



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN BĂDESCU"
Oraș Popești-Leordeni, județ Ilfov
Str. Școlii, nr. 6
Tel.: (0040 21) 361 40 24; Fax: 0372 002 690
E-mail: scoala2_popesti@yahoo.com



Nr. 1126/10.10.2017

Avizat,

Dezbătut și aprobat

în sedinta CP din data 12.10.2017

Validat în ședinta CA din data 12.10.2017

RAPORT DE STARE
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN BĂDESCU"
ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017

RAPORT
DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE LA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ “Ioan Bădescu”, Popești Leordeni - AN ȘCOLAR 2016-2017

În anul școlar 2016 – 2017, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative în vigoare; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din gradiniță și din școală.

Pornind de la rapoartele de activitate ale responsabililor de ariilor curriculare și comisiilor din școală, asistențele la lecții, inspecțiile tematice și de specialitate, inspecția generală din perioada 6.03.2017-17.03.2017, cât și concluziile rezultate în urma monitorizării de către conducerea școlii a întregii activități, prezentul raport își propune să realizeze o evaluare obiectivă a întregului proces instructiv educativ, desfășurat în anul școlar 2016-2017.

Concluziile ce vor reieși se vor constitui în repere necesare optimizării activității în anul școlar 2017-2018.

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerial

1.1.1 Baza conceptuală.

Elaborarea planului managerial a fost realizată în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;

- OMEN nr. 4577/2016, cu privire la structura anului școlar 2016- 2017;
- OMEN nr. 4619/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a CA și Ordinul nr.4621/2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a CA aprobată prin OMEN nr. 4619/ 2014;
- OMEN nr. 5071/2016 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2016-2017;
- OMECTS nr. 5071/31.08.2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2016—2017;
- Notele, notificările și precizările ISJ Ilfov;
- OMEN nr. 5079/2016 pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMEN nr.3371/ 12.03.2013 privind aprobarea planului-cadru pentru clasele pregătitoare, clasa I și clasa a II-a;
- OMECT nr. 5198/ 2004 pentru aprobarea planului-cadru pentru clasele a III-a și a IV-a;
- OMEC nr. 3638/ 2001 pentru aprobarea planului-cadru pentru clasele V – VIII;
- OMECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Regulamentul intern al unității de învățământ;

Regulamentul de organizare și funcționare intern

Raportul de evaluare internă privind calitatea educației realizat de către Comisia C.E.A.C din unitate;

Rapoartele anuale de activitate ale comisiilor metodice și a diverselor compartimente (secretariat, administrativ, contabilitate, personal didactic auxiliar).

1.1.2 Acțiuni prioritare propuse.

În anul școlar 2016-2017 colectivul de cadre didactice și nedidactice din unitatea noastră și-a propus ca întreaga lor activitate să fie marcată de competență, calitate, seriozitate, pentru realizarea idealului educațional care constă în „promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai

largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.”

Având în vedere diagnoza activităților anterioare din anul școlar 2015-2016, au fost propuse pentru anul școlar 2016-2017 următoarele scopuri, opțiuni și ținte strategice:

SCOPURI STRATEGICE

1. Asigurarea de șanse egale în învățare fiecărui elev, creșterea rezultatelor și a performanțelor.
2. Eficientizarea activității instructive-educative prin furnizarea de către cadrele didactice a unui act didactic de calitate.
3. Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice
4. Atragerea elevilor printr-o ofertă curriculară generoasă
5. Asigurarea și dotarea bazei materiale a școlii
6. Dezvoltarea parteneriatelor

OPȚIUNI STRATEGICE

1. Dezvoltarea curriculară
2. Dezvoltarea resurselor umane
3. Atragerea de resurse financiare în vederea dezvoltarea bazei materiale și a dotărilor
4. Dezvoltarea relației cu comunitatea

ȚINTE STRATEGICE

Ținta 1

Creșterea calității serviciilor educaționale și a serviciilor suport în vederea adaptării ofertei școlii la cerințele beneficiarilor

Ținta 2

Perfecționarea continuă a demersului didactic și promovarea egalității de șanse

Ținta 3

Modernizarea continuă a dotărilor școlii în vederea asigurării unei învățări diferențiate

Ținta 4

Asigurarea progresului individual a fiecărui elev și susținerea performanțelor

Ținta 5

Dezvoltarea capacității manageriale prin adaptarea continuă la noile orientări privind educația

Ținta 6

Dezvoltarea parteneriatului eficient: familie - școală - comunitate locală- comunitate europeană

VIZIUNEA:

Școala Gimnazială *Ioan Bădescu* își propune să creeze, într-un mediu educațional sigur și prietenos, condițiile optime pentru formarea și dezvoltarea unor personalități complexe și autonome, pregătite pentru exigențele societății viitoare, în permanență schimbare.

MISIUNEA:

Școala Gimnazială *Ioan Bădescu* își propune să pună la dispoziția beneficiarilor oportunități de dezvoltare și de educație de calitate. Prin oferta promovată, se urmărește satisfacerea nevoilor individuale de învățare ale copiilor, pentru ca viitorul tânăr să devină un cetățean european.

Prin oferta promovată, se urmărește dezvoltarea și valorizarea individuală a copiilor, pentru ca ei să-ți folosească potențialul intelectual, afectiv, creativ și personalitatea.

Școala Gimnazială *Ioan Bădescu* urmărește să dezvolte o minicomunitate, în care elevii să-și formeze și să exerseze convingeri și comportamente autentice de bun cetățean european, o școală incluzivă, care să ofere oportunități egale și sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev, inclusiv a celor cu cerințe educative speciale.

Școala Gimnazială *Ioan Bădescu* utilizează un management eficient al tuturor resurselor, pentru crearea unei societăți durabile, prin stimularea lucrului în echipă și valorizarea resursei umane.

Școala Gimnazială *Ioan Bădescu* susține performanța în toate domeniile cunoașterii, în funcție de interesul și aptitudinile personale și competențele fiecărui copil.

VALORILE PROMOVATE PENTRU REUȘITA ÎN MISIUNEA NOASTRĂ:

Respect reciproc, Empatie, Angajament, Aprecieri, Încredere, Cooperare, Integritate, Toleranță

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității.

1.2.1 Organizarea compartimentelor, comisiilor

Pentru o bună desfășurare a întregii activități, conducerea școlii a ținut seama de organigrama unității astfel încât să existe o funcționalitate eficientă între toate compartimentele, comisiile de lucru, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral, Comisia CEAC, ținând seama de responsabilitățile care au fost judicios repartizate pentru fiecare dintre aceste componente.

Organigrama unității de învățământ are linii clare de decizie, comunicare și raportare. Conform acesteia, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) se află în relație de coordonare cu Consiliul de Administrație, iar directorul în relație de subordonare față de Consiliul de Administrație, conform legislației în vigoare.

În cadrul unității noastre școlare, există următoarele compartimente:

- Secretariat;
- Contabilitate- Administrativ;
- Consiliul Profesoral;
- Consiliul de Administrație format din 9 membri cu drept de vot, având în componența lui: directorul, 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, 2 reprezentanți ai consiliului local, 1 reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai părinților, secretarul (fără drept de vot).
- Comisii metodice: Comisia educatorilor, Comisia profesorilor învățământ primar, Comisia Diriginților, Comisia metodică a ariei curriculare LIMBĂ, COMUNICARE, ARTE ȘI SPORT; Comisia metodică a ariei curriculare MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE; Comisia metodică a ariei curriculare OM ȘI SOCIETATE.
- Alte comisii:
 - 1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității- CEAC;
 - 2) Comisia pentru curriculum;
 - 3) Comisia pentru proiecte și programe educative;
 - 4) Comisia pentru monitorizarea proiectelor educaționale propuse și avizate în anul școlar 2016-2017 în vederea acordării gradăției de merit
 - 5) Comisia de monitorizare a absențelor elevilor
 - 6) Comisia de control pentru verificare a documentelor școlare și monitorizarea notării ritmice a elevilor
 - 7) Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare a elevilor, personalului didactic, didactic auxiliary și nedidactic
 - 8) Comisia de întocmire a orarului
 - 9) Comisia de arhivare a documentelor
 - 10) Comisia de dezvoltare profesională a resurselor umane
 - 11) Comisia pentru securitate și sănătate în muncă;
 - 12) Comisia de salarizare
 - 13) Comisia de inventariere;
 - 14) Comisia de acordare a burselor sociale și rechizitelor școlare
 - 15) Comisia pentru situații de urgență și prevenirea și stingerea incendiilor
 - 16) Comisia pentru colectarea selectivă a deșeurilor
 - 17) Comisia pentru desfășurarea examenelor de corigențe
 - 18) Comisia pentru primirea, gestionarea, gestionarea și distribuirea produselor alimentare- programul *LAPTE ȘI CORN*

- 19) Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar
- 20) Comisia pentru educație rutieră
- 21) Comisia de prevenire a traficului și consumului de droguri
- 22) Comisia pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane
- 23) Comisia pentru proiecte europene și programe comunitare
- 24) Comisia pentru desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare
- 25) Comisia de arhivare a documentelor
- 26) Comisia de realizare a monografiei unității de învățământ *Ioan Bădescu*
- 27) Comisia de mobilitate a personalului didactic
- 28) Comisia pentru înscrierea la clasa pregătitoare
- 29) Comisia paritară
- 30) Comisia de organizare a concursului de Intensiv - Limba Engleză- comisia de evaluare pentru probele de aptitudini si cunostinte de limba engleza
- 31) Comisia de echivalare a credite transferabile OMECTS 5562
- 32) Comisia de gestionare de valori materiale

1.2.2/3 Repartizarea responsabilităților și organizarea timpului

La ședințele Consiliului de administrație participă de drept reprezentantul organizației sindicale din unitatea noastră de învățământ, respectivul liderul grupării sindicale S.I.P. Ilfov cu statut de observator.

Fiecărui membru al Consiliului de administrație i-au fost desemnate atribuții, astfel:

- președintele CA, directorul, coordonează și monitorizează activitatea instructiv – educativă din unitatea de învățământ; coordonează evaluarea instituțională internă și asigurarea calității educației;
- reprezentantul învățământului primar în CA, coordonează și monitorizează activitatea instructiv – educativă și desfășurarea parteneriatelor și proiectelor educative la nivelul învățământului preșcolar și primar; Monitorizează pregătirea suplimentară pentru EN 2017 Clasele II, IV și rezultatele școlare; Monitorizează activitatea de verificare a documentelor școlare
- reprezentanții învățământului gimnazial în CA, coordonează și monitorizează activitatea instructiv – educativă și desfășurarea parteneriatelor și proiectelor educative la nivelul învățământului gimnazial, coordonează și monitorizează activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de lucru din unitatea de învățământ; Monitorizează pregătirea suplimentară pentru EN 2017 Clasa a VI a și a VIII a și rezultatele școlare, monitorizează activitatea de combatere a violenței școlare
 - reprezentantul primarului localității monitorizează execuția financiară;
 - reprezentanții Consiliului local monitorizează relațiile și proiectele cu comunitatea locală,
 - reprezentanții părinților coordonează și monitorizează parteneriatele cu părinții.

La toate aceste comisii s-au stabilit sarcini concrete și s-au repartizat responsabilitățile pe care fiecare cadru didactic le-a avut de îndeplinit. Activitățile desfășurate în cadrul acestor departamente/comisii au fost bine planificate, cu termene de îndeplinire iar verificarea modului în care s-au realizat

a fost făcut de conducerea școlii sau de persoane delegate în acest scop. Numărul redus de cadre didactice din școală a făcut ca fiecare cadru didactic să fie implicat în mai multe activități, atât pe plan profesional cât și extrașcolar, dând dovadă de responsabilitate și profesionalism.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare.

Întreaga activitate desfășurată în acest an școlar a fost permanent monitorizată prin :

- Rapoartele susținute de responsabili comisiilor metodice și de lucru în ședințele Consiliului de Administrație ;
- Analizele făcute în ședințele Consiliului profesoral privind notarea și frecvența;
- Informările transmise conducerii școlii, la fiecare sfârșit de semestru, de către responsabili comisiilor și colectivelor de lucru;
- Asistențe la ore.

S-au realizat asistențe la ore, cu precădere la cadrele didactice debutante, nou venite în școală, pentru obținerea gradelor didactice (1 cadru didactic a susținut inspecția în vederea obținerii definitivatului ; 2 cadre didactice au susținut inspecții finale pentru obținerea gradului II; 3 cadre didactice au susținut inspecții speciale în vederea obținerii gardului I) și ca urmare a sesizărilor venite din partea învățătorilor sau părinților, precum și clasele la care se susțin disciplinele de examen.

Au fost acordate calificative de FB (85) și B (13) în urma asistențelor. S-au făcut recomandări și s-a monitorizat situația acelor cadre didactice care nu au răspuns întru totul cerințelor vizate.

Aceste metode folosite au fost eficiente ducând la obținerea unor rezultate mulțumitoare și desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate și formarea la elevi, prin activitățile educative și extrașcolare, a unui orizont larg de cunoaștere. Activitatea a fost monitorizată și de ISJ Ilfov care în urma inspecțiilor, pe tematica managerială, a fost apreciată de inspectorul aflat în control.

Au fost realizate controale tematice care au urmărit:

- elaborarea raportului privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2015-2016
- PDI – pe perioada 2014-2019
- Programul Managerial pentru anul școlar 2016-2017
- Planul operațional pentru anul 2016-2017
- Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial pentru anul bugetar 2016 și anul bugetar 2017
- respectarea legislației școlare și a prevederilor ROFUIP 5079/2016
- popularizarea metodologiilor de examen
- ritmicitatea notării elevilor
- analiza frecvenței elevilor.
- verificarea componenței formațiunilor de studiu
- transferul elevilor
- verificarea situației școlare a elevilor și a modului în care s-au desfășurat examenele de diferență, de corigență, încheierea situației școlare pentru elevii amânați
- verificarea încadrării pe discipline
- întocmirea orarului școlii

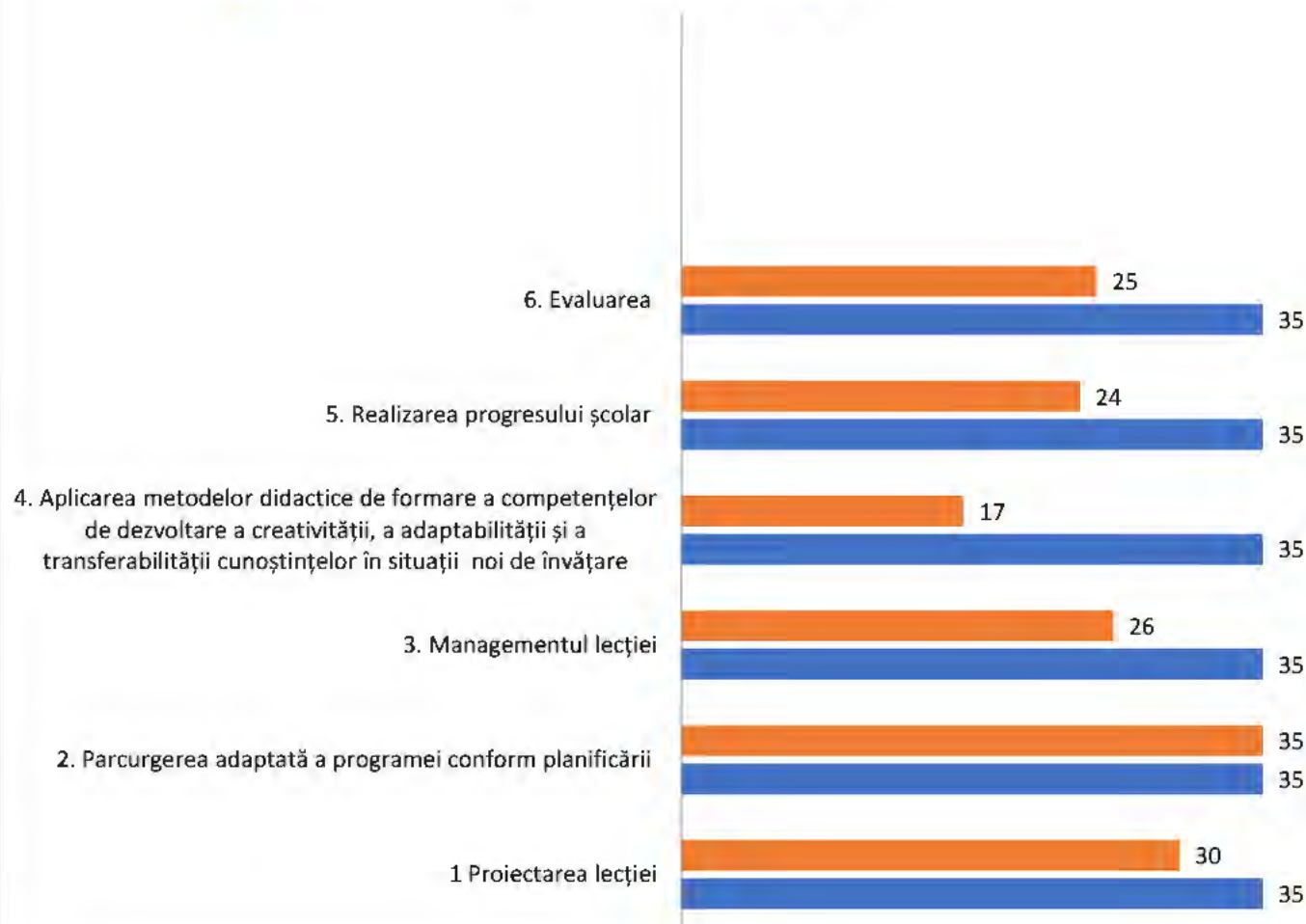
- emiterea deciziilor de numire a responsabililor comisiilor metodice
- tematica Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație
- monitorizarea modului de desfășurare a procesului instructiv educativ
- monitorizarea respectării programului activităților educative
- monitorizarea asistențelor la lecții: s-au efectuat un număr de 35 asistențe la clasă pe primul semestru și 70 pe al doilea, ce au avut următoarele obiective:

Semestrul I

Obiective urmărite au fost: proiectarea lecției; parcurgerea adaptată a programei conform planificării; managementul lecției; aplicarea metodelor didactice de formare a competențelor de dezvoltare a creativității, a adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi de învățare; realizarea progresului școlar (raportul dintre rezultatele obținute de elevi la începutul și la finalul unei secvențe de învățare); Evaluarea

Valorificarea rezultatelor asistențelor Semestrul I An școlar 2016-2017

■ Cadre didactice care au realizat acest obiectiv ■ Total număr de cadre didactice

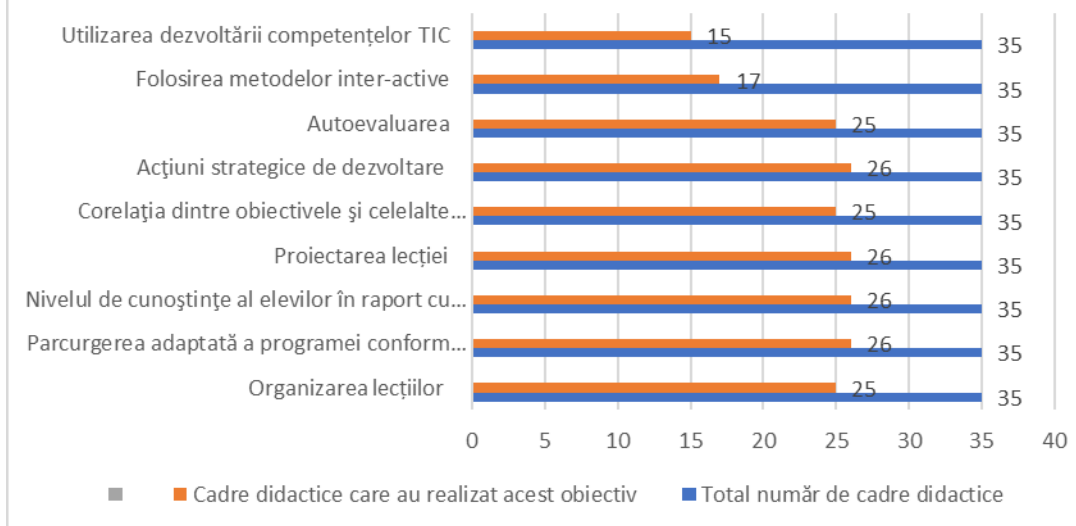


Semestrul al II lea

Obiective urmărite:

1. Organizarea lecțiilor în funcție de tipul acesteia; Claritatea și corectitudinea explicațiilor; Antrenarea elevilor în lecție și comunicarea cu aceștia; integrarea mijloacelor de învățământ și a materialului didactic; strategiile didactice folosite
2. Parcurgerea adaptată a programei conform planificării
3. Nivelul de competențe al elevilor în raport cu programa
4. Folosirea metodelor inter-active
5. Proiectarea lecției
6. Corelația dintre obiectivele și celelalte componente ale actului didactic
7. Acțiuni strategice de dezvoltare (orientarea acțiunii și gândirii elevilor, motivarea activității, lauda, dezaprobarea, favorizarea exprimării opiniei personale, adresarea de întrebări, solicitarea elevilor să formuleze întrebări, clarificarea problemelor, acceptarea atitudinii elevilor, valorificarea experienței elevilor, exemplificarea conținutului nou, împreună cu propriile opinii, crearea de situații-problemă, propunerea verificării practice experimentale)
8. Utilizarea dezvoltării competențelor TIC
9. Autoevaluarea (autoanaliza și aprecierea obiectivă)

Valorificarea rezultatelor asistențelor
Semestrul al II lea
An școlar 2016-2017



Puncte tari:

- materia a fost predată conform planificărilor calendaristice întocmite la început de semestru;
- proiectarea activității didactice pentru lecție a fost în conformitate cu planificarea semestrială și a demonstrat o bună documentare științifică și metodică;
- obiectivele operaționale proiectate au avut finalități cognitive și formativ-aplicative;
- strategiile didactice proiectate au fost adecvate capacităților de învățare ale elevilor;
- metodele didactice utilizate au urmărit realizarea unor activități de învățare eficiente;
- evaluarea s-a realizat permanent, verificându-se atât cunoștințele din lecția anterioară cât și cele din demersul instructiv-educativ asistat, realizându-se feed-back;

- elevii au fost antrenați în întregul proces didactic.

Puncte slabe:

- pregătirea diferențiată a elevilor în funcție de capacitățile lor intelectuale.

-folosirea redusă a bazei didactice a școlii de către unele cadre didactice.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale.

Din analiza activității manageriale se desprind următoarele:

Puncte tari

- personal didactic calificat în proporție de 94 %;
- oferta curriculară adaptată local și conform intereselor elevilor: s-a aplicat CDȘ-ul validat cu un an anterior școlar
- realizarea unui curriculum (ca proces) de calitate;
- relații bune de colaborare între responsabilii de comisii;
- climat optim stimulator în cadrul școlii;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;
- dotarea unitatii scolare cu mijloace si echipamente moderne, precum și cu mobilier școlar pentru clasă pregătitoare
- rezultate bune la Evaluarea națională, la olimpiade și concursuri;
- demararea si incheierea parteneriatelor educative cu Poliția Locală, Fundația Murialdo, Asociația de părinți a Școlii Gimnaziale Ioan Bădescu, Evaluare în Educație, Sigma, Fundația Because we care!, eTwinning, Cabinetul Medical MEDIROX.

- Parteneriatul funcțional dintre Școală și Părinți - *Asociația de părinți a Școlii Gimnaziale “Ioan Bădescu”* are ca membri fondatori următorii părinți:

CLASA	COMITETUL DE PĂRINȚI	CALITATEA
Grupa mare	Ursache Traian Stoica Monica Păun Magdalena	Președinte Vicepreședinte Casier
Grupa Mijlocie	Banu Diana Nicula Raluca Vasile Gina	Președinte Vicepreședinte Casier
Clasa preg. A	Croitoru Constantin Cazone Anca Moroianu Irina	Președinte Vicepreședinte Casier
Clasa preg. B	Talos Loredana Fisteag Elisabeta Toropoc Iuliana	Președinte Vicepreședinte Casier
Clasa preg. C	Patrauceanu Alina Garnet Ana- Maria Mihai Catalin	Președinte Vicepreședinte Casier
I A	Zamfir Claudia Cherciu Marius Drăghici Denis-Beatrice	Președinte Vicepreședinte Casier
I B	Florea Carmen Istrate Loredana Anghel Viki Liliana	Președinte Vicepreședinte Casier
I C	Tătaru Mihai Țaga Daniela Constantin Marinela	Președinte Vicepreședinte Casier
II A	Popescu Monica Ciocarlan Ruxandra Rasu Ramona	Președinte Vicepreședinte Casier
II B	Stanciu Mariana Croitoru Constantin	Președinte Vicepreședinte

	Petre Maria	Casier
II C	Uleanu Narcisa Iordache Stelica Dica Iulia	Presedinte Vicepreședinte Casier
III A	Leonte Marius Simona Matei Ungureanu Monica	Președinte Vicepreședinte Casier
III B	Mocean Daniela Bucur Izabela Uleanu Mihaela	Președinte Vicepreședinte Casier
IV A	Oanta Nicoleta Ilie Nicoleta Popescu Claudia	Președinte Vicepreședinte Casier
IV B	Stanciulescu Mariana Chiriac Silvia Raileanu Gabriela	Președinte Vicepreședinte Casier
V A	Sultana Emilia Dinu Gabriela Padure Adriana	Președinte Vicepreședinte Casier
V B- intensiv LEN	Dicu Sanda Mihai Andreea Stancu Cecilia	Președinte Vicepreședinte Casier
VI A	Gioda Ciprian Sumudica Steluta Anghel Lacramioara	Președinte Vicepreședinte Casier
VI B intensiv LEN	Ungureanu Petruta Stoian Ana Trancioveanu Violeta	Președinte Vicepreședinte Casier
VII A	Baia Irina Filip Grigore Micu Ana-Maria	Președinte Vicepreședinte Casier
VII B intensiv LEN	Volentiru Iuliana Alba	Președinte

	Subasu Mirela Tudose Eugenia	Vicepreședinte Casier
VIII A	Stefan Rodica Andrei Florica Filip Cristian	Președinte Vicepreședinte Casier
VIII B intensiv LEN	Popescu Monica Mihaela Dobre Valerica Iordachi Mihaela	Președinte Vicepreședinte Casier

Consiliul consultativ al părinților

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCTIA	CLASA LA CARE ARE COPIL
1.	MATEI SIMONA	PREȘEDINTE COMITET PĂRINȚI PE ȘCOALĂ	IV A
2.	POPESCU CLAUDIA	MEMBRU	IV A
3.	PETCU OANA	CASIER	III A
4.	POPESCU MONICA MIHAELA	CENZOR	III A
5.	MITU OANA	CENAZOR	V B

- Ședintele cu părinții au fost organizate lunar și au avut loc consultații pe clase săptămânal.

