



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN BĂDESCU"
Oraș Popești-Leordeni, județ Ilfov
Str. Școlii, nr. 6
Tel.: (0040 21) 361 40 24; Fax: 0372 002 690
E-mail: scoala2_popesti@yahoo.com



Nr. 279/28.02.2019

Aprobat,
Director,
Prof. Angelica COMAN



Dezbătut și aprobat în ședință CP din data de 28.02.2019

Validat în ședință CA din data de 28.02.2019

STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN JUDEȚUL ILFOV

SEMESTRUL I

AN ȘCOLAR 2018-2019

RAPORT SEMESTRIAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN BĂDESCU"

CUPRINS

I. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE SI MANAGERIALE ALE ȘCOLII 1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială

1.2. Analiza activității realizate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor 1.2.2.

Repartizarea responsabilităților în CA

1.2.3. Monitorizarea întregii activități

1.3. Autoevaluarea activității manageriale

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE SI PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR

3. RESURSE UMANE 3.1. Personal

didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul precedent. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice.

3.1.4. Evaluarea anuală a cadrelor didactice

3.2. Elevi

3.2.1 Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă

3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

3.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

3.2.4 Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

3.2.5. Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

3.2.6. Corigențe. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare (nivel județean/ național / internațional

3.2.8. Rezultatele obținute de elevi la evaluarea națională. Statistic și comparativ cu anul precedent; concluzii ale analizei comparative

3.2.9. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic. Concluzii

3.3 Încadrarea cu personal didactic auxiliar. Statistic comparativ cu anul precedent

3.4 Încadrarea cu personal nedidactic. Statistic comparativ cu anul precedent

4. RESURSE MATERIALE – statistică, programe de optimizare/dotare a spațiilor

- 4.1. Spații pentru învățământ
- 4.2. Biblioteca
- 4.3. Ateliere școlare
- 4.5. Cantină
- 4.6. Baza sportivă
- 4.7. Terenuri agricole
- 4.8. Alte spații

5. RESURSE FINANCIARE

- 5.1. Prezentarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual 2018
- 5.2. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență
- 5.3. Identificare resurselor, inclusiv extrabugetare

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. Managementul procesului de de predare - învățare - evaluare

- 1.1. **Oferta curriculară 2018-2019** ; Prezentarea opțiunilor. Statistic, nominal, pe ani de studiu. Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale.
- 1.2 **Implementarea noului curriculum** (cls a V-a, a VI-a)- Analiză, concluzii (inclusiv ale asistențelor)
- 1.3. **Rezultatele învățării**
- 1.4 **Situația la învățătură/clase**
- 1.5 **Situația promovabilității/clase/școală**
- 1.6 **Absenteism, Abandon/clase/școală**
- 1.7 **Calitatea predării**. Analiză pe discipline
- 1.8. **Strategii**
 - 1.8.1 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind creșterea participării școlare (diminuare absenteism, abandon). Rezultate. Statistic, pe niveluri.
 - 1.8.2 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind digitalizarea procesului de predare- învățare Rezultate pe niveluri/ clase/ profesori, etc
- 1.9. **Program de pregătire cu elevii capabili de performanță**. Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.
- 1.10. **Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor** (remediere). Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.
- 1.11 **Integrarea copiilor cu CES**. Statistică, rezultate
- 1.12 **Program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale**. Calitate, desfășurare, eficiență

2. Managementul performanței, examene naționale

- 2.1 Activitățile de pregătire pentru BACALAUREAT 2018-2019
- 2.2 Rezultate la învățătură/teze cu subiect unic clase terminale
- 2.3 Activitățile de pregătire pentru EVALUAREA NAȚIONALĂ 2018-2019 (cls. II; IV; VI; VIII)

2.4 Rezultate la învățătură/teze cu subiect unic clasa a VIII a

3. Managementul carierei

3.1 PERFECTIONARE/ADEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE / DISCIPLINE. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ. ACTIVITATEA METODICO-ȘTIINȚIFICĂ, INSPECȚII ȘCOLARE (**rezultate ale inspecțiilor școlare - concluzii**)

3.2 PLANIFICARE SI IMPLEMENTARE STRATEGII ÎN CADRUL CONSILIERII SI ORIENTĂRII ȘCOLARE SI PROFESIONALE. MONITORIZAREA INSERTIEI ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR (prezentarea bazei de date privind absolvenții 2017-2018)

3.3. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE. ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE

3.4 SĂPTĂMÂNA „ȘCOALA ALTFEL”

3.4..1. Calitatea și eficiența programului

3.4.2. Rezultate

3.5 STRATEGII EDUCAȚIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ȘI COLABORARE PRIN PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

3.5.1 Colaborarea cu părinții. Existența /Inexistența Asociației de părinți. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență. Programe pentru părinți desfășurate la nivelul școlii

3.5.2 Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare

3.5.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

3.5.4. Colaborarea cu organizații, fundații

3.5.5 Colaborarea cu sindicatele

3.5.6. Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență (pentru fiecare proiect)

4. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE. EFICIENȚĂ.

4.1. Secretariat

4.2. Contabilitate

4.3. Bibliotecă – programe desfășurate de bibliotecă; număr cititori, evoluția acestui număr, contribuția bibliotecii la îmbunătățirea competențelor de lectură; existent/inexistența clubului de lectură; activități în parteneriat, rezultate

4.4. Laborant

4.5. Informatician

4.6. Pedagog școlar

5. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE. EFICIENȚĂ.

5.1 Personal întreținere și îngrijire – eficiența activității

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Calitate si eficiență în managementul activității educaționale . Stadiul implementării sistemului de asigurare a

calității în unitatea de învățământ (activitatea CEAC, stadiul încărcării documentelor în aplicația dedicată; stadiul RAEI)

1.2 Realizarea documentelor de proiectare

1.3 Analiza activității desfășurate de către comisie (puncte tari, zone de îmbunătățire)

1.4 Rezultate ale evaluării externe periodice realizate de către ARACIP (dacă este cazul)

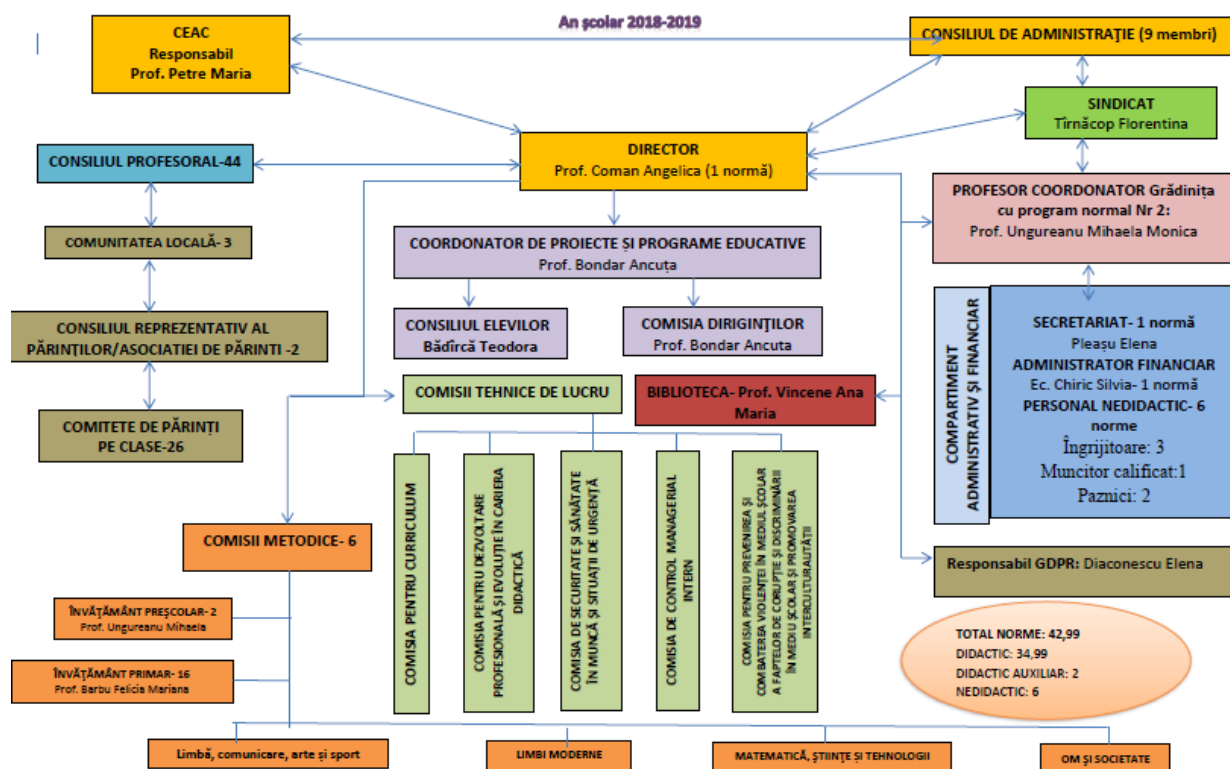
IV. CONCLUZII

V. PROPUNERI CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

I. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE SI MANAGERIALE ALE ȘCOLII

Organigrama

ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE „IOAN BĂDESCU”**CONSILIUL PROFESORAL**

Numele și prenumele	Calitatea
Coman Angelica	Director Prof. limba engleză
Ungureanu Mihaela Monica	Membru Profesor învățământ preșcolar și primar
Cazone Ancuța Mădălina	Membru Profesor învățământ preșcolar și primar

Racheru Daniela	Membru Profesor învățământ primar și preșcolar
Diaconescu Elena	Membru Profesor învățământ preșcolar și primar
Copil Lidia	Membru Profesor învățământ preșcolar și primar
Popa Ionela	Membru Profesor învățământ preșcolar și primar
Barbu Felicia Mariana	Membru Profesor învățământ primar și preșcolar
Burcin Angelica	Membru Institutor
Ionescu Florentina	Membru Profesor învățământ preșcolar și primar
Tîrnăcop Florentina	Membru Institutor
Florea Viorica	Membru Profesor învățământ preșcolar și primar
Casapu Steliana Vasilica	Membru Profesor învățământ preșcolar și primar

Aldea Eugenia	Membru Institutor
Vincene Ana Maria	Membru Profesor învățământ primar și preșcolar
Stoica Roxana Daniela	Membru Profesor învățământ preșcolar și primar
Neacșu Petruța	Membru Profesor învățământ preșcolar și primar
Cioltei Maria	Membru Învățător
Diaconescu Elena	Membru Profesor învățământ primar și preșcolar
Vincene Mădălina	Membru Prof. limba și literatura română
Ungureanu Marilena	Membru Prof. limba și literatura română
Petre Maria	Membru Prof. limba engleză
Cace Cătălina Ioana	Membru Prof. limba engleză

Ciobanu Cristina	Membru Prof. limba engleză
Popescu Gina	Membru Prof. limba franceză
Iancu Adina	Membru Prof. matematică
Stratulat Cristina Amelia	Membru Prof. matematică
Văgîi Cornelia Gabriela	Membru Prof. biologie
Muntean Jeni Gabriela	Membru Prof. fizică-chimie
Manea Leontina	Membru Prof. ed. tehnologică
Simion Florica	Membru Prof. geografie
Bondar Ancuța	Membru Prof. istorie
Condac Victorița	Membru Prof. religie catolică

Pisică Florin Mihai	Membru Prof. religie ortodoxă și educație fizică
Ardeleanu Mihaela	Membru Prof. religie ortodoxă
Iordache Cosma	Membru Prof. ed. muzicală
Pleașu Evelina	Membru Prof. ed. plastică
Terteleac Ana Maria Alexandra	Membru Prof. ed. fizică

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Coman Felicia	Președinte Prof. limba engleză
Stratulat Cristina Amelia	Membru Prof. Matematică
Ungureanu Marilena	Membru Prof. Limba și literatura română
Barbu Felicia Mariana	Membru Prof. Invământ primar și preșcolar
Cazacu Silviu	Membru Reprezentant Consiliu Local

Oncuța Elena	Membru Reprezentant Consiliu Local
Anghel Cătălin	Membru Reprezentant din partea Primarului
Matei Simona	Reprezentant Asociația de Părinți a Școlii Gimnaziale “Ioan Bădescu”
Dumitrache Florentina	Reprezentant Asociația de Părinți a Școlii Gimnaziale « Ioan Bădescu »
Tîrnăcop Florentina	Observator- Lider de Sindicat
Ungureanu Mihaela Monica	Invitat- Coordonator Structură- Grădinița cu program normal Nr 2 Popești Leordeni Profesor învățământ preșcolar și primar

COMISIA DE ASIGURAREA CALITĂȚII

PROF. PETRE MARIA, coordonator

PROF. MUNTEAN JENI-GABRIELA - reprezentant FE

PROF. VINCENE ANA-MARIA – membru

PROF. TÎRNĂCOP FLORENTINA – reprezentant sindicat unitate

Reprezentant Consiliu local- ONCUȚA ELENA

Reprezentant Asociația de părinți a Școlii Gimnaziale Ioan Bădescu – MATEI SIMONA

Reprezentant elevi : BODÎRCĂ TEODORA.

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Președinte –prof. COMAN ANGELICA;

Membri:

consilierul educativ

- prof. BONDAR ANCUȚA

responsabilii Comisiilor Metodice:

- prof. UNGUREANU MIHAELA MONICA
- prof. BARBU FELICIA MARIANA
- prof. UNGUREANU MARILENA
- prof. PETRE MARIA
- prof. STRATULAT CRISTINA AMELIA
- prof. ARDELEANU MIHAELA

COORDONATOR PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE:

Prof. BONDAR ANCUȚA – consilier educativ

COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Prof. Coman Angelica –Președinte

Responsabil: Prof. Vincene Mădălina

Membru- Prof. Ungureanu Mihaela-Monica

Membru – Prof. Cioltei Maria

Membru – Prof. Popescu Gina

COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

Președinte – Prof. ALDEA EUGENIA

Membri - prof. TERTELEAC ANA-MARIA-ALEXANDRA

- prof. UNGUREANU MIHAELA-MONICA

- prof. TÎRNĂCOP FLORENTINA

COMISIA PENTRU CONTROLUL MANAGERIAL INTERN

Președinte: Prof. COMAN ANGELICA

Membri: PLEAȘU ELENA

CHIRIC SILVIA

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII;

Președinte –prof. RACHERU DANIELA;
Prof. BURCIN ANGELICA - membru
Prof. VINCENE ANA-MARIA- membru
BODÎRCĂ TEODORA – membru- reprezentant elevi
MATEI SIMONA- membru – reprezentant parinti

STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI PERSONAL DIDACTIC –AUXILIAR

- SECRETARIAT: Pleașu Elena
- CONTABILITATE: Ec. Chiric Silvia

Scoala Gimnazială Ioan Bădescu (cu structura Grădinița cu program normal Nr 2) - Informații generale:

- Vechimea construcției:1938
- Anul în care a fost dată în folosință: 1938
- Număr de clădiri din cadrul construcției școlare: 4 (școala) și 1 (structura)
- Suprafață desfășurată a clădirilor (mp): 848,97 (școala) plus 250 mp săli de tip modular și 360,8 m2 (grădinița, reabilitată în 2013)

1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială

- a) *S-au realizat documentele de funcționare instituțională:* RI, ROF, Cod de etică

[RI](#)

[ROF](#)

[Cod de etică](#)

- b) *S-au realizat documentele de diagnoză privind activitatea anului școlar precedent, raport bazat pe rapoartele comisiilor metodice și de lucru pe compartimente și pe raportul anual de evaluare internă (RAEI):*

Raportul activității desfășurate în anul școlar 2017-2018

[Raport activitate desfășurată în anul școlar 2017-2018](#)

[RAEI](#)

- c) *S-au realizat documentele de prognoză, s-au formulat priorităților pentru anul școlar 2018-2019, s-a*

stabilit strategia de coordonare si a direcțiilor de dezvoltare, în ceea ce privește proiectarea, elaborarea, implementarea curriculum-ului și evaluarea, ilustrate în PDI revizuit, în Planul Operațional, Program Managerial, Programul de Dezvoltare a SCMI.

[PDI](#)

[PO](#)

[PM](#)

[SCIM 2018](#)

[SCIM 2019](#)

d) S-au realizat documentele manageriale următoare: Stat de funcții, Organigrama, schema orară și planul de școlarizare

[Stat de functii](#)

[Schema orară Ciclul primar](#)

[Schemă orară Ciclul Gimnazial](#)

[Plan de școlarizare Grădiniță](#)

[Plan de școlarizare Școală](#)

[Plan de școlarizare propus și realizat 2018-2019](#)

1.2. Analiza activității realizate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2018-2019, în cadrul acestui domeniu, s-au organizat toate compartimentele, consiliul profesoral și de administrație, comisiile metodice și alte comisii de lucru. S-au emis decizii. S-a realizat încadrarea profesorilor învățământ preșcolar, primar și gimnazial. S-au distribuit dirigenții, s-au constituit clasele și s-au repartizat elevii veniți prin transfer. S-au reactualizat fișele posturilor pentru toate compartimentele conform OMECTS 6143/2011 și s-au realizat fișele de evaluare valabile pentru anul școlar 2018-2019.

S-a întocmit orarul pe cicluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial conform cerințelor MEN și s-a realizat orarul pe compartimente.

[Comisii și subcomisii An școlar 2018-2019](#)

[Grafic CP](#)

[Grafic CA](#)

[Orar Ciclul Preșcolar](#)

[Orar Ciclul Primar](#)

[Orar Ciclul Gimnazial](#)

[Încadrare 2018-2019](#)

[Repartizare învățători și diriginți](#)

1.2.2. Repartizarea responsabilităților în CA s-a realizat la începutul lunii septembrie în prima ședință, după cum urmează:

	<i>Nume și prenume / Funcția</i>	<i>Responsabilități ca membru al Consiliului de administrație</i>
1.	PROF. COMAN ANGELICA – DIRECTOR	Responsabilitățile prevăzute în fișa postului elaborată de către Inspectorul General al ISJ Ilfov. Reprezintă ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOAN BĂDESCU” POPEȘTI LEORDENI în relațiile cu partenerii externi, membri ai comunității, reprezentanți oficiali. Răspunde de elaborarea strategiei educative și extracurriculare Stabilește componenta și atribuțiile comisiilor de lucru în domeniul educativ și extracurricular, urmărind realizarea obiectivelor propuse; Realizează parteneriatul educativ cu alți factori implicați la nivelul comunității în activitatea educativă; Elaborează RI și Codul de conduită profesională și urmărește aplicarea acestora în școală.

2	PROF. ÎNV. PRIMAR BARBU MARIANA FELICIA	Elaborează strategiile de formare continua și de perfecționare a personalului didactic din învățământul preșcolar Realizează criteriile de evaluare ale personalului didactic din învățământul preșcolar și primar. Membru în comisia de înscriere în clasa pregătitoare Propune spre discutare situația elevilor ce întâmpină dificultăți în realizarea activităților instructiv-educative în urma consultării cu părinții acestora Monitorizează elaborarea strategiei educative și extracurriculare; Monitorizează realizarea parteneriatului educativ cu alți factori implicați la nivelul comunității în activitatea educativă; Participă la elaborarea RI și a Codului de conduită profesională și urmărește aplicarea acestora în școală.
3	PROF. UNGUREANU MARILENA	Elaborează strategiile de formare continua și de perfecționare a personalului didactic din învățământul gimnazial Realizează criteriile de evaluare ale personalului didactic din învățământul gimnazial Propune spre discutare situația elevilor ce întâmpină dificultăți în realizarea activităților instructiv-educative în urma consultării cu părinții acestora. Monitorizează și raportează periodic stadiul pregătirii pentru evaluările naționale Monitorizează organizarea și supravegherea modului de desfășurare a activităților instructive- educative, inclusiv desfășurarea serviciului pe școală de către cadrele didactice Participă la elaborarea RI și a Codului de conduită profesională și urmărește aplicarea acestora în școală. Monitorizează comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Promovează imaginea școlii

4	PROF. STRATULAT CRISTINA AMELIA	Elaborează strategiile de formare continua și de perfecționare a personalului didactic din învățământul gimnazial Realizează criteriile de evaluare ale personalului didactic din învățământul gimnazial Propune spre discutare situația elevilor ce întâmpină dificultăți în realizarea activităților instructiv-educative în urma consultării cu părinții acestora. Monitorizează și raportează periodic stadiul pregătirii pentru evaluările naționale Participă la realizarea schemei de încadrare a unității de învățământ. Monitorizează comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Monitorizează comisia de securitate și sănătate în muncă și ptr situații de urgență Monitorizează organizarea și supravegherea modului de desfășurare a activităților instructive- educative, inclusiv desfășurarea serviciului pe școală de către cadrele didactice Promovează imaginea școlii
5	REPREZENTANTUL ASOCIAȚIEI DE PĂRINȚI A ȘCOLII GIMNAZIALE „ IOAN BĂDESCU” POPEȘTI LEORDENI MATEI SIMONA	Realizează transferul de informație între Consiliul de Administrație și Comitetul de părinți Susține interesele părinților și ale elevilor în fața Consiliului de Administrație Promovează imaginea școlii
6	REPREZENTANTUL ASOCIAȚIEI DE PĂRINȚI A ȘCOLII GIMNAZIALE „ IOAN BĂDESCU” POPEȘTI LEORDENI DUMITRACHE FLORENTINA	Susține interesele părinților în fața Consiliului de Administrație Participă la întocmirea proiectului de buget al școlii Promovează imaginea școlii

7	REPREZENTANTUL PRIMARULUI în cadrul CA ANGHEL CĂTĂLIN	Ia cunoștință despre rezultatele și modul de desfășurare a activității în ȘCOALA GIMNAZIALĂ,, IOAN BĂDESCU” POPEȘTI LEORDENI Informează membrii Consiliului de Administrație ai ȘCOLII GIMNAZIALE ,, IOAN BĂDESCU ” POPEȘTI LEORDENI” asupra viziunii și intențiilor PRIMARULUI în ceea ce privește proiectul de dezvoltare al școlii Susține intențiile de dezvoltare, proiectele aflate în derulare și a proiectul de buget al școlii Promovează imaginea școlii.
8	CONSILIER LOCAL ONCUȚA ELENA	Informează corect membrii Consiliului Local în ceea ce privește rezultatele și modul de desfășurare a activității în ȘCOALA GIMNAZIALĂ,, IOAN BĂDESCU ” POPEȘTI LEORDENI Informează membrii Consiliului de Administrație ai ȘCOLII GIMNAZIALE,, IOAN BĂDESCU ” POPEȘTI LEORDENI asupra proiectelor de interes educațional și de dezvoltare urbană pe care administrația orașului le derulează Susține intențiile de dezvoltare, a proiectelor aflate în derulare și a proiectului de buget al școlii, în ședințele Consiliului Local Participă la proiectele și acțiunile școlii, în calitate de reprezentant al Consiliului Local Promovează imaginea școlii
9	CONSILIER LOCAL CAZACU SILVIU	Informează corect membrii Consiliului Local în ceea ce privește rezultatele și modul de desfășurare a activității în ȘCOALA GIMNAZIALĂ,, IOAN BĂDESCU ”, POPEȘTI LEORDENI Informează membrii Consiliului de Administrație ai ȘCOALA GIMNAZIALĂ,, IOAN BĂDESCU ”, POPEȘTI LEORDENI asupra proiectelor de interes educațional și de dezvoltare urbană pe care administrația orașului le derulează Susține intențiile de dezvoltare, a proiectelor aflate în derulare și a proiectului de buget al școlii, în ședințele Consiliului Local Participă la proiectele și acțiunile școlii, în calitate de reprezentant al Consiliului Local Promovează imaginea școlii

1 0 .	PROF. TĂRNĂCOP FLORENTINA Lider sindicat FEN	Participă în calitate de observator, fără drept de vot
1 1 .	PROF. ÎNV. PREȘCOLAR UNGUREANU MONICA MIHAELA	Participă în calitate de invitat, fără drept de vot
1 2 .	PROF. ÎNV. PRIMAR SECRETAR CA BURCIN ANGELICA	Participă în calitate de secretar , fără drept de vot Întocmește și semnează procesele-verbale ale comisiei, decizii, hotărâri și orice alte documente specifice Tine evidenta activităților desfășurate și se ocupă de întocmirea prezentei membrilor la activități Asigură diseminarea hotărârilor luate la nivelul CA

1.2.3. Monitorizarea întregii activități

Grafic de monitorizare a activității de către director

1.3. Autoevaluarea activității manageriale

Fisa de monitorizare

Calificativul acordat pentru activitatea managerială desfășurată în anul școlar 2017-2018 a fost FOARTE BINE.

