari/profesorii metodiști care monitorizează unitățile școlare de învățământ ce solicită organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv.

(9) CA al ISJ Ilfov are rolul de a aviza organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unități de învățământ care îndeplinesc condițiile regulamentare cumulate.

8.4 MODUL DE LUCRU

(1) În urma interpretării prognozelor și analizelor de nevoi prevăzute de articolul 8.2 al prezentei proceduri operaționale, respectiv în etapele 1-5 din tabel, conducerea unității de învățământ, împreună cu celelalte organisme implicate, elaborează nota de fundamentare pentru organizarea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv și completează fișa de (auto)evaluare a gradului de îndeplinire cumulată, de către unitatea de învățământ, a condițiilor regulamentare, însoțită de acte constituite în portofoliul pentru fundamentarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, cu anexele justificatoare.

(2) CP al unității de învățământ dezbată și avizează propunerea de organizare de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv.

(3) CA al unității de învățământ aprobă propunerea de organizare și constituire de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv.

(4) Conducerea unității de învățământ înaintează către ISJ Ilfov, următoarele:

- (a) nota de fundamentare;
- (b) fișa de (auto)evaluare a unității de învățământ;
- (c) portofoliul pentru fundamentarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv. Toate documentele poartă număr de înregistrare la nivelul unității de învățământ: se depun copii „conform cu originalul” pentru documentele cu acest regim.

(5) Comisia ISJ Ilfov pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, are rolul de a analiza și evalua, în baza fișei de (auto)evaluare a unității de învățământ, documentele depuse de unitatea de învățământ în portofoliul, propunând CA al ISJ Ilfov avizarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, de

către unitatea de învățământ respectivă. Documentele depuse de fiecare unitate de învățământ sunt evaluate de doi evaluatori și de președintele comisiei, punctajul final fiind media aritmetica obținută din punctajele acordate de către fiecare în parte. Punctajul final nu poate fi contestat.

(6) CA al ISJ Ilfov avizează organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, în unități de învățământ care îndeplinesc condițiile regulamentare cumulate.

(7) Comisia ISJ Ilfov pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, comunică, prin afișare pe site-ul ISJ Ilfov, rezultatele evaluării și avizării de către ISJ Ilfov a organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv.

(8) Compartimentul „Rețea Școlară” din ISMB înștiințează direcția de resort din cadrul M.E. cu privire la aprobarea înființării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv.

8.5 DISPOZIȚII FINALE

(1) Potrivit prevederilor Art. 21, alin 4. a) și e) din RCOFUIP, directorul unității de învățământ „propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație” și „stabilește componența nominală a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii consiliului de administrație.”

Așadar, conducerii unități de învățământ și consiliului de administrație al acesteia le revine întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legate în vigoare în ceea ce privește constituirea claselor cu predare în regim intensiv, respectiv bilingv, a unei limbi moderne de circulație internațională.

(2) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile prezentei proceduri.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Inspectori școlari	E			Ap.	
2.	Inspector școlar general adjunct		V			
3.	Președintele comisiei de monitorizare			Av		
4.	Inspector școlar general			A		
5.	Grupul de lucru pentru controlul managerial - secretar					Ah.
6.	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar				Ap.	
7.	Rețea Școlară				Ap.	
8.	Secretariat					Ah.
9.	Informatizare					Ah. Web.

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elab orat	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă/	



							Termene	
1.	Fișa de (auto)evaluare (ANEXA 1) a gradului de îndeplinire cumulată de către unitatea de învățământ, a condițiilor regulamentare pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	ISJ Ilfov	Director (ulterior completării)	2	Da	Portofoliul comisiei ISJ Ilfov pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv	Cf. procedură	
2.	Fișa de (auto)evaluare (ANEXA 2) a gradului de îndeplinire cumulată de către unitatea de învățământ, a condițiilor regulamentare pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv	ISJ Ilfov	Director (ulterior completării)	2	Da	Portofoliul comisiei ISJ Ilfov pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv	Cf. procedură	

11. CUPRINS

Numarul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru	1
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documente de referință (reglementari) aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	6
9.	Responsabilități	12
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	13
11.	Cuprins	13
12.	ANEXA 1	14
13.	ANEXA 2	16

ANEXA 1 LA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII, ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDAREA UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL ILFOV, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

FISA DE (AUTO) EVALUARE
A GRADULUI DE ÎNDEPLINIRE CUMULATĂ, DE CATRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A CONDIȚIILOR REGULAMENTARE PENTRU ORGANIZAREA DE CLASE A V-A ȘI A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL, ȘCOLAR 2024-2025