Semestrul I

Nr. crt.	CLASA	NUME ȘI PRENUME ÎNVĂȚĂTOR/ DIRIGINTE	Septembrie 2016	Octombrie 2016	Noiembrie 2016	Decembrie 2016	Ianuarie 2017
1	Grupa Mijlocie	Cazone Ancuța Mădălina	15	18	15	4	25
2	Gupa Mare	Ungureanu Monica Mihaela	14	17	13	4	22
1	Clasa Pregătitoare A	Barbu Felicia Mariana	13	26	29	21	31
2	Clasa pregătitoare B	Burcin Angelica	13	26	29	21	31
3	Clasa pregătitoare C	Diaconescu Elena	12	17	21	19	22
4	I A	Țîrnăcop Florentina	14	18	22	13	31
5	I B	Florea Viorica	15	18	22	13	31
6	I C	Casapu Steliana Vasilica	14	25	28	20	30
7	II A	Aldea Eugenia	13	19	16	14	31
8	II B	Vincene Ana Maria	14	11	16	15	18
9	II C	Stoica Roxana Daniela	11	27	30	20	29
10	III A	Neacșu Petruța	11	12	21	12	25
11	III B	Cioltei Maria	14	18	23	11	22
	III C	Diaconescu Elena	14	19	23	20	26
12	IV A	Racheru Daniela	11	10	22	14	22
13	IV B	Diaconu Carmen	14	25	28	20	30
14	V A	Ungureanu	14	26	23	21	25

		Marilena					
15	V B	Muntean Jeni Gabriela	12	19	23	14	25
16	VI A	Iancu Adina	14	19	16	14	25
17	VI B	Văgîi Cornelia Gabriela	13	16	20	11	22
18	VII A	Petre Maria	12	17	14	19	30
19	VII B	Vincene Mădălina	14	17	14	5	23
20	VIII A	Lazăr Oana Mihaela	13	16	20	11	22
21	VIII B	Bondar Ancuța	13	18	15	13	26

Semestrul al II lea

Nr. crt.	CLASA	NUME ȘI PRENUME ÎNVĂȚĂTOR/ DIRIGINTE	Februarie 2017	Martie 2017	Aprilie 2017	Mai 2017	Iunie 2017
1	Grupa Mare	Ungureanu Monica	23	22	13	23	14
2	Grupa Mijlocie	Diaconescu Elena	16	21	12	24	13
3	Clasa Pregătitoare A	Tîrnăcop Florentina	17	17	7	19	2
4	Clasa pregătitoare B	Florea Viorica	17	17	7	19	2
5	Clasa pregătitoare C	Pisică Steluța	17	17	7	19	2
6	I A	Aldea Eugenia	16	15	12	17	13

7	I B	Vincene Ana Maria	23	23	13	18	12
8	I C	Stoica Roxana Daniela	23	30	14	25	12
9	II A	Neacșu Petruta	23	23	13	25	15
10	II B	Cioltei Maria	23	23	13	25	15
11	II C	Diaconescu Elena	23	23	13	25	15
12	III A	Racheru Daniela	16	21	6	18	6
13	III B	Manafu Octavian	23	30	07	25	15
14	IV A	Barbu Felicia Mariana	27	29	12	25	14
15	IV B	Burcin Angelica	23	22	12	24	14
16	V A	Iancu Adina	23	23	13	18	15
17	V B	Văgîi Cornelia Gabriela	23	23	13	18	15
18	VI A	Petre Maria	23	23	13	18	15
19	VI B	Vincene Mădălina	21	21	11	16	13
20	VII A	Stratulat Cristina Amelia	27	27	14	29	12
21	VII B	Bondar Ancuța	24	24	28	19	12
22	VIII A	Muntean Jeni Gabriela	27	27	10	22	02
23	VIII B	Zglobiu Georgeta	24	24	7	19	9

- asigurarea securității școlii cu personal calificat de pază
- Funcționarea **Consiliului Elevilor** a condus la desfășurarea următoarelor activități:

Consiliul Școlar al Elevilor și-a desfășurat activitățile conform Programului de Activități propus la început de an școlar și în conformitate cu Regulamentul de Organizare a Consiliului Școlar al elevilor aprobat de Consiliul de Administrație în data de 20.10.2016

În acest an activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a fost relativ bună. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei în care s-au dezbătut probleme ce vizează preocupările elevilor, pe departamente, alese și organizate prin voluntariat. Dintre activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar, fac parte:

- Discutarea ROI al CȘE,
- Depunerea candidaturilor pentru funcțiile vacante,
- Constituirea Biroului Executiv CȘE;
- Acțiuni „Voluntariat- Dăruind vei dobândi!”;
- Stabilirea activităților pentru combaterea violenței în școală;
- Stabilirea sarcinilor și a programului de activități pe departamente.
- Anunțarea sancțiunilor în cazul absenteismului CȘE;
- Anunțarea activităților propuse de ISJ;
- Prevenirea consumului de droguri, a prostituției și a traficului de minori;
- Medierea conflictelor și abaterilor disciplinare grave,

Biroul Executiv al CȘE a fost reprezentat de:

- Postelnicu Claudia Amalia – președinte
- Tudose Diana Alexandra – vicepreședinte
- Stoian Beatrice Lorena - secretar

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a urmărit pe tot parcursul anului școlar 2016 – 2017, în principal, creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate de către elevi și profesori, prin forme de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale sau prin rezultatele obținute de către elevi la orele de curs.

S-a stimulat și valorizat potențialul elevilor prin îndrumarea și sprijinirea acestora în organizarea activităților în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor – alegeri, departamente, activități curriculare și extracurriculare.

a) Departamentul „Concursuri școlare și extrașcolare”,

- Halloween;

b) Departamentul „Cultură, educație și programe școlare”,

- 1 Decembrie Ziua Națională a României;
- 24 Ianuarie 1859-Mica Unire
- Dor de Eminescu

c) Departamentul „Sport și programe pentru tineret”,

- Campionate de fotbal/handbal/baschet;

d). Departamentul „Avocatul Elevului”,

- Informarea tuturor elevilor cu privire la drepturile și obligațiile implicate de statutul lor de elev;
- Sancționarea elevilor care intenta la violență, perturbă liniștea oricărui coleg al lor sau au un comportament neadecvat celui pe care îl implica statutul de elev.

e) Departamentul „Informare, mobilitate, formare și consiliere”,

Fiecare director de departament din cadrul CȘE a diseminat activitățile la nivelul colectivelor de elevi ai claselor.

Voluntariat

În cadrul campaniei de voluntariat, în preajma sărbătorilor de iarnă, reprezentanții CȘE s-au implicat și au reușit să aducă zâmbetul pe fața câtorva copii din comunitatea noastră, prin împărțirea unor daruri la Căminul de copii „Sfântul Gabriel”. Activitatea „Dăruind vei dobândi!” a fost apreciată de colegii care au fost implicați în realizarea unor pachete, simbolice, dăruite copiilor nevoiași.

CȘE s-a implicat, alături de membrii comisie SNAC, în proiectele desfășurate pe parcursul acestui an școlar.

Deși implicarea membrilor CȘE s-a făcut remarcată în toate aceste activități se poate vorbi și despre puncte tari și puncte slabe, care pe viitor pot constitui puncte de plecare spre obținerea progresului în activitatea educativă.

Puncte tari:

- varietatea activităților;

Puncte slabe:

- slaba cooperare cu CJE;
- lipsa unor proiecte inițiate de elevi;
- chestionare date elevilor pe probleme de interes ale tinerilor, propuse chiar de către membrii departamentelor.

Existența microbuzului școlar care facilitează transportul elevilor și favorizează colaborarea cu partenerii educaționali.

Nr.crt	Numele și prenumele elevului	Clasa	Domiciliul	Ziua și ora când se termină cursurile
1	Datcu Ain	IV A	Drumul Fermei nr. 95 (Zona Noua)	L, Ma, J, V :12.00 Mi:13,00
2	Datcu Amalia	IV A	Drumul Fermei nr. 95 (Zona Noua)	L, Ma, J, V :12.00 Mi:13,00
3	Iozu Albert	IV A	Drumul Fermei nr. 28 (Zona Noua)	L, Ma, J, V :12.00 Mi:13,00
4	Simion Deianira	IV A	Drumul Fermei nr. 69 E (Zona Noua)	L, Ma, J, V :12.00 Mi:13,00
5	Paduraru Gabriel	IV A	Drumul Fermei nr. 16 F (Zona Noua)	L, Ma, J, V :12.00 Mi:13,00
6	Gheorge Alice	IV A	Drumul Fermei nr. 99	L, Ma, J, V :12.00 Mi:13,00

7	Pieleanu Elena	IV A	Sos. Oltenitei nr. 181 (Danubiana)	L, Ma, J, V :12.00 Mi:13,00
8	Linguraru Marinela	II C	Colina Motors	L-V:12,00
9	Balan Denisa	II C	Drumul Fermei nr. 73	L-V:12,00
10	Macarie Andrei	II C	Str. Apusului nr. 20 A	L-V:12,00
11	Muntean David	II C	Sos Oltenitei nr. 216	L-V:12,00
12	Muntean Elena	II C	Sos Oltenitei nr. 216	L-V:12,00
13	Hriscu Petru	II C	Danubiana	L-V:12,00
14	Neagu Melania	II C	Sos Oltenitei nr. 81 (Danubiana)	L-V:12,00
15	Vieru Andreea	I C	Str. Solstitiului	L-V:12,00
16	Tabla Alexia	I C	Drumul Fermei nr. 111	L-V:12,00
17	Bunica Vlad	I C	Drumul Fermei nr. 95	L-V:12,00
18	Leonte Mihai	I C	Str. Alexandru Conduratu nr. 23	L-V:12,00
19	Guta Andreea	I C	Str. Solstitiului	L-V:12,00
20	Hriscu Cristina Maria	a IV-aB	Sos. Oltenitei, Nr. 181, Bl. B 3, Sc. 1, Ap 10	L-Mierc-J-V (12- 16) Marti – (12-17)
21	Stanciulescu Mariana	a IV-aB	Str. Drumul Fermei, Nr. 73	L-Mierc-J-V (12- 16) Marti – (12-17)
22	Tanase George	III A	Sos. Oltenitei nr. 181 (Danubiana)	L, M, Mi, V:16,00 J:17,00
23	Soare Mara	III A	Str. Sf. Agnes nr. 1 B	L, M, Mi, V:16,00 J:17,00
24	Sava Matei	III A	Str. Amurgului	L, M, Mi, V:16,00 J:17,00
25	Rotaru Stefania	III A	Drumul fermei nr. 116	L, M, Mi, V:16,00 J:17,00
26	Simovici Andreea	I B	Str. Amurgului nr. 47	L-V:12,00

27	Iordache Rares	I B	Str. Agnes nr. 34 A	L-V:12,00
28	Nicolae Luca	I B	Str. Sf. Agnes nr. 17 B	L-V:12,00
29	Corenschi Robert	I B	Drumul Fermei nr. 73	L-V:12,00
30	Cace Mario	I B	Str. Amurgului nr. 30	L-V:12,00
31	Ursache Andrei	I B	Str. Amurgului nr. 47 Bis	L-V:12,00
32	Olteanu Maria	I B	Laurentiu Raiciu nr. 42	L-V:12,00
33	Sirbu Sofia	I A	Str. Amurgului nr. 29 C Bis	L-V:12,00
34	Tudor Andreea	I A	Drumul Fermei nr. 73 E	L-V:12,00
35	Soare Roxana	I A	Str. Sf. Agnes nr. 13	L-V:12,00
36	Ionita Erika	I A	Str. Sf. Agnes nr. 32 B	L-V:12,00
37	Aldea Mihai	I A	Str. Amurgului nr. 59 E	L-V:12,00
38	Arghirescu Liviu	I A	Drumul Fermei nr. 81 C	L-V:12,00
39	Cherciu Sofia	I A	Str. Amurgului nr. 31 D Bis	L-V:12,00
40	Cherciu Natalia	Gr. Mare	Str. Amurgului nr. 31 D Bis	L-V:12,00
41	Burulea David	I A	Sos Oltenitei nr. 202 (Fort)	L-V:12,00
42	Anghel Paul	I A	Laurentiu Raiciu nr. 1 H	L-V:12,00
43	Florescu Alexandru	I A	Str. Sf. Agnes nr. 234	L-V:12,00
44	Ciocarlan Matei	II A	Str. Apusului nr. 14	L-V:12,00
45	Maxim Cristian	II A	Str. Lamaitei nr. 2	L-V:12,00
46	Comanceanu Adrian	II A	Str. Lamaitei nr. 4	L-V:12,00
47	Urda Mihaela	II A	Str. Lamaitei nr. 9	L-V:12,00
48	Andronic Teodora	II A	Str. Lamaitei nr. 12	L-V:12,00
49	Petre Mihaela	II A	Str. Lamaitei nr. 4	L-V:12,00
50	Nicolae Bianca	II A	Str. Rus Ionel nr. 5	L-V:12,00
51	Manole Erika	II A	Str. Paraul Rece nr. 8 B	L-V:12,00
52	Munteanu Rebeca	II B	Sos. Oltenitei nr. 216	L-V:12,00
53	Patrusca Razvan	II B	Str. Echinocitului nr. 33	L-V:12,00
54	Encutu Mihai	II B	Str. Amurgului nr. 30 A	L-V:12,00

55	Stanciu Octavian	II B	Str. Astrelor nr. 11	L-V:12,00
56	Costache George	II B	Sos. Oltenitei nr. 181	L-V:12,00
57	Burulea Samuel	II B	Sos. de Centura	L-V:12,00
58	Manolache Karina	II C	Sos. De Centura	L-V:12,00
59	Paraschiv Cristina	III B	Sos. Oltenitei nr. 181	L:13,00 Ma-V:12,00
60	Chirita Elena	III B	Sos. Oltenitei nr. 181	L:13,00 Ma-V:12,00
61	Topileanu Samuie	III B	Sos. Oltenitei nr. 181	L:13,00 Ma-V:12,00
62	Luca Ana- Viviana	P A	Str. Drumul Fermei Nr 99 D	12.00
63	Aramă Giulia Anne-Marie	P A	Popesti Romani, 64 B	12.00
64	Ciobanu Teodora	P A	Str. Sf. Agnes, 180 A	12.00
65	Popescu Andrei-Antonio	P A	Drumul Fermei , 13	12.00
66	Chelu Matei -Andrei	P A	Drumul Fermei, 13	12.00
67	Cîrjan Răzvan Ștefan	P A	Drumul Fermei ,95	12.00
68	Toropoc Bianca	P B	Str. Sf. Agnes ,34 A	12.00
69	Fișteag Evelina	P B	Str. Sf. Agnes ,34 B	12.00
70	Meltei Bianca	P B	Str. Leonardo Murialdo, 19	12.00
71	Țincuș Rebeca	P B	Șos. Olteniței, 216	12.00
72	Vlad Eduard	P B	Str. Laurențiu Raiciu, 1 F	12.00
73	Iordan Larisa	P B	Șos. Olteniței,181	12.00
74	Bilin Andreea	P B	Str. Pavlicheni, 18	12.00
75	Anghel Alexandru	P B	Drumul Fermei, 85 E	12.00
76	Rad Alexandru-Marian	CP C	Str.Oituz.,Nr.5a,BI.C1	L-M-M-J-V-12.00
77	Raduina Laurentiu Andrei.	CP-C	Str.Solstitiului,Nr.37	L-M-M-J-V-12.00
78	Draghici Adrian-Gabriel	CP C	Str.Amurgului,31c.Bis(Drumul Fermei)	L-M-M-J-V-12.00
79	Sandolache Andreea-	CP C	Str.Pavlichieni Nr.18,Bloc.C2	L-M-M-J-V-12.00

	Alexandra			
80	Bușnila Norris - Christian	CP C	STR.DR.FERMEI.NR.16F(P aralel Cu MURIALDO)	L-M-M-J-V-12.00
81	Vasile David -Andrei	CP C	Str.Dr.Fermei,Nr.16 B	L-M-M-J-V-12.00
82	Oproiu Iancu	CP C	Str.Dr.Fermei,Nr.16b	L-M-M-J-V-12.00
83	Ghiorguiu Maria-Gabriela	CP C	Str.Pavlichieni,Nr.18	L-M-M-J-V-12.00
84	Măeșanu Ianiș-Andrei	CP C	Str.Sf.Agnes.,Nr.21	L-M-M-J-V-12.00
85	Garnet-Gabriel	CP C	Str.Olteniței,Nr.216	L-M-M-J-V-12.00
86	Vornicu Iasmina Alexandra	CP-C		L-M-M-J-V-12.00
87	Enache Cristian-Gabriel	CP-C	STR.DR.FERMEI,NR.16	L-M-M-J-V-12.00
88	Banu Diana-Elena	VI A	centura	L (13-18), M (13-17), M(12-16), J(13-17), V(12-16)
89	Ilie Antonio	VI A	Str. Drumul Fermei, nr. 53	L (13-18), M (13-17), M(12-16), J(13-17), V(12-16)
90	Năstăse Iuliana Ștefania	VI A	Str. Drumul Fermei	L (13-18), M (13-17), M(12-16), J(13-17), V(12-16)
91	Chiparus Raluca	VIII A	Agropol	L (13-19), M (13-19), M(13-18), J(12-19), V(12-17)
92	Ailenei Antonia	VIII A	Zona Noua	L (13-19), M (13-19), M(13-18), J(12-19), V(12-17)
93	Filip Roberta	VIII A	Zona Noua	L (13-19), M (13-19), M(13-18), J(12-19), V(12-17)
94	Hriscu Florentina	VIII A	Danubiana	L (13-19), M (13-19), M(13-18), J(12-19), V(12-17)
95	Gunea Clăudiu	VIII A	Danubiana	L (13-19), M (13-19), M(13-18), J(12-19), V(12-17)
96	Voicu Geanina	VIII A	Danubiana	L (13-19), M (13-19), M(13-18), J(12-19), V(12-17)
97	Ștănciu Denisa	VIII B	Drumul Fermei-Str. Astrelor nr. 11	12.00
98	Barabăș Alexandru	III B	Popești-Romani nr. 64 C	L, Mi, J, V:12,0M

				Ma:13,00
99	Frincu Florin	III B	Drumul Fermei nr. 71 M	L, Mi, J, V:12,0M Ma:13,00
100	Oncioiu Alexandra	III B	Sf. Agnes nr. 151	L, Mi, J, V:12,0M Ma:13,00
101	Alwajeh Zohra-Shereen	a VI-a B	Echinocțiului, 24B	Luni 13-19 Marți 13-18 Miercuri 12-17 Joi 12-18 Vineri 12-17
102	Gaiță-Radu Massimilian Eugen	a VI-a B	Sf. Agnes, nr. 10	Luni 13-19 Marți 13-18 Miercuri 12-17 Joi 12-18 Vineri 12-17
103	Ioniță Alexandru	a VI-a B	Sf. Agnes, nr. 32B, bl.2, sc.1, et. 4, ap. 34	Luni 13-19 Marți 13-18 Miercuri 12-17 Joi 12-18 Vineri 12-17
104	Popescu Anita	a VI-a B	Drumul Fermei, nr. 85, parter, ap. 1	Luni 13-19 Marți 13-18 Miercuri 12-17 Joi 12-18 Vineri 12-17
105	Zavalaș Daniela	a V-a B	Oltenitei , nr. 376	
106	Constantin Cerasela	V A	ZONA NOUA(str. Drumul Fermei nr. 95,bl. B,ap.1)	L (13-18), M (13-18), M(13-17), J(12-17), V(12-17)
107	Sultana Edmond Constantin	Va	ZONA NOUA(str. Biruintei nr.108,ap.10)	L (13-18), M (13-18), M(13-17), J(12-17), V(12-17)
108	Gunea Claudia	V A	DANUBIANA(sos. Oltenitei nr.181)	L (13-18), M (13-18), M(13-17), J(12-17), V(12-17)
109	Gunea Ana	V A	DANUBIANA(sos. Oltenitei nr. 181)	L (13-18), M (13-18), M(13-17), J(12-17), V(12-17)

110	Stan Iulian Orlando	V A	DANUBIANA(sos. Oltenitei nr.181,bl.B3,sc.1,et.4,ap.19)	L (13-18), M (13-18), M(13-17), J(12-17), V(12-17)
111	Fetcu Eduard	V A	DANUBIANA(sos. Oltenitei nr.181,bl. C2,ap.3)	L (13-18), M (13-18), M(13-17), J(12-17), V(12-17)
112	Dragomir Vlad	V A	DANUBIANA	L (13-18), M (13-18), M(13-17), J(12-17), V(12-17)

- menținerea constantă a numărului de elevi;
- Procentul mare de elevi cu medii obținute între 7.00-8.99
- realizarea unui program de pregătire suplimentară pentru elevii care participă la olimpiade școlare și concursuri la mai multe discipline.
- planificarea tezelor, după cum urmează:

Semestrul I

Nr crt	CLASA	LIMBA ROMANA	MATEMATICA	LEN	ISTORIE	GEOGRAFIE
1	V A	7.12.2016	29.11.2016			
2	V B	19.12.2016	28.11.2016	13.12.2016		
3	VI A	12.12.2016	28.11.2016			
4	VI B	19.12.2016	29.11.2016	14.12.2016		
5	VII A	12.12.2016	7.12.2016			
6	VII B	19.12.2016	7.12.2016	12.12.2016		
7	VIII A	07.12.2016	9.12.2016		28.11.2016	29.11.2016
8	VIII B	07.12.2016	9.12.2016	12.12.2016	28.11.2016	29.11.2016

Semestrul al II lea

Nr crt	CLASA	LIMBA ROMANA	MATEMATICA	LEN	ISTORIE	GEOGRAFI E
1	V A	22.05.2017	19.05.2017			
2	V B	22.05.2017	18.05.2017	23.05.2017		
3	VI A	23.05.2017	19.05.2017			
4	VI B	22.05.2017	18.05.2017	24.05.2017		
5	VII A	24.05.2017	17.05.2017			
6	VII B	22.05.2017	17.05.2017	15.05.2017		
7	VIII A	15.05.2017	22.05.2017		11.05.2017	12.05.2017
8	VIII B	15.05.2017	22.05.2017	15.05.2017	11.05.2017	12.05.2017

- colaborarea eficientă între școală și Inspectoratul Școlar Județean Ilfov;
- colaborarea bună cu Primăria orașului Popești Leordeni, cu biserica, Centrul de zi Murialdo, Cabinetul Medicat MEDIROX
- implicarea colectivului de cadre didactice în realizarea de proiecte educative conform următoarelor activități:

În anul școlar 2016-2017, Comisia cu Proiecte și Programe Educative a realizat următoarele activități:

A. Proiecte la nivel european

- ✓ Proiecte e-Twinning/ în parteneriat cu școli din Turcia, Grecia, Polonia, Cipru, Slovenia, Spania, Bulgaria, Italia, Franța, Marea Britanie: „*St. Valentine's cards*”, „*Digital citizenship – My country*”, „*My invention diary*”, clasele VI-VIII (coord. prof. Coman Angelica)
- ✓ KA2 Erasmus+ strategic partnership "*Comics in teaching languages*" (coord. prof. Coman Angelica)

B. Proiecte la nivel național

- ✓ „JOBS-Formarea pentru orientare și consiliere în carieră a elevilor”- clasa a VIII a (coord. Prof. Văgîi Cornelia Gabriela, prof. Muntean Jeni Gabriela, prof. Coman Angelica)
- ✓ „Patrula de reciclare” în parteneriat cu Asociația Română pentru reciclare- ROREC (coord. prof. Coman Angelica)
- ✓ „Prietenii lui Eminescu” – Liceul Tehnologic Gh. Ruset Roznoveanu, loc. Roznov, Neamț (coord. prof. Bondar Ancuța, prof. Vincene Mădălina)
- ✓ Parteneriat cu Asociația *Because We Care*, București
- ✓ Parteneriat cu Asociația *Salvați Copiii* - (coord. prof. Vincene Mădălina)
- ✓ Parteneriat cu Asociația Montană Carpați intitulat *Și muntele e o școală!* (coord. prof. Vincene Mădălina)

C. Proiecte la nivel județean

- ✓ D-na prof. Petre Maria a susținut referatul „*Developing grammar activities*”, în cadrul cercului pedagogic de limbă engleză;
- ✓ D-na. prof. Văgîi Cornelia Gabriela a participat la organizarea cercului pedagogic cu tema „Identificarea și valorificarea resurselor convenționale și neconvenționale în predarea și învățarea biologiei”.

D. Proiecte la nivel local

- ✓ **Olimpiade:**
 - *Olimpiada de biologie* – prof. Văgîi Cornelia Gabriela: faza pe școală, la clasa a VII-a, în urma căreia elevii Tudose Diana, Vincene Andrei, Vincene Andrada și Ardeleanu Ștefan s-au calificat pentru faza județeană.
 - *Olimpiada de Istorie* – prof. Bondar Ancuța, etapa pe localitate: 4 elevi din clasa a VIII-a s-au calificat pentru etapa județeană cu următoarele punctaje: Postelnicu Amalia – 9.50, Iordache Ștefania – 9.30, Bărbulescu Diana – 9.30, Stoian Beatrice Lorena – 9.10.
- ✓ *Holocaustul*
- ✓ *România mea*
- ✓ *Mica Unire-24 ianuarie 1859*
- ✓ Cercul de lectură- Clasele V-VIII

- ✓ Competiții sportive – „Cupa de iarnă”
- ✓ Cu ocazia sărbătorilor de iarnă elevii claselor a VI-a B (prof. Vincene Mădălina) și a VII-a B (prof. Bondar Ancuța) au colindat și oferit daruri copiilor de la ”**Centrul de copii Sfântul Gabriel**”, din Popești Leordeni .
- ✓ D-nele prof. Vincene Mădălina, Văgâi Cornelia Gabriela, Bondar Ancuța au organizat o vizită în ”Delta Văcărești”, pentru observarea faunei și florei din zonă.
- ✓ Activități de voluntariat cu Asociația Montană Carpați, Organizația Salvați Copiii, Fundația Leonardo, Compania de teatru *Hopa-Trop*, Asociația *Climb Again*, Fundația *FARA* România.
- În aceste proiecte au fost implicați foarte mulți elevi deoarece au fost realizate următoarele activități: montaj literar artistic, cântece dedicate evenimentelor, expoziție de materiale create de elevi și expuse pe holul școlii, etc., îndrumați de profesorii: Coman Angelica, Zglobiu Georgeta, Bondar Ancuța, Văgâi Gabriela, Petre Maria, Vincene Mădălina, Cosma Iordache.
- ✓ D-na prof. Bondar Ancuța a realizat articolul „*Valorificarea inteligențelor multiple la ora de istorie*” ce se va publica în Revista „*Studii și comunicări ale profesorilor de istorie și științe socio-umane din județul Ilfov*”.
- ✓ D-na Vincene Mădălina a redactat articole metodico-științifice în reviste/lucrări de specialitate: în volumul colectiv editat de Editura Universității din București și în buletinul metodic al specialității realizat la nivel județean (în curs de apariție). Aceasta realizează în colaborare cu Editura Litera lucrări care vor fi incluse în licitația de manuale pentru gimnaziu
- ✓ D-na **prof. Bondar Ancuța** este **prof. metodist** pentru specialitatea Istorie și face parte din **Consiliul consultativ** al ISJ. Ilfov.

PUNCTE TARI :

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problemă educativă diversă;
- Rețea coerentă de coordonare a activităților educative școlare, extrașcolare și extracurriculare: inspectorul educativ și inspectorul școlar cu programe și proiecte de cooperare internațională – la nivel județean, coordonatorul de programe și proiecte școlare – la nivelul unității de

învățămint, consilierul diriginte și corpul profesoral – la nivelul clasei, structurile organizaționale ale elevilor și părinților - la nivelul unității școlare;

- Diversitatea programului de activități educative;
- Modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate în timpul anului școlar;
- Rezultate bune ale copiilor la manifestările educative locale, județene, regionale și naționale;
- Finalitatea proiectelor și programelor educative ale copiilor prin participarea la competiții la nivel de unitate, local, județean, regional și național;
- Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate, prin spectacole, recitaluri, concursuri, competiții pentru copii;
- Existența parteneriatului educațional cu familia în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;

PUNCTE SLABE :

- În cadrul activității formale, accentul cade pe transmiterea cunoștințelor și nu pe caracterul educativ al conținutului;
- Abordarea sporadică a influenței pozitive a activității educative școlare și extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevului de gimnaziu;
- Minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către părinți;
- Fonduri insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;
- Insuficienta formare a cadrelor didactice în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare;
- Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;

OPORTUNITĂȚI :

- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității;
- Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;

AMENINȚĂRI:

- ➡ Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- ➡ Oferta negativă a străzii și internetului;
- ➡ Neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală.

Toată activitatea managerială desfășurată a fost coordonată de director, deciziile au fost luate prin în cadrul Consiliului de Administrație al Școlii, consultând personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. *Asociația de părinți a Școlii Gimnaziale Ioan Bădescu* s-a implicat direct, responsabilizând pe mulți părinți.

Părinții și elevii au fost consultați și s-a ținut cont de propunerile făcute de aceștia atunci când s-au stabilit opțiunile. Directorul a fost un coordonator al activității decizionale pornind de la propunerile colegilor, ale părinților și ale elevilor.