1.4. Activitate de (auto)formare managerială a constat în participarea la conferințe, workshopuri și absolvirea de cursuri, după cum urmează:

Personal de conducere:

Funcția	Nume, prenume	Nr. decizie/data	Degrevare/norma didactică
Director	Coman Angelica	887/21.12.2016	8 ore/12 ore

- Conferinta fischer- septembrie 2018
- Conferinta de diseminare "Tutoriale educaționale" 28 septembrie 2018- proiectului european „Video-learning for education” -Asociația "EXE – Expertiză pentru o societate bazată pe cunoaștere", Liceul Teoretic "Marin Preda" București, Sunderland College din Regatul Unit al Marii Britanii și European

Animation Center – din Grecia și este finanțat de către Uniunea Europeană, prin intermediul Programului Erasmus +, Acțiunea Cheie 2, program

- c) Curs Programul de instruire Responsabil privind protecția datelor cu caracter personal- 6-8.11.2018
- d) Conferința AVE Romania- EDU Leadres Forum- Changemaker- 7 ȘI 8.11.2018
- e) Curs GOOGLE EDUCATOR NIVELUL 1 - INTERMEDIARI
- f) Formator (Expert pe termen scurt) în cadrul Proiect CRED
- g) Conferința – 17.11.2018- EDUCATIONAL CENTRE - 25 YEARS OF EXCELLENCE- *AN EVENT TO CELEBRATE LEARNING, TEACHING, KNOWLEDGE AND COMMITMENT*
- h) Webinarul *Connecting Learners to the World – the power of personalization*, oferit de partenerul nostru educațional *National Geographic Learning* și Fischer Educational- 1.11.2018
- i) Webinarul *The Write Stuff: Teaching Writing and Spelling to Young Learners*, A webinar presented by *National Geographic Learning* și Fischer Educational- 22.11.2018
- j) Cursul „Training of Trainers pentru cadrele didactice pe tema egalității de șanse între femei și bărbați pe piața muncii” organizat în cadrul proiectului „Career ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”. Career ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training JUST/2015/RGEN/AG/ROLE/9706 - 12.01.2019-13.01.2019
- k) Program anual de formare continuă a personalului de conducere din județul Ilfov- Management educațional optimizat- 23.01.2018
- l) Cerc pedagogic cu profesorii de limba engleză – coordonator cerc- Școala Gimnazială Nr 1 Peris- Predarea integrată a elementelor de construcție a comunicării în vederea realizării actelor de vorbire.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Activitățile desfășurate în semestrul I au fost conform planului de dezvoltare personală ca manager, iar pe al II-lea semestru, activitățile vor fi următoarele:

- 1. Curs de Leadership- Extreme Training- 17.04.2019-21.04.2019
- 2. Curs Competențe digitale pentru cadre didactice- Erasmus +DECODE- ISE (<http://decode-net.eu/>)- 7.01.2019-15.02.2019
- 3. Cambridge Assessment English, a non-for-profit department of the University of Cambridge, has great pleasure in organising an exclusive two day training event for all the Romanian School Inspectors: “*Understanding Assessment: Professional Development for School Inspectors*”- 11 și 12 Februarie 2019) - National School Inspectors - Conference Understanding Assessment- 11-12 February 2019
- 4. Curs FOLOSIREA UTILĂ, CREATIVĂ, SIGURĂ A INTERNETULUI (FUCSI)- programul educațional Ora de Net – www.oradenet.ro - și este sprijinit de Ministerul Educației Naționale prin Protocolul de colaborare Nr. 9780 din 03.08.2017.

2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE SI PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR

- **SECRETARIAT** :Secretar: Pleașu Elena

Activitatea compartimentului secretariat s-a desfășurat conform fișei postului, astfel:
S-a corelat și implementat activitățile compartimentului conform planului managerial al instituției

S-a adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională și specificului local.

S-a întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentului secretariat, graficul de serviciu și orarul secretariatului.

S-au procurat, păstrat și cunosc documentele privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese)

S-a utilizat TIC la întocmirea documentelor școlare.

S-a actualizat baza de date a școlii privind documentele școlare

S-a gestionat arhiva unității și s-a avut grijă de documentele privind situația școlară a elevilor cât și arhivarea acestora în condiții optime.

S-a completat la zi programul REVISAL, dosarele personale ale angajaților respectând legislația în vigoare.

S-au întocmit statele de plată lunare ale salariaților pe baza contractelor de muncă.

S-au prezentat pentru verificare și viza de control financiar preventiv contabilității, statele de plată cu cel puțin 3 zile înainte de data planificării pentru ridicarea salariilor de la Trezorerie.

S-au întocmit statisticile solicitate de INS, ISJ Ilfov sau alte instituții la timp și la solicitarea acestor conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul unității.

S-au completat și verificat documente de studii ale elevilor (registre matricole, foi matricole certificate de echivalare a studiilor, adeverințe de absolvire) etc.

S-au întocmit la termen toate statisticile referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIR.

S-au întocmit în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului de secretariat.

S-a realizat o bună colaborare cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare.

S-a asigurat circuitul documentelor în condiții optime.

S-a păstrat permanent legătura cu ISJ Ilfov, CCD Ilfov, unitățile de învățământ din cadrul județului.

S-au asigurat relațiile cu publicul în timpul programului de serviciu.

S-a contrasemnat corespondența școlară.

S-a ținut o evidență clară a documentelor pe care le-am gestionat și arhivat.

S-a intermediat comunicarea între școală și beneficiarii ei.

S-a preluat și furnizat date între elevi- cadre didactice – direcțiune – ISJ Ilfov – alte școli.

S-a participat, pe parcursul anului școlar, la ședințele organizate de ISJ.

S-a elaborat și aplicat cele mai raționale și eficiente măsuri în vederea realizării planului managerial al compartimentului secretariat.

S-a implicat în identificarea și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității.

S-a oferit disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor.

S-au respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.

S-a asigurat o continuitate a activității compartimentului secretariat pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ Ilfov.

S-a răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezența în unitate. În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect reciproc, iar față de personalul din unitate, atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost atât de colaborare și de respect reciproc.

● **CONTABILITATE:** Administrator financiar – Ec.Chiric Silvia

Bugetul Școlii gimnaziale „Ioan Bădescu” pe anul 2018 a fost întocmit pe baza prevederilor Legii 2/2018 privind bugetul de stat pe anul 2018 în limitele costului standard per elev. Școala Gimnazială Ioan Bădescu a fost finanțată de la bugetul de stat pentru salarizarea personalului și de la bugetul local pentru cheltuielile de funcționare, întreținere și dotări.

Creditele bugetare totale aprobate pentru salarizarea personalului pe anul 2018 au fost de 2.390.476 lei, iar cheltuielile efective s-au ridicat la 2.137.622 lei.

Pe bugetul local situația creditelor bugetare aprobate și a plăților efective este următoarea:

- Titlul II Bunuri și servicii: credite aprobate de 477.200 lei , plăți totale de 222.714 lei. În această categorie se includ cheltuielile efectuate pentru achiziționarea furniturilor de birou, materialelor

de curățenie, a altor materiale consumabile, precum și cu pregătirea profesională a personalului. De asemenea instituția a onorat și contractele încheiate cu diferiți furnizori pentru serviciile necesare bunei funcționări a activității de învățământ (telefonie și internet, mentenanță sistem supraveghere video, antiefracție și antiincendiu, mentenanță sisteme electronice, asistență softuri, securitatea muncii, medicina muncii, servicii medicale acordate copiilor, catalogul electronic etc).

- Titlul IX Asistență socială: credite aprobate de 22.400 lei, plăți efective de 13.516 lei pentru drepturile celor 4 copii cu cerințe educaționale speciale;
- Titlul XI Alte cheltuieli: credite aprobate de 142.000 lei, plăți totale de 138.240 lei efectuate către bursierii școlii noastre;
- Titlul XIII Active nefinanciare: credite aprobate de 147.800 lei, plăți efective de 122.213 lei pentru dotarea cu laptopuri, smartboard-uri, multifuncționale, programe informatice.

Detalierea plăților și a cheltuielilor pe articole poate fi consultată în anexa 7b.

Resursele au fost utilizate pentru scopurile pentru care au fost alocate în condiții de eficiență, definită ca raport între efect, respectiv desfășurarea activității procesului de învățământ, și cheltuielile efectuate pentru obținerea acestuia.

[Buget de Stat 2018](#)

[Bugetr Local 2018](#)

3. RESURSE UMANE 3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul precedent. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.

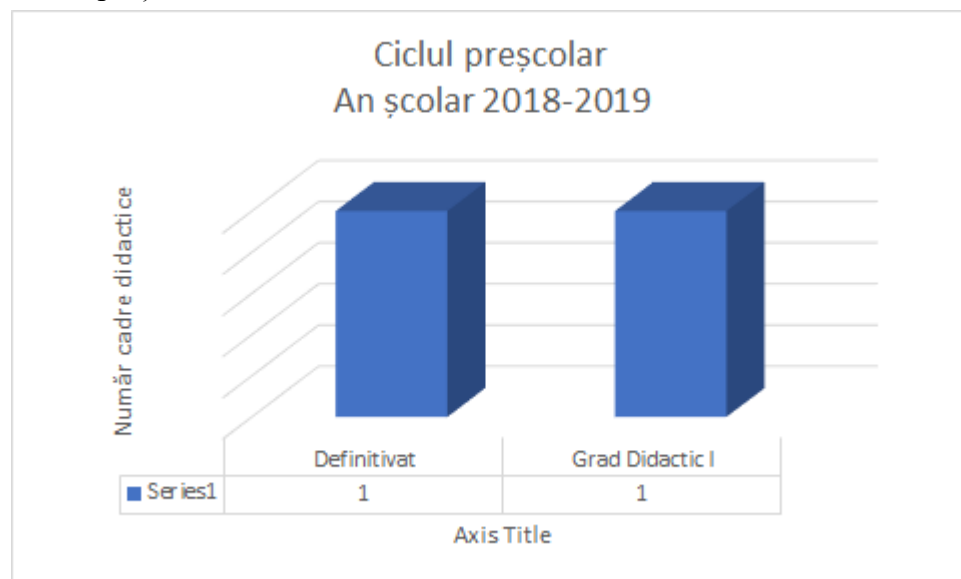
[Incadrare 2018-2019](#)

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi /posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane/norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre calificate /procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post, exprimare numerică și procentuală (concurs titularizare, detașare, suplinire, transfer)	Observații, dacă este cazul (de ex.: personal didactic cu studii în străinătate echivalente/neechivalente în România)
38	30	32 -84%	24 – 80%	35 – 92%	Titularizare-25 Detașare-3 Suplinire- 9 Transfer- 1	2 cazuri: 1 persoana calificată cu studii în străinătate echivalente și 1 persoană fără studii corespunzătoare postului didactic cu studii în străinătate echivalente

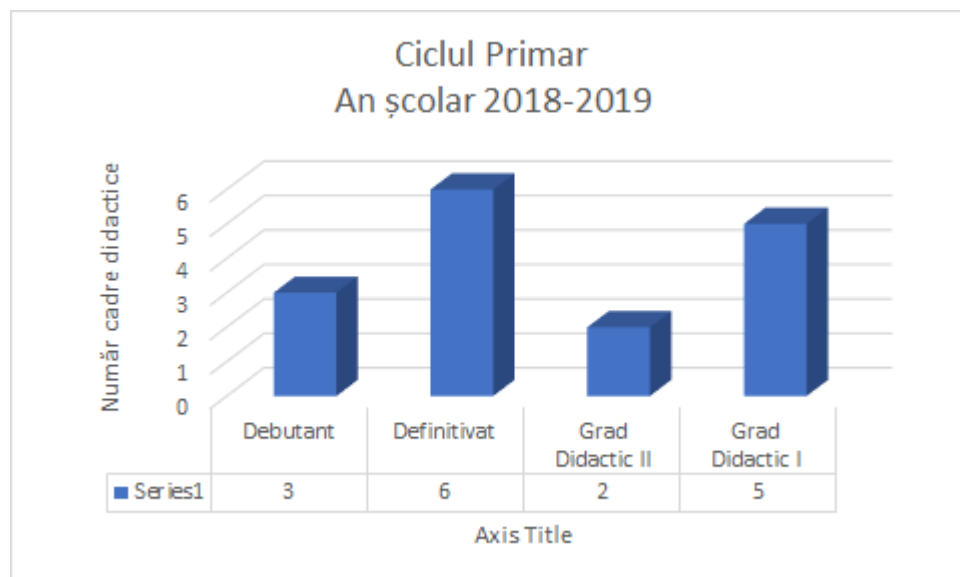
PERSONAL DIDACTIC:

Încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2018-2019:

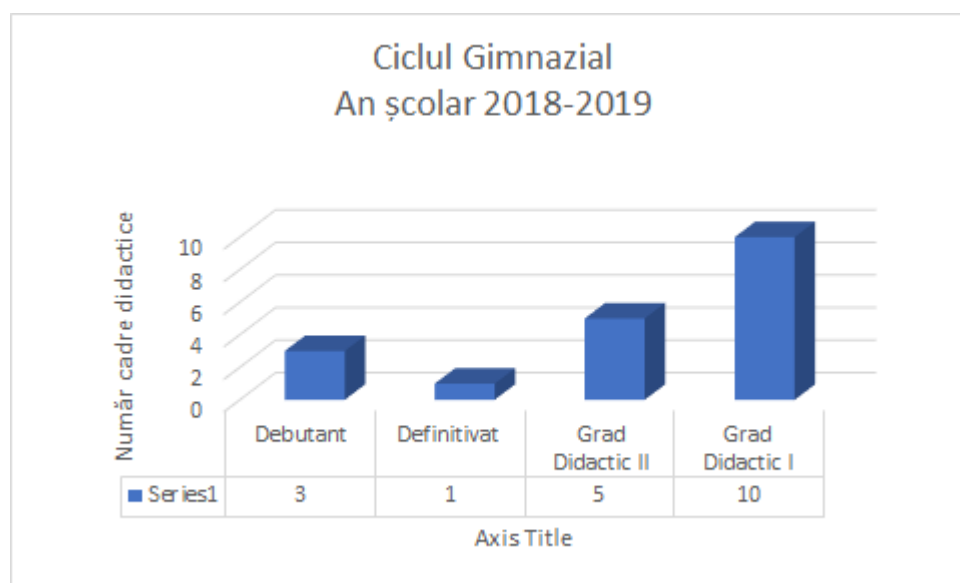
Ciclul preșcolar



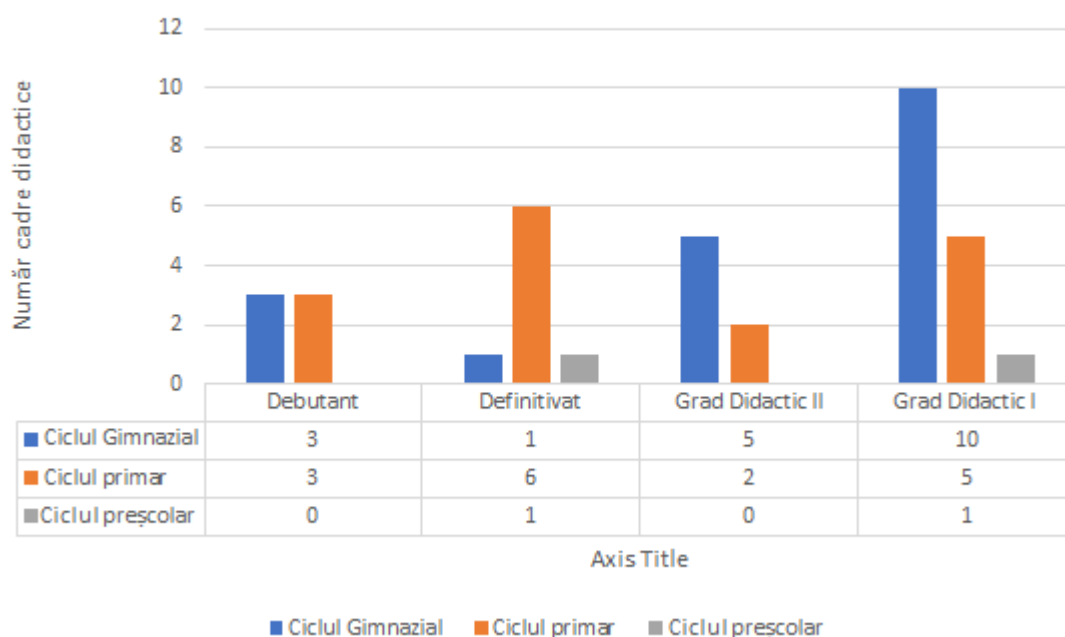
Ciclul Primar



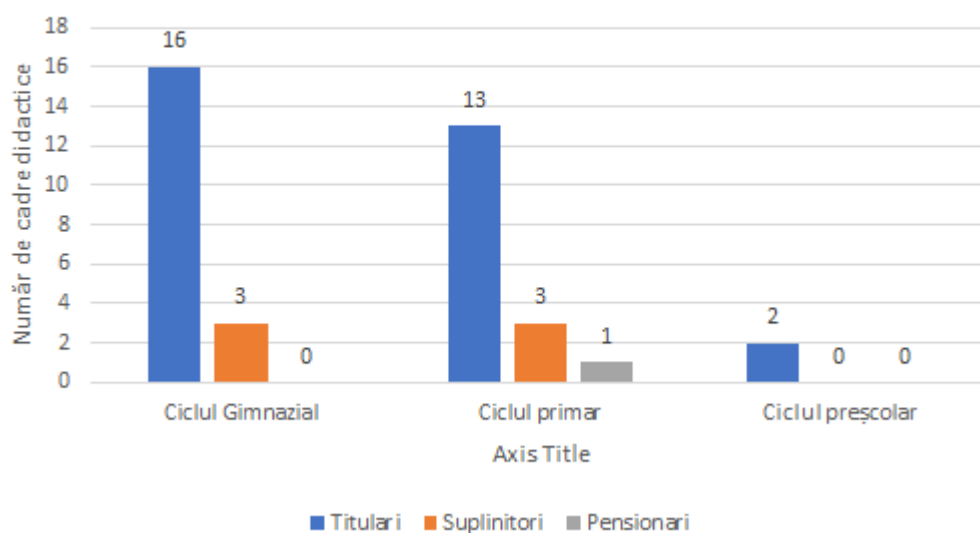
Ciclul Gimnazial



Nivel de pregătire profesională pe cicluri de învățământ An școlar 2018-2019



Încadrare titulari/ suplinitori An școlar 2018-2019



3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență.

[Raport Comisia Profesorilor Învățământ Preșcolar](#)

[Raport Comisie Profesori Învățământ Primar](#)

[Raport Comisie LCAS](#)

[Raport Limbi Moderne](#)

[Raport Matematică, Științe și Tehnologii](#)

[Raport Comisia Om și Societate](#)

[Raport Comisia Diriginților](#)

[Raport Consiliul Elevilor](#)

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice.

Documentele care au stat la baza desfășurării activității au fost:

1. planul de activitate al comisiei de formare și dezvoltare profesională continuă;
2. *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar* aprobată prin OMECTS nr. 5561/ 2011;
3. *Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile* prin OMECTS 5562/ 2011;
4. *Metodologia privind echivalarea studiilor de scurtă durată* prin OMECTS 5553/ 2011;
5. *Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor* prin OMECTS 5484/ 2011;
6. oferta de programe de formare continuă a CCD Ilfov și a altor instituții de formare continuă;
7. comunicările privind activitățile de perfecționare și formare continuă la nivel de județ transmise de ISJ Ilfov și CCD Ilfov;
8. raportul de activitate al comisiei de formare și formare profesională continuă anul școlar 2017-2018.