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____
CLASE PROPUSE: _____

Limba modernă	Nr. clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv propuse	Nr. elevi	Nr. clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv propuse	Nr. elevi

CONDIȚII	Punctaj			
	Punctaj	(Auto) evaluare	Punctaj comisie	Observații
(1) Încadrarea claselor cu profesori de limbi moderne calificați, titulari, care au promovat cel puțin examenul național de definitivare în învățământ	1p			
(2) Existența spațiului corespunzător pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate, prin scindarea claselor pe grupe	1p			
(3) Dotarea acestor spații cu echipamente audio-video și conexiune la internet	1p			
(4) Dotarea cu material didactic, cărți, reviste și alte auxiliare curriculare pentru uzul profesorilor și al elevilor, ca și perspectiva de achiziționare ulterioară, până la începerea anului școlar 2024-2025	1p			
(5) Existența sau perspectiva înființării unei biblioteci cu dotarea aferenta / a unui Centru de Documentare și Informare, pana la începerea anului școlar 2024-2025	1p			

(6) Încadrarea în bugetul aprobat pe baza postului standard per elev (condiție sine-qua-non)	1p			
(7) Existența și interpretarea analizelor de nevoi realizate	1p			
(8) Participarea profesorilor de limbi moderne aflați în încadrarea acestor clase la cursuri de formare profesională și dezvoltare personală	max. 3p (0.50/curs urmat în ultimii 5 ani)			
TOTAL				
PUNCTAJ MAXIM: 10p	PUNCTAJ REALIZAT: _____			

NB. Punctajul minim pentru aprobarea organizării claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv este de 7 puncte.

Director,

(nume, prenume, LS)

Această casetă se completează de către comisia ISI Ilfov

EVALUATORI:

1. _____

2. _____

PREȘEDINTE,

ANEXA 2 LA PROCEDURĂ OPERATIVĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII, ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL ILFOV, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

FISA DE (AUTO) EVALUARE
A GRADULUI DE ÎNDEPLINIRE CUMULATĂ, DE CATRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A CONDIȚIILOR REGULAMENTARE PENTRU ORGANIZAREA DE CLASE A V-A ȘI A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, ANUL, ȘCOLAR 2024-2025

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____
CLASE PROPUSE: _____

Limba modernă	Nr. clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv propuse	Nr. elevi

CONDIȚII	Punctaj			
	Punctaj	(Auto) evaluare	Punctaj comisie	Observații
(1) Încadrarea claselor cu profesori de limbi moderne calificați, titulari, care au promovat cel puțin examenul național de definitivare în învățământ	1p			
(2) Existența de cadre didactice care dețin un atestat de competențe lingvistice, cel puțin la nivelul B2, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru limbi (CECRL) în vederea predării disciplinelor non-lingvistice pentru regimul bilingv	1p			
(3) Existența de cadre didactice native (angajate în baza acordurilor culturale dintre România și țările ale căror limbi moderne se studiază în unitatea de învățământ și a prevederilor legale privind încadrarea acestora sau a acordurilor de colaborare încheiate de M.E. cu instituții educaționale guvernamentale/neguvernementale) în vederea predării orelor de limbă modernă la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv sau a uneia dintre disciplinele non-lingvistice care se predau obligatoriu în limba modernă studiată pentru regimul bilingv	0,50p			

(4) Existența spațiului corespunzător pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate, prin scindarea claselor pe grupe					
(5) Dotarea acestor spații cu echipamente audio-video și conexiune la internet	1p				
(6) Dotarea cu material didactic, cărți, reviste și alte auxiliare curriculare pentru uzul profesorilor și al elevilor, ca și perspectiva de achiziționare ulterioară, până la începerea anului școlar 2024-2025					
(7) Existența sau perspectiva înființării unei biblioteci cu dotarea aferentă / a unui Centru de Documentare și Informare, pana la începerea anului școlar 2024-2025	1p				
(8) Încadrarea în bugetul aprobat pe baza postului standard per elev (condiție sine-qua-non)	1p				
(9) Existența și interpretarea analizelor de nevoi realizate	1p				
(8) Participarea profesorilor de limbi moderne aflați în încadrarea acestor clase la cursuri de formare profesională și dezvoltare personală	max. 1,5p (0.50/curs urmat în ultimii 5 ani)				
TOTAL					
PUNCTAJ MAXIM: 10p	PUNCTAJ REALIZAT: _____				

NB. Punctajul minim pentru aprobarea organizării claselor cu predare a unei limbi modeme în regim bilingv este de 8 puncte.

Director,

(nume, prenume, LS)

Această casetă se completează de către comisia ISI Ilfov

EVALUATORI:

1. _____

2. _____

PREȘEDINTE,