1.4 Activitate de formare managerială

Directorul unității de învățământ, numit prin decizia ISJ Ilfov nr. 887/21.12.2016, are o vechime în muncă și în învățământ de 26 de ani și a absolvit masterul Management educational și Comunicare instituțională în cadrul Școlii Naționale de Științe Politice și Administrative București în anul 2013. Este membru al corpului național al experților în management educațional, etapa I, sesiunea 2012, conform art.1 și anexa nr. 26 din OMECTS nr. 3845/27.04.2012. A participat la următoarele cursuri:

1.	Coman Angelica	Director Profesor limba engleză	“Scriere de proiecte în context ERASMUS+”- ANPCDEFP
			Strategie organizațională”- ANPCDEFP
			Curs de “ Achiziții publice” Curs de “Audit intern- SCIM”
			Curs de “ Achiziții publice”

			<i>Bacalaureatul Internațional: o alternativă viabilă- un continuum modern de predare și învățare pentru întreaga rută preuniversitară</i> – Modul I- curs de formare continuă
			Quality in Language Learning and the European Language Label- Asociația PROSPER-ASE Language Centre și ANPCDEFP
			<i>ARACIP - Repere în Evaluarea externă a învățământului preuniversitar</i> - Sprijin pentru unitățile școlare în implementarea manualului de evaluare internă a calității educației - Manualul de evaluare internă a calitatii educatiei din cadrul proiectului Sprijin pentru unitatile școlare în implementarea manualului de evaluare internă a calitatii educatiei.
			<i>ARACIP</i> - Inregistrarea electronică a autoevaluării
			CNEE- Cadru de referință al curriculumului național pentru învățământul preuniversitar: un imperativ al reformei curriculare
			MECTS- Profesioniști în managementul educational preuniversitar-ID 4037
			Universitatea Româno-Americană- Managementul Proiectelor
			Universitatea Româno-Americană- Managementul Resurselor Umane

			Curs OSCINT- <i>Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic cu funcții de conducere, îndrumare și control din sistemul preuniversitar, în societatea cunoașterii – OSCINT 2009; ID - 63376</i>
			Vizită de studiu în Germania - Qualification of headmasters: improving leadership and school management
			MECTS- Formare de consilieri și asistenți suport pentru implementarea strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar
			<i>Master Management educațional și comunicare instituțională (SNSPA)</i>
			<i>ISJ Ilfov și CCD Ilfov- Managementul calității în educație</i>
			<i>ANPCDEFP- Dezvoltare Organizațională în context Erasmus+</i>
			<i>Evaluator de Proiecte</i>
			<i>Expert Accesare Fonduri Structurale și de Coeziune Europeană</i>
			Intel Transforming Learning with 1:1 Program
			Management și leadership educațional – 30 CPT- CCD București
			JOBS (Orientare profesională – training în întreprinderi și școli)
			Tehnici informationale de creare a paginilor web- CCD Ilfov
			Proiect Citizen- Democrație Participativă -CCD Ilfov

1.5 Plan de dezvoltare personală ca manager

- Dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale; realizarea direcțiilor de dezvoltare profesională a profesiei și de dezvoltare personală
- Dezvoltarea competențelor specifice în domeniul managementului
- Accesarea și valorificarea surselor oficiale de informații privind legislația în vigoare
- Studiu individual în domeniul managementului educațional, al dezvoltării personale
- Performarea de activități metodico-stiințifice și psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ/grupuri de unități/catedre/comisii metodice/cercuri pedagogice

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1 Baza materială

- Grădinița cu program normal Nr 2, Popești Leordeni- Structură- 3 săli de clasă
- Școala Gimnazială Ioan Bădescu a dispus de următoarea bază materială:
 - 9 săli de clasă funcționale;
 - un laborator informatică
 - o sală de sport

Personal didactic:

Nr. total	Nr. cadre didactice calificate	Nr. cadre didactice necalificate	Nr. cadre didactice pe cicluri de învățământ	Nr. cadre didactice debutante	Nr. cadre didactice Grad definitiv	Nr. cadre didactice Grad II	Nr. cadre didactice Grad I	Nr. cadre didactice Doctorat
33	30	3	2- preșcolar 13- primar 18- gimnazial	4	9	6	13	1

Personal didactic auxiliar/nr.

Nr. total	Secretar/nr	Informatician/nr	Administrator financiar/nr	Bibliotecar	Laborant	Pedagog
2	1	0	1	0	0	0

PERSONAL DIDACTIC:

Încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2016-2017:

- 24 profesori titulari
- 12 profesori suplinitori

DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC:

Doctorat	Master	Grad I	Grad II	Definitivat	Debutanți	Cu alte studii superioare	Fără studii superioare
1	21	13	6	9	4	1	3

Personal nedidactic /categorii/finanțare

Nr. total	Administrator	Îngrijitoare	Fochist	Paznici	
6	0	3	1	2	
Finanțare	MENCS-ISJ I lfov- Buget Local				

- Personal didactic auxiliar și nedidactic

Nr crt	Tipul de personal	Număr posturi
	Personal didactic auxiliar	
1	Secretar	1,00
2	Administrator financiar	1,00
	Total posturi didactic – auxiliar	5,50
4	Ingrijitori	3
5	Paznici	2,00
6	Muncitor calificat: fochist	1
	Total posturi personal nedidactic	5,50
	Total posturi	7,50

Nr. de elevi/total/pe cicluri de învățământ

Nr. total elevi	Nr. preșcolari	Nr. clase/nr. elevi ciclul primar	Nr. clase/nr. elevi ciclul gimnazial	Nr. clase/nr. elevi ciclul liceal/zi	Nr. clase/nr. elevi ciclul liceal/FR	Nr. clase/nr. elevi ciclul liceal/seral
620	2 grupe/ 52	13/ 387	8/ 233	0	0	0

Nr. elevi aflați în abandon (abandonul definit conform prevederilor legale)

Nr. elevi în abandon 2012-2013	Nr. elevi în abandon 2013-2014	Nr. elevi în abandon 2014-2015	Nr. elevi în abandon 2015-2016	Nr. elevi în risc de abandon 2016-2017

0	0	0	0	0
---	---	---	---	---

Nr. de elevi cu CES, integrați în învățământul de masă

Nr. total	Nr. elevi cu CES/înv. preșcolar	Nr. elevi cu CES/înv. primar	Nr. elevi cu CES/înv. gimnazial
5	0	3	2

1. BAZA MATERIALĂ

Spații pentru învățământ

Nr. crt.	Tip spațiu	Nr. spații	Funcționalitate	Îmbunătățirea situației
1	Săli de clasă	9 (școală) + 3 (grădiniță)	100%	-modernizate
2	Laborator IT	1	100%	- modernizat

Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Nr. crt.	Tip spațiu	Nr. spații	Suprafața Mp	Funcționalitate	Îmbunătățirea situației
1	Biblioteca școlară	1	51	100%	-

Baza sportivă

Nr. crt.	Tip spațiu	Nr. spații	Suprafața Mp	Funcționalitate	Îmbunătățirea situației
1	Sala de sport	1	162	100%	- Funcțională
2.	Teren de baschet si teren de fotbal 9amenajate în curtea școlii)	1	560	da	-F unționale

Alte spații

Nr. crt.	Tip spațiu	Nr. spații	Funcționalitate	Îmbunătățirea situației
1	Secretariat	1	100%	-
2	Birou director	1	100%	-
3	Contabilitate	1 (împărțit cu biblioteca)	100%	-
4	Cancelarie	1	100%	

6	Spații sanitare	4	100%	-
7	Spații depozitare materiale didactice	1	100%	

Resursele financiare

Școala gimnazială *Ioan Bădescu*, Popești Leordeni din județul Ilfov, este instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Educației Naționale și are ca principal obiect de activitate învățământul preșcolar, primar și secundar inferior.

Activitatea desfășurată de Școala gimnazială *Ioan Bădescu*, Popești Leordeni din județul Ilfov are ca surse de finanțare, după cum urmează:

1. Finanțare de la Bugetul de stat
2. Finanțare de la Bugetul Local al Comunei Brănești
3. Finanțare de la Bugetul Județean Ilfov
4. Finanțare de la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
5. Finanțare extrabugetară prin *Asociația de părinți a Școlii Gimnaziale Ioan Bădescu*

- Dotarea cu mijloace de învățământ, conform normativelor în vigoare NORMATIV DE DOTARE MINIMALĂ pentru învățământul preșcolar O.M. 3262/15.02.2006- 50%

NORMATIV DE DOTARE MINIMALĂ pentru învățământul primar O.M. 3263/15.02.2006- 50%

NORMATIV DE DOTARE MINIMALĂ pentru clasele V-VIII O.M. nr.3486/23.03.2006- 50%

Data la care s-au făcut ultimele achiziții de material didactic: septembrie 2016

Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare

- Existența spațiului destinat bibliotecii școlare: da
- Existența dotărilor adecvate/dulapuri, mese, calculator: da
- Existența sălii de lectură: nu 9există un colț de lectură)
- Existența normei de bibliotecar: nu
- Nr. volume în dotarea bibliotecii: 2096

- Nr. de cititori înregistrați, din care elevi/cadre didactice/alte categorii: 125 elevi și 19 cadre didactice
- Modalitatea de înregistrare a cititorilor: clasică/electronică: clasică și electronică
- Existența bibliotecii virtuale: nu
- Existența unui proiect de dotare a bibliotecii școlare/stadiul: da – depus la Primaria orașului Popești Leordeni

Data la care s-a făcut ultima achiziție de carte școlară: 2008

Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare

- Dotare: nr. total de calculatoare/nr. calculatoare funcționale: 25
- Nr. calculatoare conectate la Internet: 25
- Dotare cu soft educațional/descriere: diferite discipline
- Dotare cu telefon: 0213614024
- Dotare cu fax: 0372002690
- Nr. copiatoare: 4 (școală), 1 (grădiniță)
- Laptop-uri: 9 (școală), 3 (grădiniță), 3 (administrativ)
- Videoproiectoare: 9 (școală), 3 (grădiniță)
- Smartboard: 12

Numărul de computere din școală și din unitățile subordonate sunt:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate	Total
1. Număr de computere utilizate în <i>administrație</i> (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	4	0	4
2. Număr de computere utilizate <i>exclusiv de cadrele didactice</i>	10	3	13

3. Număr de computere utilizate în <i>activități cu elevii și de către elevi</i>	60	0	60
4. Număr de computere <i>cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi</i>	60	0	60
Total computere	74	3	77

- Gradul de utilizare a computerelor în procesul de învățare, în raport cu numărul de ore planificat este între 80%.
- Din punct de vedere al utilizării tehnologiei informaționale TIC, școala dispune de soft educațional doar pentru câteva discipline: Unitatea are un site al său propriu și o adresă de Facebook.
- Din punct de vedere al dotării cu IT, în pregătirea și derularea activităților cu elevii se folosesc enciclopedii electronice, filme pe CD/DVD, fotografii digitale, platform de e-learning la fizică, chimie, română și engleză.

- Spațiul de învățământ (*pentru toate tipurile de unitati*):

Situația spațiului de învățământ:	Numar sali:					
	(a) Școala coordonatoare			(b) Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar in conservare	Neutilizate datorită stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedent ar in conservare	Neutilizate datorită stării tehnice
1. săli de clasă	9	0	0	3	0	0
2. laboratoare/ cabinete	1	0	0	0	0	0

școlare					
---------	--	--	--	--	--

Numar sali:					
(a) Școala coordonatoare			(b) Structuri subordonate		
Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar in conservare	Neutilizate datorită stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar in conservare	Neutilizate datorită stării tehnice
9	0	0	1	0	0

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1
2.	Spații depozitare materiale didactice	2

Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Secretariat	1/2

2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1
3.	Contabilitate	1/2

- Școala nu dispune de cabinet medical propriu, dar serviciile medicale se asigură de către cabinetul Medirox (asigurarea asistenței de un medic li cadre medii sanitare), plătite din fonduri de la Bugetul Local.
- Cabinetul de asistență psihopedagogică este asigurat la nivel de localitate, prin normarea a 2 posturi de: psiholog și logoped.

Utilitati

Condiții din unitate (școala coordonatoare și structuri)

	Scoala Gimnazială Ioan Bădescu	Structuri subordonate: Grădinița Nr 2 Popești Leordeni
1. Curent electric	DA	DA
2. Apă curentă:	DA	DA
3. Telefon:	DA	DA

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
1	1
1	1
1	2

Elemente de dotare

Mobilierul din sălile de clasă în care vă desfășurați activitatea didactică este fix sau mobil ?

1. mobilier fix nou în toate sălile de clasă

Poziționarea majoritară a acestuia:

1. tradițională, cu pupitre poziționate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs),

în raport cu catedra

Informații - grădinița:

1.Mobilierul este adaptat vârstei copilului:	DA
2.Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) :	DA

1
1

Informații – Sălile de clasă pregătitoare:

1.Mobilierul este adaptat vârstei copilului:	DA
2.Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) :	DA

2.2 Resurse financiare

1. IDENTIFICAREA NECESARULUI DE CAPITOLE, CONFORM PROIECTĂRII BUGETULUI ANUAL

a. Proiecția de buget s-a realizat în funcție de :

-planul de dezvoltare instituțională a școlii

-numărul de elevi și preșcolari existent, pentru calculul și corelarea costului standard per elev/preșcolar în conformitate cu H.G.1236/2016

-numărul de angajați ai unității școlare pe categorii pentru salarizare conform legislației în vigoare.

-necesarul de fonduri pentru bursele sociale și de merit conform H.C.L.și a plății ajutoarelor sociale pentru copii cu CES.

-necesarul de fonduri pentru plata navetei cadrelor didactice, pentru perfecționarea cadrelor didactice, pentru reparații curente ale unității, pentru cheltuieli de întreținere curente și gospodărire.

-metoda de construcție a bugetului este cea mai incrementală (bugetarea istorică) care

implică ajustarea bugetului anului anterior cu creșteri (incremente) pentru orice creșteri ale volumului de cheltuieli ,sau descreșteri (decremente). Legislația românească și cultura managerială cea mai răspândită permit aproape în exclusivitate numai acest tip de bugetare pentru școli.

b. În anul școlar 2016-2017 ,la ȘCOALA GIMNAZIALA „IOAN BĂDESCU” au fost înscriși 739 elevi și preșcolari astfel: învățământ preșcolar:52, învățământ primar 375, învățământ gimnazial 225.

- c. Personalul angajat și normat după planul de școlarizare aprobat de ISJ Ilfov, în vederea bunei desfășurări a procesului de învățământ a fost de 38 de persoane din care: cadre didactice calificate 31, personal didactic auxiliar (administrator financiar și secretar) 3 persoane și personal nedidactic (de întreținere și curățenie), 2 paznici.
- d. Unitatea școlară cu personalitate juridică își desfășoară activitatea într-un număr de 4 clădiri pe raza localității Popești Leordeni

Pentru anul școlar 2016-2017 au fost alocate și aprobate următoarele fonduri pe capitole.

-cap.10 Cheltuieli de personal : 1169015 lei

(pentru anul 2016 nu au fost alocate fonduri pentru plata hotărârilor judecătorești pentru personalul salariat existent în unitate la 01.01.2016)

-cap.20. Bunuri și servicii :410789 lei

-cap.57. Tichete grădinite : 0 lei

-cap.59. Burse școlare : 51666 lei

-cap.71. Investiții : 0 lei

2.EXECUȚIA BUGETARĂ PE ANUL ȘCOLAR 2016-2017

a.cap.10 Cheltuieli de personal :1125386 lei

excedent: 43629 lei

din care: comisii de examene 2016: 6942 lei

b.cap.20.Bunuri si servicii : 247489 lei

excedent :163300 lei

c.cap.57.Tichete gradinită : 0 lei

d.cap.59.Burse școlare: 42770 lei

e.cap.71.Investiții : 0 lei

3. RESURSE UMANE

3.1 Personal didactic

- a) Personal de conducere

Director	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care este titular
----------	-------------	-----------------	--------------------	---------------------------------	--------------------------------	---

Coman Angelica	Profesor limba engleză	I	24	887 / 21.12.2016	Decizie ISJ Ilfov	Școala Gimnazială „Ioan Bădescu” Popești Leordeni
----------------	---------------------------	---	----	------------------	-------------------	---

b) SITUAȚIA NORMELOR DIN UNITATEA ȘCOLARĂ -an școlar 2014-2015/2015-2016

UNITATEA ȘCOLARĂ	Personal didactic - NORME	din care:		Personal didactic - număr persoane *)	Personal did. auxiliar - POSTURI	din care:				Personal didactic auxiliar - număr persoane **)	Personal nedidactic - POSTURI	din care:			Personal nedidactic - număr persoane **)	TOTAL POSTURI	TOTAL PERSOANE DISTINCTE	NUMAR TOTAL ELEVI SI PRESCOLARI INSCRISI IN UNITATE IN ANUL ȘCOLAR 2014-2015/2015-2016
	TOTAL NORME	Baza	Plata cu ora		TOTAL	Baza	Plata prin cumul	Plata cu ora	Vacante		TOTAL	Baza	Plata cu ora	Vacante				
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN BADESCU" POPEȘTI-LEORDENI	26.73	21.18	5.55	27	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2	5.50	5.50	0.00	0.00	6	34.23	35	612
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN BADESCU" POPEȘTI-LEORDENI	27.96	24.63	3.33	25	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2	5.50	5.50	0.00	0.00	6	35.46	33	647
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN BADESCU" POPEȘTI-LEORDENI	30,90	27,46	3,44	29	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2	6,00	6,00	0,00	0,00	6	38,90	37	707

c) SITUAȚIA PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA ȘCOLARĂ -an școlar 2014-2015/2015-2016

TOTAL PERSONAL DIDACTIC (PERSOANE DISTINCTE) 7), DIN CARE:	Titulari (persoane)	Cadre didactice calificate angajate pe perioadă determinată (persoane)	Personal didactic asociat calificat (angajat din alte domenii de activitate) (persoane)	Personal didactic pensionat calificat (persoane)	PERSONAL DIDACTIC FARA STUDII CORESPUNZATOARE POSTULUI (persoane)	PERSONAL DIDACTIC FARA STUDII CORESPUNZATOARE POSTULUI (persoane)		
						Cu studii superioare, în alt domeniu decât cel corespunzător postului didactic (persoane)	Studenti, în curs de calificare (persoane)	Cu studii medii (persoane)
27	20	1	1	3	2	2	0	0
25	20	2	0	1	2	2	0	0
29	22	3	0	2	2	1	1	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar 2014-2015/2015-2016/2016-2017:

	Preșcolar			Primar			Gimnazial		
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Număr cadre didactice cu gradul I	0	1	1	5	5	5	5	5	5
Număr cadre didactice cu gradul II	2	1	1	4	4	4	6	7	7
Număr cadre didactice cu definitivat	0	0	0	2	3	2	5	3	3
Număr cadre didactice fără definitivat	0	0	0	0	0	1	0	1	2
Număr cadre didactice necalificate	0	0	0	0	0	1	0	1	1
TOTAL	2	2	2	11	12	13	17	18	19

Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat) - 4 profesori (Prof. Petre Maria, Prof. Coman Angelica, Prof. Văgîi Cornelia Gabriela, Prof. Muntean Jeni Gabriela)

Există un cadru didactic din școala care este autor / coauthor de manuale școlare sau auxiliare didactice

cu ISBN / ISSN- Prof. Vincene Mădălina, Coman Angelica, Racheru Daniela

Numărul cadrelor didactice care au calitate de metodiști la ISJ Ilfov: 1 (Prof. Bondar Ancuța) și 3 membri în Consiliul Consultativ de specialitate ISJ Ilfov (Prof. Văgîi Cornelia Gabriela; Prof. Muntean Jeni și Prof. Coman Angelica)

3.1.2. Activitatea consiliilor și a comisiilor metodice

În anul școlar 2016-2017 s-au ales structurile de conducere ale școlii:

- ◆ Consiliul profesoral - format din totalitatea cadrelor didactice;
- ◆ Consiliul de administrație format din 9 membri, având în componența lui: directorul, reprezentanți ai cadrelor didactice, reprezentanți ai consiliului local , reprezentantul primăriei , reprezentanți ai părinților ;
- ◆ Comisia pentru curriculum;
- ◆ Responsabilii comisiilor metodice
- ◆ Responsabil cu perfecționarea
- ◆ Comisii și colective de lucru ce si-au desfășurat activitatea pornind de la documentele elaborate de M.E.N.

Consiliul Profesoral- semestrul I

Nr. Crt	UNITATEA DE CONȚINUT	TERMEN	RESPONSABIL
1.	➤ Constituirea Consiliului Profesional : Președinte, secretar, membri cf ROFUIP 5079/2016 art 57 (1), (6) ➤ Stabilirea modalității de vot : deschis/ secret cf ROFUIP 5079/2016 art 57 (5) ➤ Prelucrarea atribuțiilor CP cf ROFUIP 5079/2016 art 58 ➤ Organigrama valabilă pentru anul școlar 2016-2017 cf. ROFUIP 5079/2016 art 41 (1) ➤ Prezentarea structurii anului școlar 2016-2017 conform OMENCȘ Nr. 4577/2016 ➤ Validarea perioadei din cadrul Școlii Altfel pentru ciclul preșcolar, primar și gimnazial cf OMENCȘ Nr. 5.085 / 31.08.2016 ➤ Validarea situației școlare a anului școlar 2015-2016 în urma susținerii examenului de corigență din data de 02.09.2016 cf ROFUIP 5079/2016 art 58 (e) ➤ Validarea fișelor de autoevaluare a cadrelor didactice și didactic auxiliar pentru anul școlar 2015-2016 cf OMECTS 4613/28.06.2012 și ROFUIP 5079/2016 art 58 (k)	Septembrie 2016	Director

	➤ Prezentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017 aprobat de ISJ Ilfov ➤ Schema orară valabilă pentru anul școlar 2016-2017 ➤ Curriculum la Decizia Școlii pentru anul școlar 2016-2017 ➤ Situația încadrării cu personal didactic pentru anul școlar 2016-2017 ➤ Lista posturilor vacante conform situației ISJ Ilfov ➤ Cererile PCO: Diaconescu Elena, Florea Viorica, Coman Angelica, Petre Maria, Muntean Jeni Gabriela, Iancu Adina, Barbu Raluca Gabriela, Manea Leontina. ➤ Repartizarea cadrelor didactice pe clase, a învățătorilor și diriginților și a claselor de elevi pe săli ➤ Prezentarea orarului școlii și a graficului de serviciu pentru cadrele didactice, compartimentul secretariat, compartiment financiar-administrativ, biblioteca școlară, personal nedidactic. ➤ Prezentarea zilelor metodice, precum și locul și data consfăturilor pe discipline ➤ Alegerea membrilor Consiliului de Administrație cf. ROFUIP 5079/2016 art 18; O.M.E.C.Ș. 4619/2014 și O.M.E.C.Ș. 4621/2015 ➤ Alegerea membrilor CEAC și a reprezentantului FE cf. ROFUIP ROFUIP 5079/2016 art 79 (2) lit b ➤ OMENCȘ Nr 4742/10.08.2016- Statutul Elevilor ➤ Desemnarea cadrului didactic care asigură o comunicare eficientă între corpul profesoral și Consiliul Elevilor cf. OMENCȘ Nr 4742/10.08.2016 art 40 (4) ➤ Componenta comisiilor metodice și de lucru cf ROFUIP 5079/2016 art 65 ➤ Alegerea Comisiei Paritare ➤ Alegerea comisiei și a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare cf. ROFUIP 5079/2016 art 68 (1) ➤ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității cf. ROFUIP 5079/2016 art 79(2) (f) ➤ Propuneri de semne distinctive cf Legii 35/2007 și cf. ROFUIP 5079/2016 ➤ Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență cf. ROFUIP 5079/2016 art 79 (2) (d) ➤ Comisia de control managerial intern cf. ROFUIP 5079/2016 art 79 (e) ➤ Comisia de perfecționare și formare continuă cf ROFUIP 5079/2016 art 79 (c) ➤ Comisia pentru curriculum cf. ROFUIP 5079/2016 art 79 (2) (a) ➤ Comisia de elaborare și revizuire a PDI-ului cf. ROFUIP 5079/2016 art 33 (1) lit, 34 ➤ Dezbaterea și avizarea ROFUI cf. ROFUIP OMENCȘ Nr. 5079/2016 art 1, 2 (4), (5) valabil pentru anul școlar 2016-2017		Cadre didactice
--	---	--	-----------------

	➤ Dezbaterea și avizarea Codului de Etica Intern valabil în anul școlar 2016-2017 ➤ Situatia manualelor scolare ➤ Prezentarea mapei conferinței de presă – MENCS- 1.09.2016 ➤ Prezentare– OM 5.071 / 31.08.2016 - Evaluare Națională a elevilor de clasa a VIII-a ➤ Prezentare– OM 5.079 / 31.08.2016 - Admiterea în învățământul liceal ➤ Prezentare– OM 5.085 / 31.08.2016 - <i>Programul național “Școala altfel”</i> ➤ Prezentare– <i>Programul național Fiecare copil în grădiniță</i> ➤ Prezentare- Calendarul și metodologia aprobate prin OM 5080 / 31.08.2017; OMENCȘ Nr 3844/24.05.2016 ➤ Legislație : Proiect - <i>Dezvoltarea învățământului profesional dual pentru clasa a VIII a</i> ➤ Probleme diverse- Comisie de susținere a examenului de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare conform ROFUIP OMENCȘ Nr 5079/2016 art 136 ➤ Propunerile echipei de coordonare a programului Școala Altfel și a calendarului de derulare a acestuia conform OMENCȘ 5034/2016 art 15		
2.	➤ Propuneri Comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director din cadrul Școlii Gimnaziale Ioan Bădescu conform OMENCȘ 5080/2016 ➤ Propuneri Comisie de organizare și desfășurare a concursului/testării personalului didactic în vederea ocupării posturilor/catedrelor didactice vacante la nivel de Consorțiul Școlar Popești Leordeni, precum și Comisia de elaborare subiecte și evaluare, de contestații și a calendarului de desfășurare a examenului conform Metodologiei de mișcare a personalului didactic OMENCȘ Nr 5559/27.10.2015 și centralizatorul 2016- OMECS Nr 5792/16.11.2015 ➤ Propuneri Comisie organizare concurs post vacant de îngrijitor, 0,5 normă la Grădinița cu program normal nr 2 Popești Leordeni și calendar conform HG ➤ Propuneri Comisie de evaluare a cunoștințelor elevului Găbreanu Răzvan George- în vederea alegerii nivelului clasei în care va fi înscris în anul școlar 2016-2017 conform ROFUIP art 207 alineat 1-8 și cererii doamnei Găbreanu Claudia Diana nr 1116/28.09.2016 ➤ Cereri înscrieri grade	Septembrie 2016	Director Responsabili comisii
3.	➤ Raport privind starea și calitatea învățământului din cadrul Școlii Gimnaziale Ioan Bădescu Popești Leordeni privind activitatea desfășurată în anul școlar 2015-2016 ➤ Raport CEAC- RAEI finalizat- an școlar 2015-2016 ➤ Raporturile comisiilor metodice și funcționale privind activitatea desfășurată în anul școlar 2015-2016 ➤ P.D.I (2014-2019), Programul Managerial- an școlar 2016-2017, Planul operational – an școlar	Octombrie 2016	Director

	2016-2017, Planul de îmbunătățire CEAC – an școlar 2016-2017, Planul de siguranță, Planurile comisiilor metodice și de lucru ➤ Grafic CP-semestrul I, an școlar 2016-2017 ➤ Grafic CA-semestrul I, an școlar 2016-2017 ➤ Probleme curente		
4.	➤ Raport privind rezultatele obținute în urma testării inițiale (dificultăți/ probleme tipice) și validarea planului de măsuri pentru a asigura progresul școlar al elevilor) ➤ Propuneri comisiei de organizare a TSU și a comisiei de evaluare a TSU ➤ Propuneri componența comisiei de echivalare clasele I-IV conform programei școlare 3919/2005- elev clasa a V a pentru elevul Gârbăveanu Răzvan George și a calendarului de desfășurare a examenului de echivalare ➤ Propuneri privind proiectului de buget pentru anul 2017 și a planului anual de investiții (nota de fundamentare) ➤ Propuneri privind comisia de achiziții publice și responsabil SEAP ➤ Propuneri membri comisia de inventariere ➤ Propuneri Gestionar de inventar ➤ Aspecte privind monitorizarea activității de pregătire suplimentară a elevilor din clasa a VIII-a , a II a, a IV a , a VI a si a participantilor la olimpiade și concursuri școlare ➤ Aprobarea Proiectului de calendar al activitatilor educative școlare si extrascolare pentru anul școlar 2016/2017 ➤ Rapoarte proiect „ JOBS-Formarea pentru orientare și consiliere în carieră a elevilor ”- clasa a VIII a B- metoda <i>Învățarea bazată pe sarcină</i> ➤ Analiză de nevoi în cadrul apelului „ Școală pentru Toți ” lansat de către Ministerul Fondurilor Europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 în vederea derulării de parteneriate ➤ Concurs interdisciplinar Star Kids ➤ Monitorizarea cazurilor de violență conform Adresa ISJ Ilfov Nr 110981/08.10.2014 ➤ Situația abandonului școlar și a elevilor aflați în risc de abandon ➤ Ritmicitatea notării ➤ Propuneri privind activitățile ce se vor desfășura în Săptămâna Scoala Altfel : Să știi mai multe, să fii mai bun ! ➤ Probleme curente	Noiembrie 2016	Director Responsabil comisie Responsabil Monitorizare Responsabil Monitorizare Consilier educativ
5.	➤ Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018 conform OMENCȘ nr. 5739/14.11.2016 ➤ Propuneri comisia de mobilitate la nivelul unității școlare pentru anul 2017 conform OMENCȘ nr. 5739/14.11.2016 ➤ Propuneri privind continuarea înființarea/desființarea consorțiului școlar Popești Leordeni pentru anul școlar 2017-2018 conform OMECTS 5488/2011, și art. 1, alin. (2), din Metodologie (OMECS 5559/2015) ➤ Metodologia și criteriile acordării gradatuei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar în sesiunea 2017 conform OMENCȘ Nr 6161/22.12.2017 ➤ OMENCȘ Nr 5920/2016 privind calendarul activităților prevăzute în Metodologia privind echivalarea pe baza	Decembrie 2016	Comisia de mobilitate Comisia CEAC Comisia de urmarire a notarii ritmice a elevilor