Activitatea Comisiei de Formare Continua și Perfecționare a urmărit pe parcursul semestrului I al anului școlar 2018-2019, atingerea scopului și obiectivelor asumate în Planul de Activități al Comisiei, respectiv *îmbunătățirea calității actului educațional din școală prin perfecționarea și dezvoltarea continuă a resurselor umane (personal didactic, auxiliar și nedidactic) avându-se în vedere următoarele obiective:*

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DERULATE	REZULTATE AȘTEPTATE	GRADUL DE REALIZARE
Centralizarea informațiilor cu privire la situația perfecționării și formării continue	- Realizarea unei baze de date privind situația perfecționării și formării continue	Baza de date	100 %
Informarea cadrelor didactice cu privire la metodologia în vigoare	-Prezentarea în Consiliul Profesoral a principalelor acte normative ce reglementează perfecționarea și formarea continuă	Proces-verbal	100 %

Informarea cadrelor didactice cu privire la oferta de formare profesională a CCD Ilfov	-Prezentarea în Consiliul Profesorat a ofertei de formare a CCD Ilfov; -Expunerea ofertei la loc vizibil în cancelarie;	Proces-verbal	100 %
Afișarea ofertei activităților de formare continuă	- Afișarea de informații și anunțuri la panoul din cancelarie a activităților de formare continuă	Pavoazarea	100 %
Realizarea unor activități de dezvoltare profesională în cadrul comisiilor metodice	Organizarea de activități de dezvoltare profesională în cadrul comisiilor metodice	Proces-verbal	100 %
Consilierea cadrelor didactice în domeniul perfecționării și formării continue	- Consilierea cadrelor didactice în domeniul perfecționării și formării continue		100 %
Consilierea cadrelor didactice din învățământul primar și preprimar privind echivalarea studiilor/ competențelor	- Consilierea cadrelor didactice din învățământul primar și preprimar privind echivalarea studiilor/ competențelor		100 %

**Tabel centralizator privind participarea cadrelor didactice
la activități de formare continuă și perfecționare în anul școlar 2017-2018**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția	Tema activității și tipul acesteia
	Aldea Eugenia	Institutor	Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
			<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
	Ardeleanu Mihaela	Profesor religie ortodoxă	-
	Barbu Felicia	Profesor învățământ primar	Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
			<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
			Cursul online <i>Stiluri de predare. Stiluri de învățare</i>
	Bondar Ancuța	Profesor istorie	Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
			<i>Cursul “Carrer ROCKET - Promovarea educației de gen în școală ”</i>
	Burcin Angelica	Profesor	Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar

		învățăământ primar	<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
	Cace Cătălina-Ioana	Profesor limba engleză	Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
			<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
	Casapu Steliana-Vasilica	Profesor învățăământ primar	Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
			<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
	Cazone Ancuța-Mădălina	Educator	Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
			<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
	Coman Angelica	Director Profesor limba engleză	1.Conferinta fischer- septembrie 2018 2.Conferinta de diseminare ”Tutoriale educaționale” 28 septembrie 2018- proiectului european „Video-learning for education” - Asociatia ”EXE – Expertiză pentru o societate bazată pe cunoaștere ”, Liceul Teoretic ”Marin Preda” București , Sunderland College din Regatul Unit al Marii Britanii și European Animation Center – din Grecia și este finanțat de către Uniunea Europeană, prin intermediul Programului Erasmus +, Acțiunea Cheie 2, program 3.Curs Programul de instruire Responsabil privind protectia datelor cu caracter personal- 6-8.11.2018 4.Conferinta AVE Romania- EDU Leadres Forum- Changemaker- 7 ȘI 8.11.2018 5.Curs GOOGLE EDUCATOR NIVELUL 1 - INTERMEDIARI 6. Formator Proiect CRED 7. Conferinta – 17.11.2018- EDUCATIONAL CENTRE - 25 YEARS OF EXCELLENCE- AN EVENT TO CELEBRATE LEARNING, TEACHING, KNOWLEDGE AND COMMITMENT 8. Webinarul Connecting Learners to the World – the power of personalization, oferit de partenerul nostru educational National Geographic Learning și Fischer Educational- 1.11.2018 9. Webinarul The Write Stuff:Teaching Writing and Spelling to Young Learners, A webinar presented by National Geographic Learning și Fischer Educational-22.11.2018 10. Cursul „Training of Trainers pentru cadrele didactice pe tema egalității de șanse între femei și

			bărbați pe piața muncii” organizat în cadrul proiectului „Career ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”. Career ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training JUST/2015/RGEN/AG/ROLE/9706 - 12.01.2019-13.01.2019 11. Curs de Leadership- Ectreme Training- 17.04.2019-21.04.2019 12. curs Competențe digitale pentru cadre didactice- Erasmus +DECODE- ISE (http://decode-net.eu/) 13. Program anual de formare continuă a personalului de conducere din județul Ilfov- Management educațional optimizat- 23.01.2018 14. Cerc pedagogic cu profesorii de limba engleză – coordonator cerc- Școala Gimnazială Nr 1 Peris- Predarea integrată a elementelor de construcție a comunicării în vederea realizării actelor de vorbire. 15. (Cambridge Assessment English, a non-for-profit department of the University of Cambridge, has great pleasure in organising an exclusive two day training event for all the Romanian School Inspectors: “Understanding Assessment: Professional Development for School Inspectors”- 11 și 12 Februarie 2019) - National School Inspectors - Conference Understanding Assessment- 11-12 February 2019
	Ciobanu Cristina	Profesor limba engleză	<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
	Cioltei Maria	Învățător	<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
	Condac Victorița	Profesor religie	<i>Cursul “Carrer ROCKET - Promovarea educației de gen în școală ”</i>
	Copil Lidia	Profesor învățământ primar	<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
	Florea Viorica	Învățător	<i>Cursul “Carrer ROCKET - Promovarea educației de gen în școală ”</i>
	Diaconescu Elena	Profesor învățământ primar	Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
			<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
	Iancu Adina	Profesor matematică	Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
			<i>Cursul “Carrer ROCKET - Promovarea educației de gen în școală ”</i>

	Ionescu Florentina	Profesor învățământ primar	Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
			<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
	Iordache Cosma	Profesor educație muzicală	<i>Cursul “Carrer ROCKET - Promovarea educației de gen în școală ”</i>
	Manea Leontina	Profesor educație tehnologică	<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
	Muntean Jeni- Gabriela	Profesor fizică- chimie	Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
			<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
			<i>Cursul “Carrer ROCKET - Promovarea educației de gen în școală ”</i>
	Neacșu Petruța	Învățător	Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
			<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
	Petre Maria	Profesor limba engleză	Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
			<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
			<i>Cursul Tineri pentru tineri - Educație pentru viața de familie / gimnaziu – Pentru Fete și Băieți</i>
			<i>Conferințele Cambridge Day- SITKA Centrul de carte străină, The Annual Fischer International Conference for ELT</i>
			<i>Cursul online Stiluri de predare. Stiluri de învățare</i>
	Pisică Florin-Mihai	Profesor educație fizică/ religie	<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
	Pleașu Evelina	Profesor educație plastică/ educație fizică	<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
			Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
	Popa Ionela	Învățător	<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
	Popescu Gina	Profesor limba franceză	<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>

			Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
			Cursul online <i>Stiluri de predare. Stiluri de învățare</i>
	Racheru Daniela	Învățător	Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
			<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
			Cursul online <i>Stiluri de predare. Stiluri de învățare</i>
	Simion Florica	Profesor geografie	<i>Cursul “Carrer ROCKET - Promovarea educației de gen în școală ”</i>
	Stratulat Cristina-Amelia	Profesor matematică	Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
			<i>Cursul “Carrer ROCKET - Promovarea educației de gen în școală ”</i>
	Stoica Roxana Daniela	Profesor învățământ primar	Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
			<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
	Terteleac Ana-Maria	Profesor educație fizică	<i>Cursul “Carrer ROCKET - Promovarea educației de gen în școală ”</i>
			Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
	Tîrnăcop Florentina	Institutor	<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
			Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
	Ungureanu Marilena	Profesor limba și literatura română	<i>Cursul “Carrer ROCKET - Promovarea educației de gen în școală ”</i>
			<i>Cursul Tineri pentru tineri - Educație pentru viața de familie / gimnaziu – Pentru Fete și Băieți</i>
	Ungureanu Mihaela Monica	Educator	Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
			<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
			Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
	Văgîi Cornelia Gabriela	Profesor biologie	<i>Cursul “Carrer ROCKET - Promovarea educației de gen în școală ”</i>
			<i>Cursul Tineri pentru tineri - Educație pentru viața de familie / gimnaziu – Pentru Fete și Băieți,</i>
			Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar
	Vincene Ana-Maria	Profesor învățământ primar	<i>Cursul “Carrer ROCKET: Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”</i>
	Vincene Mădălina	Profesor limba și literatura română	Cursul GOOGLE EDUCATOR 1 Nivelul intermediar

	Florea Adrian	Paznic	Atesta de pază
	Constantin Vasile	Paznic	Atestat de pază

3.1.4. Evaluarea anuală a cadrelor didactice

Numele și prenumele	Calificativ obținut pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2017-2018
Coman Angelica	F.B.
Ungureanu Mihaela Monica	F.B.
Cazone Ancuța Mădălina	F.B.
Barbu Felicia Mariana	F.B.
Burcin Angelica	F.B.
Diaconescu Elena	F.B.
Tîrnăcop Florentina	F.B.

Căpreanu Elisabeta (Florea Viorica)	F.B.
Casapu Steliana Vasilica	F.B.
Aldea Eugenia	F.B.
Vincene Ana Maria	F.B.
Stoica Roxana Daniela	F.B.
Ionescu Florentina (Neacșu Petruța)	F.B.
Cioltei Maria	F.B.
Diaconescu Elena	F.B.
Racheru Daniela	F.B.
Diaconu Carmen	F.B.

Vincene Mădălina	F.B.
Ungureanu Marilena	F.B.
Petre Maria	F.B.
Popa Ionela	F.B.
Mateescu Livia Marilena	F.B.
Lazăr Oana Mihaela	F.B.
Iancu Adina	F.B.
Văgîi Cornelia Gabriela	F.B.
Muntean Jeni Gabriela	F.B.
Manea Leontina	F.B.

Popa Aristotel Justinian	F.B.
Bondar Ancuța	F.B.
Moldovan Ioan	F.B.
Pisică Florin Mihai	F.B.
Ardeleanu Mihaela	F.B.
Iordache Cosma	F.B.
Pisică Florin Mihai	F.B.
Gunciu Roberto Florentin	F.B.
Chiric Silvia	F.B.
Pleașu Elena	F.B.
Pieleanu Elena	F.B.
Alfons Aurelia	F.B.
Enache Cristiana	F.B.

Pavel Iacob	F.B.
Florea Adrian	F.B.
Constantin Vasile	F.B.

3.2. Elevi

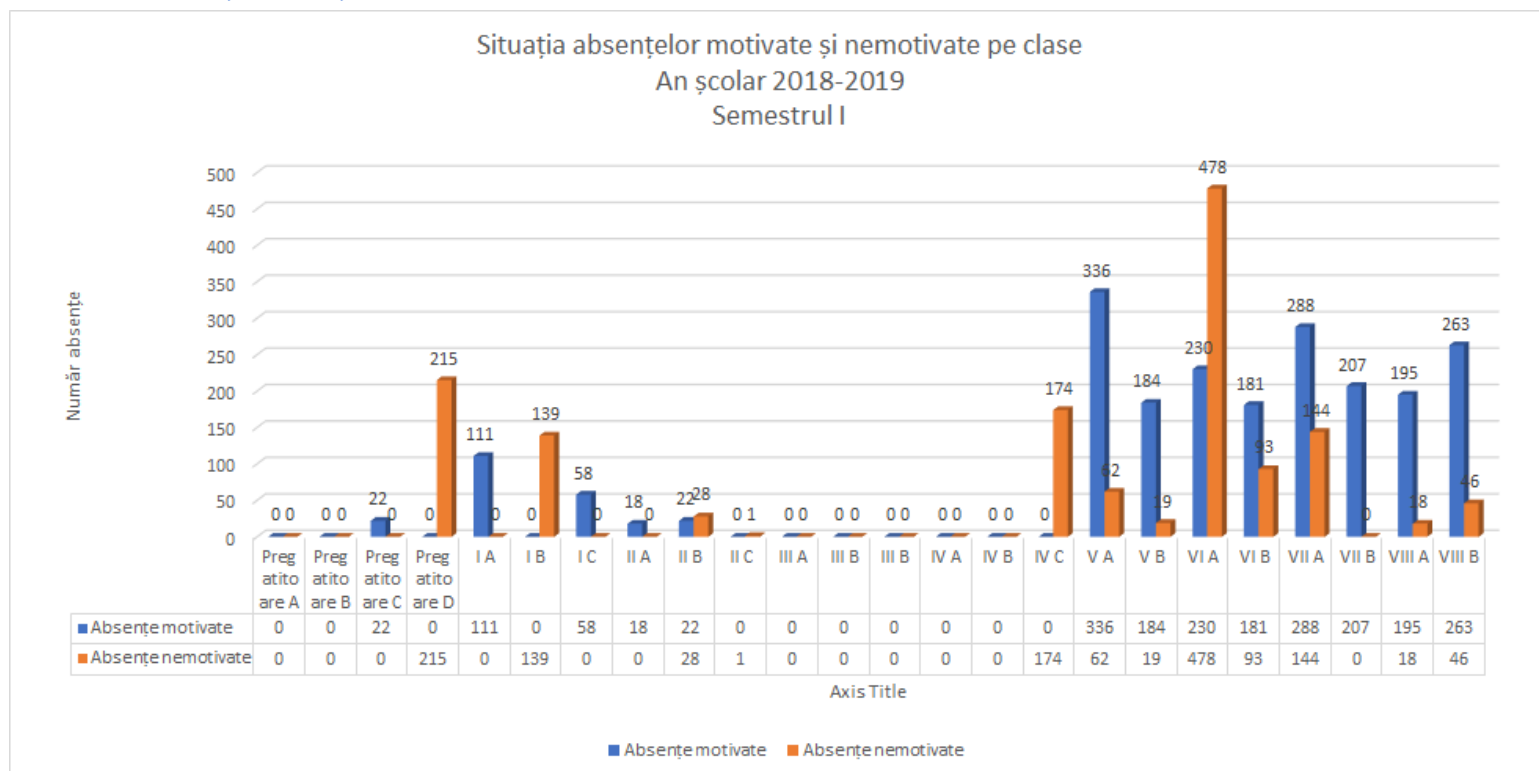
3.2.1 Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă

[Evoluție Demografică](#)

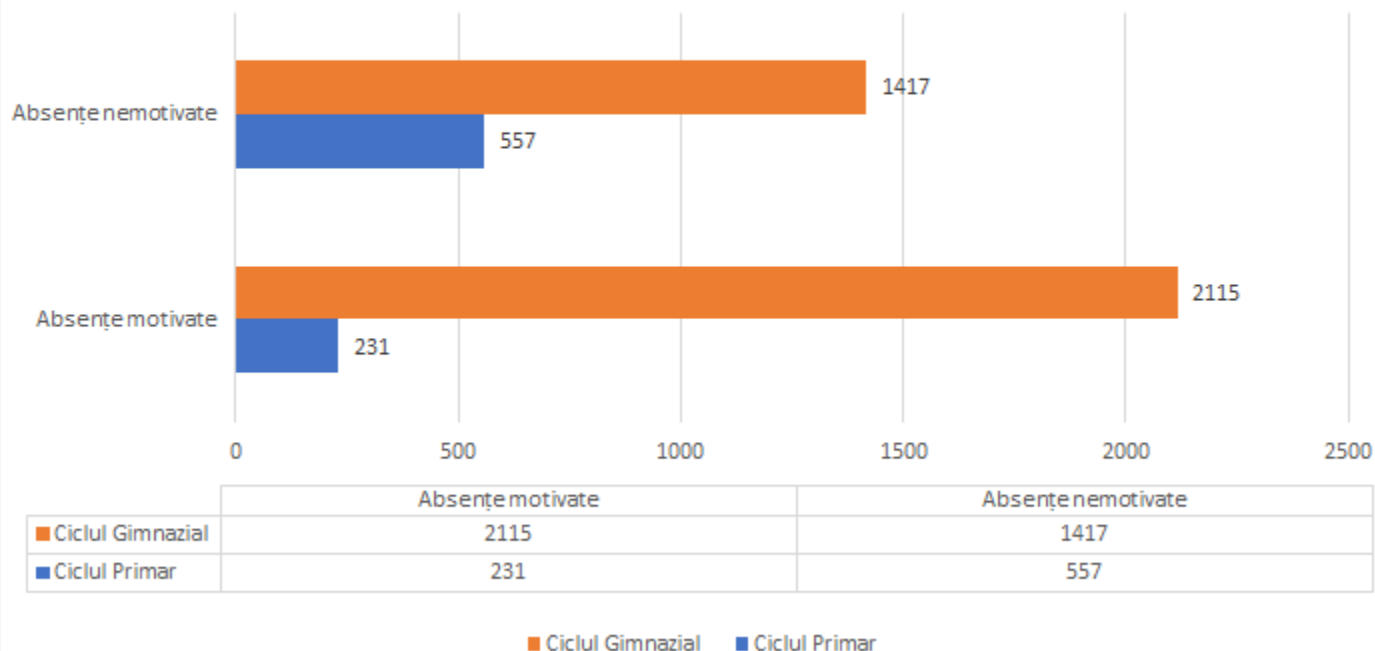
3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

[Situatie sfârșit de semestru](#)

[Situatie absențe](#)



Situția absențelor motivate și nemotivate pe cicluri
An școlar 2018-2019
Semestrul I

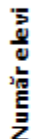
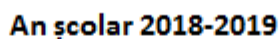
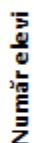


3.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

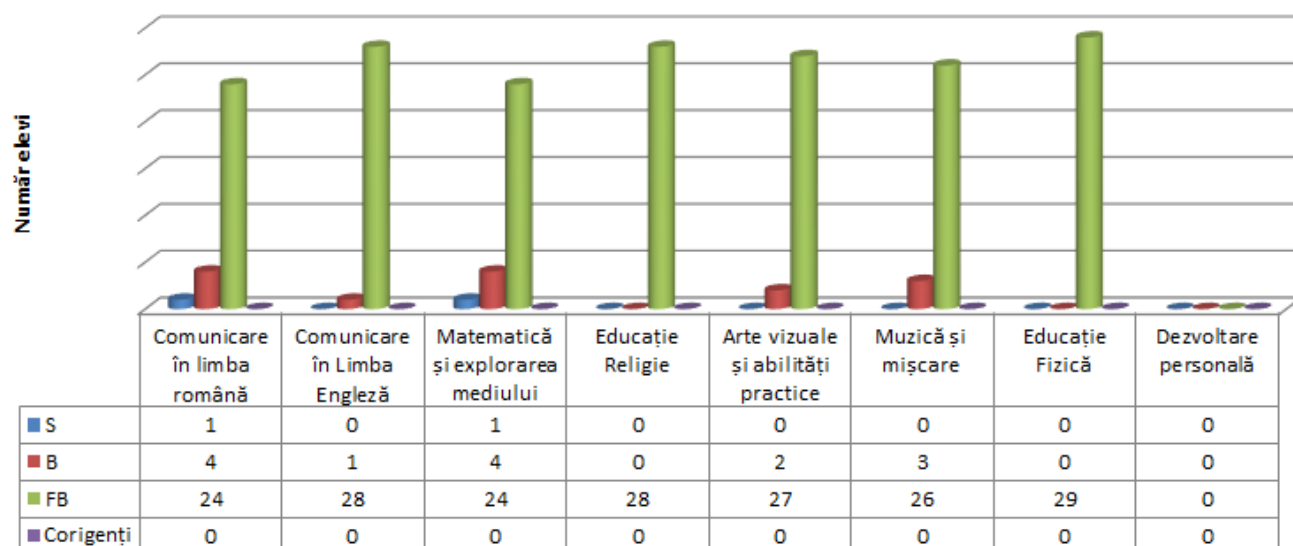
3.2.4 Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

3.2.5. Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

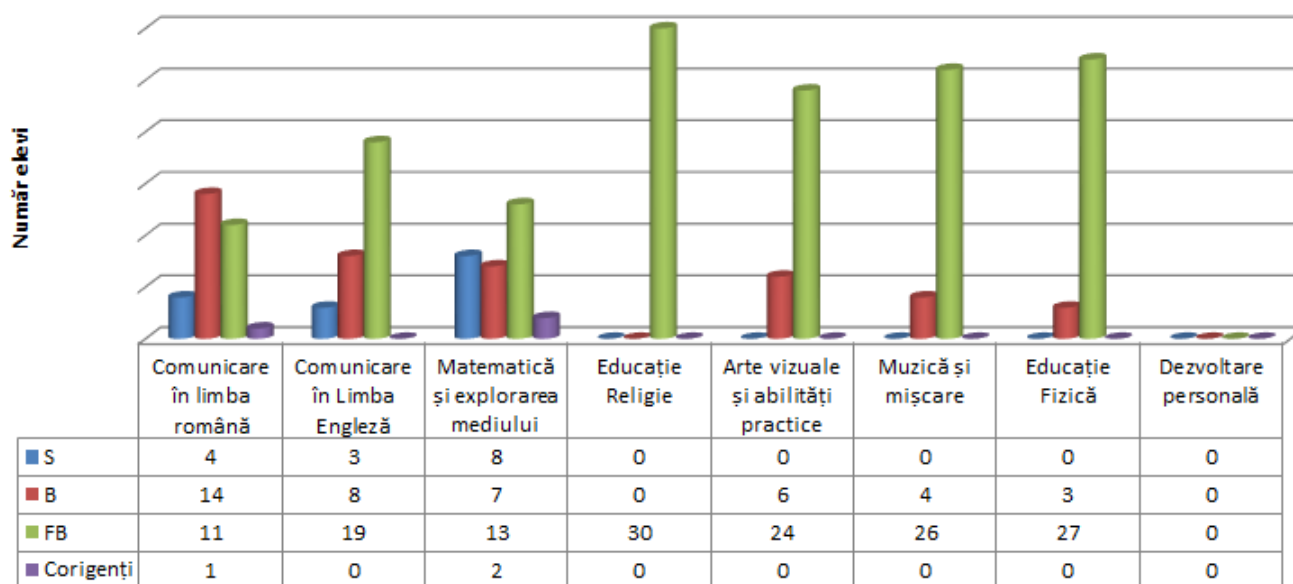
An scolar 2018-2019



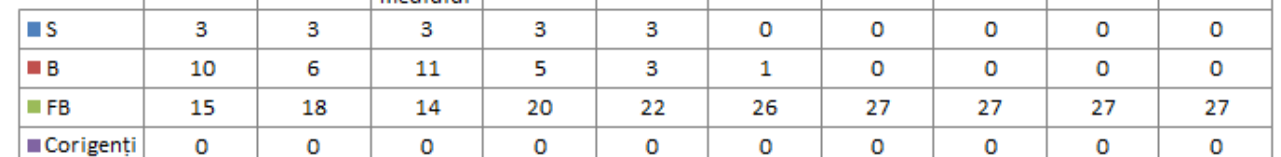
Rezultate obținute - Clasa a II a B
Semestrul I
An școlar 2018-2019