	ECTS/SECT conform OMECTȘ Nr 5553/2011, sesiunea 2016-2017 ➤ Adresa MENCȘ NR 2284/DGMRU/8.12.2016 cu privire la organizarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în managementul educațional, seria 11. ➤ Adresa ISJ Ilfov Nr 15323/19.12.2016 privind avizul conform în vederea organizării rețelei școlare valabilă pentru anul școlar 2017-2018 conform OMENCȘ Nr 5777/2016 și propuneri de organizare a rețele școlare ➤ Propuneri privind proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018 pentru unitatea noastră și pentru structura- Grădinița cu program normal nr 2 Popești Leordeni, anexele 1 și 2 conform OMENCȘ Nr 5777/2016 ➤ Graficul unic al activităților de inspectie școlare- ISJ Ilfov – semestrul I și II, an școlar 2016-2017 Nr. 11746/20.09.2016 ➤ Regulament de inspectie a unităților de învățământ preuniversitar OMENCȘ Nr 5547/6.10.2011 ➤ Referat : <i>Evaluarea internă și externă- asigurarea calității activității didactice și manageriale</i> – Prof. Petre Maria ➤ Validare raport examen de echivalare- elev clasa a V a pentru elevul Gârbăveanu Răzvan George ➤ Procedura operațională ISJ Ilfov Nr 15080/8.12.2016 privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale pentru anul școlar 2017-2018 ➤ Validarea ofertei educaționale valabile în anul școlar 2017-2018 ➤ Raport asupra sistemului de control intern managerial din decembrie 2016 și aprobarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2017 ➤ Validarea rapoartelor de autoevaluare și a Fișelor de autoevaluare a activității desfășurate de personalul nedidactic în anul 2016: Pieleanu Elena, Enache Cristiana, Alfons Aurelia, Iacob Iancu, Florea Adrian, Constantin Vasile și punctajele aferente conform OMEN 3860/2011 ➤ Probleme curente		
6.	➤ Proiectul planului de școlarizare : anexa IV, V, VI, VII, IX, X, XI ➤ Cereri de completare de normă ➤ Cereri de întregire de normă ➤ Cerere de pensionare ➤ Cerere funcționare cu normă redusă Văgii Cornelia Gabriela nr 27/19.01.2017, ➤ Cerere de prelungire contract individual de muncă ➤ Cereri PCO titulari ➤ Cerere prof. Muntean Jeni Gabriela- nr 34/19.01.2017 înscriere gradație de merit ➤ Validarea listei de CDȘ valabilă pentru anul școlar 2017-2018 și a notei de fundametare a programului de intensiv LEN Nr.395/16.01.2017 ➤ Validarea programului național Școala Altfel 2016- 2017 ➤ Probleme curente	Ianuarie 2017	Director Învățători și prof. diriginti
7.	➤ Raport privind tezele cu subiect unic, semestrul I, an școlar 2016-2017 ➤ Revizuirea planului de îmbunătățire a rezultatelor la Evaluările Naționale VIII 2017 ➤ Validarea monitorizării activităților de pregătire suplimentară a elevilor care au de susținut EN VIII 2017 ➤ Concluzii reieșite în urma asistenței la clasă din semestrul I – an școlar 2016-2017		

	➤ Evaluarea și monitorizarea rezultatele la învățătură, semestrul I, an școlar 2016-2017, pe fiecare disciplină în parte; ➤ Validarea situației la învățătură și disciplină la sfârșitul semestrului I, an școlar 2016-2017 ➤ Validarea situației privind absențele din semestrul I, an școlar 2016-2017 ➤ Validarea situației centralizate a cazurilor de violență din sem I – an școlar 2016-2017 conform Aplicației ISJ Ilfov nr 11098/08.10.2014 ➤ Validarea rapoartelor de autoevaluare cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar pentru activitatea depusă în semestrul I- an școlar 2016-2017 ➤ Propunerile membrilor Comisiei privind organizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII a, în anul școlar 2016-2017 conform OMENCȘ 3004/4.01.2017 ➤ Propunerile membrilor Comisiei privind organizarea și desfășurarea Evaluărilor Naționale II, IV, VI, în anul școlar 2016-2017 conform OMENCȘ 5074/31.08.2016 ➤ Metodologie Intensiv Limba engleză – Testarea cunoștinșelor de limba engleză- clasa a V a pentru Intensiv LEN 2017-2018, calendar de admitere în clasa de intensiv LEN 2017-2018: Sustinerea probelor de cunoștințe pentru clasa a V-a cu predare intensivă Limba engleză va avea loc în data de 20 iunie 2017 (ora 8.00)- Proba Scrisă, 22 iunie 2017- 23 iunie 2017(ora 9.00)- Proba; Dosarul de înscriere pentru susținerea probelor se va depune la secretariatul Școlii Gimnaziale „Ioan Bădescu”, Popești Leordeni în perioada 12-16 iunie 2017; ➤ Propuneri privind programul pe perioada vacanței intersemestrială cu cadrele didactice aflate în activitate ➤ Propuneri privind criteriile speciale de departajare pentru înscrierea elevilor în clasa pregătitoare, calendarul înscrierii, stabilirea Zilei Părților Deschise, programul pentru realizarea evaluării nivelului de dezvoltare psihosomatică a elevilor ➤ Propuneri privind criteriilor specifice valabile în cadrul comisiei de mobilitate 2017 conform OMENCȘ Nr. 5739/14.11.2016 ➤ Probleme curente	Februarie 2017	Director Învățători și prof. diriginti
--	---	----------------	---

Semestrul al II lea

NR. CRT	UNITATEA DE CONTINUT	TERMEN	RESPONSABIL
1.	➤ Raport de stare a activității desfășurate pe semestrul I, an școlar 2016-2017 ➤ Prezentarea activității Asociației de părinți a Școlii Gimnaziale Ioan Bădescu ➤ Raport semestru I - CEAC an școlar 2016-2017 ➤ Graficul C.A. și C.P semestrul al II lea, an școlar 2016-2017 ➤ Graficul de asistențe semestrul al II lea, an școlar 2016-2017 ➤ Aviz acord de pretransfer cadre didactice: Manafu Octavian, Bădiță Ana Maria ➤ Probleme curente	Februarie 2017	Director Responsabili comisii metodice Responsabil CEAC

2.	Raporturile de autoevaluare în vederea depunerii dosarului de gradație de merit la ISJ Ilfov, sesiunea 2017 Monitorizarea pregătirii și a participării elevilor la olimpiadele școlare. Raport rezultatelor Simulărilor Evaluărilor Naționale 2017 - Clasa a VIII a- LRO și Matematică Planul de măsuri al Simulărilor Evaluărilor Naționale 2017- Clasa a VIII a- LRO și Matematică Raport asistențe – director și planul de măsuri Probleme curente	Martie 2017	Director Responsabili comisii metodice Responsabil CEAC
3.	Măsuri privind examenul de Evaluare Națională 2017 Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor în vederea susținerii Evaluărilor Naționale 2017:Evaluarea Națională II, Evaluarea Națională IV, Evaluarea Națională VI, Evaluarea Națională VIII. Monitorizarea parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor Monitorizarea cazurilor de violență în rândul elevilor Monitorizarea situației absenteismului și abandonului școlar/risc de abandon Monitorizarea situației elevilor cu dificultati de învățare Monitorizarea impactului proiectelor desfășurate Probleme curente	Aprilie 2017	Director Consilier educative Comisia de urmarire a evaluarii ritmice a elevilor Comisia de urmarire a notarii ritmice a elevilor
4.	Monitorizarea progresului/ regresului școlar în vederea evaluării naționale, evaluare a II a , a IV a, a VI a, a VIII a Raport privind analiza rezultatelor obtinute la lucrarile scrise semestriale(plan masuri remediale/ aprofundare/ dezvoltare) Analiza situației pregătirii elevilor din clasele a VIII a, prezentarea evoluției notelor obținute și revizuirea planului de măsuri. Probleme curente	Mai 2017	Director Prof. diriginti
5.	Validarea raportului Școala Altfel Validarea raportului privind situatia școlară la sfârșitul semestrului al II lea prezentată de fiecare învățător / profesor diriginte Validarea raportului privind situatia disciplinară la sfârșitul semestrului al II lea prezentată de fiecare învățător / profesor diriginte Situația elevilor corigenți Probleme organizatorice Admitere 2017 Stabilirea programului de încheiere festivă a anului școlar 2016-2017 Probleme curente	Iunie 2017	Director Comisia prof. diriginti

6.	Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar Evaluarea planului operațional – Comisia CEAC- 2016-2017 Evaluarea planului de îmbunătățire CEAC- 2017-2018 Probleme curente	August 2017	Director, Responsabili comisii metodice Responsabil CEAC Lider de sindicat
----	---	-------------	--

Consiliul de administrație- Semestrul I

NR. CRT	UNITATEA DE CONTINUT	TERMEN	Responsabil
1.	➤ Validarea Președintelui de ședință cf. OMEN. 4619/2014 art 10 (1) ➤ Desemnarea secretarului Consiliului de administrație cf. OMEN. 4619/2014 art 12 (d) ➤ Validarea responsabilităților/atribuțiilor membrilor Consiliului de administrație conform O.M.E.C.Ș. 4621/2015 și OMENCȘ 5079/31.08.2016 ➤ Organigrama valabilă pentru anul școlar 2016-2017 cf. ROFUIP 5079/31.08.2016 art 41 ➤ Numirea responsabilului cu păstrarea și aplicarea sigiliului școlii cf. ROFUIP 5079/31.08.2016 art 82 (i) ➤ Propunere și validare Coordonator al activității structurii Grădinița nu 2 cf ROFUIP 5079/2016 art 42 ➤ Validarea situației școlare a anului școlar 2015-2016 în urma susținerii examenului de corigență pentru clasele V-VII cf ROFUIP 5079/2016 art 58 (e) ➤ Prezentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017 aprobat de ISJ Ilfov ➤ Validarea schemei orare valabilă pentru anul școlar 2016-2017 ➤ Curriculum la Decizia Școlii pentru anul școlar 2016-2017 ➤ Validarea perioadei din cadrul Școlii Altfel pentru ciclul preșcolar, primar și gimnazial cf OMENCȘ Nr. 4577/2016 ➤ Validarea încadrării cu personal didactic pentru anul școlar 2016-2017 ➤ Repartizarea cadrelor didactice pe clase, a învățătorilor și dirigintilor și a claselor de elevi pe săli	Septembrie 2016	Director

	➤ Validarea orarului școlii și a graficului de serviciu pentru cadrele didactice, compartimentul secretariat, compartiment financiar-administrativ, biblioteca școlară, personal nedidactic. ➤ Evaluarea cadrelor didactice și didactic auxiliar pentru anul școlar 2015-2016 cf OMECTS 4613/28.06.2012 și validarea calificativelor anuale ale cadrelor didactice și didactic auxiliar pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2015-2016 cf. ROFUIP 5079/2016 art 54 ➤ Validarea fișei de post pentru personalul școlii valabilă în anul școlar 2016-2017 ➤ Validarea fișelor de autoevaluare a cadrelor didactice și didactic auxiliar pentru anul școlar 2016-2017 cf OMEN 3597/2014 și calendarul cf. OMECTS 4613/28.06.2012 ➤ Validarea membrilor comisiei CEAC și a reprezentantului FE cf. ROFUIP ROFUIP 5079/2016 art 58 (r) ➤ Componenta comisiilor metodice si de lucru cf ROFUIP 5079/2016 art 65 ➤ Validarea Comisiei Paritare ➤ Validarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare cf. ROFUIP 5079/2016 art 68 (1) ➤ Validarea cadrului didactic care asigură o comunicare eficientă între corpul profesoral și Consiliul Elevilor cf. OMENCȘ Nr 4742/10.08.2016 art 40 (4) ➤ Validarea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității cf. ROFUIP 5079/2016 art 79 (f) ➤ Validarea propunerilor privind semnele distinctive cf Legii 35/2007 și cf. ROFUIP 5079/2016 ➤ Validarea Comisiei pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență cf. ROFUIP 5079/2016 art 79 (2) (d) ➤ Validarea Comisiei de control managerial intern cf. ROFUIP 5079/2016 art 79 (e) ➤ Validarea Comisiei de perfecționare și formare continuă cf ROFUIP 5079/2016 art 79 (c) ➤ Validarea Comisiei pentru curriculum cf. ROFUIP 5079/2016 art 79 (2) (a) ➤ Validarea Comisiei de elaborare și revizuire a PDI-ului cf. ROFUIP OMENCȘ Nr. 5079/2016 art 34 ➤ Validarea Regulamentului Intern valabil pentru anul școlar 2016-2017 OMENCȘ Nr. 5079/2016 ➤ Validarea Codului de Etica Intern valabil în anul școlar 2016-2017 ➤ Validarea propriului ROFUI cf. ROFUIP OMENCȘ Nr. 5079/2016 art 2 (4), (5) ➤ Validarea măsurilor pentru lipsa manualelor școlare		
--	---	--	--

	➤ Validarea contractul educațional –tip cf anexei ROFUIP OMENCȘ Nr. 5079/2016 ➤ Validarea transferurilor de elevi : veniți/plecați ➤ Repartizare elevi înscriși pe clase pregătitoare ➤ Comisie de susținere a examenului de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare conform ROFUIP OMENCȘ Nr 5079/2016 art 136 ➤ Comisia de recepție a serviciilor de reparații și curățenie ➤ Act adițional la contraltul de prestări servicii nr 10, încheiat cu SC MEDITROX ➤ Probleme curente : cereri		
2.	➤ Propuneri comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director din cadrul Școlii Gimnaziale Ioan Bădescu conform OMENCȘ 5080/2016 ➤ Criterii burse de merit 2016-2017 ➤ Probleme curente : cereri	Septembrie 2016	Director
3.	➤ Validare stat de funcții și de personal- luna septembrie 2016 ➤ Comisie de organizare și desfășurare a concursului/testării personalului didactic în vederea ocupării posturilor/catedrelor didactice vacante la nivel de Consorțiul Școlar Popești Leordeni, precum și Comisia de elaborare subiecte și evaluare, de contestații și a calendarului de desfășurare a examenului ➤ Comisie organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de îngrijitor 0,5 norma de la Grădinița cu program normal nr 2 Popești Leordeni și comisia de elaborare subiecte și examinare în cadrul concursului -post vacant de îngrijitor, 0,5 normă la Grădinița cu program normal nr 2 Popești Leordeni și calendar ➤ Validare Proiect <i>JOBS- Orientare profesională- instruire în întreprinderi și școli</i> MENCȘ și Universitatea din București ➤ Validarea echipei de coordonare a programului Școala Altfel și a calendarului de derulare a acestuia conform OMENCȘ 5034/2016 art 15 ➤ Cereri transfer elevi : Găbreanu Răzvan George, Găbreanu Andreea, Cano Vasile Marcos Vlad, Sănduc Robert Ștefan ➤ Comisie de evaluare a cunoștințelor elevului Găbreanu Răzvan George în vederea alegerii nivelului clasei în care va fi înscris în anul școlar 2016-2017 ➤ Cereri ➤ Probleme curente	Septembrie 2016	Director

4.	➤ Raport privind starea și calitatea învățământului din cadrul Scolii Gimnaziale Ioan Bădescu Popești Leordeni privind activitatea desfășurată în anul școlar 2015-2016 ➤ Raport CEAC- RAEI finalizat- an școlar 2015-2016 ➤ Raporturile comisiilor metodice și funcționale privind activitatea desfășurată în anul școlar 2015-2016 ➤ P.D.I (2014-2019), Plan Managerial- an școlar 2016-2017, Planul operational – an școlar 2016-2017, Planul de îmbunătățire CEAC – an școlar 2016-2017, Planul de măsuri privind siguranța civică din școală, Planurile comisiilor metodice și de lucru, Plan de măsuri EN VIII 2017, Plan de măsuri diminuarea absenteismului, ➤ Grafic CP-semestrul I, an școlar 2016-2017 ➤ Grafic CA-semestrul I, an școlar 2016-2017 ➤ Cereri de concediu și grafic de activitate și concediu pentru anul 2016-2017 ➤ Validarea rezultatelor concursului/testării personalului didactic în vederea ocupării posturilor/catedrelor didactice vacante la nivel de Consorțiul Școlar Popești Leordeni ➤ Referat de necesitate – investiție : 12 săli de clasă, 3 cabinete, sala de sport, biblioteca, spații auxiliare ➤ Cerere : Părinții clasei pregătitoare B, Pavăl Ana Luiza, Biru Yara, Oproiu Iancu, Cazan Andrei, ➤ Probleme curente	Octombrie 2016	Director
	➤ Validarea raportului privind rezultatele obținute în urma testării inițiale (dificultăți/ probleme tipice) și validarea planului de măsuri pentru a asigura progresul școlar al elevilor) ➤ Aprobarea Proiectului de calendar al activitatilor educative școlare si extrascolare pentru anul școlar 2016/2017 ➤ Validarea și aprobarea graficului de asistențe pe semestrul I, an școlar 2016-2017 ➤ Situația abandonului școlar și a elevilor aflați în risc de abandon ➤ Ritmicitatea notării ➤ Validare stat de funcții și de personal – octombrie 2016 ➤ Validarea rezultatelor concursului pentru ocuparea postului de îngrijitor 0,5 norma de la Grădinița cu program normal nr 2 Popești Leordeni ➤ Referat de specialitate privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la	Noiembrie 2016	

	locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului auxiliar din învățământul preuniversitar ➤ Aprobarea și validarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitate în urma solicitărilor depuse- luna septembrie 2016 ➤ Contract telefonie, fax- Orange ➤ Raportare financiară- trimestrul al III lea ➤ Excursii școlare : ➤ Propuneri și validare membri comisia de inventariere ➤ Propuneri și validare Gestionar de inventar ➤ Probleme curente : cerere concediu Pleașu Elena, transfer elevi		Director
5.	➤ Validarea comisiei de organizare a TSU și a comisiei de evaluare a TSU conform procedurii ISJ Ilfov nr 1457/22.11.2016 ➤ Validare comisie de echivalare clasele I-IV conform programei școlare 3919/2005- elev clasa a V a pentru elevul Gârbăveanu Răzvan George și a calendarului de desfășurare a examenului de echivalare ➤ Validare stat de funcții și de personal – noiembrie 2016 ➤ Aprobarea și validarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitate în urma solicitărilor depuse- luna octombrie și noiembrie 2016 ➤ Monitorizarea activității de pregătire suplimentară a elevilor din clasa a VIII-a , a II a, a IV a , a VI a și a participanților la olimpiade și concursuri școlare ➤ Monitorizarea activității educative școlare și extrașcolare ➤ Rapoarte proiect „JOBS-Formarea pentru orientare și consiliere în carieră a elevilor”- clasa a VIII a B- metoda <i>Învățarea bazată pe sarcină</i> ➤ Proiect de parteneriat Nr 1249/7.11.2016- Proiect Județean Proiectării lui Eminescu, partener Liceul Tehnologic Gh Ruset Roznovanu ➤ Contracte de parteneriat pentru activitățile desfășurate la Grădinița cu program normal nr 2 în colaborare cu <i>Asociația de părinți a Școlii Gimnaziale Ioan Bădescu</i>, cu <i>Asociația Club Dans Sportiv Energia</i> și <i>Chirieci Anișoara If. "Buburuza"</i> ➤ Analiză de nevoi în cadrul apelului „Școală pentru Toți” lansat de către Ministerul Fondurilor Europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 în vederea derulării de parteneriate ➤ Acord de colaborare între <i>Fundația Tineri pentru Tineri</i> și <i>Școala Gimnazială Ioan Bădescu</i> și accord de colaborare între <i>Fundația Tineri pentru Tineri</i> și <i>Grădinița cu program normal nr 2 Popești Leordeni</i>. ➤ Concurs interdisciplinar Star Kids ➤ Monitorizarea cazurilor de violență conform Adresa ISJ Ilfov Nr 110981/08.10.2014 ➤ Situația abandonului școlar și a elevilor aflați în risc de abandon	Noiembrie 2016	Director

	➤ Ritmicitatea notării ➤ Validarea comisiei de achiziții publice și responsabil SEAP ➤ Contract de prestări servicii pentru întreținerea echipamentelor de calculatoare din cadrul laboratorului IT conform referatului de necesitate din data de 2.11.2016 ➤ Referat de necesitate Nr 1291/28.11.2016 : achiziționarea de materiale de curățenie (în valoare de 2000 lei) și materiale de papetărie (în valoarea de 4500 lei și 1900 lei) ➤ Contract de furnizare materiale de papetărie și curățenie cu firma METRO Cash and Carry Romania ➤ Validarea proiectului de buget pentru anul 2017 : cheltuieli și a planului anual de investiții (nota de fundamentare) ➤ Validarea propunerii de recuperare a zilei de 2 decembrie cf adresei ISJ Ilfov Nr 14683/25.11.2016 ➤ Probleme curente ➤ Referate de necesitate		
6.	➤ Validarea propunerilor de comisia de mobilitate la nivelul unității școlare pentru anul 2017 conform OMENCȘ nr. 5739/14.11.2016 ➤ Validarea propunerii privind continuarea înființarea/desființarea consorțiului școlar Popești Leordeni pentru anul școlar 2017-2018 conform OMECTS 5488/2011, și art. 1, alin. (2), din Metodologie (OMECS 5559/2015) ➤ Validarea propunerilor privind rețeaua școlară conform adresei ISJ Ilfov Nr 15323/19.12.2016 privind avizul conform în vederea organizării rețelei școlare valabilă pentru anul școlar 2017-2018 și OMENCȘ Nr 5777/2016 ➤ Validarea propunerilor privind proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018 pentru unitatea noastră și pentru structura- Grădinița cu program normal nr 2 Popești Leordeni, anexele 1 și 2 conform OMENCȘ Nr 5777/2016 ➤ Validare raport examen de echivalare- elev clasa a V a pentru elevul Gârbăveanu Răzvan George ➤ Validarea raportului asupra sistemului de control intern managerial din decembrie 2016 și aprobarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2017 ➤ Validarea Rapoartelor și a Fișelor de autoevaluare a activității desfășurate de personalul nedidactic în anul 2016: Pieleanu Elena, Enache Cristiana, Alfons Aurelia, Iacob Iancu, Florea Adrian, Constantin Vasile și punctajele aferente conform OMEN 3860/2011 ➤ Validare stat de funcții și de personal – decembrie 2016 ➤ Aprobarea și validarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitate în urma solicitărilor depuse- luna decembrie 2016 ➤ Act adițional nr 1 la contractul nr 1272/22.11.2016- Servicii de întreținere și reparare a echipamentelor (calculatoare și imprimante), precum și remedierea defecțiunilor apărute în ifrastructura IT a școlii- Ariem Consulting și Servicii SRL	Decembrie 2016	Director

	➤ Probleme curente : cereri		
7.	➤ Proiectul planului de școlarizare : anexa IV, V, VI, VII, IX, X, XI ➤ Cereri de completare de normă ➤ Cereri de întregire de normă ➤ Cerere de pensionare ➤ Cerere funcționare cu normă redusă ➤ Cerere de prelungire contract individual de muncă nr 35/19.01.2017 Stoica Roxanda Daniela ➤ Cereri PCO titulari ➤ Cerere înscriere gradație de merit ➤ Validarea listei de CDȘ valabilă pentru anul școlar 2017-2018 și a notei de fundametare a programului de intensiv LEN Nr.395/16.01.2017 ➤ Validarea programului național Școala Altfel 2016- 2017 ➤ Adresa ISJ Ilfov Nr 632/19.01.2017- recuperare perioada 9-13.01.2017 și 23.01.2017. ➤ Validarea fișei de evaluare și a indicatorilor de performanță pentru personalul nedidactic: ingrijitor, paznic și fochist conform OMEN 3860/2011 ➤ Proiectul de buget al anului 2017 cu modificări pe Titlul 10 în funcție de noul cost standard și luând în seamă creșterile salariale prevăzute de legea 250 conform Hotărârii nr. 31/2017 ➤ Execuție bugetară – trimestrul IV – an 2016 și bilanțul contabil al anului 2016 ➤ Probleme curente	Ianuarie 2017	Director

Semestrul al II lea

Nr. Crt	Unitatea de continut	Termen	Responsabili
1.	➤ Raport de stare a activității desfășurate pe semestrul I, an școlar 2016-2017 ➤ Prezentarea activității Asociației de părinți a Școlii Gimnaziale Ioan Bădescu ➤ Raport semestru I - CEAC an școlar 2016-2017 ➤ Graficul C.A. și C.P semestrul al II lea, an școlar 2016-2017 ➤ Graficul de asistențe semestrul al II lea, an școlar 2016-2017 ➤ Validarea statului de funcții și personal- luna februarie 2017 ➤ Aprobarea și validarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitate în urma solicitărilor depuse- luna februarie 2017 ➤ Aviz acord de pretransfer cadre didactice: Manafu Octavian, Bădiță Ana Maria	Februarie 2017	Director Responsabili comisii metodice

	➤ Probleme curente: Cereri		
2.	Validarea Raportul rezultatelor Simulărilor Evaluărilor Naționale - Clasa a VIII a- LRO și Matematică (13.03.2017 și 16.03.2017) Raport privind Planul de măsuri al Evaluărilor Naționale - Clasa a VIII a- LRO și Matematică Aprobarea și validarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitate în urma solicitărilor depuse- luna martie 2017 Aprobarea statelor de funcții și de personal- luna martie 2017 Validarea execuției bugetare – trimestrul I - 2017 Validare listă de elevi admiși în clasa pregătitoare 2017-2018 – Etapa I Validarea raportului de asistențe efectuate de director și măsurile aferente în urma efectuării acestora Probleme curente	Martie 2017	Director Responsabili comisii metodice
3.	Validare listă înscrieri la clasă pregătitoare- Etapa a II a Aprobarea și validarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitate în urma solicitărilor depuse- luna aprilie 2017 Aprobarea statelor de funcții și de personal- luna aprilie 2017 Monitorizarea activității de pregătire suplimentară a elevilor din clasa aVIII-a , a IVa , a VI a si a participantilor la olimpiade și concursuri școlare Aprobarea dosarelor de merit în vederea depunerii acestora la ISJ Ilfov conform Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2017 Monitorizarea activității educative școlare și extrașcolare Validarea măsurilor întreprinse în urma monitorizării cazurilor de violență conform Adresa ISJ Ilfov Nr 110981/08.10.2014 Situația abandonului școlar și a elevilor aflați în risc de abandon Ritmicitatea notării Probleme curente	Aprilie 2017	Director Responsabili comisii metodice
4.	Informare privind frecvența și disciplina elevilor Informare privind rezultatele obținute de elevii școlii la fazele județene și naționale ale Concursurilor pe discipline de învățământ Analiza situației pregătirii elevilor pentru Evaluarea Națională, prezentarea notelor obținute și revizuirea planului de măsuri care se impun pentru creșterea procentului de promovabilitate Validarea rapoartelor EN II, IV, VI 2017	Mai 2017	Director Responsabili comisii metodice

	Aprobarea și validarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitate în urma solicitărilor depuse- luna mai 2017 Aprobarea statelor de funcții și de personal- luna mai 2017 Probleme curente		
5.	Raportul Școala Altfel Aprobarea Programului privind serbarea de sfarsit de an Elaborarea si aprobarea unui plan special de masuri privind lucrarile de reparatii si igienizare a spatiilor de invatamant Organizarea admiterii în clasa a IX-a Stabilirea și aprobarea programului de activitate și a programului pentru asigurarea permanenței pe parcursul vacanței de vară Aprobarea și validarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitate în urma solicitărilor depuse- luna iunie 2017 Aprobarea statelor de funcții și de personal- luna iunie 2017 Execuție bugetară- trimestrul II – 2017 Probleme curente	Iunie 2017	Director
6.	Validare rezultate concurs intensiv LEN Aprobarea și validarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitate în urma solicitărilor depuse- luna iulie 2017 Aprobarea statelor de funcții și de personal- luna iulie 2017	Iulie 2017	Director
7.	Validarea planului de îmbunătățire CEAC- 2016-2017 Aprobarea și validarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitate în urma solicitărilor depuse- luna iunie 2017 Aprobarea statelor de funcții și de personal- luna iunie 2017 Execuție bugetară- trimestrul II – 2017 Probleme curente	August 2017	Director

COMISIA METODICA A EDUCATOARELOR

Întreaga activitate desfășurată în anul școlar 2016-2017 a urmărit munca de calitate concretizată în receptivitate la schimbări, noutăți și tendințe în domeniu, în aplicarea și experimentarea noutăților de specialitate și învățare în permanență pentru a-i învăța pe alții.