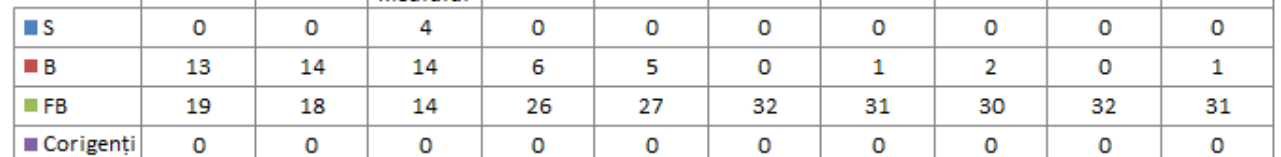
Rezultate obținute - Clasa a II a C
Semestrul I
An școlar 2018-2019



An scolar 2018-2019



An școlar 2018-2019



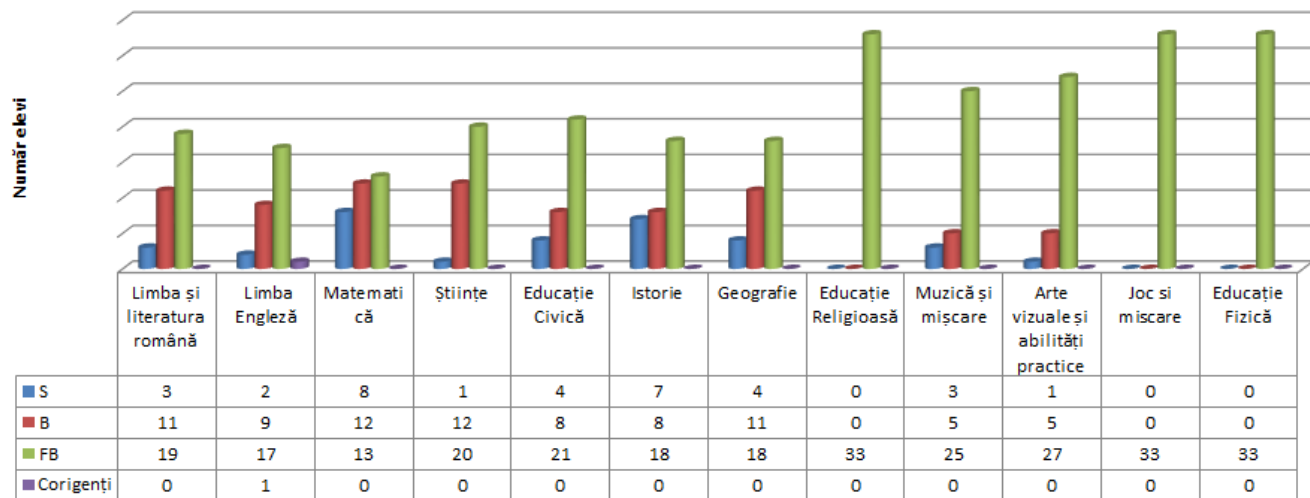
Număr elevi

[illegible]

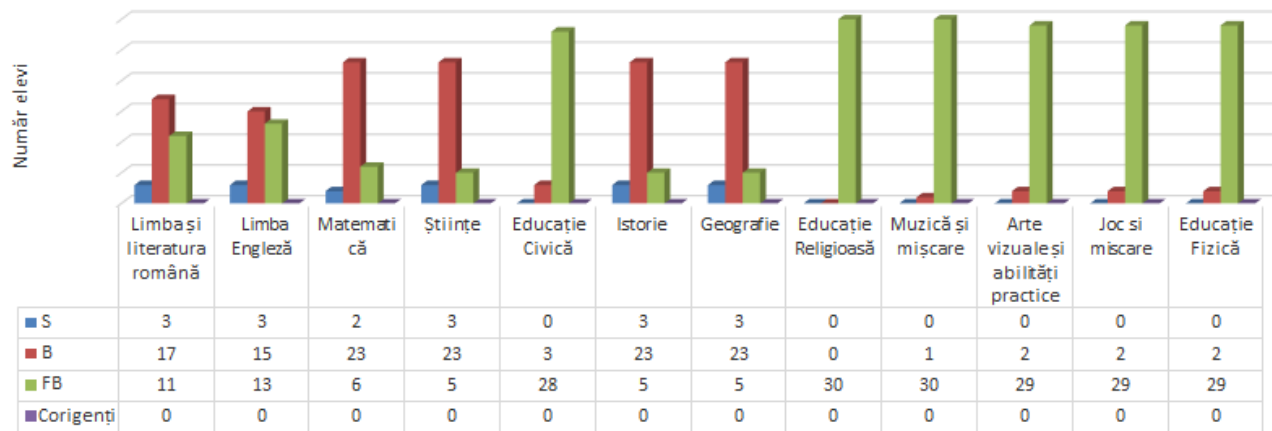
Rezultate obținute - Clasa a IV a A
Semestrul I
An școlar 2018-2019

[illegible]

Rezultate obținute - clasa a IV a B
Semestrul I
An școlar 2018-2019



Rezultate școlare- Clasa a IV a C
Semestrul I
An școlar 2018-2019

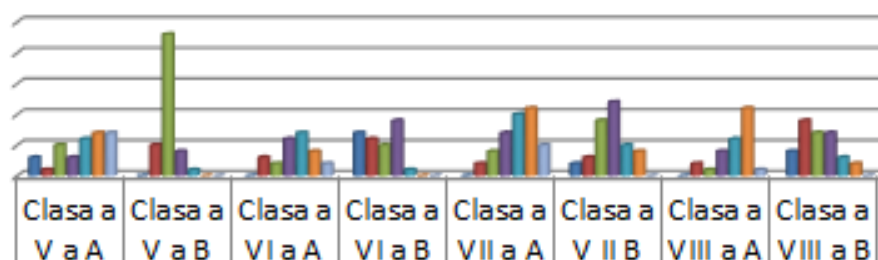


Axis Title

S B FB Corigenți

Rezultate obținute la Limba și Literatura Română
Semestrul I
An școlar 2018-2019

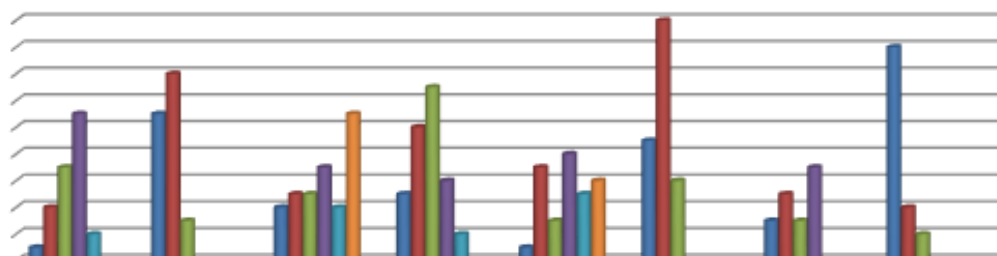
Număr elevi



	Clasa a V a A	Clasa a V a B	Clasa a VI a A	Clasa a VI a B	Clasa a VII a A	Clasa a VII a B	Clasa a VIII a A	Clasa a VIII a B
Media 10	3	0	0	7	0	2	0	4
Medii între 9.00 - 9.99	1	5	3	6	2	3	2	9
Medii între 8.00 - 8.99	5	23	2	5	4	9	1	7
Medii între 7.00 - 7.99	3	4	6	9	7	12	4	7
Medii între 6.00 - 6.99	6	1	7	1	10	5	6	3
Medii între 5.00 - 5.99	7	0	4	0	11	4	11	2
Corigenți	7	0	2	0	5	0	1	0

Rezultate obținute la Limba Engleză
Semestrul I
An școlar 2018-2019

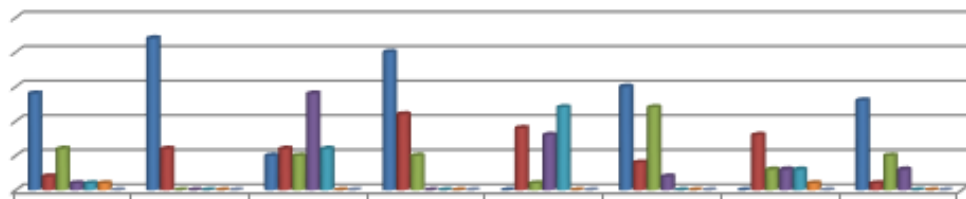
Număr elevi



	Clasa a V a A	Clasa a V a B	Clasa a VI a A	Clasa a VI a B	Clasa a VII a A	Clasa a II B	Clasa a VIII a A	Clasa a VIII a B
Media 10	1	11	4	5	1	9	3	16
Medii între 9.00 - 9.99	4	14	5	10	7	18	5	4
Medii între 8.00 - 8.99	7	3	5	13	3	6	3	2
Medii între 7.00 - 7.99	11	0	7	6	8	0	7	0
Medii între 6.00 - 6.99	2	0	4	2	5	0	0	0
Medii între 5.00 - 5.99	0	0	11	0	6	0	0	0
Corigenți	0	0	0	0	0	0	0	0

Rezultate obținute la Limba Franceză
Semestrul I
An școlar 2018-2019

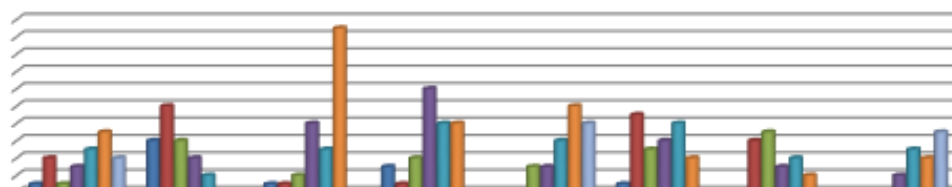
Număr elevi



	Clasa a V a A	Clasa a V a B	Clasa a VI a A	Clasa a VI a B	Clasa a VII a A	Clasa a II B	Clasa a VIII a A	Clasa a VIII a B
Media 10	14	22	5	20	0	15	0	13
Medii între 9.00 - 9.99	2	6	6	11	9	4	8	1
Medii între 8.00 - 8.99	6	0	5	5	1	12	3	5
Medii între 7.00 - 7.99	1	0	14	0	8	2	3	3
Medii între 6.00 - 6.99	1	0	6	0	12	0	3	0
Medii între 5.00 - 5.99	1	0	0	0	0	0	1	0
Corigenți	0	0	0	0	0	0	0	0

Rezultate obținute la Matematică
Semestrul I
An școlar 2018-2019

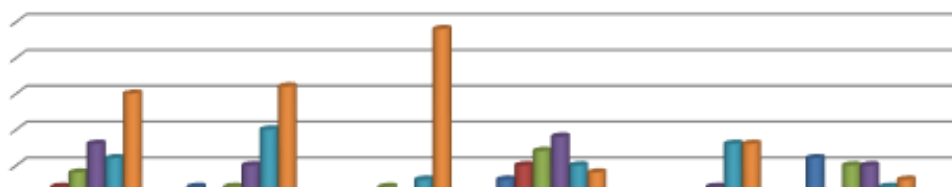
Număr elevi



	Clasa a V a A	Clasa a V a B	Clasa a VI a A	Clasa a VI a B	Clasa a VII a A	Clasa a V II B	Clasa a VIII a A	Clasa a VIII a B
Media 10	1	6	1	3	0	1	0	0
Medii între 9.00 - 9.99	4	10	1	1	0	9	6	0
Medii între 8.00 - 8.99	1	6	2	4	3	5	7	0
Medii între 7.00 - 7.99	3	4	8	12	3	6	3	2
Medii între 6.00 - 6.99	5	2	5	8	6	8	4	5
Medii între 5.00- 5.99	7	0	19	8	10	4	2	4
Corigenți	4	0	0	0	8	0	0	7

Rezultate obținute la Fizică
Semestrul I
An școlar 2018-2019

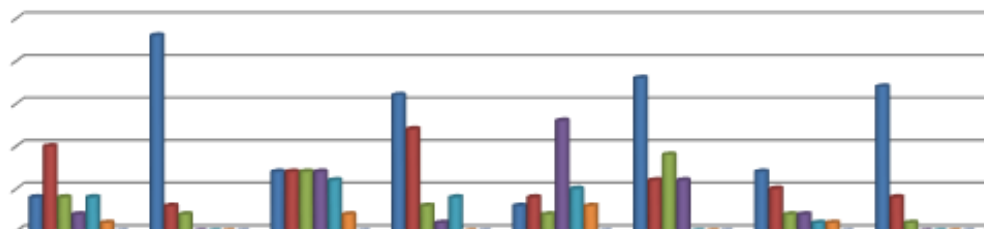
Număr elevi



	Clasa a VI a A	Clasa a VI a B	Clasa a VII a A	Clasa a V II B	Clasa a VIII a A	Clasa a VIII a B
Media 10	1	2	0	3	0	6
Medii între 9.00 - 9.99	2	1	0	5	0	1
Medii între 8.00 - 8.99	4	2	2	7	0	5
Medii între 7.00 - 7.99	8	5	1	9	2	5
Medii între 6.00 - 6.99	6	10	3	5	8	2
Medii între 5.00- 5.99	15	16	24	4	8	3
Corigenți	0	0	0	0	0	0

Rezultate obținute la Geografie
Semestrul
An școlar 2018-2019

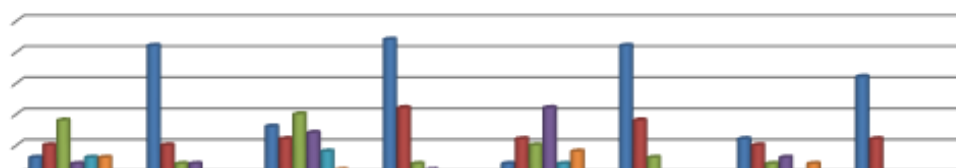
Număr elevi



	Clasa a V a A	Clasa a V a B	Clasa a VI a A	Clasa a VI a B	Clasa a VII a A	Clasa a VII B	Clasa a VIII a A	Clasa a VIII a B
Media 10	4	23	7	16	3	18	7	17
Medii între 9.00 - 9.99	10	3	7	12	4	6	5	4
Medii între 8.00 - 8.99	4	2	7	3	2	9	2	1
Medii între 7.00 - 7.99	2	0	7	1	13	6	2	0
Medii între 6.00 - 6.99	4	0	6	4	5	0	1	0
Medii între 5.00 - 5.99	1	0	2	0	3	0	1	0
Corigenți	0	0	0	0	0	0	0	0

Rezultate obținute la Istorie
Semestrul I
An școlar 2018-2019

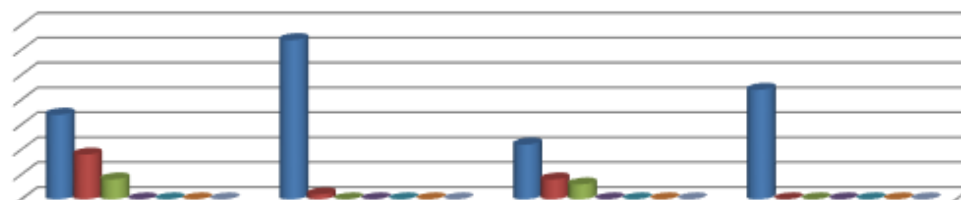
Număr elevi



	Clasa a V a A	Clasa a V a B	Clasa a VI a A	Clasa a VI a B	Clasa a VII a A	Clasa a VII B	Clasa a VIII a A	Clasa a VIII a B
Media 10	3	21	8	22	2	21	6	16
Medii între 9.00 - 9.99	5	5	6	11	6	9	5	6
Medii între 8.00 - 8.99	9	2	10	2	5	3	2	0
Medii între 7.00 - 7.99	2	2	7	1	11	0	3	0
Medii între 6.00 - 6.99	3	0	4	0	2	0	0	0
Medii între 5.00 - 5.99	3	0	1	0	4	0	2	0
Corigenți	0	0	0	0	0	0	0	0

**Rezultate obținute la Cultură Civică
Semestrul I
An școlar 2018-2019**

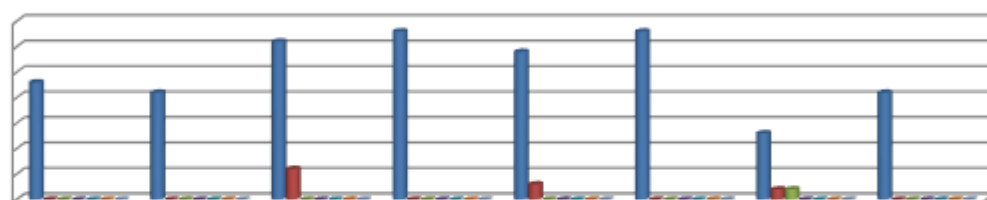
Număr elevi



	Clasa a VII a A	Clasa a VII B	Clasa a VIII a A	Clasa a VIII a B
Media 10	17	32	11	22
Medii între 9.00 - 9.99	9	1	4	0
Medii între 8.00 - 8.99	4	0	3	0
Medii între 7.00 - 7.99	0	0	0	0
Medii între 6.00 - 6.99	0	0	0	0
Medii între 5.00- 5.99	0	0	0	0
Corigenți	0	0	0	0

**Rezultate obținute la Educație Religioasă
Semestrul I
An școlar 2018-2019**

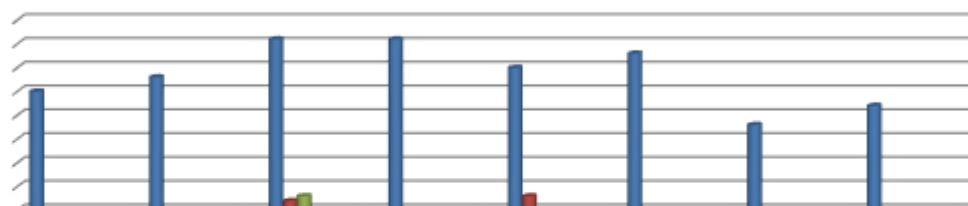
Număr elevi



	Clasa a V a A	Clasa a V a B	Clasa a VI a A	Clasa a VI a B	Clasa a VII a A	Clasa a VII B	Clasa a VIII a A	Clasa a VIII a B
Media 10	23	21	31	33	29	33	13	21
Medii între 9.00 - 9.99	0	0	6	0	3	0	2	0
Medii între 8.00 - 8.99	0	0	0	0	0	0	2	0
Medii între 7.00 - 7.99	0	0	0	0	0	0	0	0
Medii între 6.00 - 6.99	0	0	0	0	0	0	0	0
Medii între 5.00- 5.99	0	0	0	0	0	0	0	0
Corigenți	0	0	0	0	0	0	0	0

Rezultate obținute la Educație Plastică
Semestrul I
An școlar 2018-2019

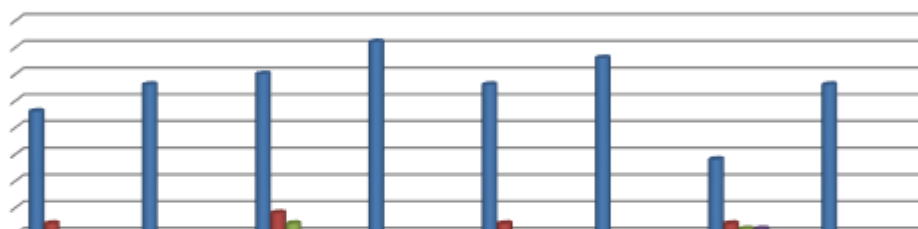
Număr elevi



	Clasa a V a A	Clasa a V a B	Clasa a VI a A	Clasa a VI a B	Clasa a VII a A	Clasa a V II B	Clasa a VIII a A	Clasa a VIII a B
Media 10	25	28	36	36	30	33	18	22
Medii între 9.00 - 9.99	0	0	2	0	3	0	0	0
Medii între 8.00 - 8.99	0	0	3	0	0	0	0	0
Medii între 7.00 - 7.99	0	0	0	0	0	0	0	0
Medii între 6.00 - 6.99	0	0	0	0	0	0	0	0
Medii între 5.00 - 5.99	0	0	0	0	0	0	0	0
Corigenți	0	0	0	0	0	0	0	0

Rezultate obținute la Educație Muzicală
Semestrul I
An școlar 2018-2019

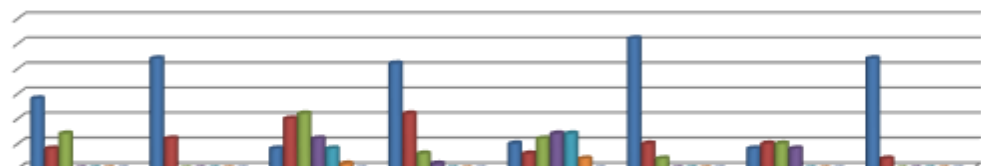
Număr elevi



	Clasa a V a A	Clasa a V a B	Clasa a VI a A	Clasa a VI a B	Clasa a VII a A	Clasa a V II B	Clasa a VIII a A	Clasa a VIII a B
Media 10	23	28	30	36	28	33	14	28
Medii între 9.00 - 9.99	2	0	4	0	2	0	2	0
Medii între 8.00 - 8.99	0	0	2	0	0	0	1	0
Medii între 7.00 - 7.99	0	0	0	0	0	0	1	0
Medii între 6.00 - 6.99	0	0	0	0	0	0	0	0
Medii între 5.00 - 5.99	0	0	0	0	0	0	0	0