Colectivul grădiniței noastre a fost alcătuit din doua educatoare (1 titulara, Mihaela-Monica Ungureanu si un titulat-PCO- Eugenia Aldea.) Preșcolarii au fost cuprinși în 2 grupe: 1 mijlocie si 1 mare.

Întregul colectiv al grădiniței noastre a înțeles ca fiecare este important și are propria sa valoare, că nu exista bariere între copil și educatoare, copiii sunt încurajați să experimenteze, să puna întrebări, să spună ce simt, sunt încurajați să facă alegeri.

La fiecare ședință în cadrul comisiei metodice, pe lângă dezbaterăa temei din planul managerial, ne-am propus prezentarea noutăților transmise de ISJ Ilfov. Cadrele didactice au întocmit referate conform tematicii, bine documentate științific, cu exemple practice, referate în care au ținut să împărtășească colegelor din experiența acumulată în timp.Toate educatoarele au participat (cu referate în discuții de analiza a lecțiilor demonstrative) la cercurile pedagogice organizate la nivel de centru metodic Popești-Leordeni și desfășurate, în sem I la Grădinița noastră și în sem II la Grădinița cu program normal Berceni.

Activitatea desfășurată pe domenii experiențiale de către educatoarea fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe discipline, desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă, de nevoile și interesele copiilor din grupa.

Atât proiectele tematice planificate, cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților, a presupus existența unei baze materiale bogate, adecvate, care s-a realizat cu ajutorul părinților.

Toate grupele si-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților, dar și de aptitudinile copiilor, întocmindu-se ulterior de către educatoare programa fiecărui opțional ales, spre a fi avizat de doamna Inspector de specialitate de la ISJ Ilfov.

În primele doua săptămâni ale anului școlar 2016-2017 s-a realizat evaluarea inițială. Aceasta a oferit informații esențiale pentru realizarea unui scenariu didactic, asigurând o funcție de diagnoză și de prognoză.

Evaluarea formativă s-a realizat pe parcursul întregului an școlar, iar cea sumativă la sfârșitul semestrului I și a anului școlar. Acestea s-au realizat cu ajutorul testelor orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Puncte tari

Diminuarea considerabilă a numărului de copii cu comportament în dezvoltare. Creșterea numărului de copii cu comportament atins. Înalta pregătire a cadrelor didactice prin absolvirea unor institutii de învățământ superior de specialitate și înscrierea la gradele didactice.

Puncte slabe

Numărul mare de copii la grupă nu facilitează activitățile de muncă independentă. Lipsa unei săli de sport și a mobilierului adecvat preșcolarilor.

Activități educative ca: serbări școlare, ședințe cu părinții, vizite, spectacole de teatru, excursii tematice, concursuri între clase, au fost desfășurate de către ambele doamne educatoare.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin ședințe și consultații săptămânale cu părinții .

COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR:

A. Managementul ariei curriculare

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2016/2017, comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup; învățarea muncii cu calculatorul);
- Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- Participarea și susținerea de activități în cadrul cercului pedagogic;
- Procurarea sau confecționarea unor materiale didactice;
- Colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare, în cadrul numeroaselor proiecte educationale (*1 Decembrie-Ziua Tuturor Romanilor*”, „Halloween”, *Mihai Eminescu-Luceafărul poeziei romanesti*”, „24 Ianuarie-Unirea Principatelor Romane”; „*Magia sarbatorilor de iarna in suflet de copil*”; *Cuvinte care infloresc in inimi*”, „*Martisor din suflet de copil*”, „*sa ne amintim de Hristos!*”) care s-au desfășurat în școală, la nivelul claselor pregătitoare și I-IV, s-au organizat serbări școlare, expoziții, ateliere de lucru, s-au dezbătut teme de circulație, de protejare a mediului înconjurător, teme sanitare, de prevenire și combatere a violentei.

În cadrul proiectului educational „*Sa ne cunoastem frumusetile patriei*” s-au organizat drumeții pentru observarea naturii, a fenomenelor naturii, de colectare a unor materiale necesare orelor de abilități practice. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor.

În cadrul parteneriatelor educationale „*Suflet pentru suflet*”-Școala specială nr. 5 s-au organizat împreună cu elevii ciclului primar activități de voluntariat, de colectare și donare de fructe, legume, alimente neperisabile pentru copiii celor două instituții partenere.

Activitățile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse conform graficului. Au avut loc dezbateri, susținerea unor referate și a unor proiecte didactice model.

Fiecare învățătoare a realizat o mapă sintetică a învățătorului care a cuprins: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, proiecte de lecții model pentru fiecare disciplină, caietul învățătorului, fișe de lucru și teste de evaluare etapială, sumativă și standard, portofolii tematice la diferite discipline de învățământ precum și o bază de date în format electronic.

2. Functionarea sistemului de comunicare intern/extern(intalniri de lucru, interasistente, relatia invatator-profesor, relatia invatator-invator, invatator-echipa manageriala, comunicarea din cadrul catedrei)

Relatiile cadru didactic-elev:

-Relatiile se bazează pe respect reciproc, conduita civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate

-Elevii sunt incurajati in dorinta de autodepasire, atitudine pozitiva fata de studiu, punctualitate, tinuta decenta, conduita morala

-Cadrele didactice cultiva la elevi atmosfera de munca, respectul reciproc, dorinta de afirmare si autodepasire

- Interactiunea pe verticala, profesor-elev, influenteaza in mod hotarator atmosfera din clasa, cadrul didactic fiind acela care contribuie la marirea coeziunii sau care, dimpotriva, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului clasa. Din acest motiv, fiecare învățătoare a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situatii diverse. Acest lucru a condus la mentinerea unui climat deschis in clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum si a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor etc., nivel ridicat de profesionalism si de cerinte: realizarea unor portofolii etc).

- S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățătoare a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

-Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

-Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de clase, la care au participat și cadre didactice specializate (psihologul școlii, profesori, asistenta școlii), consultații în cadrul comisiei metodice, consiliere cu eghipa managerială.

-În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

-A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

-S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activitati extracurriculare. :

-Programe artistice-serbări școlare (*Craciun, 1 Decembrie, 8 Martie, Sfârșit de an școlar*);

-Participarea la *Olimpiada de Educatie Civica* (clasele a III-a si a IV-a);

-Participarea la Concursurile Naționale “*Comper-Limba romana*”, “*Comper-Matematica*”, “*Gazeta matematica Junior*”, “*Clipe de toamna*”, *Timp si antotimp-Armonii de toamna*”, “*Fanezii de iarna*”, “*Colind de Craciun*”, “*E iarna si sunt sarbatori*”, “*Pasaport pentru cultura*”, “*Micii olimpici*”

- În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

-S-au desfasurat in cadrul ședințelor comisiei metodice activitati si s-au dezbatut teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfasurarii procesului instructiv-educativ:

1. *Lectii demonstrative* la clasele I B, PB, II B, IV A, PA, III A, III B;

2. *Mese rotunde* : Evaluarea nationala a elevilor de clasa a II-a si a IV-a; Testare initiala, sumativa si finala - centralizarea, analiza rezultatelor si stabilirea masurilor ameliorative;

3. *Dezbateri*: Importanța evaluării în activitatea didactică- valorificarea valențelor metodelor complementare de evaluare și a instrumentelor specifice ; Cum învățăm elevii să învețe creativ?; Calculatorul- un mijloc modern de invatatmant; Metode și tehnici interactive de grup;

4. *Ateliere de lucru*: Elaborarea unor teste inițiale, sumative si finale de evaluare la nivelul fiecărui an de studiu, teste ce urmeaza a fi aplicate elevilor;

5. *Studii de caz*: Proiectarea curriculum-ului scolar pentru CP, cls. I, cls. a II-a, cls. A III-a (probleme de proiectare pe unitati de invatare si managementul lectiei); Programul de intervenție personalizat de dezvoltare și învățare a elevului deficient-probleme și măsuri concrete de intervenție;

6. *Asistente si interasistente*: Au fost întreprinse asistențe si interasistente la ore. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că învățătoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat .

7. *Cerc pedagogic in cadrul Centrului metodic Glina* cu tema “ Formarea și dezvoltarea competențelor cheie la elevii din ciclul primar prin aplicarea predării-învățării-evaluării din perspectiva integrată impusă de noile programe”

Activitati sustinute :

a. *Lectie demonstrativa*- Formarea si dezvoltarea abilităților personale și sociale ale elevilor din învățământul primar prin parcurgerea continuturilor curriculare specifice disciplinei Dezvoltare personala-clasa pregatitoare C, inst. Stoica Roxana;

b. *Lectie interactiva*- Formarea si dezvoltarea abilităților personale și sociale ale elevilor din învățământul primar prin parcurgerea continuturilor curriculare specifice disciplinei Muzica si miscare-prof. inv. primar Vincene Ana-Maria;

c. *Atelier de lucru*: Strategii aplicate în medii instituționale în care crește și se formează copilul, pentru asigurarea și dezvoltarea unui climat educațional centrat pe valori(prezentare de referate; prezentarea de exemple de bune practice)-prof. inv. primar Racheru Daniela;

Toți membrii comisiei au contribuit la reușita activităților din cadrul cercului pedagogic susținut de Comisia metodică a învățătorilor din școala noastră în semestrul II al acestui an școlar/2015-2016 (17.05.2016).

8. *Pregătirea suplimentară a elevilor prin :*

- a) activități de pregătire a elevilor capabili de performanță și de tip remedial;
- b) activități de pregătire a elevilor de clasă a II-a și a IV-a în vederea susținerii Evaluării Naționale din luna mai 2016.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

Fiecare învățător a utilizat la clasă mijloacele electronice de învățământ. În unele clase au existat în permanență un calculator pe care au fost construite lecții în diferite programe fiind folosite cu eficiență la clasă. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de reînvățare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. Eficacitatea educațională

1. Proiectarea și promovarea ofertei CDS (disc. optionale, proiectare și promovare)

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei am constatat că materia planificată pentru anul școlar 2015-2016 la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost încântați de opțiunile derulate pe parcursul întregului an școlar:

-clasele pregătitoare A , B și C - „*Traistuta cu povești*”

-clasele a III-a A și a III-a B- „*Educație financiară*”: *Natura- prietena mea!*

-clasele a IV-a A si a IV-a B –Educatie europeana

2. Sistemul de evaluare

a. Strategii/criterii de evaluare utilizate

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Au fost utilizate metode precum: consemnarea de evenimente, liste de verificare, inventare, fotografii, înregistrări video și audio. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar. Ca și bancă de date au fost utilizate: setul elevului (mostre scrise: ciorne și lucrări finale, inventarii și liste de verificare, fotografii și înregistrări ilustrând diferite activități, liste de matematică și mostre de rezolvare a unor probleme, portofolii tematice, desene, compuneri, etc); setul de evaluare învățător-elev (lucrări ale elevilor, teste redactate de învățător, fișe de observație, caietul învățătorului, sondaje de opinie, etc); teste scrise; întâlniri învățător-elev.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Toate cadrele didactice din învățământul primar au făcut parte din Comisia pentru Evaluarea Națională, la clasele a II-a și a IV-a, organizată la nivelul școlii noastre, ca profesor corector (Tirnacop Florentina, Racheru Daniela, Barbu Felicia, Burcin Angelica, Manafu Octavian, Florea Viorica, Aldea Eugenia) sau ca administrator de test (Barbu Felicia, Burcin Angelica – clasa a IV-a, Racheru Daniela, Manafu Octavian -clasa a II-a) și ca profesor asistent (Tirnacop Florentina, Florea Viorica)

Evaluarea Națională s-a desfășurat în bune condiții, iar elevii de clasa a II-a și a IV-a au obținut, în general, rezultate bune și foarte bune. Părinții acestor elevi au fost informați confidențial, de d-nele învățătoare de la clasă, cu privire la rezultatele obținute de elevi la aceste teste.

C. Managementul calității

Plan de îmbunătățire a calității activ. didactice

1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice , pentru ca o școală să fie eficientă este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire și curriculum.

Evidențiem consecvența învățătoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă,
- s-a creat un climat favorabil învățării
- elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor; stimularea elevilor pentru a reuși
- s-au desfășurat activități extracuriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală.
- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor
- părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi
- s-a realizat o mai bună colegialitate și dezvoltare profesională a dascălilor
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltare atât a elevilor cât și a învățătoarelor din școală

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

- s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru elevi
- s-a realizat o monitorizare permanentă și perseverentă (nu în salturi) a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor , valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar)
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare
- Au fost întreprinse asistențe la ore de către responsabilul comisiei metodice. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că învățătoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat .

COMISIA METODICA „LIMBA SI COMUNICARE”

În anul școlar trecut, considerăm că activitatea membrilor ariei curriculare „Limbă și comunicare” s-a desfășurat în condiții bune, în conformitate cu planul managerial. Obiectivele propuse au fost, în general, îndeplinite.

Profesorii noștri au participat la întâlnirile, ședințele și consfăturile organizate de Inspectoratul Școlar Ilfov, cu toți profesorii de limba română și de limbi moderne, având ca subiecte abordate următoarele: discuții pe marginea schimbărilor programelor și planificărilor anuale, a măsurilor care trebuie luate pentru îmbunătățirea situației la învățatură și purtare.

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță
1. Proiectarea activității.	<i>1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.</i>	▣ În portofoliul c.d., există programele școlare în vigoare. ▣ C.d. au întocmit planificările calendaristice pentru fiecare clasă și disciplină, conform legislației în vigoare stabilită până la termenul stabilit. ▣ C.d. au întocmit planurile unităților de învățare conform legislației în vigoare stabilită până la termenul stabilit. ▣ Proiectarea didactică a fost întocmită pe baza evaluării inițiale, susținute la începutul anului școlar și pe baza particularităților de vârstă ale elevilor. Concluziile evaluărilor inițiale susținute se află la portofoliu c.d. și a constituit baza modificărilor și a adaptărilor documentelor de planificare și proiectare didactică. ▣ Documentele întocmite au fost personalizate prin elemente de originalitate (concepte ce vizează metacogniția și comprehensiunea de text, tehnicile de lectură și de scriere creativă, prezentarea fenomenelor lingvistice specifice localității etc.).
	<i>1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.</i>	▣ C.d. au întocmit proiectarea ofertei educaționale (C.D.Ș. – programă școlară, planificare calendaristică etc.). ▣ C.d. au prezentat oferta educațională și dna Vincene Mădălina a inclus în oferta educațională la nivelul unității de învățământ câte un curs opțional pentru fiecare nivel de studiu: <i>Literatura și abilitățile de viață</i> (cls. a V-a și a VI-a), <i>Comunicare, joc, culoare</i> (clasa a V-a), <i>În vârf de peniță</i> (clasa a VI-a), <i>Ești cool și dacă vorbești corect</i> (cls. a VII-a), <i>Personaje – incursiune în literatură, teatru</i> (clasa a VII-a) <i>Literatura și celelalte arte</i> (cls. a VIII-a). Dintre acestea, au fost alese pentru clasa a V-a A și a VI-a A cursurile <i>Literatura și abilitățile de viață</i>, pentru anul școlar următor 2017-2018.
		▣ Proiectarea activității a fost realizată în format electronic atât în format .doc, cât și în format .pdf, pentru conservarea exactă a formatului.

	<i>1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.</i>	▣ Dna Vincene Mădălina a realizat antetul unității de învățământ în programe grafice specifice (Corel Draw) și a introdus antetul nou al ministerului și al unității școlare în realizarea proiectării activității.
	<i>1.4. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.</i>	▣ C.d. au proiectat întâlniri cu părinții/ elevii în conformitate cu documentele unității (consultații săptămânale cu elevii și părinții, ședințe lunare, lectorate). La consultațiile individuale cu părinții, au participat părinți de la clasele pe care c.d. le coordonează ca diriginte, precum și de la clasele la care predau limba și literatura română, conform solicitărilor acestora. ▣ C.d. au proiectat activitatea comisiilor în conformitate cu documentele unității. ▣ C.d. au proiectat activități educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (excursii, ateliere, club de lectură și scriere creativă). C.d. au proiectat astfel, activitățile pentru săptămâna <i>Școala Altfel</i> și au întocmit orarul acesteia pentru ciclul gimnazial al unității de învățământ ținând cont de numărul elevilor și acoperirea numărului de activități necesar.
2. Realizarea activităților didactice.	<i>2.1.Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.</i>	▣ C.d. au întocmit o listă bibliografică cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei, disponibilă în portofoliul profesorului. ▣ Prognozele didactice și schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează procesul de învățământ (planul de învățământ, programa școlară). ▣ Activitățile realizate relevă o concordanță între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice. ▣ Prognozele didactice și schițele de lecție țin cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale elevilor (ex. Nicolae Alexandra – cls. a V-a A, Don Corina – cls. A VII-a A, Mănguță Tudor – cls. a VII-a B). O situație specială o constituie elevii cu ritm de învățare lent și clasele cu un colectiv eterogen (Postelnicu Lavinia-Maria și Potângă Mihai-Ștefan – cls. a VI-a B, Balta Sibel și Buleandă Ștefan - cls. a VII-a B), pentru care c.d. elaborează sarcini de lucru diferențiat. ▣ C.d. aplică, în mod curent la oră, metode contemporane activ-participative (ex. mozaicul, pălăriile gânditoare, SINELG, cubul etc.). ▣ C.d. realizează lecții din perspectivă transdisciplinară (ex. activități pentru dezvoltarea competenței <i>reading across curriculum</i>).
	<i>2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ</i>	▣ În cadrul fiecărei ore de curs se utilizează manuale școlare aprobate pentru anul școlar 2016-2017, editate de editurile de profil educațional, iar motivarea alegerii acestora este

	<i>în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.</i>	inclusă la mapa profesorului. ▣ C.d. utilizează întotdeauna în cadrul orelor de curs materiale auxiliare existente în dotarea cabinetelor/bibliotecii școlare/ bibliotecii personale/ manualul profesorului, ca materiale-suport pentru suprimare diferențelor dintre programa școlară și manualele aprobate fără actualizare. ▣ C.d. realizează și utilizează mijloace didactice, originale, specifice disciplinei (fișe de lucru, planșe didactice, softuri etc.): ex. adverbul (cls. a VI-a), elemente de relație în frază (cls. a VIII-a), figurile de stil și explicarea semnificației acestora (cls. a VI-a), afișarea în cabinetul de română a planșelor utilizare frecvent, softul <i>Cazurile și necazurile substantivului, Prepoziția sau Care pe care, Doina populară, Balada populară – Ana lui Manole</i>. ▣ C.d. utilizează mijloacele TIC în cadrul orelor de curs, atât în cadrul lecțiilor de predare, cât și în cadrul celor de recapitulare și evaluare: prezentări legate de biografia autorilor, exerciții de actualizare, predarea noilor conținuturi pornind de la cunoștințe-ancoră (pronumele – cls. a VI-a).
	<i>2.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.</i>	▣ C.d. prezintă activitățile realizate în cadrul întâlnirilor lunare cu părinții și la nivelul comisiei metodice, așa cum reiese din procesele-verbale anexate la mapă. ▣ C.d. aplică fișe și chestionare pentru a primi feed-back de la elevi și părinți și utilizează aceste informații în reglarea activității, anexate la mapa profesorului. ▣ C.d. au valorizat activitățile prin realizarea unui portofoliu letric și electronic ce conține materiale didactice diverse, prin expoziții și exemple de bună practică (Ziua Culturii Române la CCD Ilfov).
	<i>2.4. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.</i>	▣ La nivelul școlii, c.d. au realizat activități extracurriculare (serbări școlare, aniversări, expoziții), cu ocazia următoarelor sărbători: 1 Decembrie, Crăciunul, 15 Ianuarie, 24 Ianuarie, 1 Martie, 8 Martie, 9 Mai – Ziua Europei, Ziua Eroilor, 20 Mars – Le Journée de la Francophonie, 1 Iunie – Ziua Copilului și Ziua Școlii Gimnaziale „Ioan Bădescu”. ▣ C.d. au participat la unele activități extracurriculare la nivelul școlii, realizând fotografii și filmulețe în cadrul serbărilor școlare. ▣ C.d. organizează activități de voluntariat în cadrul clasei la care sunt diriginți. În acest sens, există comunicări cu asociații și fundații, pentru a putea contribui la activitățile la care vom fi solicitați. ▣ Dna Vincene Mădălina la activități de voluntariat în cadrul unor fundații cu scop educativ (Fundația <i>Leonardo Murialdo</i>, Asociația Montană <i>Carpați</i>, Crucea Roșie Română, Asociația Cercetașilor Tradiționali ai României, Asociația <i>Salvați Delta</i>

		Văcărești). ▣ C.d. au întocmit documentația specifică organizării și desfășurării unor activități extracurriculare/de voluntariat (procesele verbale, rapoarte, analize etc.). Spre exemplu, procesele-verbale pentru activitățile din săptămâna <i>Școala Altfel</i> și au realizat documentele necesare pentru colaborarea cu instituțiile partenere.
	2.5. <i>Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.</i>	▣ C.d. promovează studiul individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative (metodologia muncii intelectuale, lectura în gând, realizarea unor fișe de lectură). Spre exemplu, în cadrul cls. a VI-a B, c.d. au dedicat mai multe ore de pregătire pentru lectura textelor variate, având în vedere formarea metacogniției. ▣ Se promovează studiul în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru complexe. La clasa a VIII-a, realizarea caracterizării personajului Ștefan Tipătescu, s-a realizat printr-o activitate complexă care presupunea deopotrivă realizarea sensului, dar și reflecția asupra răspunsurilor proprii și ale celorlalți.
3. Evaluarea rezultatelor învățării.	3.1. <i>Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare.</i>	▣ C.d. le prezintă elevilor întotdeauna, înaintea susținerii evaluării, obiectivele și criteriile de evaluare. Menționează întotdeauna elementele care trebuie recapitulate pentru evaluarea sumativă și pentru notele suplimentare ale elevilor aflați în situație de corigență. ▣ C.d. au prezentat planul de evaluare a elevilor și planificarea activităților de evaluare. Testele sumative și tezele au fost anunțate din vreme, iar datele acestora au fost notate în caiete, pentru a putea fi observate și de către părinți. ▣ C.d. asigură permanent feed-backul, discutând și justificând notele acordate, precum și prin notații și recomandări pe lucrările scrise ale elevilor. Lucrările sunt întotdeauna discutate și calculate cu elevii își notează pe caiete aspectele pe care și le propun să și le îmbunătățească. ▣ C.d. anunță procedura și metodologia de evaluare, oferind, în cadrul lucrărilor scrise, și un model de subiect. Pe caietele elevilor, se pot identifica modele de teste și de teză care au servit drept tipar pentru realizarea subiectelor din evaluare. ▣ Se aplică toate cele trei forme de evaluare: inițială, continuă și sumativă, realizând observații și concluzii pentru fiecare dintre acestea pentru a putea regla activitățile ulterioare în funcție de acestea. ▣ Se realizează notarea ritmică a elevilor, element ce se poate observa din catalogul profesorului pentru fiecare clasă în parte.
	3.2. <i>Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea</i>	▣ C.d. formulează itemii în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță, elaborate de minister pentru clasele a V-a și a VIII-a.

	<i>rezultatelor.</i>	▣ Se utilizează itemi variați - obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi, într-o proporție variabilă pentru a asigura varietatea și posibilitatea de a utiliza diferitele sarcini conform taxonomiei lui Bloom. ▣ C.d. prezintă baremele de corectare și notare, acestea fiind notate și în caietele elevilor, după susținerea fiecărei lucrări scrise. De asemenea, este prezentat și baremul de notare pentru proiecte sau evaluări orale. ▣ Se analizează administrarea testului și se întocmesc matricea de specificație. Se ține cont în administrarea testului de condițiile de realizare a acestuia, de dificultatea subiectelor și de orarul elevilor. ▣ Se consemnează progresul/regresul școlar în catalogul profesorului pentru fiecare elev și clasă în parte. ▣ Se afișează rezultatele și se comunică individual elevilor și părinților rezultatelor evaluării. Lucrările scrise au fost întotdeauna prezentate părinților la ședințele cu părinții, atunci când dirigintele mi-a comunicat datele acestora. Deseori, C.d. au participat efectiv la ședințele cu părinții și le-au prezentat acestora concluziile privind colectivul de elevi și recomandările individuale.
	<i>3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.</i>	→ Se folosesc fișe de lucru și chestionare cu regularitate, în special în evaluarea continuă. → C.d. utilizează unele instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte). Spre exemplu, prezentările Power Point din cadrul proiectului <i>Dor de Eminescu</i> și <i>Dincolo de ușă începe timpul</i> (pentru toate clasele), posterul pentru basme (cls. a V-a B), portofoliul pentru genul liric (cls. a VIII-a). → Se folosesc unele modele de teste folosite la nivel național. Testele sunt elaborate în conformitate cu modelele oferite de MEN pentru evaluarea inițială, iar celelalte evaluări sumative, în special, urmăresc adaptarea modelului de la EN pentru particularitățile de vârstă, ale grupului și pentru conținuturile și competențele ce urmează a fi evaluate. → Se folosesc unele instrumente care să permită și o evaluare orală/practică: elevii realizează exerciții orale, în special pe partea de comunicare, dar și prin discuții legate de teme de literatură și elemente de construcția comunicării.
	<i>3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.</i>	▣ Autoevaluarea este o etapă importantă în demersul didactic în proiectarea activităților. Spre exemplu, după susținerea TSU de la cls. a VIII-a, fiecare elev a fost solicitat pentru a se autoevalua în momente diferite până la prezentarea rezultatelor oficiale. Astfel, ei pot înțelege modul de notare, își pot corecta greșelile și se raportează obiectiv la nota primită.