Rezultate obținute la Educație Tehnologică
Semestrul I
An școlar 2018-2019

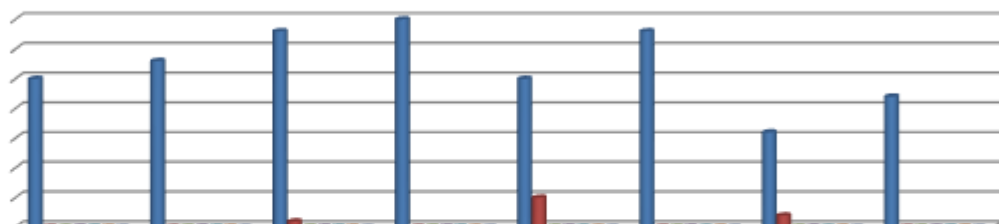
Număr elevi



	Clasa a V a A	Clasa a V a B	Clasa a VI a A	Clasa a VI a B	Clasa a VII a A	Clasa a V II B	Clasa a VIII a A	Clasa a VIII a B
Media 10	14	22	4	21	5	26	4	22
Medii între 9.00 - 9.99	4	6	10	11	3	5	5	2
Medii între 8.00 - 8.99	7	0	11	3	6	2	5	0
Medii între 7.00 - 7.99	0	0	6	1	7	0	4	0
Medii între 6.00 - 6.99	0	0	4	0	7	0	0	0
Medii între 5.00- 5.99	0	0	1	0	2	0	0	0
Corigenți	0	0	0	0	0	0	0	0

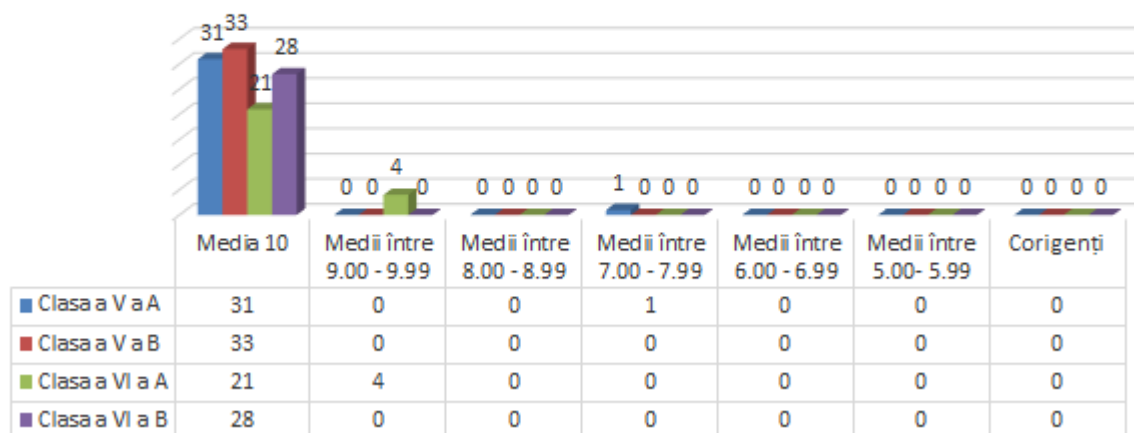
Rezultate obținute la Educație Plastică
Semestrul I
An școlar 2018-2019

Număr elevi

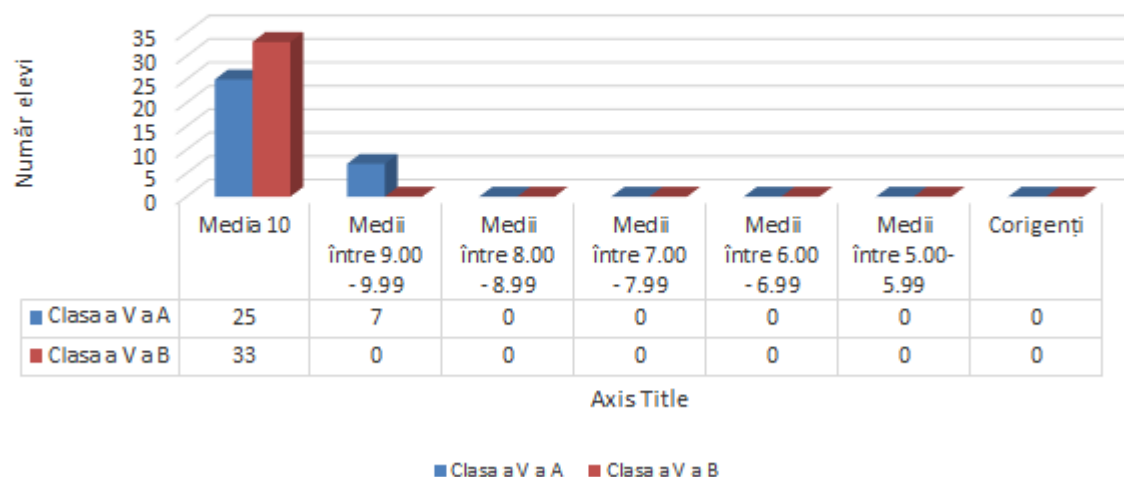


	Clasa a V a A	Clasa a V a B	Clasa a VI a A	Clasa a VI a B	Clasa a VII a A	Clasa a V II B	Clasa a VIII a A	Clasa a VIII a B
Media 10	25	28	33	35	25	33	16	22
Medii între 9.00 - 9.99	0	0	1	0	5	0	2	0
Medii între 8.00 - 8.99	0	0	0	0	0	0	0	0
Medii între 7.00 - 7.99	0	0	0	0	0	0	0	0
Medii între 6.00 - 6.99	0	0	0	0	0	0	0	0
Medii între 5.00- 5.99	0	0	0	0	0	0	0	0
Corigenți	0	0	0	0	0	0	0	0

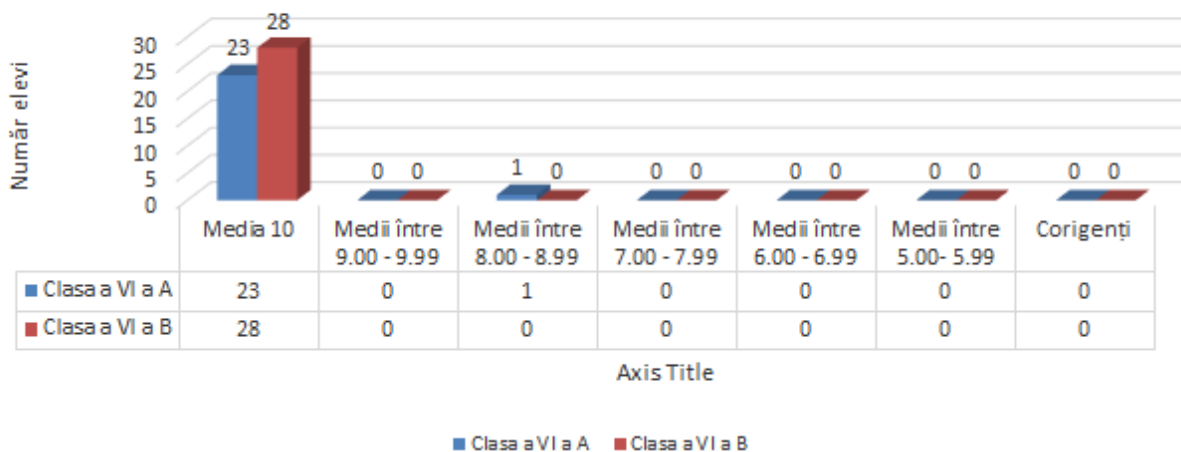
Rezultate obținute la TIC
Semestrul I
An școlar 2018-2019



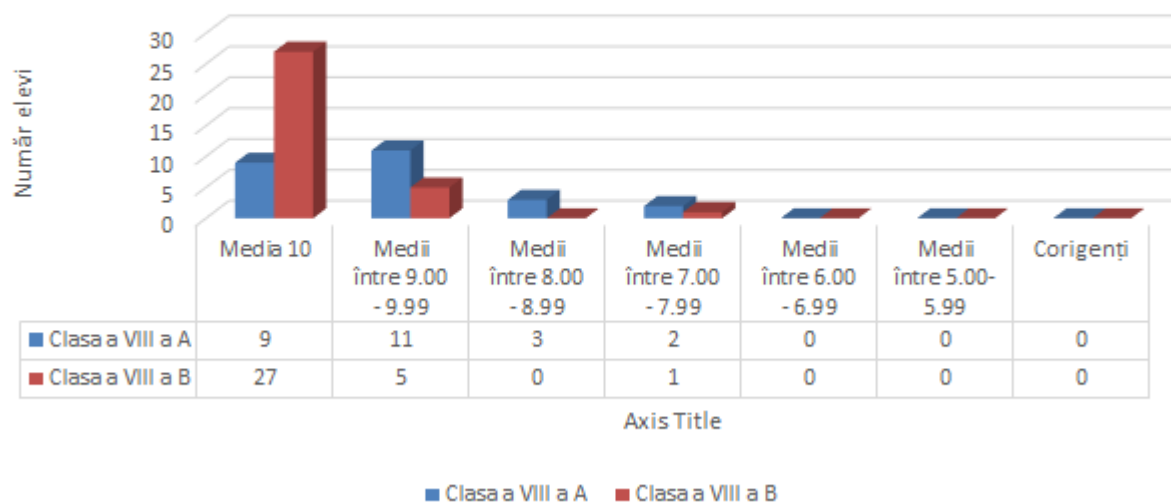
Rezultate obținute la Gândire Critică și Drepturile Copiilor
Semestrul I
An școlar 2018-2019



**Rezultate obținute la Educație Interculturală
Semestrul I
An școlar 2018-2019**



**Rezultate obținute la Limba Latină
Semestrul I
An școlar 2018-2019**



[Statistică situație rezultate școlare](#)

[Rezultate teze pe clase](#)

3.2.6. Corigențe. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Corigenți – sem I- An școlar 2018-2019

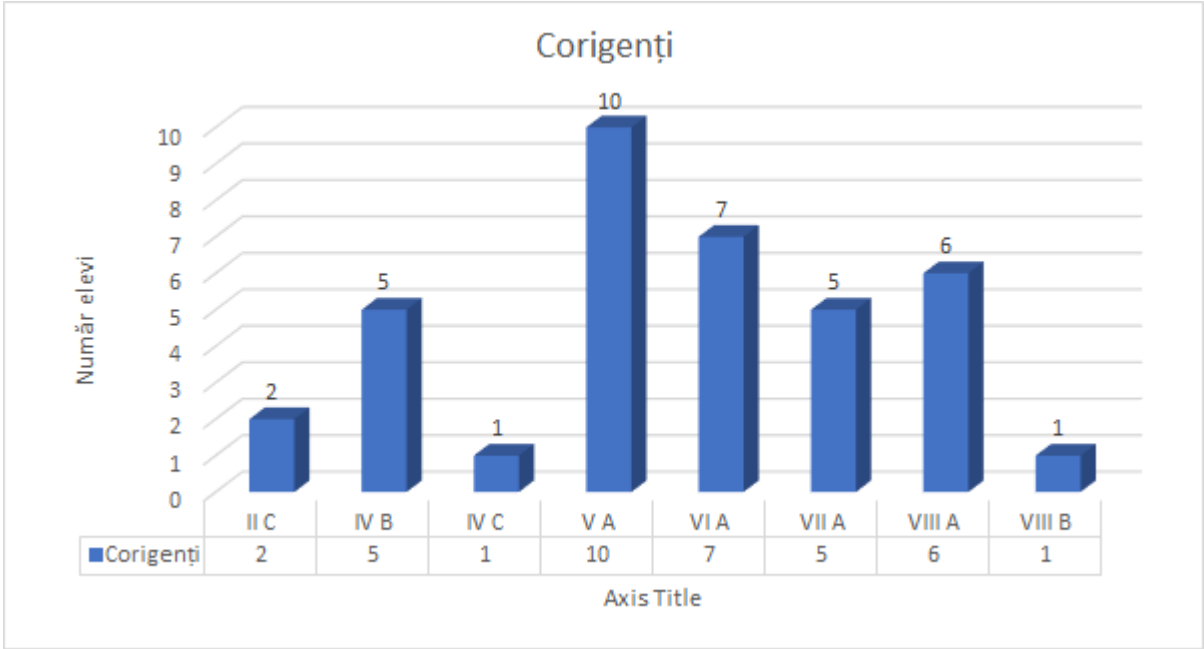
Clasa	Nr elev	Materia	Nume si prenume elev
II C	2	1 elev- 2 discipline: LRO, Matematică	Moroianu David Ionuț
		1 elev: 1 disciplină: Matematică	Dumitrescu Denis Ionuț
IV B	5	1 disciplină: LEN	Boian Rafael Valentin Burulea Samuel Adrian Marinoaică Dora Alexandra Mara Mihai Mario Nicolae Petre Nicolae Alberto
IV C	1	Amânat semestrial cu situația neîncheiată	Ioniță Andreea
VA	10	3 elevi: 1 disciplină: Matematica	Andronic Valentin Alexandru Tănase George Sorin Trașcă Maria Gabriela
		1 elev: 2 discipline: Limba Română și Limba Franceză	Cristea Denis Damian Andrei
		6 elevi: 3 discipline: LRO, Matematică, LFR	Barabaș Alexandru Marius Busuioc Adrian Ștefan Chiran Bianca Andreea Creangă Anastasia Maria Rotaru Mihai Ionuț Topileanu Crinu Samuel
VI A	5 + 2	3 elevi: 1 disciplină: Matematică	Sznak Bianca Andreea Bogatu Ștefan Daniel Alasay Alican

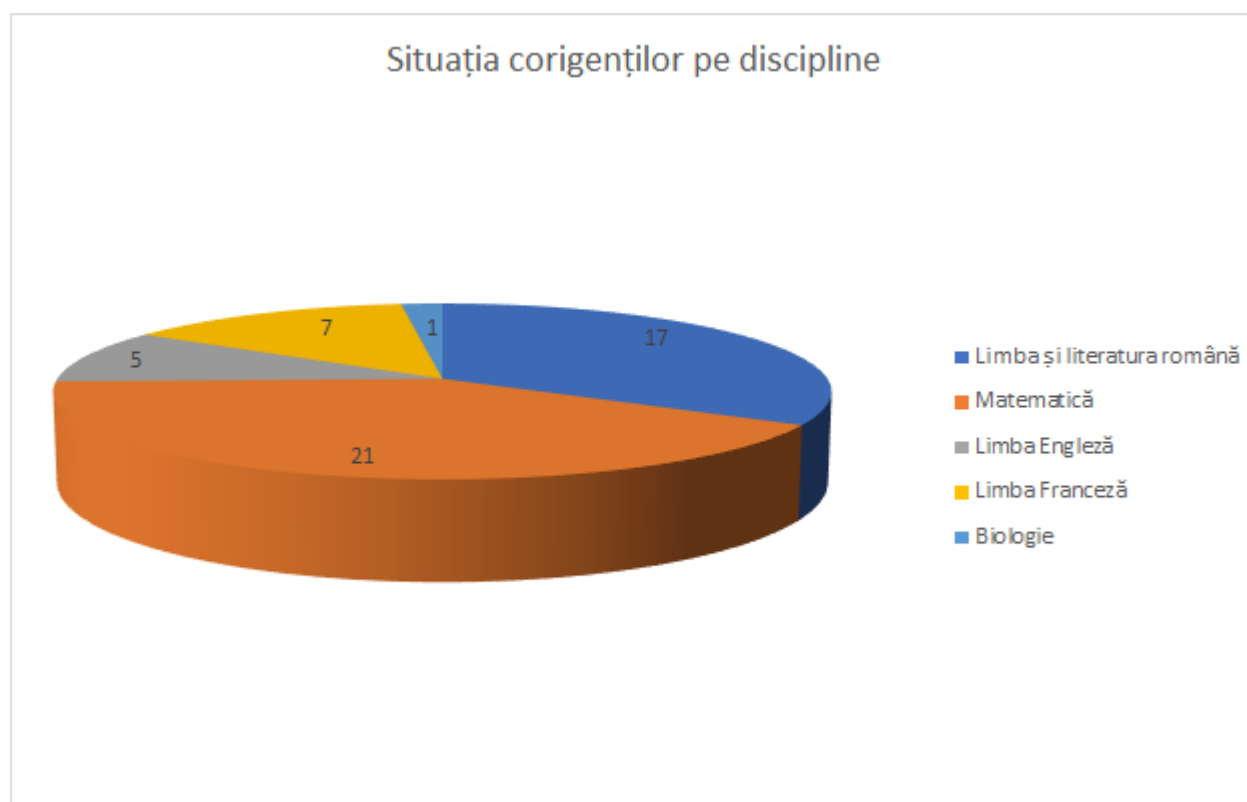
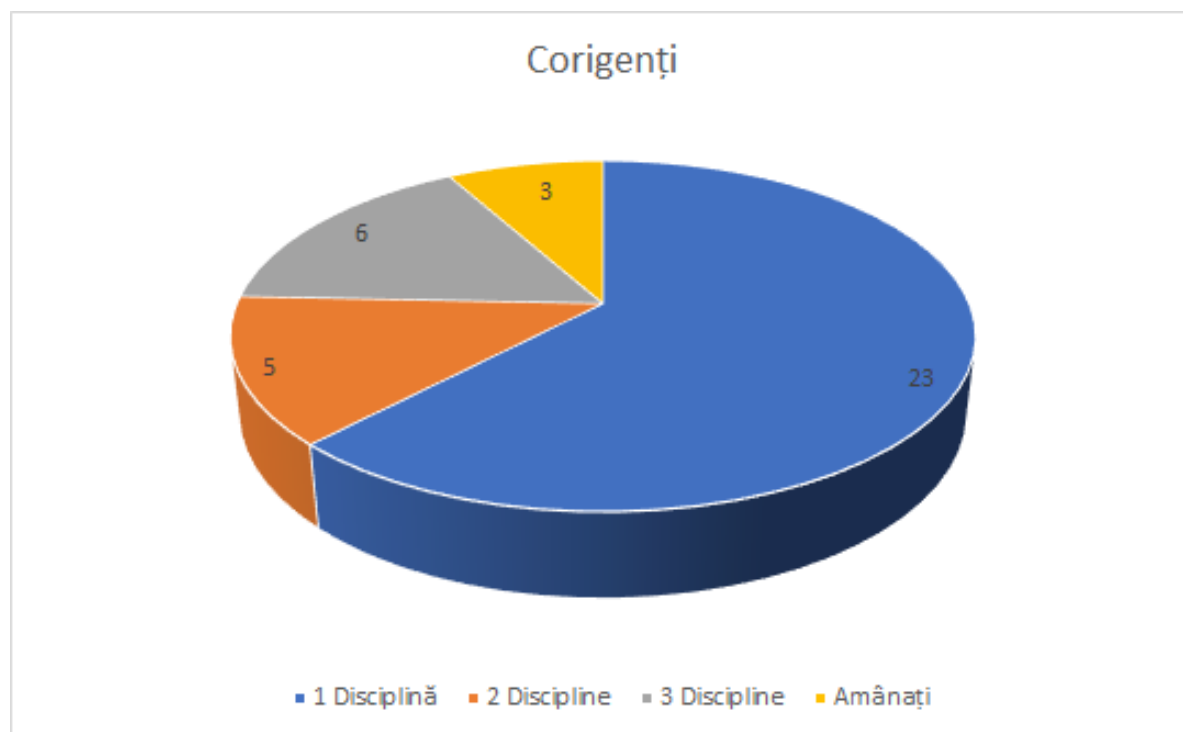
		1 elev: 2 discipline: Matematică și LRO	Păduraru Gabriel
		1 elev: 2 discipline: Matematică, LRO, Biologie	Armeanca Adrian Rany
		2 elevi amânați semestrial cu situația neîncheiată	Constantin Bianca Monalisa Constantin Raluca Valentina
VII A	5	5 elevi: 1 disciplină: LRO	Andronic George Ionuț Bernard David George Dinu George Costin Gornistu Eduard Gabriel Moldoveanu David Albert
VIII A	6	5 elevi: 1 disciplină: Matematică	Dobrescu Dan Eduard Năstase Iuliana Ștefania Nechifor Nicole Gabriela Stoica Paul Daniel Șumudică Robert Marian
		1 elev: 2 discipline: LRO și Matematică	Asavei Costin Mădălin
VIII B	1	1 elev: 1 disciplină: LRO	Ionașcu Roberto Ștefan
Total	34+ 3= 37		

Elevi amânați cu situație școlară neîncheiată

Nume și prenume elev	Clasa
Ioniță Andreea	IV C

Constantin Bianca Monalisa	VI A
Constantin Raluca Valentina	VI A





3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare (nivel județean/ național / internațional)

Concursuri și olimpiade școlare la nivel local, județean, național, internațional

Elevii claselor pregatitoare si I-IV au participat la numeroase concursuri unde multi elevi au obtinut punctajul maxim, alaturi de diplome si premii : **Concursul National de Competenta si Performanta COMPER, Comunicare si Matematica** (organizat de Fundatia Paralela 45), **Concursul judetean „Micii olimpici”** (Editura Star Kids) , **Proiect Concurs Judetean „Toleranta si iubire pentru semeni”** (Liceul Tehnologic Drc Angelescu) , **Concurs judetean cultural artistic „O, ce veste minunata!”** (Scoala gimnaziala nr. 7 Sfanta Maria, Timisoara) , **Expozitia concurs cu participare nationala „ E iarna si sunt sarbatori”** (Scoala gimnaziala nr. 6 Ramnicu Sarat),**Concursul cultural artistic „Creanga in lumea povestilor/Traditii si obiceiuri stravechi”** (Scoala Gimnaziala nr. 2 Piatra Neamt) .Elevii claselor a IV-a au participat la Olimpiada de Limba si literatura romana, faza pe scoala, calificandu-se la faza locala un nr. de elevi.