		▣ C.d. folosesc unele fișe/ chestionare de autoevaluare. Elevii își notează aspectele care îi ajută în învățare sau cele care le creează probleme, aspectele care le-au plăcut și cele de la care ar vrea mai multe informații. ▣ Se realizează activități de autoevaluare individuală sau în cadrul grupelor de lucru. Fiecare echipă notează felul în care a lucrat fiecare membru și fiecare se autoevaluează. ▣ Se realizează interevaluarea la nivelul clasei/ grupelor de elevi. Un exemplu, este realizarea turului galeriei pentru fișele sau proiectele realizate în cadrul unor lecții în care elevii pot discuta despre răspunsurile colegilor și pot nota chiar observații și sugestii.
	<i>3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.</i>	▣ C.d. aplică chestionare părinților și elevilor. ▣ C.d. implică beneficiarii educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă, prin discuții cu aceștia în cadrul ședințelor cu părinții. ▣ C.d. organizează și participă la întâlniri periodice cu părinții/elevii: ședințele colectivului pe care le coordonează.
	<i>3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.</i>	▣ C.d. le prezintă elevilor conținutul portofoliului educațional, pe care urmează ca ei să îl întocmească conform standardelor stabilite. ▣ Se întocmesc criterii de evaluare pentru portofoliile educaționale, care sunt comunicate elevilor. ▣ C.d. monitorizează și intervin pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor. Acestea se realizează printr-un calendar specificat, urmărind etape intermediare pentru realizarea observațiilor.
4.Managementul clasei de elevi.	<i>4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini , ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.</i>	▣ C.d prezintă elevilor normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs, prin realizarea unui regulament stabilit de comun acord împreună cu aceștia la începutul anului școlar. Acestea vizează regulile de conduită, atmosfera de lucru și susținerea reciprocă a elevilor, instrumentele de lucru la clasă, modul de susținere a lecțiilor și participarea fiecăruia. ▣ Se întocmesc documente care justifică prezentarea normelor (vezi mapa profesorului).
	<i>4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.</i>	▣ C.d. completează fișe de observație a comportamentului elevilor atât în timpul activităților școlare, cât și în timpul activităților extracurriculare. Acestea sunt deseori incluse în fișele de observație ale activităților de grup, ce pot fi identificate la mapa profesorului și surprind modul de relaționare cu ceilalți. ▣ Intervin pentru ameliorarea unor situații conflictuale, atunci când observ un incident sau atunci când elevii mă solicită. ▣ C.d. realizează strategii de gestionare a situației conflictuale, bazate pe experiența

		didactică, pornind de la situațiile întâlnite. ▣ Acestea completează împreună cu elevii strategii de gestionare a situației conflictuale. În cadrul orelor de dirigiență, dar și în cele de limba și literatura română c.d. discută împreună cu elevii și stabilim modele de atitudine și comportament în situații-limită și de conflict.
	<i>4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.</i>	▣ C.d completează fișe de observație ale elevilor. Și au redactat fișele de observație comportamentală și psihopedagogică pentru elevii cu CES. ▣ C.d consiliază permanent elevii prin consultații cu aceștia, atât în cadrul orelor dedicate, cât și prin comunicări informale prin telefon, mesagerie instant etc. ▣ Se tratează diferențiat fiecare elev. Astfel, la începutului clasei a V-a C.d. au aplicat elevilor un chestionar pentru identificarea stilurilor de învățare și C.d. au promovat strategii de predare-învățare în conformitate cu acestea.
	<i>4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.</i>	▣ C.d. au implicat elevii în activități de bună practică, dând ca exemplu pe cei cu realizări și stimulându-i să se valorifice în fața celorlalți. ▣ C.d. au realizat activități de responsabilizare a elevilor. Astfel, colectivul claselor a VIII-a a fost implicat în organizarea serbării de 1 Decembrie și a altor activități, dovedind astfel independență și spirit organizatoric.
5.Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale.	<i>5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.</i>	▣ C.d valorifică competențele dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic). Astfel, C.d. au asistat la un tutorial de cercetare didactică și, după acesta, C.d. au aplicat la clasă fișele de observație sistematică elaborate după modelele discutate. ▣ C.d. au prezentat exemple de bună-practică utilizate în activitatea didactică colegilor de catedră sau colegilor diriginți, în cadrul comisiei metodice și al întâlnirilor în centrul metodic din zonă: prezentarea referatelor și a exemplelor de bune practici în cadrul acestor întâlniri. ▣ Acestea diseminează informațiile de înscriere la unele cursuri de formare continuă pentru colegi, anunțând cursurile la care C.d. au primit invitații: cursul de dezvoltare personală susținut în școală, cele organizate de Organizația <i>Salvați Copiii</i>. ▣ Dnele Petre Maria și Vincene Mădălina, precum și dnul prof. Gunciu Roberto-Florentin au susținut inspecțiile speciale pentru obținerea gradelor didactice I și, respectiv, II, obținând calificativul foarte bine. ▣ Dna Vincene Mădălina au redactat articole metodico-științifice în reviste/lucrări de specialitate: în volumul colectiv editat de Editura Universității din București. Aceasta a realizat în colaborare cu Editura Litera lucrări pentru lucrul curent la clasă, dar și de

		pregătire pentru examenele naționale.
	<i>5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil.</i>	▣ Dna Vincene Mădălina a contribuit la realizarea unor lucrări metodico-științifice sau la pregătirea unor activități metodice la nivelul catedrei/comisiei. Astfel, C.d. au organizat în colaborare cu alți colegi, întâlnirile comisiei metodice din unitate (conform calendarului) și cele din localitate sau de la nivelul zonei 1 Decembrie. ▣ Participă cu lucrări metodico-științifice sau la activități metodice la nivelul unității școlare: C.d. au coordonat activitatea din cadrul proiectului <i>Ziua Eroilor</i>, desfășurat la nivelul unității școlare în cadrul unui parteneriat cu Clubul de Istorie Militară și proiectul <i>Dor de Eminescu</i>, desfășurat la nivelul unității școlare în cadrul unui parteneriat interjudețean (<i>Prietenii lui Eminescu</i>, organizator Liceul Tehnologic „Gh. Ruset – Roznovanu”, Rosnov, jud. Neamț). ▣ C.d. au participat la activitățile metodice organizate la nivel de I.Ș.J. și C.C.D., conform fișei de evidență a activităților metodice prezente la mapa profesorului: consfătuiri, întâlniri metodice, sesiunea de comunicări științifice la nivel județean.
	<i>5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.</i>	▣ C.d își cunosc conținutul portofoliului profesional și a dosarului personal, întocmite pe categorii pentru o mai bună organizare: CV Europass, documente personale, perfecționare, structura anului școlar, încadrare, orar, fișa postului, calendarul activităților, programa școlară, planificări anuale, calendaristice, proiecte didactice, modele de teste, fișe de lucru, catalogul profesorului, programa de pregătire, documente de la olimpiade și concursuri școlare. ▣ Acestea realizează și actualizează permanent portofoliul profesional și dosarul personal: C.d. au atașat la dosar documentele întocmite și primite în acest semestru: decizia de numire, adeverințe, fișe personale, modele de fișe de lucru, proiecte didactice etc.
	<i>5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor.</i>	▣ Comunică permanent cu celelalte cadre didactice, responsabili comisiilor și conducerea școlii primind și confirmând primirea sarcinilor primite. ▣ C.d. își realizează integral activitățile la timp, toate documentele oficiale având număr de înregistrare corespunzător. ▣ Respectă regulamentul intern și normele de organizare și de funcționare a instituției școlare, având în vedere și ROPUIP apărut în acest semestru prin OMEN 5115/15.12.2014. ▣ Dovedesc spirit de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, realizând împreună cu colega de catedră subiectele pentru teza cu subiect unic la nivelul școlii pentru clasele V-VII, dezvoltând proiecte interdisciplinare (1 Decembrie, Crăciun, <i>Dor de</i>

		<i>Eminescu</i>, 24 Ianuarie, 1 și 8 Martie, Ziua Europei, Ziua Francofoniei, 1 Iunie – Ziua Copilului și Ziua Școlii) De asemenea, este semnificativă comunicarea permanentă cu colegii și consultarea cu aceștia în privința problemelor apărute și a progresului elevilor. ▣ C.d sunt mereu disponibile la cerințele școlii. ▣ Colaborează strâns cu elevii și părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și a activităților extracurriculare. în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții C.d. au centralizat propunerile acestora privind activitățile și teme propuse pentru săptămâna <i>Școala Altfel</i>.
	5.5. <i>Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.</i>	▣ În tot ceea ce fac, manifestă o atitudine morală și civică conforme cu statutul de cadru didactic: folosesc un limbaj respectuos atât în comunicarea cu elevii și părinții, cât și cu colegii; mă îmbrac decent, potrivit pentru o instituție oficială). ▣ Promovează deontologia profesională și respectul față de ceilalți. Îi respect pe ceilalți, munca și opțiunile personale ale fiecăruia.
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.	6.1. <i>Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.</i>	▣ C.d. au inițiat parteneriate educaționale cu asociații, fundații, instituții: Organizația <i>Salvați Copiii</i>, Compania de Teatru <i>Hopa-Trop</i>, Asociația <i>Climb Again</i>, Inspectoratul pentru Situații de Urgență. ▣ C.d. au redactat proiecte educaționale: proiectul educațional Ziua Eroilor, desfășurat la nivelul membrilor comisiilor metodice <i>Limbă, comunicare, arteși sport</i> și <i>Om și societate</i>. ▣ C.d. au valorificat implicarea în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale: sunt coordonatoarea proiectului cu Asociația Montană Carpați intitulat <i>Și muntele e o școală!</i>.
	6.2. <i>Promovarea ofertei educaționale.</i>	▣ C.d. au promovat oferta educațională la nivelul instituției și local, în comunitate: C.d. au prezentat oferta părinților și altor membri ai comunității în întâlnirile de la ședințele cu părinții sau în discuțiile informale. ▣ C.d. au promovat oferta educațională la nivel județean și național: C.d. au realizat pliantul de promovare a școlii, actualizându-l cu informațiile anului școlar în curs.
	6.3. <i>Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și</i>	C.d. au pregătit elevii pentru participarea la olimpiadele școlare și concursurile școlare, obținând la nivel județean următoarele rezultate: Olimpiada de lingvistică: clasa a V-a: premiul III - Bodîrcă Teodora - clasa a V-a B

	<i>extrașcolare.</i> clasa a VI-a premiul III - Ghinea Albert-Ștefan - clasa a VI-a B clasele VII-VIII: premiul III- Tudose Diana -clasa a VII-a B OLAV "Lectura și abilitățile de viață" nivelul 1:premiul III - Bodîrcă Teodora - clasa a V-a B nivelul 2:mențiune - Stoica Alexandra - clasa a VII-a B Concursul Național Interdisciplinar "Cultură și spiritualitate românească" nivelul 1:premiul I - Bondar Casian - clasa a VI-a B nivelul 2:premiul III - Popescu Aylin-Francesca - clasa a VIII-a B mențiune - Postelnicu Claudia-Amalia - clasa a VIII-a B La faza națională a Concursului Național Interdisciplinar "Cultură și spiritualitate românească", elevul Bondar Casian a obținut premiul special "Cezar Petrescu". ▣ Elevii au participat la concursuri și competiții locale, județene, naționale: concursul interjudețan <i>Prietenii lui Eminescu</i> (Premiul I – Soare Andreea-Gabriela VIB; Premiul al II-lea – Tudose Diana-Alexandra VIIB; Premiul al III-lea – Ghinea Albert-Ștefan VIB). ▣ C.d. au participat la concursuri și competiții locale, județene și naționale (<i>Shakespeare School Essay Competition</i>); ▣ C.d. au organizat excursii școlare cu un bogat program de activități educative, sociale, turistice și ecologice: <i>De vorbă cu Valea Teleajenului</i> (noiembrie 2016) și <i>7B străbate Pasul Vâlcan</i> (iunie 2017). ▣ C.d. au popularizat activitățile extracurriculare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale: C.d. au realizat fotografii și filmulețe cu activitățile desfășurate în școală, pe care c.d. le-au editat, c.d le-au afișat în două panouri pe holul școlii (<i>Activitățile elevilor școlii, Activitățile din cadrul săptămânii "Să știi mai multe, să fii mai bun!"</i>); C.d. au postat și C.d. au distribuit texte, fotografii și filmulețe pe pagina de facebook a
--	--

		școlii, precum și, mai mult, pe pagina personală pentru a fi cunoscute și de cei din afara rețelei școlare.
	6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de Prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.	■ Participă și organizează programe și activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică: atelierele <i>Climb Again</i>, <i>Alo! 112?</i>, <i>Suflet de copil</i>. ■ Sunt implicate în activități de prevenire și de combatere a violenței și de prevenire și de combatere a comportamentelor nesănătoase: C.d. au realizat lunar macheta de monitorizare a violenței pentru clasa pe care o coordonez și C.d. au intervenit pentru repararea daunelor făcute de câțiva elevi. ■ Sunt implicate în acțiuni realizate în colaborare cu poliția de proximitate și ONG-uri: Asociația Montană Carpați, Organizația Salvați Copiii, Fundația Leonardo, Compania de teatru <i>Hopa-Trop</i>, Asociația <i>Climb Again</i>, Fundația <i>FARA</i> România.
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISUJ pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	■ Cunosc și aplică procedurile de sănătate și de securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, o parte dintre acestea fiind selectate în procesele verbale de la începutul anului școlar. ■ C.d. sunt implicate în acțiuni comune cu unele instituții abilitate. C.d. au solicitat Inspectoratul pentru Situații de Urgență, o vizită împreună cu elevii școlii pentru a înțelege comportamentul corect în caz de alarmare. ■ Diseminează elevilor normele și procedurile și întocmesc documentația specifică toate acestea fiind disponibile la mapa de dirigenție și la mapa personală.
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.	■ C.d. sunt disponibile și active în crearea culturii calității în nivelul organizației: manifestă inițiativă prin propuneri și s-au oferit voluntare în alcătuirea documentelor pentru programul <i>Școala după școală</i>. ■ C.d. se autoperfecționează permanent pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar: autoevaluarea și momentele de reflecție sunt o parte importantă a acestui proces.

COMISIA METODICA „MATEMATICA SI STIINTE.”

În anul școlar 2015-2016 membrii comisiei de Matematică, Științe și Tehnologie au desfășurat o activitate didactică în concordanță cu obiectivele propuse în planul managerial al comisiei.

DOMENII /	OBSERVAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE
-----------	---

DOVEZI ALE ACTIVITĂȚII	
Proiectarea activității Documentele de planificare semestrială, proiecte ale unităților de învățare și planuri de lecție, analiza testelor sumative	▣ Toate cadrele didactice, membre în Comisia „Matematică științe și tehnologie, au întocmit planificările semestriale și planul unităților de învățare conform legislației în vigoare până la termenul stabilit. De asemenea, în portofoliul personal există programele școlare în vigoare. ▣ A fost realizată proiectarea didactică pe baza evaluării inițiale și a particularităților de vârstă și de nevoi ale elevilor. ▣ Au fost personalizate documentele prin elemente de originalitate (antetul scolii, numele autorului, etc.) ▣ Proiectarea activității a fost concepută în format electronic. ▣ Au fost proiectate întâlniri cu părinții/elevii, precum și activități educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, etc.) ▣ Au fost postate pe adresa de facebook a Școlii Gimnaziale “Ioan Bădescu” fotografii de la diverse activități
Realizarea activităților didactice Fișe de observare a lecțiilor în cadrul asistențelor și interavis-tențelor în corelație cu docu-mentele de planificare, criterii de alegere a manualelor, procese-verbale, parteneriate, portofolii,	☞ Prognozele didactice și schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară etc.) și țin cont de instruirea diferențiată. ☞ În cadrul procesului instructiv-educativ au fost utilizat metode și procedee variate din care se remarcă <i>utilizarea predominantă a metodelor active și a strategiilor deductive</i>; ☞ Au fost utilizat manuale, auxiliare didactice și mijloace de învățământ autorizate MEN, selectate <i>în concordanță cu nivelul și interesul elevilor, precum și în concordanță cu strategia didactică a manualului</i>. La fiecare oră de curs se folosește manualul școlar. ☞ A fost asigurat în mod constant <i>feed-back-ul atât către elevi, cât și către părinți</i> (prin prezența în cadrul ședințelor cu părinții, prin observațiile făcute pe marginea lucrărilor scrise sau a fișelor de lucru, prin distribuirea acestora pentru consultația cu părinții); ☞ Au fost realizate lecții și din perspectivă transdisciplinară; ☞ S-au valorificat activitățile prin realizarea unor portofolii/expoziții/exemple de bună practică. ☞ A fost promovat studiul individual/în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru creative. ☞ Au fost organizate activități de pregătire suplimentară la disciplinele matematică și biologie în vederea pregătirii pentru EN VIII și EN VI
Evaluarea rezultatelor Modele de itemi, fișe de eva-luare, proiecte,	☒ A fost asigurat o <i>evaluare continuă și o notare conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare</i>, asigurând notarea ritmică, fiecare elev având la sfârșitul semestrului cel puțin 3 note; ☒ Au fost informați elevii/părinții în ceea ce privește <i>criteriile, obiectivele, modalitățile de evaluare, precum și a baremele de corectare și notare</i>.

portofolii, fișe de feed-back, cataloage, raportul comisiei pentru urmărirea frecvenței și notării ritmice	✍ Au fost folosite metode de evaluare atât <i>tradiționale</i>, cât și <i>complementare</i>: <i>proiecte, portofolii, prezentări</i>. ✍ A fost prezentat planul evaluării elevilor și planificarea activităților de evaluare. ✍ Au fost aplicate cele trei forme ale evaluării: inițială, continuă și sumativă. ✍ S-au formulat cele trei tipuri de itemi în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță. ✍ A fost analizată administrarea testelor și a fost întocmită matricea de specificații. ✍ A fost consemnat progresul/regresul școlar. ✍ S-a comunicat elevilor, individual rezultatele evaluării. ✍ Le-a fost prezentat conținutul portofoliului educațional atât elevilor, cât și părinților. Au fost întocmite criteriile de evaluare a acestora și s-a monitorizat/ intervenit pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.
Managementul clasei de elevi Diplome, materiale vizuale rezultate, procese-verbale, proiecte, parteneriate, portofolii, fișe de observații	👥 A fost stabilit un cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru a desfășura activitățile în conformitate cu particularitățile clasei de elevi 👥 A fost monitorizat comportamentul elevilor și au fost gestionate situațiile conflictuale. 👥 Au fost consiliați și tratat diferențiat elevii. 👥 Au fost motivați elevii prin valorizarea exemplelor de bună practică, au fost implicați în diverse activități
Managementul carierei și al dezvoltării profesionale Adeverințe și diplome de participare, procese-verbale, fișa de evidență a participării la activități de formare continuă și perfecționare	📖 A fost realizat de către toți profesorii, portofoliul profesional și dosarul personal 📖 Toate cadrele didactice au participat la consfăturile, la cercurile pedagogice și la activitățile metodice și științifice organizate pe județ; 📖 Au fost desfășurate Olimpiade- faze pe școală la disciplinele: matematică, biologie, fizică, chimie și educație tehnologică. 📖 Au fost valorificate competențele științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare: 📖 Au fost dezvoltate capacități de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familiile elevilor. 📖 Cadrele didactice au manifestat atitudini morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament); au respectat și promovat deontologia profesională. 📖 Doamna prof.Vagai Cornelia Gabriela a participat la organizarea cercului pedagogic cu tema „ Gândirea critică. .De asemenea,este profesor metodist al ISJ Ilfov pentru disciplina biologie si membru in Cosiliul Consultativ al profesorilor de Biologie din ISJ Ilfov.A participat cu elevi la Olimpiada de Biologie-etapa

	judeteana si a obtinut o mentiune cu elevul Tudose Andrei(clasa a VII-a A). ☞ Doamna prof. Muntean Jeni Gabriela a fost responsabil de cerc pedagogic si a susținut o lecție demonstrativa in cadrul Comisiei Matematica si științe - cls a VII-a -Învelișul de electroni. ☞ Doamna profesor Manea Leontina a participat cu elevi la Olimpiada de Educatie Tehnologica-etapa judeteana. ☞ Doamna prof. Stratulat Cristina Amelia a sustinut referatul cu tema „Lungimi.Arii.Volume” in cadrul cercului pegagogic.De asemenea,a valorificat competențele științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare, prin sustinerea gradului didactic I, a participat cu elevi la Olimpiada de Matematica-etapa judeteana si obtinut o mentiune cu eleva Barbulescu Diana(clasa a VII-a B).A participat la Forumul Educational Magister 2017 si a participat la profesor evaluator la Olimpiada de Matematica-etapa judeteana si Evaluarea Nationala 2016. ☞ Doamna prof. Iancu Adina a sustinut o lectie demostrativa in cadrul Comisiei Matematica si stiinte-cls. a VIII-a -Ecuatii de gradul I,a sustinut inspectia de inscriere la gradul didactic al II-lea,a participat cu elevi la Olimpiada de Matematica-etapa judeteana, a participat la Forumul Educational Magister 2017 si a participat la profesor asistent la Olimpiada de Matematica-etapa judeteana.A desfasurat saptamanal ore de pregatire suplimentara cu elevii claselor a VIII-a.De asemenea,a coordonat activitatea intregii Comisii si a efectuat asistente,in calitate de Responsabil al Comisiei metodice.
Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare Fișa postului, dovezi ale activităților realizate, parte-neriate, programe de activități educative	☞ Cadrele didactice și-au îndeplinit atribuțiile stabilite prin fișa postului atât ca profesori cât și în calitate de profesori diriginți. ☞ A fost promovată imaginea școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la concursuri. ☞ Au fost continuate parteneriatele (Asociatia Because We Care-Bucuresti,Asociatia Vasile Pogora-Iasi)-prof.Muntean Jeni Gabriela și proiectele educaționale: IAC in predarea stiintelor-prof. Muntean Jeni, proiectul „ Stil de viață sănătos,, -prof. Văgîi Gabriela. ☞ Au fost organizate serbări cu diferite ocazii: Sarbătorile de iarnă, 1 Decembrie, Ziua Mihai Eminescu, 24 ianuarie,Ziua Eroilor la clasele la care diriginți sunt profesori din comisia Matematică, științe și tehnologie. ☞ Membrii comisiei au participat la competiții și activități extracurriculare și extrașcolare. ☞ Au fost respectate normele, procedurile de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISUJ pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.

COMISIA METODICA OM ȘI SOCIETATE:

DOMENII /	OBSERVAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE
-----------	---

DOVEZI ALE ACTIVITĂȚII	
Proiectarea activității Documentele de planificare semestrială, proiecte ale unităților de învățare și planuri de lecție, analiza testelor sumative	Membrii comisiei au realizat următoarele activități: ▣ Au întocmit planificările semestriale și planul unităților de învățare conform legislației în vigoare până la termenul stabilit. De asemenea, în portofoliul personal există programele școlare în vigoare. ▣ Au realizat proiectarea didactică pe baza evaluării inițiale și a particularităților de vârstă, de nevoi ale elevilor. ▣ Au personalizat documentele prin elemente de originalitate. ▣ Au conceput proiectarea activității în format electronic și am introdus antetul specific ministerului și unității școlare. ▣ Au proiectat întâlniri cu părinții/elevii, precum și activități educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, etc.). ▣ La sfârșitul anului școlar au elaborat și aplicat testele sumative la toate clasele.
Realizarea activităților didactice Fișe de observare a lecțiilor în cadrul asistențelor și interasistențelor în corelație cu documentele de planificare, criterii de alegere a manualelor, procese-verbale, parteneriate, portofolii,	☞ Au întocmit o listă bibliografică cu lucrări de pedagogie și metodică predării geografiei. ☞ Prognozele didactice și schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară etc.) și țin cont de instruirea diferențiată. ☞ În cadrul procesului instructiv-educativ au utilizat metode și procedee variate din care se remarcă <i>utilizarea predominantă a metodelor active și a strategiilor deductive</i>; ☞ Au utilizat manuale, auxiliare didactice și mijloace de învățământ autorizate MECTS, selectate <i>în concordanță cu nivelul și interesul elevilor, precum și în concordanță cu strategia didactică a manualului</i>. La fiecare oră de curs am folosit manualul școlar. ☞ Au asigurat în mod constant <i>feed-back-ul atât către elevi, cât și către părinți</i> (prin prezența în cadrul ședințelor cu părinții, prin observațiile făcute pe marginea lucrărilor scrise sau a fișelor de lucru, prin distribuirea acestora pentru consultația cu părinții);

- ☞ *Au îndeplinit activitățile planificate în vederea atingerii majorității obiectivelor curriculare*
- ☞ *Au realizat lecții și din perspectivă transdisciplinară.*
- ☞ *Au valorificat activitățile prin realizarea unor portofolii/expoziții/exemple de bună practică.*
- ☞ *Au organizat și am participat la activități extracurriculare la nivelul școlii.*
- ☞ *Au promovat studiul individual/în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.*
- ☞ **D-na prof. Bondar Ancuta** a realizat lecții și din perspectivă transdisciplinară la inspecția finală în vederea obținerii gradului didactic I.
- ☞ A realizat panourile din holul școlii, pentru **Regulamentul Intern, Evaluarea** la clasa a VIII-a – 2017, **Admiterea** pentru anul școlar 2017
- ☞ A realizat planșe didactice pentru laboratorul de istorie, intitulate: ***Etnogeneza românească, Egiptul Antic, Regii României***
- ☞ A organizat și am participat la activități extracurriculare la nivelul școlii, precum și la activități de voluntariat.
- ☞ A vizitat, împreună cu elevii clasei a VII-a B, ***Centrul de copii Sfântul Gabriel***, din Popești Leordeni unde am colindat și am împărțit daruri
- ☞ **D-na profesoara Zglobiu Georgeta**, împreună cu d-na prof. Jeni Muntean am organizat o ***excursie la Albac, în Munții Apuseni;***
- ☞ A organizat împreună cu D-na prof. Jeni Muntean, **Ultimul Clopotel** la clasele a VIIIa A și B.
- ☞ Cadrele didactice s-au implicat activ în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.
- ☞ Au desfășurat, împreună cu d-nele prof. Vincene Mădălina, Văgâi Cornelia Gabriela, o vizită de lucru în ”Delta Văcărești”, pentru observarea faunei și florei din regiune.
- ☞ **D-na profesoara Bondar Anca**, organizat împreună cu doamnele prof. Vincene Mădălina, Văgâi Cornelia Gabriela o excursie în Pasul Vâlcan-Hunedoara de 4 zile.

Evaluarea rezultatelor Modele de itemi, fișe de evaluare, proiecte, portofolii, fișe de feed-back, cataloage, raportul comisiei pentru urmărirea frecvenței și notării ritmice	✍ Cadrele didactice din comisia metodică „Om și Societate”, au asigurat o <i>evaluare continuă și o notare conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare</i>, asigurând notarea ritmică, fiecare elev având la sfârșitul semestrului cel puțin 2 note; ✍ Au informat elevii/părinții în ceea ce privește <i>criteriile, obiectivele, modalitățile de evaluare, precum și a baremele de corectare și notare</i>. ✍ Au folosit metode de evaluare atât <i>tradiționale, cât și complementare: proiecte, portofolii, prezentări</i>. ✍ Au prezentat planul evaluării elevilor și planificarea activităților de evaluare. ✍ Au aplicat cele trei forme ale evaluării: inițială, continuă și sumativă. ✍ Au formulat cele trei tipuri de itemi în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță. ✍ Au analizat administrarea testelor și am întocmit matricea de specificații. ✍ Au consemnat progresul/regresul școlar. ✍ Au afișat rezultatele elevilor/le-am comunicat individual rezultatele evaluării. ✍ Au prezentat conținutul portofoliului educațional atât elevilor, cât și părinților. Au întocmit criteriile de evaluare a acestora și am monitorizat/ intervenit pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.
Managementul clasei de elevi Diplome, materiale vizuale rezultate, procese-verbale, proiecte, parteneriate, portofolii, fișe de observații	🗋 Au stabilit un cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru a desfășura activitățile în conformitate cu particularitățile clasei de elevi 🗋 Au monitorizat comportamentul elevilor și am gestionat situațiile conflictuale. 🗋 Au consiliat și tratat diferențiat elevii. 🗋 Au motivat elevii prin valorizarea exemplelor de bună practică, i-au implicat în diverse activități și i-au responsabilizat.
Managementul carierei și al dezvoltării profesionale	📁 Au realizat/actualizat portofoliul profesional și dosarul personal 📁 Au participat la consfăturile, la cercurile pedagogice și la

Adeverințe și diplome de participare, procese-verbale, fișa de evidență a participării la activități de formare continuă și perfecționare	activitățile metodice și științifice organizate pe județ; ☞ Doamnele profesoare Bondar Anca și Zglobiu Georgeta au valorificat competențele științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare . ☞ Cadrele didactice și-au îndeplinit atribuțiile stabilite prin fișa postului atât ca profesor de istorie- geografie, cât și în calitate de profesor diriginte. ☞ D-na profesoara Bondar Anca a participat la consfăturile, la cercurile pedagogice și la activitățile metodice și științifice organizate pe județ; În cadrul Sesiunii de comunicări științifice, desfășurate la cercul pedagogic a prezentat lucrarea „Valorificarea inteligențelor multiple la ora de istorie”, ce urmează a fi publicată în revistă de specialitate. ☞ A participat la cursul de formare Robia și Holocaustul Rromilor, Pagini WEB, Proiectul Citizen ☞ A diseminat în cadrul școlii activități ale cursurilor de formare: Robia și Holocaustul Rromilor și Citizen. ☞ D-na profesoara Bondar Anca este profesor <i>metodist</i> pentru specialitatea istorie și face parte din Consiliul consultativ al profesorilor de istorie. ☞ A elaborat subiecte pentru Concursul național ”Călători prin istorie”. ☞ În calitate de metodist, pe parcursul acestui semestru a făcut parte din: -Comisia de organizare și desfășurare a Olimpiadei de Istorie și Socio-umane, Cultură și civilizație în România, Democrație și toleranță (vicepreședinte) -Comisia de evaluare pentru inspecțiile de grad – disciplina Istorie-Socio-umane; - Comisia de evaluare a lecțiilor pentru Concursul de titularizare 2015 -Comisia de evaluare a concursurilor naționale, faza județeană, precum: Sesiunea de referate istorie, Memoria Holocaustului -Comisia de organizare a Concursului național ”Călători prin
--	---

istorie”

☞ Membrii comisiei s-au implicat în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei.

☞ Membrii comisiei s-au implicat în organizarea olimpiadei de istorie, faza locală și ***au elaborat***, pentru acest nivel, ***subiecte pentru olimpiadă***.

☞ Membrii comisiei s-au implicat în organizarea olimpiadei de istorie, faza locală și ***am elaborat***, pentru acest nivel, ***subiecte pentru olimpiadă***.