Rezultate sem I

Nr. crt.	Concursuri	Clasa	Profesor îndrumător	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mentione
1.	Concurs Scolar National de Competenta si Performanta COMPER-LIMBA SI LITERATURA ROMANA Etapa Judeteana I	P A	Racheru Daniela	-	-	-	-
		P B	Diaconescu Elena	8	3	6	1
		P C	Copil Lidia	10	3	1	1
		PD	Popa Ionela	3	6	4	2
		I A	Barbu Felicia	8	10	5	1
		I B	Burcin Angelica	3	5	3	0

		I C	Ionescu Florentina	8	4	0	4
		II A	Tîrnăcop Florentina	8	10	6	3
		II B	Florea Viorica	13	11	3	0
		II C	Casapu Steliana	1	1	0	4
		III A	Aldea Eugenia	1	4	2	4
		III B	Vincene Ana-Maria	0	4	6	3
		III C	Stoica Roxana				
		IV A	Neacsu Petruta	2	2	7	5
		IV B	Cioltei Maria	4	2	4	7
		IV C	Diaconescu Elena	0	1	2	5
2.	Concurs Scolar National de Competenta si Performanta COMPER-MATEMATICA	P A	Racheru Daniela	-	-	-	-
		P B	Diaconescu Elena	4	9	1	1
		P C	Copil Lidia	4	6	1	3

Etapă Județeană I	PD	Popa Ionela	6	4	6	2
	I A	Barbu Felicia	3	9	2	6
	I B	Burcin Angelica	6	2	5	3
	I C	Ionescu Florentina	7	7	5	1
	II A	Tîrnăcop Florentina	8	11	4	1
	II B	Florea Viorica	10	6	4	2
	II C	Casapu Steliana	1	1	0	5
	III A	Aldea Eugenia	0	1	2	4
	III B	Vincene Ana- Maria	1	2	4	6
	III C	Stoica Roxana				
	IV A	Neacsu Petruta	0	3	6	5
	IV B	Cioltei Maria	1	3	2	2
	IV C	Diaconescu Elena	1	1	0	3

3.

Concurs Scolar
Judetean
„MICII
OLIMPICI” (I)

P A	Racheru Daniela	12	3	4	1
P B	Diaconescu Elena	0	0	0	0
P C	Copil Lidia	2	3	5	2
PD	Popa Ionela	0	2	3	1
I A	Barbu Felicia	6	3	5	6
I B	Burcin Angelica	1	3	3	2
I C	Ionescu Florentina	5	2	3	2
II A	Tîrnăcop Florentina	4	3	2	1
II B	Florea Viorica	0	1	14	6
II C	Casapu Steliana	1	0	0	0
III A	Aldea Eugenia	0	1	1	2
III B	Vincene Ana-Maria	0	0	1	1
III C	Stoica Roxana				

		IV A	Neacsu Petruta	3	11	6	6
		IV B	Cioltei Maria	2	0	0	1
		IVC	Diaconescu Elena	0	0	0	0
4.	Olimpiadă Limba și literatura română	IVA	Neacsu Petruta	4	0	0	0
		IVB	Cioltei Maria	3	0	0	0
		IVC	Diaconescu Elena	2	0	0	0

Concursului Național de Creație Literară "F.A.L.L"- Proiect educațional "Festival Autumnal de Limbă și Literatură"	Școala Gimnazială Preutești, Suceava	Prof. Popescu Gina, Prof. Ungureanu Marilena, Prof. Iancu Adina, Prof Vagii Cornelia Gabriela, Prof. Bondar Ancuta, Prof. Vincene Mădălina, Prof. Coman Angelica	Premiul I: Baraitaru Andrei Cristian
			Mențiune: Datcu Amalia Ana Maria
			Mențiune: Mitu Ana Maria
			Premiul special: Ilie Antonio
			Premiul special: Stirbu Adriana Elena
			Premiul special: Ay- Isidor Melisa

3.3 Încadrarea cu personal didactic auxiliar. Statistic comparativ cu anul precedent

Personal didactic auxiliar/nr.

Nr. total	Secretar/ nr	Informatician/nr	Administrator financiar/nr	Bibliotecar	Laborant	Pedagog
2	1	0	1	0	0	0

3.4 Încadrarea cu personal nedidactic. Statistic comparativ cu anul precedent

Personal nedidactic /categorii/finanțare

Nr. total	Administrator	Îngrijitoare	Fochist	Paznici	
6	0	3	1	2	
Finanțare	MEN-ISJ Ilfov				

· Personal didactic auxiliar și nedidactic

Nr crt	Tipul de personal	Număr posturi
	Total posturi personal didactic auxiliar	2
1	Secretar	1
2	Administrator financiar	1
	Total posturi nedidactic	6
4	Ingrijitori	3
5	Paznici	2

6	Muncitor calificat: fochist	1
---	-----------------------------	---

4. RESURSE MATERIALE – statistică, programe de optimizare/dotare a spațiilor

4.1. Spații pentru învățământ

Nr crt	Tip spațiu	Nr. spații	Funcționalitate	Îmbunătățirea situației
1	Săli de clasă	13 (școală) + 3 (grădiniță)	100%	-modernizate
2	Laborator IT	1	100%	- modernizat

4.2. Biblioteca

Nr crt	Tip spațiu	Nr. spații	Suprafața Mp	Funcționalitate	Îmbunătățirea situației
1	Biblioteca școlară	1	51	100%	-

4.3. Ateliere școlare - nu este cazul

4.5. Cantină - nu există

4.6. Baza sportivă - existența unei săli de sport

4.7. Terenuri agricole - nu există

4.8. Alte spații - cabinet medical, spații de depozitare materiale

5. RESURSE FINANCIARE

5.1. Prezentarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual 2018

5.2. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

5.3. Identificare resurselor, inclusiv extrabugetare

Bugetul Școlii gimnaziale „Ioan Bădescu” pe anul 2018 a fost întocmit pe baza prevederilor Legii 2/2018 privind bugetul de stat pe anul 2018 în limitele costului standard per elev. Școala Gimnazială Ioan Bădescu a fost finanțată de la bugetul de stat pentru salarizarea personalului și de la bugetul local pentru cheltuielile de funcționare, întreținere și dotări.

Creditele bugetare totale aprobate pentru salarizarea personalului pe anul 2018 au fost de 2.390.476 lei, iar cheltuielile efective s-au ridicat la 2.137.622 lei.

Pe bugetul local situația creditelor bugetare aprobate și a plăților efective este următoarea:

- Titlul II Bunuri și servicii: credite aprobate de 477.200 lei , plăți totale de 222.714 lei. În

această categorie se includ cheltuielile efectuate pentru achiziționarea furniturilor de birou, materialelor de curățenie, a altor materiale consumabile, precum și cu pregătirea profesională a personalului. De asemenea instituția a onorat și contractele încheiate cu diferiți furnizori pentru serviciile necesare bunei funcționări a activității de învățământ (telefonie și internet, mentenanță sistem supraveghere video, antiefracție și antiincendiu, mentenanță sisteme electronice, asistență softuri, securitatea muncii, medicina muncii, servicii medicale acordate copiilor, catalogul electronic etc).

- Titlul IX Asistență socială: credite aprobate de 22.400 lei, plăți efective de 13.516 lei pentru drepturile celor 4 copii cu cerințe educaționale speciale;
- Titlul XI Alte cheltuieli: credite aprobate de 142.000 lei, plăți totale de 138.240 lei efectuate către bursierii școlii noastre;
- Titlul XIII Active nefinanciare: credite aprobate de 147.800 lei, plăți efective de 122.213 lei pentru dotarea cu laptopuri, smartboard-uri, multifuncționale, programe informatice.

Detalierea plăților și a cheltuielilor pe articole poate fi consultată în anexa 7b.

Resursele au fost utilizate pentru scopurile pentru care au fost alocate în condiții de eficiență, definită ca raport între efect, respectiv desfășurarea activității procesului de învățământ, și cheltuielile efectuate pentru obținerea acestuia.

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. Managementul procesului de de predare - învățare - evaluare

1.1. **Oferta curriculară** 2018-2019 ; Prezentarea opțiunilor. Statistic, nominal, pe ani de studiu.

Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale.

Oferta curriculară

1.2 **Implementarea noului curriculum** (cls a V-a, a VI-a)- Analiză, concluzii (inclusiv ale asistențelor)

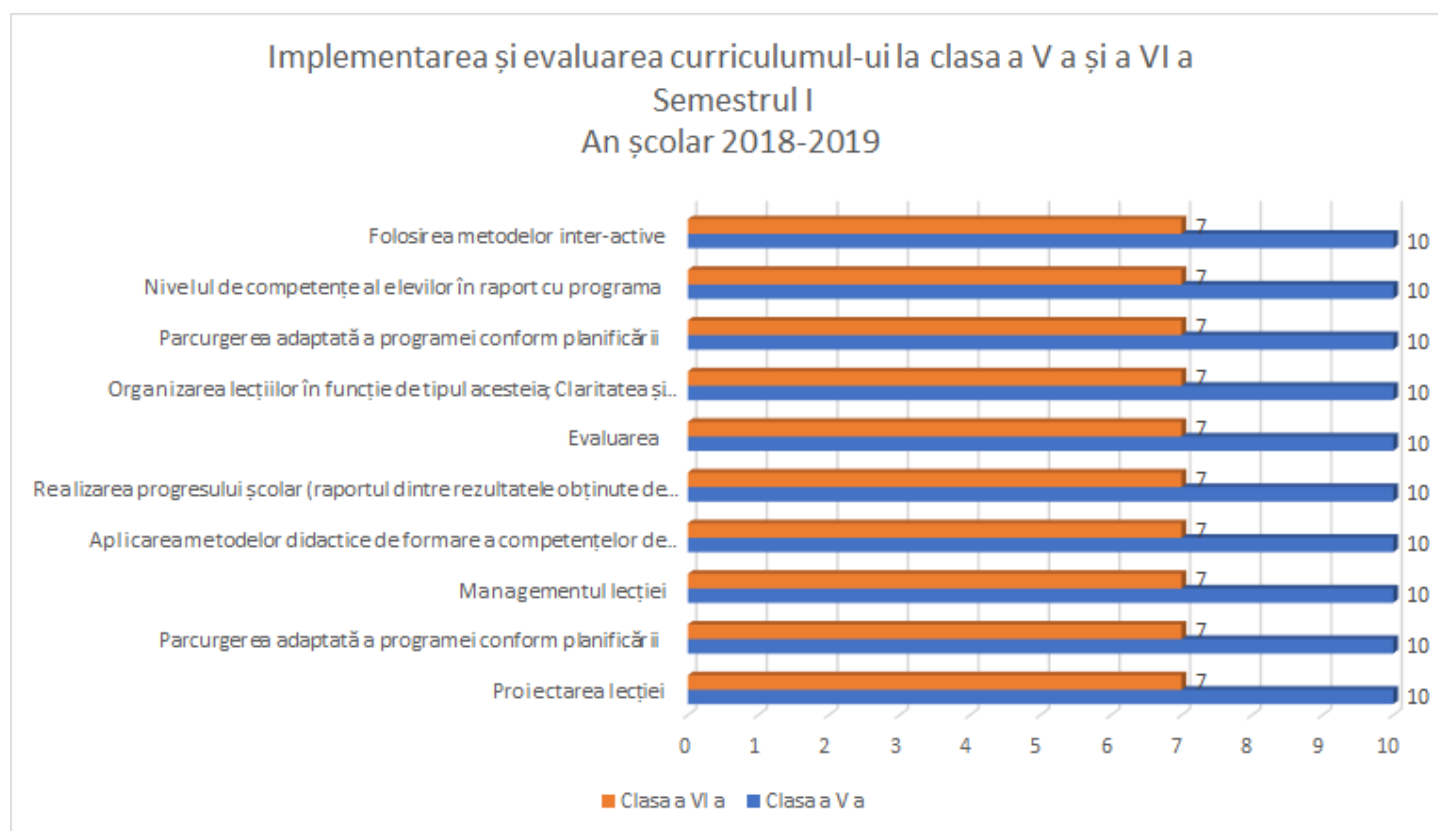
În urma realizării asistențelor aplicate claselor a V a și a VI a în vederea monitorizării implementării curriculumului de pe semestrul I, s- au avut în vedere următoarele obiective:

1. Proiectarea lecției
2. Parcurgerea adaptată a programei conform planificării
3. Managementul lecției
4. Aplicarea metodelor didactice de formare a competențelor de dezvoltare a creativității, a adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi de învățare
5. Realizarea progresului școlar (raportul dintre rezultatele obținute de elevi la începutul și la finalul unei secvențe de învățare)
6. Evaluarea
7. Organizarea lecțiilor în funcție de tipul acestora; Claritatea și corectitudinea explicațiilor; Antrenarea elevilor în lecție și comunicarea cu aceștia; integrarea mijloacelor de învățământ și a materialului didactic; strategiile didactice folosite
8. Parcurgerea adaptată a programei conform planificării
9. Nivelul de competențe al elevilor în raport cu programa
10. Folosirea metodelor inter-active

Nr crt	Numele și prenumele cadrului didactic	Clasa	Ora	Disciplina asistată	Data
1	Ungureanu Marilena	V B	15.00-16.00	Limba Română	24.10.2018
2	Popescu Gina	VI B	16.00-17.00	Limba Franceză	24.10.2018
3	Iancu Adina	VI B	14.00-15.00	Matematică	25.10.2018
4	Stratulat Cristina Amelia	VI A	13.00-14.00	Matematică	25.10.2018
5	Văgîi Cornelia Gabriela	V B	15.00-16.00	Informatică și TIC	26.10.2018
6	Muntean Jeni Gabriela	VI B	14.00-15.00	Fizică	31.10.2018
7	Simion Florica	V B	16.00-17.00	Geografie	31.10.2018
8	Iordache Cosma	VI B	13.00-14.00	Educație Muzicală	08.11.2018
9	Pleașu Evelina	V A	16.00-17.00	Educație Plastică	07.11.2018
10	Pisică Florin Mihai	VI A	14.00-15.00	Educație Fizică	08.11.2018

11	Vincene Mădălina	V A	13.00-14.00	Limba Română	17.01.2019
12	Popescu Gina	V B	14.00-15.00	Limba Franceză	23.01.2019
13	Stratulat Cristina Amelia	V B	14.00-15.00	Matematică	24.01.2019

14	Văgîi Cornelia Gabriela	VI B	12.00-13.00	Informatică și TIC	24.01.2019
15	Manea Leontina	VI A	16.00-17.00	Educație Tehnologică	24.01.2019
16	Bondar Ancuța	V B	15.00-16.00	Gândire critică și drepturile copilului	25.01.2019
17	Simion Florica	V A	15.00-16.00	Geografie	16.01.2019
18	Pisică Florin Mihai	V B	17.00-18.00	Educație Fizică	17.01.2019



1.3. Calitatea predării. Analiză pe discipline

1.4 Strategii

1.4.1 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind creșterea participării școlare (diminuare absenteism, abandon). Rezultate. Statistic, pe niveluri.

1.4.2 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind digitalizarea procesului de predare- învățare
Rezultate pe niveluri/ clase/ profesori, etc

1.5. **Program de pregătire cu elevii capabili de performanță.** Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.

1.6. **Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor (remediere).** Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.

**PLAN DE MĂSURI PENTRU
AMELIORAREA REZULTATELOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ II si IV 2019**

CRT	OBIECTIVE EDUCAȚIONALE	MĂSURI/ACȚIUNI PENTRU REALIZARE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE EVALUARE
1.	Analiza progresului școlar al elevilor, comparația notelor obținute pe parcursul școlarității cu cele de la evaluările naționale.	Administrarea testelor inițiale după modele elaborate de CNE și analiza rezultatelor prin identificarea deficiențelor, elaborarea unui plan de măsuri remediale. Urmărirea progresului școlar al elevilor, realizarea unor analize comparative: note testare inițiale - medie semestrială/ medie anuală; medie semestrul I- medie sem. II medie anuală - nota obținută la Examenul de Evaluare Națională	Învățătorii cl.a II-a și a IV-a	11.09.2017 – 27.10.2017 Pe tot parcursul anului școlar	Testele inițiale, interpretarea rezultatelor, planul de măsuri remediale. Analize comparative

2.	Parcurgerea integrală a programei școlare în vederea prezentării cu succes a elevilor la examenele naționale	Diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților; Parcurgerea integrală a programei școlare; Utilizarea eficientă a orelor la dispoziția învățătorului pentru obținerea rezultatelor scontate.	Învățătorii cl.a II-a și a IV-a	Pe tot parcursul anului școlar	Caietele elevilor Condica de prezență a cadrelor didactice
3.	Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor	Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune; Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri; Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, în funcție de nivelul de cunoștințe al elevilor; Ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice.	Învățătorii cl.a II-a și a IV-a	Pe tot parcursul anului școlar	Fișe de lucru diferențiate

4.	Asigurarea unui program de activități remediale /pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar la disciplina limba română.	Stabilirea orarului pentru orele de pregătire suplimentară de la disciplina limba română. Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.	Învățătorii cl.a II-a și a IV-a	Săptămânal	Orarul de pregătire suplimentară Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară Tematica orelor de pregătire suplimentară.
5.	Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării	Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară. Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense – sancțiuni pozitive.	Învățătorii cl.a II-a și a IV-a	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară Fișe de monitorizare a frecvenței elevilor la orele de pregătire suplimentară

6.	Asigurarea unei bune colaborări cu familia	Implicarea părinților în procesul de învățare prin informare mai eficientă a acestora cu privire la regresul elevilor, efectuarea temelor și a sarcinilor de lucru, participarea activă a elevilor la oră	Învățătorii cl.a II-a și a IV-a	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la ședințele cu părinții Note informative către părinți
----	---	---	---------------------------------	--------------------------------	---

PLAN DE MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA

REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENELE NAȚIONALE

	OBIECTIVE EDUCAȚIONALE	MĂSURI/ACȚIUNI PENTRU REALIZARE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE EVALUARE

Analiza progresului școlar al elevilor, comparația notelor obținute pe parcursul școlarității cu cele de la examenele naționale.	Administrarea testelor inițiale după modele elaborate de CNEE și analiza rezultatelor prin identificarea deficiențelor, elaborarea unui plan de măsuri remediale. Urmărirea progresului școlar al elevilor, realizarea unor analize comparative: - note testare inițială - medie semestrială/ medie anuală; - medie semestrul I- medie sem. II - medie anuală - nota obținută la examenele naționale Discutarea rezultatelor obținute la teze în consiliul profesoral, discutarea rezultatelor de la simulările examenelor naționale.	prof. care predau disciplinele de examen prof. care predau disciplinele de examen prof. care predau disciplinele de examen	10.09.2018 – 13.10.2018 Pe tot parcursul anului școlar După simularea examenelor naționale	Testele inițiale, interpretarea rezultatelor, planul de măsuri remediale. Analize comparative Procese verbale ale consiliilor profesoriale.
--	--	---	---	--

2.	Parcurgerea integrală a programei școlare în vederea prezentării cu succes a elevilor la examenele naționale	Diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților. Parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen.	prof. care predau disciplinele de examen	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la ședințele cu părinții Caietele elevilor Condica de prezență a cadrelor didactice
----	--	--	--	--------------------------------	---

3.	Eficientizarea activității de predare-învățare	Monitorizarea efectuării temelor pentru acasă. Efectuarea la clasă și la orele de pregătire suplimentară a unor teste asemănătoare celor date la disciplinele de examen, rezolvarea subiectelor de examen date anii trecuți. Realizarea unor portofolii tematice la fiecare disciplină de examen, portofolii care să conțină elemente de teorie. Realizarea unor portofolii de către elevi, portofolii care să conțină teme realizate de elevi, teme cu subiecte elaborate pe baza programei de examen. Asistențe și interasistențe la ore	prof. care predau disciplinele de examen prof. care predau disciplinele de examen prof. care predau disciplinele de examen prof. care predau disciplinele de examen director, responsabil de comisie metodică, membrii comisiei	Pe tot parcursul anului școlar	Fișe de monitorizare a efectuării temelor Caietele elevilor Portofolii Portofolii Fișe de asistență la oră
----	---	---	--	--------------------------------	---

4.	Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor	Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune. Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri. Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, în funcție de nivelul de cunoștințe ale elevilor. Ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice.	prof. care predau disciplinele de examen prof. care predau disciplinele de examen	Pe tot parcursul anului școlar	Fișe de lucru diferențiate Fișe de observare a elevilor. Tabele cu grupe diferențiate de elevi.
----	--	---	---	--------------------------------	--

5.	Asigurarea unui program de activități remediale /pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar la disciplinele de examen.	Stabilirea graficului de pregătire suplimentară pentru fiecare dintre disciplinele de examen și afișarea acestora în sălile de clasă ale elevilor care susțin examene naționale Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.	prof. care predau disciplinele de examen prof. care predau disciplinele de examen	01.10.2018 Săptămânal	Graficul de pregătire suplimentară pt fiecare disciplina de examen. Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară.
----	---	---	---	-------------------------------------	--

6.	Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării	Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară. Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense – sancțiuni pozitive.	prof. care predau disciplinele de examen	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară Fișe de monitorizare a frecvenței elevilor la orele de pregătire suplimentară
----	--	---	--	--------------------------------	---

7.	Asigurarea unei bune colaborări cu familia	Implicarea părinților în procesul de învățare prin informare mai eficientă a acestora cu privire la regresul elevilor, efectuarea temelor și a sarcinilor de lucru, participarea activă a elevilor la oră. Susținerea unor lectorate cu părinții elevilor din clasele terminale, la nivel de școală.	prof. care predau disciplinele de examen prof. diriginți ai claselor terminale	Pe tot parcursul anului școlar Semestrial	Procese verbale de la ședințele cu părinții. Note informative către părinți Procese verbale de la lectoratele cu părinții
----	---	--	--	---	--

**PLAN DE MĂSURI PENTRU
AMELIORAREA REZULTATELOR LA EN_VI_2019
MATEMATICA**

Obiective :

- Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluare Națională (procent de promovabilitate de 75%)
- Formarea competențelor prevăzute de programele școlare la matematica
- Înțelegerea și utilizarea algoritmilor de calcul specifici matematicii
- Conștientizarea de către elevi a importanței învățării și a relației dintre rezultatele la învățătură și opțiunile privind cariera

	Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Măsuri și acțiuni/ Indicator de performanță	Persoane responsabile	Termen	Materiale, instrumente
	Actualizarea strategiei școlii gimnaziale Ioan Bădescu prin introducerea unor ținte strategice/ plan operațional ce vizează creșterea rezultatelor la EN_VI_2019	rezultate mai bune la EN_VI_2019	Responsabil comisie metodică	30 Octombrie 2018	Plan operațional al țăintelor strategice specifice Fișă de monitorizare și evaluare
	Întâlniri de lucru la nivelul comisiei metodice, ședințe ale CA și CP pe tema Evaluărilor Naționale la clasa a VI-a 2019	Întocmirea rapoartelor de analiză a rezultatelor învățării la matematica. Întocmirea planurilor de măsuri care să asigure îmbunătățirea situației la învățătură Indicator: existența, forma și conținutul corespunzător al rapoartelor și planurilor remediale	Responsabil catedra	Bilunar	Planul operațional al comisiei metodice Rapoarte specifice

Monitorizarea progresului școlar al elevilor, comparația notelor obținute pe parcursul școlarității cu cele de la evaluările naționale.	Administrarea testelor inițiale după modele elaborate de CNEE și analiza rezultatelor prin identificarea deficiențelor, elaborarea unui plan de măsuri remediale la matematică. Urmărirea progresului școlar al elevilor, realizarea unor analize comparative: - note testare inițiale - medie semestrială/ medie anuală; - medie semestrul I- medie sem. II, - medie anuală - - Indicator: existența, forma și conținutul corespunzător al analizelor comparate privind progresul – regresul elevilor	Prof. matematică Diriginți	30.10.2018 Pe tot parcursul anului școlar	Testele inițiale, interpretarea rezultatelor, planul de măsuri remediale. Centralizatoarele rezultate teste Analize comparative
--	---	-------------------------------	--	---

	Aplicarea evaluării obiective și modalitatea înregistrării rezultatelor, precum și modalitatea comunicării acestora către beneficiari	Analiza rezultatelor evaluării la clasă cu ajutorul fișelor standardizate Modalitatea comunicării acestora către beneficiari: elevi și părinți Indicator: existența, forma și conținutul corespunzător al analizelor rezultatelor evaluării pe clase și dovada comunicării acestora elevilor și părinților	Diriginți	31 Ianuarie 2018 8 Iunie 2018	Fișe standardizante de comunicare a rezultatelor elevilor
	Parcursul integral a programei școlare în vederea prezentării cu succes a elevilor la evaluările naționale	Diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților. Parcursul integral a programei școlare și a programei de examen. Indicator: existența, forma și conținutul corespunzător al planificărilor anuale și semestriale, condica, caietul elevului.	Prof. matematică Diriginți	Pe tot parcursul anului școlar	Caietele elevilor Condica de prezență a cadrelor didactice

	Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor	Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune. Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri. Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, în funcție de nivelul de cunoștințe al elevilor. Ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice. Indicator: existența, forma și conținutul corespunzător al documentelor ce atestă tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării	Prof. matematică	Pe tot parcursul anului școlar	Fișe de lucru diferențiate
--	--	---	-------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------

	Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar la disciplina matematică.	Stabilirea orarului pentru orele de pregătire suplimentară de la disciplina matematică. Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită. Informarea părinților cu privire la nivelul participării la pregătirea suplimentară și situația școlară a elevilor. Indicator: existența, forma și conținutul corespunzător al documentelor justificative	Prof. matematică	Saptamanal	Orarul de pregătire suplimentară Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară Tematica orelor de pregătire suplimentară.
--	--	--	------------------	------------	--

	Monitorizarea, controlul modului de pregătire a elevilor la matematică, în vederea asigurării reușitei la Evaluarea Națională la clasa a VI-a 2019	Monitorizarea, controlul și modul de elaborare a graficelor orelor de pregătire suplimentară la matematica. Monitorizarea, controlul și modul de elaborare a programelor de pregătire suplimentară la matematica. Monitorizarea, controlul parcurgerii integrale a programelor de pregătire suplimentară cu aplicabilitate pe tehnici de lucru axate pe individualizare și diferențiere eficiente, la matematica. Indicator: existența, forma și conținutul corespunzător al graficului de pregătire suplimentară, procese verbale	Responsabil de comisie metodică Director	Săptămânal	Graficul de pregătire suplimentară și tematica acestora Procese verbale
--	--	---	--	-------------------	---

	Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării	Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară. Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense – sancțiuni pozitive. Indicator: existența, forma și conținutul corespunzător al proceselor verbale și fișelor de monitorizare a frecvenței elevilor	Prof. matematică Diriginți Consilierul Școlar	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară Fișe de monitorizare a frecvenței elevilor la orele de pregătire suplimentară
--	---	--	--	---------------------------------------	---

	Asistențe sistematice ale directorului și responsabililor de comisii	Urmărirea sistematică a modului de desfășurare a orelor de curs și a orelor de pregătire suplimentară Îndrumarea cadrelor didactice din punct de vedere metodic Identitarea și eliminarea deficiențelor Indicator: respectarea graficului de asistențe, existența rapoartelor periodice în urma asistențelor, existența planurilor remediale	Director Responsabil comisie metodica	Conform graficului de interasistență ă 10 decembrie 2018 15 mai 2019	Fișă de interasistență la lecție; Grafic de interasistențe; Rapoarte privind rezultatele interasistențelor; Procese verbale comisie, CP și CA;
	Interasistențe efectuate de către profesorii de aceeași specialitate	Dobândirea experienței în domeniul didacticii disciplinelor Cunoașterea nivelului de pregătire al elevilor Intervenții remediale prompte Indicator: respectarea graficului de interasistență	Profesorii care predau matematică	Conform graficului	Fișă de interasistență

	Organizarea și desfășurarea cercurilor pedagogice cu câte o lecție demonstrativă pe semestru la matematică Utilizarea metodelor interactive de predare-învățare, urmărind explicit dezvoltarea gândirii critice la elevi	Elevul este în centrul demersului didactic, participă activ la propria instruire Stilul eficient de predare al colectivului de cadre didactice Indicatori: stiluri didactice interactive, centrate pe elevi, existența și conținutul corespunzător al portofoliilor	Director Responsabil comisie metodică Profesorii care predau matematică	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019	Fișe de lucru Instrumente TIC Portofoliile elevilor Portofoliile cadrelor didactice
	Stimularea interesului și a motivației pentru studiul și aplicarea matematicii și a celorlalte discipline de examen în contexte variate, derularea unor proiecte educaționale	Elevii își formează competențe la nivelul prevăzut de programele școlare Indicator: Înregistrarea progresului a peste 80% dintre elevi, de la o etapă la alta Creșterea gradului de utilizare a proiectului ca metodă de învățare eficientă	Director Responsabil comisie metodică Profesorii care predau matematică Parteneri	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019	Caiete de exerciții pentru lucrul suplimentar Culegeri de probleme

**PLAN DE MĂSURI PENTRU
AMELIORAREA REZULTATELOR LA EN_VIII_ 2019
MATEMATICA**

Obiective :

- Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluare Națională (procent de promovabilitate de 75%)
- Formarea competențelor prevăzute de programele școlare la matematica
- Înțelegerea și utilizarea algoritmilor de calcul specifici matematicii
- Conștientizarea de către elevi a importanței învățării și a relației dintre rezultatele la învățătură și opțiunile privind cariera

	Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Măsurile și acțiuni/ Indicator de performanță	Persoane responsabile	Termen	Materiale, instrumente
	Actualizarea strategiei școlii gimnaziale Ioan Bădescu prin introducerea unor ținte strategice/ plan operațional ce vizează creșterea rezultatelor la EN 2019	Creșterea promovabilității, rezultate mai bune la EN 2019 Indicator: procent de promovabilitate estimate de 75% la matematica	Responsabil comisie metodică	30 Octombrie 2018	Plan operațional al țințelor strategice specifice Fișă de monitorizare și evaluare
	Întâlniri de lucru la nivelul comisiei metodice, ședințe ale CA și CP pe tema Evaluărilor Naționale 2018 și 2019	Întocmirea rapoartelor de analiză a rezultatelor învățării la matematica. Întocmirea planurilor de măsuri care să asigure îmbunătățirea situației la învățătură Indicator: existența, forma și conținutul corespunzător al rapoartelor și planurilor remediale	Responsabil catedra	Bilunar	Planul operațional al comisiei metodice Rapoarte specifice Planuri de măsuri remediale

3	Analiza diagnozei rezultatelor la Evaluarea Națională 2019	Analiza rezultatelor obținute la Evaluarea Națională 2017 comparativ cu cea din 2018 și stabilirea programelor de măsuri pentru disciplina matematică Indicator: existența, forma și conținutul corespunzător al analizelor diagnozei rezultatelor EN 2019	Prof. matematică Responsabil comisie metodică	30.09.2018	Analize comparative
---	---	--	--	------------	---------------------

4	Monitorizarea progresului școlar al elevilor, comparația notelor obținute pe parcursul școlarității cu cele de la evaluările naționale.	Administrarea testelor inițiale după modele elaborate de CNEE și analiza rezultatelor prin identificarea deficiențelor, elaborarea unui plan de măsuri remediale la matematică. Urmărirea progresului școlar al elevilor, realizarea unor analize comparative: - note testare inițiale - medie semestrială/ medie anuală; simulare - medie semestrul I- medie sem. II, simulare - medie anuală - nota obținută la Examenul de Evaluare Națională, medie Admitere Indicator: existența, forma și conținutul corespunzător al analizelor comparate privind progresul – regresul elevilor	Prof. matematică Diriginți	30.10.2019 Pe tot parcursul anului școlar	Testele inițiale, interpretarea rezultatelor, planul de măsuri remediale. Centralizatoare rezultate teste Analize comparative
---	---	--	-----------------------------------	---	--

5	Aplicarea evaluării obiective și modalitatea înregistrării rezultatelor, precum și modalitatea comunicării acestora către beneficiari	Analiza rezultatelor evaluării la clasă cu ajutorul fișelor standardizate Modalitatea comunicării acestora către beneficiari: elevi și părinți Indicator: existența, forma și conținutul corespunzător al analizelor rezultatelor evaluării pe clase și dovada comunicării acestora elevilor și părinților	Diriginți	31 Ianuarie 2019 7 Iunie 2019	Fișe standardizante de comunicare a rezultatelor elevilor
6	Parcurgerea integrală a programei școlare în vederea prezentării cu succes a elevilor la examenele naționale	Diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților. Parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen. Indicator: existența, forma și conținutul corespunzător al planificărilor anuale și semestriale, condica, caietul elevului.	Prof. matematică Diriginți	Pe tot parcursul anului școlar	Caietele elevilor Condica de prezență a cadrelor didactice

7	Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor	Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune. Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri. Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, în funcție de nivelul de cunoștințe al elevilor. Ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice. Indicator: existența, forma și conținutul corespunzător al documentelor ce atestă tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării	Prof. matematică	Pe tot parcursul anului școlar	Fișe de lucru diferențiate
---	--	---	------------------	--------------------------------	----------------------------

8	Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar la disciplina matematică.	Stabilirea orarului pentru orele de pregătire suplimentară de la disciplina matematică. Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită. Informarea părinților cu privire la nivelul participării la pregătirea suplimentară și situația școlară a elevilor. Indicator: existența, forma și conținutul corespunzător al documentelor justificative	Prof. matematică	Saptamanal	Orarul de pregătire suplimentară Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară Tematica orelor de pregătire suplimentară.
---	--	---	------------------	------------	--

9	Monitorizarea, controlul modului de pregătire a elevilor la matematică, în vederea asigurării reușitei la Evaluarea Națională 2019	Monitorizarea, controlul și modul de elaborare a graficelor orelor de pregătire suplimentară la matematica. Monitorizarea, controlul și modul de elaborare a programelor de pregătire suplimentară la matematica. Monitorizarea, controlul parcurgerii integrale a programelor de pregătire suplimentară cu aplicabilitate pe tehnici de lucru axate pe individualizare și diferențiere eficiente, la matematica. Indicator: existența, forma și conținutul corespunzător al graficului de pregătire suplimentară, procese verbale	Responsabil de comisie metodică Director	Săptămânal	Graficul de pregătire suplimentară și tematica acestora Procese verbale
---	---	---	---	------------	--

10	Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării	Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară. Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense – sancțiuni pozitive. Indicator: existența, forma și conținutul corespunzător al proceselor verbale și fișelor de monitorizare a frecvenței elevilor	Prof. matematică Diriginți Consilierul Școlar	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară Fișe de monitorizare a frecvenței elevilor la orele de pregătire suplimentară
11	Crearea cadrului necesar derulării unor evaluări ale progresului elevilor în condiții de examen – Simulări la matematică	Organizarea simulării pentru probele Evaluării Naționale 2017 Familiarizarea elevilor cu procedura de examen, vor cunoaște nivelul la care sunt pregătiți pentru acest examen Indicator: 1 simulare /semestru	Prof. matematică Diriginti Director	9 decembrie 2018 14 mai 2019	Subiecte, Bareme, foile de examen, borderouri de notare, clasamente

12	Asistențe sistematice ale directorului și responsabililor de comisii	Urmărirea sistematică a modului de desfășurare a orelor de curs și a orelor de pregătire suplimentară Îndrumarea cadrelor didactice din punct de vedere metodic Identitarea și eliminarea deficiențelor Indicator: respectarea graficului de asistențe, existența rapoartelor periodice în urma asistențelor, existența planurilor remediale	Director Responsabil comisie metodica	Conform graficului de interasistență 7 decembrie 2018 17 mai 2019	Fișă de interasistență la lecție; Grafic de interasistențe; Rapoarte privind rezultatele interasistențelor; Procese verbale comisie, CP și CA; Planuri de măsur remediale
13	Interasistențe efectuate de către profesorii de aceeași specialitate	Dobândirea experienței în domeniul didacticii disciplinelor Cunoașterea nivelului de pregătire al elevilor Intervenții remediale prompte Indicator: respectarea graficului de interasistență	Profesorii care predau matematică	Conform graficului	Fișă de interasistență

14	Organizarea și desfășurarea cercurilor pedagogice cu câte o lecție demonstrativă pe semestru la matematică Utilizarea metodelor interactive de predare-învățare, urmărind explicit dezvoltarea gândirii critice la elevi	Elevul este în centrul demersului didactic, participă activ la propria instruire Stilul eficient de predare al colectivului de cadre didactice Indicatori: stiluri didactice interactive, centrate pe elevi, existența și conținutul corespunzător al portofoliilor	Director Responsabil comisie metodică Profesorii care predau matematică	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019	Fișe de lucru Instrumente TIC Portofoliile elevilor Portofoliile cadrelor didactice
15	Stimularea interesului și a motivației pentru studiul și aplicarea matematicii și a celorlalte discipline de examen în contexte variate, derularea unor proiecte educaționale	Elevii își formează competențe la nivelul prevăzut de programele școlare Indicator: Înregistrarea progresului a peste 80% dintre elevi, de la o etapă la alta Creșterea gradului de utilizare a proiectului ca metodă de învățare eficientă	Director Responsabil comisie metodică Profesorii care predau matematică Parteneri	Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019	Caiete de exerciții pentru lucrul suplimentar Culegeri de probleme

Planificarea orelor de pregătire suplimentară pentru examenul de evaluare națională

cu elevii clasei a VI- a

	Modulul și data programării	Tematica orelor și conținuturi asociate	Activități de învățare	Observații

Ce se așteaptă de la mine la examen? 1 oct. – 31 oct.	Prezentarea structurii-tip a subiectelor	- observarea modului de structurare a subiectelor oficiale;	
	Prezentarea metodologiei de organizare și a calendarului specific pentru examenul de evaluare națională	- lectura explicată a metodologiei și a calendarului pentru examen; - extragerea unor informații esențiale din textele prezentate;	
	Textul nonliterar. Trăsături caracteristice. Identificarea elementelor situației de comunicare a unui text nonliterar.	- lectura textelor nonliterare; - identificarea elementelor situației de comunicare: emițător, receptor, mesaj, cod, canal, context;	
	Lectura textului literar și nonliterar. Procesele implicate în comprehensiunea textului. Modalități de abordare a textelor	- identificarea informațiilor explicit formulate; - formularea unor concluzii directe; - interpretarea și integrarea ideilor și a informațiilor;	
Cine ne ajută să citim? 1 nov. – 30 nov.	Înțelegerea cerințelor din subiectele date la examen și modul de redactare a răspunsurilor pe foaia de examen	- exerciții de segmentare a cerințelor în unități de sens; - exerciții de identificare a verbelor de comandă; - exerciții de redactare a răspunsurilor în maniere diferite;	

		Echipa <i>Înțelegerea (I)</i> Prezentarea proceselor implicate în comprehensiunea textului	- exerciții de joc de rol prin asumarea personajelor din echipa <i>Înțelegerea</i>; - identificarea proceselor implicate în comprehensiunea textului;	
		Lectura textului nonliterar. Procesele implicate în comprehensiunea textului. Modalități de abordare a textelor	- identificarea informațiilor explicit formulate; - formularea unor concluzii directe; - interpretarea și integrarea ideilor și a informațiilor;	
Cum citim un text? 1 dec. – 31 ian.		Așezarea corectă a textului în pagină. Scrierea lizibilă și îngrijită. Utilizarea semnelor grafice auxiliare. Anularea unui fragment greșit din lucrarea de examen	- exerciții de observare a foilor de examen și a structurii acestora; - exerciții de redactare caligrafică, lizibilă și îngrijită în pagină;	
		Echipa <i>Înțelegerea (II)</i> Exersarea proceselor implicate în comprehensiunea textului	- exerciții de joc de rol prin asumarea personajelor din echipa <i>Înțelegerea</i>; - identificarea obstacolelor întâlnite în înțelegerea textului; - stabilirea strategiilor de lectură pentru depășirea obstacolelor întâlnite în comprehensiunea textului;	

	Lectura textului nonliterar. Procesele implicate în comprehensiunea textului. Modalități de abordare a textelor	- identificarea informațiilor explicit formulate; - formularea unor concluzii directe; - interpretarea și integrarea ideilor și a informațiilor;	
--	--	--	--

Planificarea orelor de pregătire suplimentară pentru examenul de evaluare națională cu elevii clasei a VIII-a B

	Modulul și data programării	Tematica orelor și conținuturi asociate	Activități de învățare
	Ce se așteaptă de la mine la examen? 1 oct. – 31 oct.	Prezentarea programei pentru examen și a structurii-tip a subiectelor	- lectura explicată a programei de examen; - observarea modului de structurare a subiectelor oficiale;
		Prezentarea metodologiei de organizare și a calendarului specific pentru examenul de evaluare națională	- lectura explicată a metodologiei și a calendarului pentru examen; - extragerea unor informații esențiale din textele prezentate;
		Textul liric (I) Definiție și tematică. Mărcile eului liric și tipuri de texte lirice. Moduri de expunere, figuri de stil, imagini artistice. Elemente de prozodie	- exerciții de identificare a unor elemente de structurare a textului liric (temă, mărci ale eului liric, figuri de stil, imagini artistice, moduri de expunere); - exerciții de identificare a elementelor de prozodie (ritm, rima și măsură); - exerciții de identificare și de comentare a elementelor de structură a operei lirice;

		Textul liric (II) Explicarea semnificației unei figuri de stil/ a unei imagini artistice/ a unei structuri. Valori morfologice ale părților de vorbire	- exerciții de interpretare a semnificației unor secvențe din opere lirice la prima vedere; - exerciții de interpretare a semnificației unor figuri de stil și a unor procedee de obținere a expresivității textului;
		Textul nonliterar. Trăsături caracteristice. Identificarea elementelor situației de comunicare a unui text nonliterar.	- lectura textelor nonliterare; - identificarea elementelor situației de comunicare: emițător, receptor, mesaj, cod, canal, context;
		Lectura textului literar și nonliterar. Procesele implicate în comprehensiunea textului. Modalități de abordare a textelor	- identificarea informațiilor explicit formulate; - formularea unor concluzii directe; - interpretarea și integrarea ideilor și a informațiilor;
		Morfologia. Părțile de vorbire și categoriile gramaticale	- exerciții de identificare și de recunoaștere a părților de vorbire învățate; - exerciții de recunoaștere a categoriilor gramaticale învățate;

	Înțelegerea cerințelor din subiectele date la examen și modul de redactare a răspunsurilor pe foaia de examen Cum abordăm textul	- exerciții de segmentare a cerințelor în unități de sens; - exerciții de identificare a verbelor de comandă; - exerciții de redactare a răspunsurilor în maniere diferite;
--	--	---

epic? 1 nov. – 30 nov.	Textul epic (I) Definiție și tematică. Structura operei epice. Tipuri de narator. Indici de spațiu și indici de timp. Etapele acțiunii. Tipuri de personaje. Moduri de expunere.	- exerciții de citire corectă, fluentă și expresivă; - exerciții de identificare a tipului de narator; - exerciții de selectare a indicilor spațiali și temporali; - exerciții de identificare a momentelor subiectului și a modurilor de expunere dintr-un text dat; - exerciții de identificare a personajelor și de stabilire a tipului acestora; - argumentarea apartenenței unui text/ a unui fragment la genul epic;
	Textul epic (II) Rezumatul unui text epic. Caracterizarea de personaj. Rolul utilizării modurilor de expunere într-un text epic.	- redactarea unor rezumate ale textelor narative (literare și nonliterare); - caracterizarea unui personaj; - exerciții de explicare a rolului modurilor de expunere într-un text epic.
	Lectura textului nonliterar. Procesele implicate în comprehensiunea textului. Modalități de abordare a textelor	- identificarea informațiilor explicit formulate; - formularea unor concluzii directe; - interpretarea și integrarea ideilor și a informațiilor;
	Sintaxa propoziției. Relații și funcții sintactice în propoziție. Identificarea naturii elementului regent	- exerciții de identificare și de recunoaștere a funcției sintactice; - exerciții de construire a unor enunțuri cu funcția sintactică indicată;