☞ Cadrele didactice au valorificat competențele științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare:

☞ Membrii comisiei au dezvoltat capacități de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familiile elevilor.

☞ Membrii comisiei au manifestat atitudini morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament); am respectat și promovat deontologia profesională.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare Fișa postului, dovezi ale activităților realizate, parteneriate, programe de activități educative	☞ Cadrele didactice au îndeplinit atribuțiile stabilite prin fișa postului atât ca profesor de istorie, geografie, religie cât și în calitate de profesor diriginte la clasa a VIa B- Bondar Anca, clasa a VIIa B- Zglobiu Georgeta. ☞ Au desfășurat proiecte educative locale și județene: ☞ Am dezvoltat parteneriate naționale– „Prietenii lui Eminescu” – Liceul Tehnologic Gh. Ruset Roznoveanu, loc. Roznov, Neamț Au desfășurat proiecte educative locale și naționale: <i>Holocaustul – 9 octombrie, Măgurele</i> – lucrările realizate de elevele Stoian Beatrice Lorena, Bărbulescu Diana, Postelnicu Amalia Claudia (VIII B), pe această temă, au fost diseminate în cadrul activității desfășurate la CCD Brănești <i>România mea – Ziua Națională a României – 1 decembrie 2016</i> Serbare – „E vremea colindelor!” <i>Mica Unire– 24 ianuarie 2017</i> Ziua Eroilor neamului ☞ Au promovat imaginea școlii în comunitate prin participarea la olimpiade - Olimpiada de Istorie, etapa pe localitate, iar 4 elevi din clasa a VIII-a s-au calificat pentru etapa județeană cu următoarele punctaje: Postelnicu Amalia – 9.50, Iordache Ștefania – 9.30, Bărbulescu Diana – 9.30, Stoian Beatrice Lorena – 9.10 ☞ La Concursul național ”Călători prin istorie”, elevul Gaită Radu Massimilian Eugen a obținut premiul al II-lea. ☞ La concursul interjudețean „Prietenii lui Eminescu”, s-au obținut următoarele premii: <i>Vincene Andrei – premiul I, Urdă Roxana Luiza – premiul II, Tudose Diana Alexandra – premiul III;</i> ☞ D-na profesoara Zglobiu Georgeta a lucrat diferențiat cu elevii care au participat la olimpiadă, în afara orelor de program; Am promovat imaginea școlii în comunitate prin participarea la olimpiade - Olimpiada de Geografie, etapa locala, în cadrul căreia elevul Tudose Andrei clasa a VIII a A , a obținut media 8.90 calificandu-se pentru etapa judeteană; ☞ În cadrul <i>Concursului Național ”Terra-mica olimpiada de</i>
Conduita profesională	

geografie”, faza județeană, **elevul Ardeleanu Stefan (VII B)**, a obținut **locul I** pe județ, iar la **Faza Nationala** a obținut **mențiune**;
 🏆 **Concursul Interjudețean ”Terra –de la poveste la realitate”:**
ArdeleanStefan – Mențiune;
 🏆 Cadrele didactice au lucrat diferențiat cu elevii care au participat la olimpiadă, în afara orelor de program;
 🏆 Au respectat normele, procedurile de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISUJ pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.
 🏆 S-au implicat activ în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.
 🏆 Au respectat și aplicat setului de norme de conduită specifice cadrelor didactice conform Codului de Etică aprobat la nivelul școlii, în relațiile cu elevii, părinții, colegii și comunitatea locală
 🏆 Am respectat legislația generală, pe cea specifică domeniului și autonomia personală.

COMISIA METODICA A PROFESORILOR DIRIGINȚI SI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

1.Realizarea documentelor de proiectare managerială

COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu *Planul managerial* elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

2. Analiza activității desfășurate

Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	CALITATEA IN COMISIE	CLASA	OBS.
1.	Iancu Adina	Membru	A V-a A	
2.	Văgîi Cornelia Gabriela	Membru	A V-a B	
3.	Petre Maria	Membru	A VI-a A	
4.	Vincene Mădălina	Membru	A VI-a B	
5.	Bondar Ancuța	Responsabil	A VII-a B	
6.	Stratulat Cristina	Membru	A VII-a A	
7.	Muntean Jeni	Membru	A VIII-a A	
8.	Zglobiu Georgeta	Membru	A VIII-a B	

În anul școlar 2016-2017, Comisia Diriginților și-a propus drept priorități o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școală-familie, îmbunătățirii capacității de socializare în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia Diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții, dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care să acumuleze cunoștințe, ci și ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire multilaterală pentru viață, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de *Consiliere și orientare* cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

Principalele activități derulate:

- Elaborarea planificărilor conform programelor în vigoare;
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școala, elev și părinte;
- Completarea mapei dirigintelui;
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele- verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- Schimbul de experiență în cadrul comisiei a fost realizat prin lecții deschise (Prof. Diriginte Stratulat Cristina Amelia a susținut lecție demonstrativă la clasa a VII-a A, pe tema „Grupul din care fac parte”), prezentarea unor referate, etc.;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare:,invitarea la orele de dirigenție a elevilor din clasele mai mari, profesorilor din școală, agenților poliției de proximitate, consilierului psiho-pedagogic, activități diverse derulate în scopul educației pentru sănătate;
- Sprijin în vederea profesionalizării muncii tuturor cadrelor didactice;

3.Autoevaluarea activității

Activitatea desfășurată
Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de dirigenție, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009
Studierea programelor de <i>Consiliere si orientare</i> în vigoare pentru învățământul gimnazial, de către toți diriginții;

Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților:

- de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de Consiliere și orientare)
- de suport educațional, consiliere pentru părinți

Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite:

Puncte forte:

- diriginții au fost familiarizați, din anii școlari anteriori, cu machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare,
- diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail / pe stick) de machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor lor
- diriginții au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte;
- toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază; majoritatea diriginților au depășit limita minimală de 1 activitate extrașcolară / lună;
- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează

Puncte slabe:

- Mare parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării

Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.

Puncte forte:

- diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor-verbale pentru ședințe/ lectorate

- majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse

- toți diriginții au programat și susținut ședința în intervalul stabilit

- toți diriginții au prezentat părintilor integral, aspectele vizate de tematica propusă

S-a pus accent pe respectarea prevederilor RI si ROFUIP, sancțiuni, pregătirea riguroasă a elevilor, mai ales în vederea susținerii Evaluării Naționale

Puncte slabe:

▪ Slaba participare a parinților, motivată de:

- dezinteresul față de școală, pregătirea și evoluția/involuția copilului;
- absența din țară ;
- limitarea relațiilor dintre părinți și personalul didactic la ocazii speciale (de exemplu, la ședințele cu părinții, serbări) și nu de puține ori, numai în caz de eșec școlar sau încălcarea regulamentului școlar;
- programarea ședințelor în zilele lucrătoare ;
- distanțele mari domiciliu – școală;
- părinții elevilor foarte slabi nu doresc să se pună în situații jenante față de ceilalți părinți;
- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a participa în număr cât mai mare la ședințe și a stabili un parteneriat eficient școală-familie

Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul Comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:

Puncte forte:

- au fost prezentate prin referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative

Puncte slabe:

- dezinteresul diriginților pentru încă un „tip de ședință”

Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", de obiecte ornamentale – tablouri, flori, seturi de fotografii reprezentative pentru clasă)

Puncte forte:

- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.

Puncte slabe:

- insuficientă personalizare a claselor din punct de vedere al obiecte ornamentale – tablouri, flori etc.

Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor

Puncte forte:

- diriginții au prelucrat Regulamentul Intern la clasă;
- majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă;
- mare parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psiho-pedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia
- diriginții s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate;
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și

promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă;

Puncte slabe:

- insuficienta implicare a diriginților în problematica clasei, dezinteres față de aspectele psiho- emoționale ale dezvoltării elevilor, subiectivism și superficialitate în tratarea situațiilor problemă apărute;

Activități de management a situației disciplinare a clasei

Puncte forte:

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului / dirigintelui, aceștia au beneficiat de consiliere psiho-pedagogică;

- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în școală, absenteism școlar, comportament agresiv etc.);

- a existat o bună colaborare cu Poliția în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară;

- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform RI etc.)

Puncte slabe:

- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absenteism școlar la clasele din învățământul obligatoriu;

- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții optime.

Activități consiliere și orientare a elevilor

Puncte forte:

- derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigiență (cu pondere ridicată la clasa a VIII- a) privind programa și calendarul Evaluării Naționale;
- informarea elevilor din clasele a VI-a și a VIII-a cu privire la metodologia Evaluării Naționale.

ACTIVITATEA PROFESORULUI CONSILIER ȘCOLAR ȘI PSIHOLOG

1. ACTIVITATEA DE CONSILIERE:

1.1. ACTIVITATEA DE CONSILIERE INDIVIDUALĂ

Nr. crt.	Tipul de activitate	Număr beneficiari	Problematica	Rezultate	Observații
.	Consilierea elevilor	-	Absenteism/Abandon		
		3	Violență	Diminuarea gândurilor disfuncționale ce au condus la comportamente violente	
		3	Agresivitate	Diminuarea gândurilor disfuncționale ce au condus la comportamente agresive	
		-	Trafic de ființe umane		
		2	Substanțe psihoactive	Diminuarea comportamentelor	

				de risc	
		6	O.S.P.	Pe baza trăsăturilor de personalitate elevii au identificat ce meserii li se potrivesc	Aplicarea Testului Holland
		3	Copii cu CES	Creșterea stimei de sine	
		-	Copii supradotați		
		5	Probleme familiale	Înțelegerea și acceptarea situațiilor dificile cu care se confruntă familia; Diminuarea frustrărilor create de contextele nefavorabile apărute în familie Diminuarea stărilor	

				anxioase	
		Total elevi:	22		
2.	Consilierea preșcolarilor				
		2	Emotivitate crescută	Creșterea stimei de sine	Utilizarea unor povestioare cu tâlc
		Total preșcolari:	2		
3.	Consilierea părinților		4	Creșterea încrederii în sine și în proprii copii	Consilierea părinților ai căror copii au CES
		Total părinți:	4		
4.	Consilierea cadrelor didactice		5	Indicarea unor metode de lucru care să se pleze pe copiii cu CES	Elevii au fost studiați de către consilierul școlar la ședințele de grup
		Total cadre didactice:	5		

1.2. ACTIVITATEA DE CONSILIERE DE GRUP

1.2.1. ACTIVITATEA DE CONSILIERE DE GRUP ÎN CABINET

Nr. crt.	Beneficiari	Problematica	Nr activități	Număr beneficiari	Clasa/ Grupa	Unitatea de învățământ	R/U	Rezultate
		Relații deficitare	7	2	a IV-a A; a II-a A	Școala Gimnazială „Ioan Bădescu”	U	Diminuarea tensiunilor dintre copii

1.2.2. ACTIVITATEA DE CONSILIERE DE GRUP LA CLASA

Nr. crt.	Denumirea programului	Tipul de activitate	Problematica	Resurse				Unitatea de învățământ	R/U	Rezultate
				Resurse umane			Resurse materiale			
				Număr de elevi/ preșcolari	Grupa/ Clasa	Cadre didactice/ parteneri				
1	Orientarea Școlară și Profesională	Consiliere grup mare	Ne pregatim pentru viitor	58	VIII-A VIII-B	Muntean Jeni Zglobiu Georgeta	Chestionare Discutii libere	Scoala „IOAN BADESCU”		
2	Programul de prevenire a violenței școlare	Consiliere grup mare	Violenta	32	Cls.II	Neacsu Petruta	Fise de lucru	Scoala „Ioan Badescu”	urban	Constientizarea efectelor violentei
3		Consiliere grup mare	Violenta	32	Cls.VI-A	Petre Maria	Fise de lucru	Scoala „Ioan Badescu”	urban	Constientizarea efectelor violentei
4		Consiliere	Violenta	33	Cls.VI-B	Vincene	Fise de lucru	Scoala	urban	Constientizarea

		grup mare				Madalina		„Ioan Badescu”		efectelor violentei
5		Consiliere grup mare	Violenta	18	Cls. VII-A	Stratulat Cristina	Fise de lucru	Scoala „Ioan Badescu”	urban	Constientizarea efectelor violentei
6		Consiliere grup mare	Violenta	32	Pregatitoare B	Florea Viorica	Fise de lucru	Scoala „Ioan Badescu”	urban	Constientizarea efectelor violentei
7		Consiliere grup mare	Violenta	28	Pregatitoare C	Pisica Steluta	Fise de lucru	Scoala „Ioan Badescu”	urban	Constientizarea efectelor violentei
8		Consiliere grup mare	Violenta	31	Pregatitoare A	Tarnacop Florentina	Fise de lucru	Scoala „Ioan Badescu”	urban	Constientizarea efectelor violentei
9		Consiliere grup mare	Violenta	34	Cls.V-A	Vagai Gabriela	Fise de lucru	Scoala „Ioan Badescu”	urban	Constientizarea efectelor violentei
10	Programul de prevenire a absenteismului /abandonului școlar									
11	Programul de prevenire a comportamentelor de risc	Consiliere grup mare	Să ne păstrăm sănătatea!”	34	a VI-B	Vincene Madalina	Videoproiector Film	Scoala „Ioan Badescu”	urban	Conștientizarea și identificarea efectelor negative ale fumatului
12	Program de recuperare/remediere a școlară a copiilor cu CES									
13	Autocunoaștere și dezvoltare personală	Consiliere de grup mare	Autocunoașterea Tema: ”Ce-aș fi dacă aș fi...?”	18	Cls.VII-A	Stratulat Cristina	Tablă Creta	Scoala „Ioan Badescu”	urban	Identificarea unor calități pe baza metaforelor

14		Consiliere de grup mare	Autocunoșterea Tema: "Ce-aș fi dacă aș fi...?"	34	Cls.V-A	Vagai Gabriela	Tablă Creta	Scoala „Ioan Badescu”	urban	Identificarea unor calități pe baza metaforelor
----	--	-------------------------	--	----	---------	----------------	-------------	-----------------------	-------	---

2. PARTENERIATE INTERNE ȘI EXTERNE (în proiecte, programe, activități de formare, burse, stagii, întâlniri, seminarii)

Nr. Crt.	Denumirea programului/proiectului etc.	Parteneri interni (C.J.R.A.E.+C.Ș.A.P.+C.L.I.)	Parteneri externi (cu unitățile de învățământ, și alte instituții)	Forma de finalizare (protocol, convenție, etc.)	Observații (ex: în derulare, nou)
1	"La școală este mai bine decât pe stradă"	CJRAE Ilfov	Liceul "Dinicu Golescu" București		

3. ELABORAREA/ACTUALIZAREA INSTRUMENTELOR SPECIFICE

Nr. crt.	Tipul instrumentului	Problematika surprinsă	Beneficiari	Observații
1	Pliant cabinet	„Specificul activității de consiliere psihopedagogică”	Elevi/părinți/cadre didactice	
2	Participare la elaborarea chestionarelor referitoare la absenteism și abandon școlar	"Abandon și absenteism școlar"	Elevi/cadre didactice	

4. TESTE PSIHOLOGICE

Nr. crt.	Testul	Număr aplicări	Numărul de beneficiari	Observații
2	NPL	3	3	Test pentru identificarea stilului de învățare
3	Holland	6	6	Test pentru identificarea meseriilor care se pliază pe personalitatea subiecților

5. PROMOVAREA ACTIVITĂȚII

5.1. Informare (pliante, postere, afișe, alte materiale)

Nr. crt.	Tipul materialului	Problematika surprinsă	Beneficiari	Observații
1	Materiale informative	Specificul activității de consiliere psihopedagogică	Elevi, profesori, părinți	
2	Pliantul cabinetului	Specificul activității de consiliere psihopedagogică	Elevi, profesori, părinți	

5.2. Imaginea instituției, publicitate (articole ziare, reviste, broșuri, panoul școlii, interviuri/emisiuni radio, TV, alte materiale pentru sporirea vizibilității)

Nr.	Tipul materialului	Problematika surprinsă	Beneficiari	Observații
-----	--------------------	------------------------	-------------	------------

crt				
1	Materiale informative	Specificul activității de consiliere psihopedagogică	Elevi, profesori, părinți	

6. ACTIVITĂȚI ÎN AFARA ȘCOLII (colaborare cu ONG-uri și alte instituții, participare la sesiuni științifice, sesiuni de comunicări, ateliere de lucru, comisii/întâlniri metodice, programe educaționale pe diverse teme, schimburi de experiență, stagii de mobilitate etc)

Nr. crt.	Tipul activității	Problematika surprinsă	Instituția parteneră	Locația	Rezultate
1	Participarea la întâlnirile metodice organizate de CJAP/CJRAE Ilfov	Întâlniri metodice		CJAP/CJRAE Ilfov	
2	Participare la cercul pedagogic județean al consilierilor școlari	„Împreună pentru o societate corectă”		Școala Gimnazială nr. 1 Afumați	
3	Participare la cercul pedagogic județean al logopezilor școlari	„Cod de bune practici pentru profesorii logopezi”		Liceul Teoretic "Radu Popescu" Popești Leodeni	

7. ACTIVITĂȚI DE FORMARE/PERFECTIONARE

Nr.	Tipul de activitate (inspecții, cursuri, stagii,	Data / Perioada	Tipul formării	Instituția furnizoare	Evaluare (Nr.	Observații
------------	---	------------------------	-----------------------	------------------------------	----------------------	-------------------

crt.	ateliere etc.)				ore/Certificare, Credite	
1	Masterand în anul I la programul de masterat "Psihologie clinică, hipnoză și intervenții terapeutice de scurtă durată"	An universitar 2016-2017	Masterat profesional (Formare profesională)	Universitatea "Titu Maiorescu" din București, Facultatea de Psihologie		

8. NUMĂR DE RECOMANDĂRI/CARACTERIZĂRI PSIHOPEDAGOGICE/ALTE DOCUMENTE ELIBERATE CĂTRE ALTE INSTITUȚII (DGASPC, Poliție, Spitale, Tribunal, Autoritatea Tutelară, Asistența Socială, alte unități de învățământ etc.)

Nr. crt.	Tipul documentului	Unitatea de învățământ	Preșcolar/Grupa	Elev/Clasa	Vârsta	Instituția pentru care se emite documentul
1	Caracterizare psihopedagogică și traseu educațional	Școala Gimnazială "Ioan Bădescu"		a VIII-a B	14	SEOSP ILFOV
2	Caracterizare psihopedagogică și traseu educațional	Școala Gimnazială "Ioan Bădescu"		a VIII-a B	14	SEOSP ILFOV
3	Caracterizare psihopedagogică și traseu educațional	Gimnazială "Ioan Școala Bădescu"		a VII-a A	13	SEOSP ILFOV
4	Caracterizare psihopedagogică și traseu educațional	Școala Gimnazială "Ioan Bădescu"		a II-a B	9	SEOSP ILFOV
5	Caracterizare psihopedagogică și traseu educațional	Școala Gimnazială "Ioan Bădescu"		I C	9	SEOSP ILFOV

10. ACTIVITĂȚI DE SUCCES

Nr. crt.	Activitatea desfășurată	Problematica	Grup țintă	Unitatea de învățământ	Rezultate	Observații
1	Obținerea atestatului de psiholog clinician -COPSI (decembrie 2015)		elevi	Gimnazială "Ioan Școala Bădescu"		
2	Obținerea atestatului de psiholog școlar autonom (februarie 2016)		elevi	Gimnazială "Ioan Școala Bădescu"		

10. NUMĂRUL ELEVILOR CONSILIAȚI

11. Nivel de învățământ	Preșcolar		Primar		Gimnazial		Liceal		Total
	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	
Număr elevi - consiliere individuală	-	-	6	-	23	-	-	-	29
Număr elevi –consiliere de grup (cabinet+clasă)	-	-	123	-	361	-	-	-	484
Total	-	-	129	-	384	-	-	-	513

ACTIVITATEA LOGOPEDULUI

DOMENII ALE EVALUĂRII	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.PROIECTAREA ACTIVITĂȚII LOGOPEDICE :	<i>1.1.Analiza de nevoi a beneficiarilor din circumscripția logopedică arondată CLI/Cabinet logopedic nr.4</i>	Au fost identificați, depistați și înregistrați copiii din zona de intervenție logopedică, respectiv, Liceul Teoretic "Radu Popescu" Popești - Leordeni, Școala Gimnazială "Ioan Bădescu" Popești - Leordeni, Școala Gimnazială Nr.3 Popești - Leordeni, Grădinița nr.2 Popești - Leordeni, Grădinița nr.3 Popești - Leordeni, Grădinița cu Program Prelungit nr.4 Popești - Leordeni, (Liceul "Alexandru Rosetti" Vidra, Școala Gimnazială Crețești Vidra, Școala Gimnazială Berceni)/ ANEXA 1, ANEXA 2
	<i>1.2.Elaborarea documentelor manageriale în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi și cu specificul activității logopedice</i>	Au fost proiectate documentele manageriale specifice (plan managerial/planul de activități, planificări anuale/semestriale, registru de activități, orar, rapoarte lunare/semestriale și alte documente)
	<i>1.3. Elaborarea documentației specifice postului.</i>	Au fost propuse, elaborate, completate/valorificate documente specifice activității logopedice (fișe de depistare, registru pentru prezența copiilor la activitate, fișa logopedică de consemnare a datelor anamnestice, demersul terapeutic și dinamica corectării, programe de terapie logopedică pe tipuri de diagnostic).
	<i>1.4. Proiectarea activităților de terapie a tulburărilor de limbaj și de comunicare identificate.</i>	S-au realizat și aplicat programe specifice de corectare a limbajului în funcție de tulburările de limbaj identificate, respectând principiile individualizării și personalizării.
2. REALIZAREA ACTIVITATILOR LOGOPEDICE:	<i>2.1. Informarea părinților copiilor depistați, asupra rezultatelor examinării și necesității intervenției logopedice.</i>	Au fost convocați copiii cu tulburări de limbaj la CLI, pe bază de invitații scrise adresate părinților.
	<i>2.2. Examinarea logopedică și psihopedagogică a copiilor depistați, în colaborare cu familia.</i>	S-au utilizat instrumente de identificare și evaluare a tulburărilor de limbaj și comunicare, completează fișe logopedice cu date anamnestice și informații privind tipul și gravitatea tulburării de limbaj.
	<i>2.3.Stabilirea diagnosticului logopedic.</i>	S-au stabilit și comunicat familiei diagnosticul logopedic, a fost estimat prognosticul în raport cu acesta .

2.4. Planificarea grupelor de terapie logopedica	S-a planificat, împreună cu familia, frecvența copilului la cabinet, încadrarea copilului în grupe de terapie și graficul frecvenței la cabinet.
2.5. Asigurarea consultanței și suportului logopedic, pentru beneficiarii indirecti (părinți și cadre didactice)	În mod consecvent s-a acordat consultanță și sprijin de specialitate cadrelor didactice și părinților copiilor luați în evidența cabinetului.
2.6. Consilierea psihopedagogică și orientarea familiei/tutorelui către servicii specializate.	Părinții/tutorele au fost orientați/ după caz spre alți specialiști și servicii pentru probleme care nu sunt de competența logopedului (medic specialist, psiholog, psihoterapeut, psihiatru).
2.7. Prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări de limbaj și comunicare	Activitatea de specialitate a avut consecvent caracter preventiv contribuind la diminuarea factorilor care determină tulburări de limbaj și comunicare , prin consilierea și comunicarea cu persoane resursă, privind situațiile cu risc în apariția tulburărilor de limbaj și comunicare (cadre didactice și părinți).
2.8. Intervenția terapeutic-recuperatorie în concordanță cu diagnosticul logopedic	S-au aplicat programe de intervenție logopedică personalizate și individualizate în funcție de diagnosticul stabilit. Au fost elaborate o varietate de documente și suporturi specifice. În cadrul activității specifice - Consiliere logopedică individuală (terapia tulburărilor de limbaj și de comunicare) copil/elev demersurile s-au centrat pe: În cadrul activității specifice - Consiliere logopedică individuală (terapia tulburărilor de limbaj și de comunicare) copil/elev demersurile s-au centrat pe: a) execuția corectă a exercițiilor de respirație, asigurându-se coordonarea dintre mișcările brațelor, respirație și vorbire. b) învățarea/practicarea autocontrolului asupra mișcărilor uscaturii faciale (obraji, buze, limbă, mandibulă) c) rostirea fluentă și corectă a seriilor de silabe necesare amănțărilor de limbă. d) rezolvarea itemilor din fișele de lucru (să localizeze corect sunetele în cadrul cuvântului, să exerseze despartirea în silabe cuvintelor) e) analiza propoziției până la nivelul sunetului f) exemplificări cu propoziții cu un anumit cuvânt

		g) poziționarea corectă a organelor vorbirii pentru a emite sunetele solicitate h) exersarea pronunției corecte pe parcursul rostirii de cuvinte i) recunoașterea literelor în diferite situații/poziții j) identificarea/enumerarea rezultatelor obținute la activitate k) jocuri pt. exersarea acuității vizuale și auditive l) jocuri pt. exersarea motricității generale și a mișcărilor de precizie (sincinezii) m) jocuri pt. exersarea motricității aparatului fonetic n) jocuri pt. exersarea abilităților ce vizează lateralitatea o) jocuri pt. exersarea orientării față de propriul corp, obiecte din sală p) jocuri pt. exersarea gândirii (operațiile și formele ei), atenției, memoriei (felul și durata), imaginației și voinței q) jocuri pt. exersarea pronunției sunetelor izolate sau combinate și a nivelului de înțelegere a cuvintelor r) jocuri pt. exersarea corespondenței sunet-literă/ copiere, dictare, citire (text prelucrat și la prima vedere), compunere după imagini, plan, liberă
	2.9. Activități extracurriculare	Au fost organizate activități de informare și consiliere pe teme logopedice în unitățile școlare și preșcolare arondate circumscripției logopedice cu cadrele didactice și părinții copiilor
3. EVALUAREA SI PREZENTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII LOGOPEDICE	3.1. Urmărirea și înregistrarea progresului.	Copii/elevii aflați în terapie au fost evaluați periodic și s-au consemnat în fișa logopedică, progresele realizate de copii, reconfigurându-se, după caz activitatea de intervenție în funcție de rezultate
	3.2. Raportarea periodică a rezultatelor.	Participarea consecventă la comisia metodică a oportunitizat implicit prezentarea rapoartelor de activitate semestrial/anual care cuprinde informații privind situația statistică a copiilor și elevilor care au fost depistați, luați în corectare, corecți, ameliorați, retrași//conform cerințelor/solicitărilor profesorului metodist.

	3.3. Evaluarea si raportarea anuală prin rapoarte si fișa de evaluare.	S-au completat, realizat la termen rapoartele de activitate semestriale/raportul anual si s-au consemnat rezultatele activității de logopedie în fisa de evaluare si transmite spre analiza responsabilului comisiei metodice și consiliului de administratie al CJRAE
4.MANAGEMENTUL CLIMATULUI ȘCOLAR	4.1. Proiectarea grupelor de terapie respectând principii de intervenție specifice.	Au fost organizate, pe principii psihopedagogice, grupele de terapie în funcție de vârstă, tipul și gravitatea tulburării de limbaj, procedurile generând rezultate conform obiectivelor propuse
	4.2. Abordarea diferențiată a copiilor, în funcție de nevoile lor specifice.	S-au elaborat, după caz, planuri de terapie logopedica specifice și s-au proiectat programe adecvate / PIP-uri pentru copiii cu tulburări severe integrați în unitățile școlare arondate. Consiliere logopedică individuală (terapia tulburărilor de limbaj și de comunicare) copil/elev: • execuția corectă a exercitiilor de respirație • coordonarea între componentele motricitate - respirație - vorbire • învățarea/practicarea autocontrolul asupra mișcărilor musculaturii faciale • exersarea pronunției /rostirea fluentă și corectă a seriilor de silabe necesare frământărilor de limbă • abordarea itemilor din fisele de dezvoltare a auzului fonematic (să localizeze corect sunetele în cadrul cuvântului, să exerseze despartirea în silabe a cuvintelor) • analiza - sinteza propoziției • exersarea pronunției centrat pe propoziții simple/dezvoltate după caz / claritate, fluentă, expresivitate • exersarea organelor vorbirii în vederea obținerii unei pronunții corecte - poziționarea corectă a organelor vorbirii pentru a emite sunetele solicitate • exersarea pronunției corecte pe parcursul rostirii de cuvinte și propoziții • exerciții de recunoașterea literelor în diferite situații/poziții • identificarea/enumerarea rezultatelor obtinute la activitate
	4.3. Optimizarea comunicării dintre partenerii educationali	A existat o colaborare eficientă cu cadrele didactice în vederea optimizării comunicării dintre elevi-profesori, elevi-părinți.