Cum scriem despre textele epice? 1 dec. – 31 ian.	Așezarea corectă a textului în pagină. Scrierea lizibilă și îngrijită. Utilizarea semnelor grafice auxiliare. Anularea unui fragment greșit din lucrarea de examen	- exerciții de observare a foilor de examen și a structurii acestora; - exerciții de redactare caligrafică, lizibilă și îngrijită în pagină;
	Textul epic (III) Speciile textului epic: fabula, basmul popular, schița, nuvela, romanul, balada populară. Trăsăturile textelor culte și ale celor populare	- exerciții de recunoaștere a trăsăturilor speciilor epice; - argumentarea apartenenței unui text/ a unui fragment la specia epică indicată. - exerciții de recunoaștere a trăsăturilor textelor culte și ale celor populare.
	Lectura textului nonliterar. Procesele implicate în comprehensiunea textului. Modalități de abordare a textelor	- identificarea informațiilor explicit formulate; - formularea unor concluzii directe; - interpretarea și integrarea ideilor și a informațiilor;
	Semne de ortografie și de punctuație Punctul, virgula, două puncte, ghilimelele, linia de dialog, semnul întrebării, semnul exclamării, cratima, punctul și virgula, linia de pauză, cratima	- exerciții de identificare și explicare a rolului semnelor de ortografie și de punctuație în texte diverse; - exerciții de corectare a greșelilor în utilizarea semnelor de ortografie și de punctuație; - exerciții de utilizare corectă a semnelor de ortografie și de punctuație;

**GRAFICUL DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ ÎN VEDEREA SUSȚINERII
EXAMENULUI DE EVALUARE NAȚIONALĂ**

LA DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019
CLASA a VIII-a A

SEMESTRUL I
PROFESOR ÎNDRUMĂTOR:

Ungureanu Marilena

Nr.Crt	TEMA	Săptămâna/Data
1.	a) Test de pregătire (Opera lirică)	S4
	b)Test de pregătire (Semnificația titlului într-o operă lirică)	S5
2	a)Test de pregătire (Semnificația mesajului în raport cu versurile)	S6
	b)Test de pregătire (Pastelul)	S7
3	Test de pregătire (Doina populară)	S9
4	a)Test de pregătire (Opera epică)	S11
	b)Recapitulare pentru teza cu subiect unic	S13
5	a)Test de pregătire (Basmul)	S14
	b)Test de pregătire (Fabula)	S15
6	Test de pregătire (Mesajul unei fabule)	S16
7	Test de pregătire (Balada populară)	S17
8	Test de pregătire (Caracterizarea personajului)	S18
9	Test de pregătire (Rezumatul)	S19

PROGRAM DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ - MATEMATICĂ
Pentru Evaluare Națională
CLASA a VIII a A

SEMESTRUL I

PROFESOR ÎNDRUMĂTOR: STRATULAT CRISTINA AMELIA

<i>Nr crt</i>	<i>Tematica orei de pregătire</i>	<i>Ziua</i>	<i>Intervalul orar</i>
1	Multimi si intervale de numere reale	4.10	12.00-13.00
2	Operatii cu numere reale.Rationalizare	18.10	12.00-13.00
3	Calcul cu numere reale	1.11	12.00-13.00
4	Formule de calcul prescurtat	15.11	12.00-13.00
5	Descompuneri in factori	29.11	12.00-13.00
6	Teorema celor trei perpendiculare	6.12	12.00-13.00
7	Rapoarte de numere reale	20.12	12.00-13.00
8	Operatii cu rapoarte de numere reale	10.01	12.00-13.00
9	Recapitulare	24.01	12.00-13.00

GRAFICUL DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ ÎN VEDEREA SUSȚINERII
EXAMENULUI DE EVALUARE NAȚIONALĂ
LA DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019
CLASA a VIII-a B

SEMESTRUL I**PROFESOR ÎNDRUMĂTOR: Iancu Adina**

NR. CRT.	TEMA	Săptămâna/ Data	ORA
1.	Recapitularea si consolidarea cunostintelor	S2 S3	12.00-12.50
2.	Recapitularea si consolidarea cunostintelor	S4 S5	12.00-12.50
3.	Recapitularea si consolidarea cunostintelor	S6	12.00-12.50
4.	Recapitularea si consolidarea cunostintelor	S7 S8	12.00-12.50
5.	Recapitularea si consolidarea cunostintelor	S9 S10	12.00-12.50
6.	Recapitularea si consolidarea cunostintelor	S11	12.00-12.50
7.	Recapitularea si consolidarea cunostintelor	S12	12.00-12.50
8.	Recapitularea si consolidarea cunostintelor	S13	12.00-12.50
9.	Recapitularea si consolidarea cunostintelor	S14	12.00-12.50

10.	Recapitularea si consolidarea cunostintelor	S15	12.00-12.50
11.	Recapitularea si consolidarea cunostintelor	S16	12.00-12.50
12.	Recapitularea si consolidarea cunostintelor	S17	12.00-12.50
13.	Recapitularea si consolidarea cunostintelor	S18	12.00-12.50

1.7 Integrarea copiilor cu CES. Statistică, rezultate

[Situatie copii cu CES](#)

1.8 Program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale. Calitate, desfășurare, eficiență

2. Managementul performanței, examene naționale

2.1 Activitățile de pregătire pentru EVALUAREA NAȚIONALĂ 2018-2019 (cls. II; IV; VI; VIII)

[Plan de măsuri EN II, VI, VI 2019](#)

[Plan de măsuri EN 2019](#)

2.2 Rezultate la învățătură/teze cu subiect unic clasa a VIII a

[Macheta rezultate Teze sem I 2018-2019](#)

3. Managementul carierei

3.1 PERFECTIONARE/ADEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE / DISCIPLINE. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ. ACTIVITATEA METODICO-ȘTIINȚIFICĂ, INSPECȚII ȘCOLARE (rezultate ale inspecțiilor școlare - concluzii)

[Plan de dezvoltare profesională 2018-2019](#)

3.2 PLANIFICARE SI IMPLEMENTARE STRATEGII ÎN CADRUL CONSILIERII SI ORIENTĂRII ȘCOLARE SI PROFESIONALE. MONITORIZAREA INSERȚIEI ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR (prezentarea bazei de date privind absolvenții 2017-2018)

[Tabel CPT](#)

3.3. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE. ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE

[Parteneriate și proiecte educaționale sem I 2018-2019](#)

3.4 SĂPTĂMÂNA „ȘCOALA ALTFEL” se va desfășura în perioada 27-31.05.2019

3.4..1. Calitatea și eficiența programului

3.4.2. Rezultate

3.5 STRATEGII EDUCAȚIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ȘI COLABORARE PRIN

PARTENERIATE EDUCATIONALE

3.5.1 Colaborarea cu părinții, cu alte instituții de învățământ, cultură, sport, cu organizații, fundații. Existența Asociației de părinți a școlii Gimnaziale Ioan Bădescu conduce la o mai bună implicare a părinților în viața școlii. Modalități, eficiență. Programe pentru părinți desfășurate la nivelul școlii:

Parteneriate si proiecte educationale sem I an școlar 2018-2019

3.5.2 Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare
Inițiativele parteneriatului vin de cele mai multe ori din partea școlii;

3.5.3. Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență (pentru fiecare proiect):
Desfășurăm proiecte europene eTwinning în colaborare cu școli primare și gimnaziale din Europe.

4. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE. EFICIENȚĂ.

4.1. Secretariat: 1 post (Pleașu Elena)

Activitatea compartimentului secretariat s-a desfășurat conform fișei postului, astfel:

- s-au corelat și implementat activitățile compartimentului conform planului managerial al instituției
- s-a adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională și specificul local.
- S-a întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentului secretariat, graficul de serviciu și orarul secretariatului.
- S-au procurat, păstrat și cunoscut documentele privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese)
- S-a utilizat TIC la întocmirea documentelor școlare.
- S-a actualizat baza de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare
- S-a gestionat arhiva unității și răspund de documentele privind situația școlară a elevilor cât și arhivarea acestora în condiții optime.
- S-a completat la zi programul REVISAL, dosarele personale ale angajaților respectând legislația în vigoare.
- S-au întocmit statele de plată lunare ale salariaților pe baza contractelor de muncă.
- S-au prezentat pentru verificare și viza de control financiar preventiv contabilității, statele de plată cu cel puțin 3 zile înainte de data planificării pentru ridicarea salariilor de la Trezorerie.
- S-au întocmit statisticile solicitate de INS, ISJ sau alte instituții la timp și la solicitarea acestor conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul unității.
- S-au completat și verificat documente de studii ale elevilor (registre matricole, foi matricole certificate de echivalare a studiilor, adeverințe de absolvire).
- S-au întocmit la termen toate statisticile referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIIR.
- S-au întocmit în baza legislației în vigoare o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului de secretariat.
- S-a colaborat cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare.
- S-a asigurat circuitul documentelor în condiții optime.
- S-a păstrat permanent legătura cu ISJ, CCD, unitățile de învățământ din cadrul județului.
- S-au asigurat relațiile cu publicul în timpul programului de serviciu.,
- S-a informat conducerea unității asupra noutăților privind legislația școlară (decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni).
- S-a contrasemnat corespondența școlară.
- S-a ținut o evidență clară a documentelor pe care le-am gestionat și arhivat.

- S-a intermediat comunicarea între școală și beneficiarii ei.
- S-au preluat și furnizat date între elevi- cadre didactice – direcțiune – ISJ – alte școli.
- S-a realizat participarea pe parcursul anului școlar la ședințele organizate de ISJ.
- S-a elaborat și aplicat cele mai raționale și eficiente măsuri în vederea realizării planului managerial al compartimentului secretariat.
- S-a realizat promovarea intereselor școlii în cadrul comunității.
- A existat disponibilitate la sarcini și operativitate în îndeplinirea lor.
- S-a respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- S-a sigurat o continuitate a activității compartimentului secretariat pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ.
- S-a raspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezenta în unitate
- În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect reciproc, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost atât de colaborare cât și de respect reciproc.

4.2. Contabilitate: 1 post: Ec. Chiric Silvia

RESURSE FINANCIARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

1. IDENTIFICAREA NECESARULUI DE FONDURI FINANCIARE PE CAPITOLE BUGETARE ,CONFORM PROIECTĂRII BUGETULUI ANUAL

a. Proiecția de buget pentru anul 2018 s-a realizat în funcție de :

-planul de dezvoltare instituțională a școlii

-numărul de elevi și preșcolari existent, pentru calculul și corelarea costului standard elev/preșcolar în conformitate cu H.G.72/2013 cu modificările ulterioare.

-numărul de angajați ai unității școlare pe categorii pentru salarizare conform legislației în vigoare odata cu aplicarea Legii 153 a salarizării unitare în anul 2017 și a legislației fiscale începând cu 01.01.2018.

- necesarul de fonduri pentru plata salariilor și a tuturor drepturilor de personal aferente (salarii,drepturi concedii de odihnă,vouchere de vacanță,comisii de examene,diferențe rezultate din hotărâri judecătorești,plata drepturilor pe Legea 85,plata drepturilor din dobinzi la hotărâri judecătorești).

-necesarul de fonduri pentru bursele sociale,de merit și de performanță conform H.C.L.și a plății ajutoarelor sociale pentru copii cu CES.

-necesarul de fonduri pentru:

* plata navetei cadrelor didactice

*consumul de combustibil,documentele legale de functionare și intretinerea celor 2 microbuze școlare aflate în exploatare,

* perfecționarea cadrelor didactice,

* reparații curente ale unității,

* cheltuieli de întreținere curente și gospodărire.

* plata obligației fiscale de varșaminte pentru persoanele cu handicap neincadrate.

*contracte de prestări servicii pentru asistență IT, camere audio-video, catalog on-line, ADMA

4.3. Bibliotecă – programe desfășurate de bibliotecă; număr cititori, evoluția acestui număr, contribuția bibliotecii la îmbunătățirea competențelor de lectură; existent/inexistența clubului de lectură; activități în parteneriat, rezultate

În anului școlar 2018-2019 au fost desfășurate următoarele activități la nivelul bibliotecii școlare:

- continuarea activității de inventariere și cheterizare pentru obținerea evidenței generale și individuale a publicațiilor prin completarea registrului de inventar;
- prezentarea bibliotecii și regulamentului acesteia pentru utilizatorii noi;
- înregistrarea noilor cititori prin completarea fișelor de cititor și arhivarea fișelor absolvenților;
- analiza nevoilor și îndrumarea cititorilor pentru lecturi conforme vârstei, preferințelor și nevoilor școlare;
- înregistrarea împrumuturilor și restituirilor.

Parametri	Valoare numerică
Volume existente	3005
Nr. utilizatori înscriși	218
Nr. utilizatori activi	86
Nr. volume împrumutate	107
Nr. vizite	180

4.4. Laborant - nu există

4.5. Informatician - nu există

4.6. Pedagog școlar - nu există

5. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE. EFICIENȚĂ.

5.1 Personal întreținere și îngrijire – eficiența activității : 3 ăngrijitoare, 2 paznici și un fochist

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Calitate si eficiență în managementul activității educaționale . Stadiul implementării sistemului de asigurare a calității în unitatea de învățământ (activitatea CEAC, stadiul încărcării documentelor în aplicația dedicată;

stadiul RAEI)

1.2 Realizarea documentelor de proiectare și analiza activității desfășurate de către comisie (puncte tari, zone de îmbunătățire)

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din cadrul Școlii Gimnaziale “Ioan Bădescu”, prin Decizia nr. 138/10.09.2018, are următoarea componență:

prof. COMAN ANGELICA – DIRECTOR

prof. PETRE MARIA- coordonator

prof. MUNTEAN JENI-GABRIELA- membru

prof. VINCENE ANA-MARIA- membru

prof. TÎRNĂCOP FLORENTINA- membru

I. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE COMISIEI

- ◇ Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de Legea 87/2006
- ◇ Elaborează anual un *Raport de evaluare internă* privind calitatea educației în unitatea școlară respectivă – Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare sau publicare
- ◇ Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației

II. ATRIBUȚIILE SPECIFICE

- definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- urmărește respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite, raportând în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;
- deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreze informația primită și să o disemineze în școală și către parteneri (elevi, părinți).
- implementează sistemul de management al calității.

Activitățile derulate au avut, în permanență, în vedere STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A

CALITĂȚII care are același orizont temporal ca și Planul de Dezvoltare instituțională (PDI- ul) și rezultă din acesta.

Instrumente și proceduri de evaluarea internă (autoevaluare) a calității:

- Fișe de apreciere și evaluare;
- Fișa de observare a lecției;
- Chestionare;
- Ghiduri pentru interviuri;
- Ghiduri de observație;
- Rapoarte scrise;
- Plan operațional;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;
- Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici elaborate la nivel național, regional sau local;
- Alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local (formular de monitorizare internă, raport al procesului de autoevaluare, raport de evaluare internă a calității - ARACIP).

III. REALIZAREA DOCUMENTELOR DE PROIECTARE

La începutul anului școlar, a fost constituită Comisia CEAC, validată în CP și aprobată în CA, și au fost stabilite atribuțiile generale ale CEAC, pentru anul școlar, după cum urmează:

Documentele proiective ale comisiei, *Strategia de evaluare internă*, RAEI, *Regulamentul de funcționare al comisiei*, *Planul operațional*, *Manualul de proceduri propriu*, *Manualul calității propriu*, *Planul managerial*, *Strategia CEAC*, au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.

IV. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

- ❖ Personalizarea fișelor postului a membrilor CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei;
- ❖ Întocmirea *Raportului de Autoevaluare* pentru anul școlar 2016-2017;
- ❖ Întocmirea *Raportului de Autoevaluare* RAEI;
- ❖ Planificarea activităților Comisiei;

- ❖ Întocmirea graficului de ședințe;
- ❖ Întocmirea planului operațional;
- ❖ Monitorizarea aplicării chestionarelor în vederea stabilirii stilurilor de învățare;
- ❖ Monitorizarea aplicării testelor inițiale, conform hotărârii CA și CP;
- ❖ Revizuirea tuturor procedurilor existente;
- ❖ Elaborarea unor noi proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe, asigurând cadrul calității;
- ❖ Analiza documentelor referitoare la Principiul 5 al Calității în vederea întocmirii raportului de monitorizare internă a calității;
- ❖ Analiza promovabilității la sfârșitul semestrului I;
- ❖ Selectarea păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor;
- ❖ Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei.
- ❖ Întocmirea *Raportului activității pe semestrul II* care va fi aprobată în CA;
- ❖ Elaborarea *Planului de îmbunătățire* pentru activitatea ce se va desfășura în anul școlar următor;

V. ACTIVITĂȚI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII:

Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. S-a realizat *Planul de îmbunătățire* conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea *Planului de îmbunătățire* s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite, după cum urmează:

- ★ Amenajarea și funcționalitatea spațiilor administrative
- ★ Amenajarea și funcționalitatea spațiilor auxiliare
- ★ Amenajarea spațiilor școlare pentru clasele pregătitoare
- ★ Aplicarea procedurilor de evaluare internă
- ★ Execuție construcție școală nouă

- ★ Formarea cadrelor didactice din școală
- ★ Formarea personalului didactic auxiliar din școală și TESA
- ★ Îmbunătățirea dotării spațiilor școlare cu echipamente și software
- ★ Îmbunătățirea fondului de carte, a bibliotecii școlii prin achiziționarea de titluri noi
- ★ Implicarea familiei în viața școlară
- ★ Participarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare științifică

VI. ACTIVITĂȚI DE EVALUARE INTERNĂ:

- Evaluarea satisfacției beneficiarilor față de activitatea cadrelor didactice din unitatea școlară;
- Îmbunătățirea eficienței evaluării rezultatelor școlare;
- Îmbunătățirea rezultatelor la examene naționale;
- Proiectarea și aprobarea curriculum-ului național;

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- Ineficiența unor proceduri actuale, fapt ce periclitează respectarea coerentă a pașilor și colectarea eficientă a dovezilor posibile;
- Verificarea periodică a efectuării observațiilor la lecții și valorificarea informațiilor în planuri de îmbunătățire;
- Centralizare sporadică a informațiilor esențiale parvenite din mediul extern și cel intern;
- Sistem de delegare a sarcinilor defectuos – responsabilități și cerințe ambiguu definite sau impropriu delegate;
- Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficace de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii
- Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a

încuraja învățarea individuală, centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte cu transfer extern viabil;

Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

- Participarea la elaborarea documentelor de planificare strategică PDI - 2014/2019 (revizuire), PM, Planului Operațional din PDI 2014/2019 (revizuire)
- Actualizarea avizierului CEAC
- Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate (fișe de monitorizare, chestionare, proceduri)
- Popularizarea procedurilor noi în cadrul consiliului profesoral și al ședințelor comisilor metodice:
 - PO - privind stabilirea CDȘ (Curriculum la Decizia Școlii):
 - PO - procedura de optimizare a evaluării a rezultatelor învățării;
 - PO - privind întocmirea și verificarea portofoliilor cadrelor didactice
 - Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criterii standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi, indiferent de clasă.

Noi puncte de acțiune – propuneri pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2018-2019:

- Creșterea exigenței, atât în ceea ce privește procesul de învățare, cât și cel de evaluare;
- Îmbunătățirea procesului de învățare prin raportare justă la curricula în vigoare, la particularitățile psihologice și de vârstă ale elevilor, la trăsăturile intrinseci ale generațiilor, prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevului și ale sistemului;
- Îmbunătățirea stării disciplinare a școlii prin implementarea unui sistem de măsuri clare, ușor de monitorizat, evaluat și îmbunătățit atunci când este cazul;
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii – stabilite la nivelul catedrelor;

- Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment;
- Elaborarea și implementarea graficului de observare a lecțiilor, la nivelul tuturor catedrelor;
- Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplurilor de bună practică prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală)

1.3 Rezultate ale evaluării externe periodice realizate de către ARACIP (dacă este cazul)

[PV ARACIP](#)

IV. CONCLUZII

Consider că activitatea desfășurată în semestrul I anul școlar 2018-2019 poate fi evaluată cu calificativul „Bine”, conform standardelor minimale și optimale, ea punând în evidență o preocupare a cadrelor didactice pentru procesul instructiv-educativ și obținerea unor rezultate bune la sfârșitul anului școlar, de ciclu de învățământ și examene finale. Disfuncțiile semnalate au fost monitorizate de conducerea școlii și s-au realizat ameliorări, iar în unele cazuri chiar au fost eliminate .

Exista convingerea ca pentru anul școlar 2018-2019 semestrul al II lea se vor găsi resursele necesare pentru a susține o activitate intensă pe toate planurile educationale pentru a putea demonstra valoarea cadrelor didactice și a muncii acestora, precum și a copiilor pe care îi formează.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019, semestrul al II-lea:

- creșterea nivelului de pregătire al elevilor.
- realizarea de lecții cu caracter activ-participativ și promovarea experiențelor dobândite cu acest prilej
- crearea unei atmosfere de respect reciproc și de respect al muncii sub toate formele ei
- crearea unei legături cât mai strânse cu familiile, prin profesorii diriginți
- găsirea unor metode cât mai eficiente pentru prevenirea abandonului școlar
- realizarea de programe de pregătire specială cu elevii cu capacități deosebite sau cu cerințe speciale și promovarea acestor rezultate
- organizarea de acțiuni care au drept scop ridicarea nivelului de cultură și civilizație al elevilor

- atragerea de fonduri europene pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii și creșterea calității procesului de învățământ
- participarea la proiecte organizate de Primărie și alți reprezentanți.

colaborarea cu organele de ordine reprezentate de Poliție, Jandarmerie în scopul prevenirii actelor de delincvență, menținerea siguranței elevilor în perimetrul unității de învățământ

V. PROPUNERI CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

Director,

Prof. Coman Angelica