5. MANAGEMENTUL CARIEREI PROFESIONALE	5.1. <i>Sustinerea prin participare și implicare a activităților propuse în cadrul ședințelor metodice desfășurate în cadrul CJRAE</i>	Participarea la sedintele metodice organizate în cadrul CJRAE a fost conform graficului CJRAE și solicitărilor conducerii
	5.2. <i>Participarea la stagii de formare/ cursuri de perfectionare/ grade didactice/ manifestări științifice și altele.</i>	Portofoliul profesional conține o varietate de dovezi ce confirmă un standard profesional conform exigențelor postului : certificate de participare la cursuri de formare/perfectionare asigurate de către institutii abilitate(CCD, ISE, ONG-uri, etc.)
	5.3. <i>Valorificarea cunostințelor/ abilităților/ competențelor dobândite în cadrul activităților de formare/ perfectionare.</i>	Au fost valorificate/ diseminate și aplicate informațiile obținute în urma participării la cursuri de formare/dezvoltare profesională în cadrul sedintelor metodice organizate în cadrul CJRAE
6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII CJRAE ȘI A UNITĂȚII ȘCOLARE	6.1. <i>Implicarea în realizarea ofertei educaționale</i>	A existat colaborare la proiectele si programele educaționale în beneficiul unităților școlare în care se desfășoară activitatea logopedică, la solicitarea conducerii școlilor sau a grupurilor metodice
	6.2. <i>Implicarea în inițierea și derularea de proiecte și parteneriate</i>	S-au realizat demersurile necesare pentru formalizarea protocoalelor de parteneriat între unitățile școlare (cabinet + arondări) și CJRAE
	6.3. <i>Participa la activități organizate de unitatea/unitățile școlare</i>	Participarea consecventă la consiliile profesionale și ședințele cu părinții au oportunizat o comunicare eficientă în sprijinul activității de specialitate
	6.4. <i>Participarea la diverse proiecte și programe educaționale, la solicitarea unității de învățământ și/sau a CJRAE/CLI</i>	Participarea la solicitarea unității de învățământ și/sau a CJRAE/CLI, la diverse proiecte și programe educaționale - conform solicitărilor
	6.5. <i>Colaborare cu diverse instituții și organizații neguvernamentale care oferă servicii și desfășoară activități în sfera educațională</i>	Colaborarea cu ONG-uri, DGASPC, etc - cu Fundația FARA
	6.6. <i>Colaborarea cu cabinetele de asistență psihopedagogică din unitățile arondate</i>	A existat o strânsă colaborare cu cabinetul de asistență psihopedagogică în scopul soluționării problemelor specifice .

	6.7. Colaborează cu cadrele didactice itinerante și de sprijin , mediatori școlari	A existat colaborare cu cadrele didactice itinerante (Șc. Gimnazială Ioan Bădescu) și de sprijin în sprijinul elevilor integrați
7. CONDUITA PROFESIONALĂ	7.1. Manifestă atitudini morale și civice (limbaj, ținută, respect comportament)	Comportamentul, atitudinea pe parcursul exercițiului profesional - conform standardelor (morale și civice în relația cu beneficiarii serviciilor de logopedie)
	7.2. Respectă și promovează deontologia profesională	Sunt cunoscute, respectate și aplicate prevederile documentelor care reglementează activitatea specifică domeniului de activitate (OMECTS 5555/2011, ROF, RI, etc.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Documentele care au stat la baza desfășurării activității au fost:

1. planul de activitate al comisiei de formare continuă și perfecționare;
2. *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar* aprobată prin OMECTS nr. 5561/ 2011;
3. *Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile* prin OMECTS 5562/ 2011;
4. *Metodologia privind echivalarea studiilor de scurtă durată* prin OMECTS 5553/ 2011;
5. *Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor* prin OMECTS 5484/ 2011;
6. oferta de programe de formare continuă a CCD Ilfov și a altor instituții de formare continuă;
7. comunicările privind activitățile de perfecționare și formare continuă la nivel de județ transmise de ISJ Ilfov și CCD Ilfov;

Activitatea Comisiei de Formare Continuă și Perfecționare a urmărit pe parcursul anului școlar 2016-2017, atingerea scopului și obiectivelor asumate în Planul de Activități al Comisiei, respectiv *îmbunătățirea calității actului educațional din școală prin perfecționarea și dezvoltarea continuă a resurselor umane (personal didactic, auxiliar și nedidactic) avându-se în vedere următoarele obiective:*

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DERULATE	REZULTATE AȘTEPTATE	GRADUL DE REALIZARE
Centralizarea informațiilor cu privire la situația perfecționării și formării continue	- Realizarea unei baze de date privind situația perfecționării și formării continue	Baza de date	100 %
Informarea cadrelor didactice cu privire la metodologia în vigoare	-Prezentarea în Consiliul Profesorat a principalelor acte normative ce reglementează perfecționarea și formarea continuă	Proces-verbal	100 %
Informarea cadrelor didactice cu privire la oferta de formare profesională a CCD Ilfov	-Prezentarea în Consiliul Profesorat a ofertei de formare a CCD Ilfov; -Expunerea ofertei la loc vizibil în cancelarie;	Proces-verbal	100 %
Afișarea ofertei activităților de formare continuă	- Afișarea de informații și anunțuri la panoul din cancelarie a activităților de formare continuă	Pavoazarea	100 %
Realizarea unor activități de dezvoltare profesională în cadrul comisiilor metodice	Organizarea de activități de dezvoltare profesională în cadrul comisiilor metodice	Proces-verbal	100 %

Consilierea cadrelor didactice în domeniul perfecționării și formării continue	- Consilierea cadrelor didactice în domeniul perfecționării și formării continue		100 %
--	--	--	-------

Tema activității și tipul acesteia	Funcția	Numele și prenumele cadrului didactic
Susținerea gradului didactic I – perfecționare	Învățător	Aldea Eugenia
Curs CCD – <i>Tehnici informaționale de creare a paginilor web</i>		
Curs CCD – <i>Tehnici informaționale de creare a paginilor web</i>	Învățător	Barbu Felicia
—	Profesor religie ortodoxă	Barbu Raluca
Curs CCD – <i>Tehnici informaționale de creare a paginilor web</i>	Profesor istorie	Bondar Ancuța
<i>Robia romilor in Tarile Romane si Holocaustul - Agentia Impreuna in colaborare cu MEN</i>		
Curs <i>Citizens</i> – CCD Ilfov		
Curs CCD – <i>Tehnici informaționale de creare a paginilor web</i>	Învățător	Burcin Angelica
—	Învățător	Cioltei Maria
Curs CCD – <i>Tehnici informaționale de creare a paginilor web</i>	Director Profesor limba engleză	Coman Angelica
<i>Jobs - Proiect</i>		
Curs <i>Citizens</i> – CCD Ilfov		
Inspecția curentă I – grad didactic II	Învățător	Diaconescu Elena
Curs CCD – <i>Tehnici informaționale de creare a paginilor web</i>		
—	Învățător	Florea Viorica
Inspecția curentă III – grad didactic II	Profesor educație fizică	Gunciu Roberto Florentin
Curs CCD – <i>Tehnici informaționale de creare a paginilor web</i>		
Curs <i>Citizens</i> – CCD Ilfov		

Inspecția curentă II – grad didactic II	Profesor matematică	Iancu Adina
Curs CCD – <i>Tehnici informaționale de creare a paginilor web</i>		
Curs <i>Citizens</i> – CCD Ilfov		
—	Profesor Educație muzicală	Iordache Cosma
—	Învățător	Manafu Octavian
Curs CCD – <i>Tehnici informaționale de creare a paginilor web</i>	Profesor educație tehnologică	Manea Leontina
Curs <i>Citizens</i> – CCD Ilfov		
Curs CCD – <i>Tehnici informaționale de creare a paginilor web</i>	Profesor fizică-chimie	Muntean Jeni
<i>Jobs</i> - Proiect		
Curs <i>Citizens</i> – CCD Ilfov		
Curs CCD – <i>Tehnici informaționale de creare a paginilor web</i>	Învățător	Neacșu Petruța
Susținerea gradului didactic I – perfecționare	Profesor limba engleză	Petre Maria
Curs CCD – <i>Tehnici informaționale de creare a paginilor web</i>		
Curs <i>Citizens</i> – CCD Ilfov		
—	Învățător	Pisică Steluța
—	Profesor religie ortodoxă	Pisică Florin
Curs <i>Citizens</i> – CCD Ilfov	Profesor limba franceză	Popîrlan Gabriela
Curs <i>Citizens</i> – CCD Ilfov	Profesor limba și literatura română	Porojan Theodora-Lucia
—	Profesor religie romano-catolică	Pușcașu Cristian
Curs <i>Comunicare și negocierea conflictelor în managementul educațional</i> - 15 credite	Învățător	Racheru Daniela
Curs CCD – <i>Tehnici informaționale de creare a paginilor web</i>	Învățător	Stoica Roxana
Curs CCD – <i>Tehnici informaționale de creare a paginilor web</i>	Profesor matematică	Stratulat Cristina

Curs "FORMATOR ", 60 de ore, organizat de As. "Formare Studia"		
Curs <i>Citizens</i> – CCD Ilfov		
Curs CCD – <i>Tehnici informaționale de creare a paginilor web</i>	Învățător	Tîrnăcop Florentina
Susținerea gradului didactic I – perfecționare	Educator	
Curs CCD – <i>Tehnici informaționale de creare a paginilor web</i>		Ungureanu Mihaela Monica
Curs CCD – <i>Tehnici informaționale de creare a paginilor web</i>	Profesor biologie	Văgîi Cornelia Gabriela
<i>Jobs</i> - Proiect		
Curs <i>Citizens</i> – CCD Ilfov		
Curs CCD – <i>Tehnici informaționale de creare a paginilor web</i>	Învățător	Vincene Ana
Inspecția curentă III – grad didactic II	Profesor limba și literatura română	Vincene Mădălina
Curs CCD – <i>Tehnici informaționale de creare a paginilor web</i>		
Curs <i>Citizens</i> – CCD Ilfov		
—	Profesor geografie	Zglobiu Georgeta

3.1.4 Evaluare anuală a cadrelor didactice

Evaluarea anuală a cadrelor didactice și didactic auxiliare s-a realizat conform legislației în vigoare, respectiv conform OMECTS Nr 6143/ 2011 și OMEN 3597/2014, iar cea a personalului nedidactic conform OMECTS nr.3860/10.03.2011, în perioada prevăzută în calendar.

În urma evaluării, s-au validat următoarele calificative:

Cadre didactice pe cicluri de învățământ	Numărul cadrelor didactice	Calificativul obținut
Cadre didactice – ciclul preșcolar	2	F.B.
Cadre didactice – ciclul primar	13	12- F.B. 1-B

Cadre didactice – ciclul gimnazial	18	18- F.B
Personal didactic auxiliar	2	F.B.

3.2.ELEVI

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară /zonă

Recensământul populației realizat în luna decembrie 2016

<i>Unitatea de invatamant</i>	1 ianuarie 2010 - 14 septembrie 2010	15 septembrie 2010 - 31 decembrie 2010	1 ianuarie 2011 - 14 septembrie 2011	15 septembrie 2011 - 31 decembrie 2011	1 ianuarie 2012 - 14 septembrie 2012	15 septembrie 2012 - 31 decembrie 2012	1 ianuarie 2013 - 14 septembrie 2013	15 septembrie 2013 - 31 decembrie 2013	1 ianuarie 2014 - 14 septembrie 2014	15 septembrie 2014 - 31 decembrie 2014	1 ianuarie 2015 - 14 septembrie 2015
<i>Grădinița nr. 2</i>	5	4	9	2	8	1	4	5	5	0	6

3.2.1/1 Școlarizarea și frecvența

Nivel de învățământ		Număr clase/ grupe			Număr elevi / grupe			Forma de învățământ	Limba de predare
Anul școlar		2014-2015	2015-2016	2016-2017	2014-2015	2015-2016	2016-2017		
Preșcolar	Grupe	2	2	2	50	52	52	Zi	Română
Primar, din care:	Clase pregătitoare	3	3	3	89	84	89	Zi	Română
	cls. I	2	3	3	59	89	85	Zi	Română
	cls. a –II-a	2	2	3	63	64	91	Zi	Română
	cls. a –III-a	2	2	2	62	63	68	Zi	Română
	cls. a –IV-a	2	2	2	65	65	54	Zi	Română
	Total	11	12	13	338	366	387	Zi	Română
Gimnaziu din care:	cls. a –V-a	2	2	2	42	62	69	Zi	Română
	cls. a –VI-a	2	2	2	62	38	63	Zi	Română
	cls. a –VII-a	2	2	2	57	64	40	Zi	Română
	cls. a –VIII-a	2	2	2	59	57	62	Zi	Română
	Total	8	8	8	219	221	234	Zi	Română

Nr. de elevi cu CES, integrați în învățământul de masă

Nr. total	Nr. elevi cu CES/înv. preșcolar	Nr. elevi cu CES/înv. primar	Nr. elevi cu CES/înv. gimnazial
20	3	7	10

Absenteism:

An școlar 2013 – 2014: abandon 0

Absențe 2089 din care 1879 motivate și nemotivate 210.

Rata abandonului școlar: 0%

An școlar 2014 – 2015: abandon 0

Absențe 4545 din care 3405 motivate și nemotivate 1140.

Rata abandonului școlar: 0%

An școlar 2015 – 2016: abandon 0

Absențe 4493 din care 3367 motivate și nemotivate 1126.

Rata abandonului școlar: 0%

An școlar 2016 – 2017: abandon 0

Absențe 3761 din care 2748 motivate și nemotivate 1013.

Rata abandonului școlar: 0%

În anul școlar 2016-2017 planul de școlarizare a fost îndeplinit în proporție de 100% observându-se din cifrele de școlarizare că numărul elevilor rămâne aproape constant.

AN ȘCOLAR	PREȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIAL
2014-2015	50	343	218
2015-2016	52	366	221
2016-2017	52	387	234

3.2.3 Cauze ale absenteismului

ANALIZA COMPARATIVA PRIVIND NUMARUL DE ABSENTE INREGISTRATE IN SEMESTRUL I
AL ANILOR SCOLARI 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 și 2016-2017

I ANALIZA COMPARATIVA

TABEL CENTRALIZAT PRIVIND NUMARUL DE ABSENTE
PE CICLURI DE INVATAMANT SI PE ANI SCOLARI

Ciclul de invatamant	An scolar 2012-2013 Total absente/Din care motivate	An scolar 2013-2014 Total absente/Din care motivate	An scolar 2014-2015 Total absente/Din care motivate	An scolar 2015-2016 Total absente/Din care motivate	An scolar 2016-2017 Total absente/Din care motivate	Observatii
Ciclul primar (clasa pregatitoare-clasa a IV-a	409/409	132/113	918/678	674/491	273/273	REGRES: creșterea numărului de absente
Ciclul gimnazial (V-VIII)	1718/101	1201/679	3627/2727	4003/3027	3488/2475	REGRES: creșterea numărului de absente
TOTAL ABSENTE	2127/510	1333/792	4545/3405	4677/3518	3761/2748	REGRES: creșterea numărului de absente

II MOTIVATIA ARGUMENTATA

Din tabelul cu date statistice, observam urmatoarele:

- Numarul de absente a scăzut in anul școlar 2016-2017, la ciclul primar, iar la ciclul gimnazial au crescut;
- La ciclul primar, numarul de absente a scăzut cu 30 %;
- La ciclul gimnazial, numarul de absente a scăzut cu 9 %;
- Per total, numarul de absente a scăzut cu 15%;
- La ciclul primar, in semestrul I al anului școlar anterior, procent mare de absențe sunt motivate;
- Numarul mai mare de absente s-a înregistrat in urmatoarele situatii:
 1. cazuri medicale (varicela, fracturi, operatie);
 2. transfer la alta școală
 3. plecare temporara în strainatate împreuna cu parintii.
 4. Elevi aflați în tendință de abandon: 1 la ciclul primar (clasa I), 2 la ciclul gimnazial (1- clasa a V a, 1 – clasa a VII a)

III CONCLUZII

Conform planului operational, elevii cu numar în crestere de absente au fost consiliati individual si în grup mic, dupa caz, de catre doamna director, invatatori/ diriginti si profesorul psiholog.

Periodic se monitorizeaza numarul de absente.

Conform metodologiei si planului de masuri, invatatorii si dirigintii au trimis instiintari acasa parintilor elevilor cu numar mare de absente si au solicitat prezenta acestora la școală pentru discutii si aflarea motivelor absentarii.

Pentru cazul elevei plecata în strainatate, s-a apelat la ajutorul politistului de proximitate.

Deși exista multe situatii de elevi cu dificultati (CES, crescuti în familii monoparentale, cu parinti plecati în strainatate si aflati în grija bunicilor sau a rudelor sau cu situatie socio-economica precara), se constata ca nu acestia absenteaza, ei fiind prezenti la școală chiar dacă situatiile familiale prezinta dificultati.

Numarul de absente a scăzut foarte mult (cu 37,33%), de aici reiesind implicarea echipei director-cadre didactice care monitorizeaza permanent si cu vigilenta atât schimbarile atitudinale ale elevilor, cât si comportamentele lor.

3.2.4 Abandon școlar

Nu există cazuri de abandon școlar.

3.2.5 Rezultate la învățătură

Rezultatele la învățătură se prezintă astfel:

An școlar	Ciclul primar					
	Total elevi sf. an scolar	Promovați.			Corigenți	Alte situatii
		S	B	FB		
2014-2015	391	22	162	207	0	-
2015-2016	365	19	182	164	0	-
2016-2017	387	21	179	187	0	-

Situația promovabilității clase/ școală

An școlar	Ciclul gimnazial					
	Total elevi	Promovați.			Repetenți	Alte situatii
		5-	7-8.99	9-10		

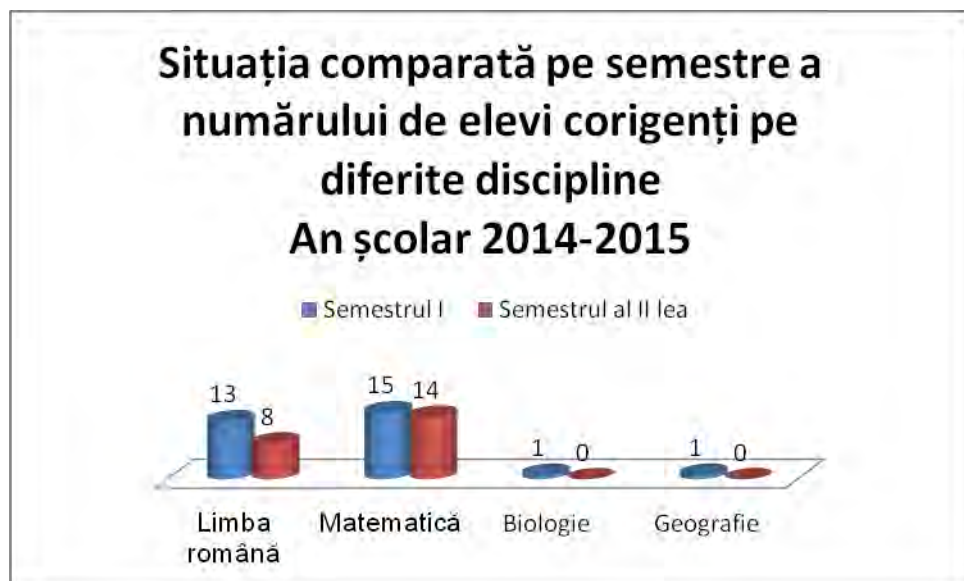
	sf. An școlar	6.99				
2014-2015	222	35	98	88	1	0
2015-2016	225	29	103	93	0	0
2016-2017	234	49	102	83	0	0

Nivel primar	P A	P B	P C	I A	I B	I C	II A	II B	II C	III A	III B	IV A	IV B
Procent de promovabilitate	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	100%	100%	100 %

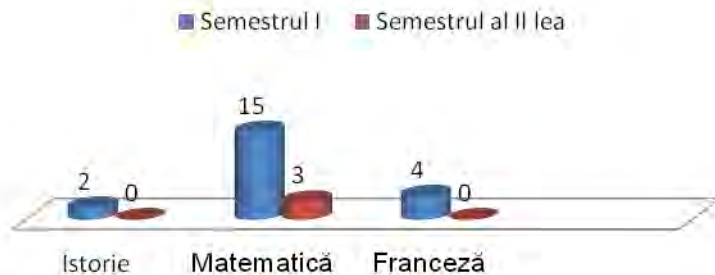
Nivel gimnazial	V A	V B	VI A	VI B	VII A	VII B	VIII A	VIII B
Procent de promovabilitate								
An școlar 2013-2014	92,85%	100%	100%	57,69%	85,71%	100%	100%	33,33%
Procent de promovabilitate								
An școlar 2014-2015	84,21%	100%	93,54%	100%	86,20%	82,14%	75%	100%

Procent de promovabilitate								
An școlar 2015-2016	69%	100%	100%	100%	91%	100%	96%	89%
Procent de promovabilitate								
An școlar 2016-2017	100%	100%	100%	100%	55%	90%	100%	100%

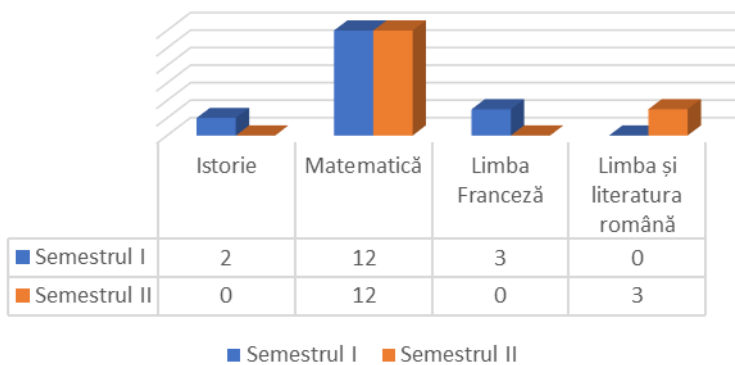
3.2.6 Corigențe



Situația comparată pe semestre a numărului de elevi corigenți pe diferite discipline An școlar 2015-2016



Situația comparată pe semestre a numărului de elevi corigenți pe diferite discipline An școlar 2016-2017



3.2.7 Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare (nivel județean/național)

Situația centralizată a participării la olimpiade și concursuri școlare 2015-2016 la clasele P-IV

1. Concursul regional de creație artistico-plastică „Timp și anotimp-Armonii de toamnă”;
2. Concurs regional de creație plastică „Magia toamnei”;
3. Concurs regional de creație plastică “Clie de toamnă”;
4. Concursul Național de creație artistico-plastică „Fantezii de iarnă”;
5. Concursul Național de creație plastică “Colind de Crăciun”;
6. Concursul Național de Competență și Performanță-Etapa I și etapa II , Etapa națională;
7. Concursul Național de matematică "Gazeta matematică junior”;
8. Concursul Național "Pasaport pentru cultură”;
9. Concursul Județean "Micii olimpici”

FAZA/CONCURSURI NAȚIONALE

Situația premiilor obținute la *Olimpiade și concursuri școlare la nivel județean*

Nr. crt.	Concursuri	Clasa	Profesor îndrumător	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mentione
1.	Concurs Scolar de Competență și Performanță COMPER-LIMBA SI LITERATURA ROMANA	P A	Tirnăcop Florentina	10	5	8	4
		P B	Floreș Viorica	7	10	4	5
		I A	Aldea Eugenia	11	4	6	1
		I B	Vincenț Ana Maria	13	11	6	1
		I C	Stoica Roxana	14	8	3	1

	Etapă Județeană I	II A	Neacsu Petruta	12	6	4	3
		II B	Cioltei Maria	7	8	3	2
		II C	Diaconescu Elena	7	6	5	2
		IV A	Barbu Felicia	2	2	7	10
		IV B	Burcin Angelica	-	6	5	5
2.	Concurs Scolar National de Competenta Performanta COMPER- MATEMATICA	P A	Tirnacop Florentina	10	10	5	2
		P B	Florea Viorica	13	6	2	3
		I A	Aldea Eugenia	5	1	6	8
	Etapă Județeană I	I B	Vincene Ana Maria	12	9	5	1
		I C	Stoica Roxana	4	5	8	2
		II A	Neacsu Petruta	18	3	5	2
		II B	Cioltei Maria	6	1	7	2
		II C	Diaconescu Elena	5	3	4	4
		IV A	Barbu Felicia	-	3	8	4
		IV B	Burcin Angelica	-	-	2	7
3.	Concurs Scolar	P A	Tirnacop florentina	25	2	3	-

	Judetean „MICII OLIMPICI”	P B	Florea Viorica	25	2	3	-
		P C	Stoica Roxana	1	6	4	6
		I A	Aldea Eugenia	1	4	8	3
		I B	Vincene Ana Maria	21	2	3	1
		I C	Stoica Roxana	1	6	4	6
		II B	Cioltei Maria	-	2	-	1
		III B	Manafu Octavian	14	-	-	-
		IV A	Barbu Felicia	2	1	1	4
		IV B	Burcin Angelica	-	1	-	-
		P C	Pisica Steluta	12	1	0	0
		I A	Aldea Eugenia	5	6	3	7
		I B	Vincene Ana Maria	14	5	6	2
		I C	Stoica Roxana	7	5	9	3
		II A	Neacsu Petruta	9	6	9	2

		II B	Cioltei Maria	10	3	5	4
		II C	Diaconescu Elena	6	3	3	3
		III A	Racheru Daniela	10	7	3	1
		IV A	Barbu Felicia	8	1	12	4
		IV B	Burcin Angelica	-	2	7	11
5.	Clubul de lectură	I A	Aldea Eugenia	-	1	1	-
		III A	Racheru Daniela	4	-	3	4

FAZA NAȚIONALĂ

Nr. crt.	Titlul concursului	Numele și prenumele elevului	Clasa	Punctajul/ Distincția	Profesor îndrumător
2.	<i>Comper- Matematică</i>	Giurca Eduard Andrei	I A	Premiul II	Aldea Eugenia
		Poale Lungi Alexandru	I A	Premiul I	Aldea Eugenia
		Anghel Ana Maria	I B	Premiul II	Vincene Ana

					Maria
		Surugiu Maria Gabriela	I C	Premiul I	Stoica Roxana Daniela
		Nicolae Bianca Mihaela	II A	Premiul I	Neacșu Petruța.
		Barbu Daria Ștefania	II B	Premiul I	Cioltei Maria
		Benchea Ștefan	II B	Mențiune	Cioltei Maria
		Mătieș Paul	II B	Premiul III	Cioltei Maria
		Dincă Dragoș Cristian	II C	Premiul I	Diaconescu Elena
		Iordache Iulia Maria	II C	Premiul I	Diaconescu Elena
		Pănă Clara Bianca	II C	Premiul I	Diaconescu Elena
		Tănase Maria Clara	II C	Premiul I	Diaconescu Elena
3.	Comper- Comunicare	Giurca Eduard Andrei	I A	Premiul II	Aldea Eugenia
		Poale Lungi Alexandru	I A	Premiul II	Aldea Eugenia
		Barbu Daria Ștefania	II B	Premiul I	Cioltei Maria
		Benchea Ștefan	II B	Premiul I	Cioltei Maria

		Neagu David Cătălin	II A	Premiul II	Neacșu Petruța
		Pașculea Iannis Gabriel	II A	Premiul I	Neacșu Petruța
4.	Concursul Național de Geografie <i>“Terra-mica olimpiada de Geografie”</i>	Ardeleanu Ștefan	VII B	Premiul II	Zglobiu Georgeta
5.	Concursul Interjudetean <i>“Terra –de la realitate la poveste”</i>	Ardeleanu Ștefan	VII B	Mențiune	Zglobiu Georgeta
6.	Concursul Național Interdisciplinar de Limba și Literatură Română și Religie Clasele V-VIII Cultură și Spiritualitate Românească	Bondar Casian	a VI a B	Premiul Special “Cezar Petrescu”	Vincene Mădălina Pisică Florin Ionuț

FAZA JUDEȚEANĂ

Nr. crt.	Titlul concursului	Numele și prenumele elevului	Clasa	Punctajul/ Distincția	Profesor îndrumător
	Olimpiada de lingvistică SECȚIUNEA ANTRENAMENT	Bodîrcă Teodora	V B	Premiul III	Vincene Mădălina Iancu Adina
	Olimpiada de lingvistică SECȚIUNEA ANTRENAMENT	Ghinea Albert Ștefan	VI B	Premiul III	Vincene Mădălina Iancu Adina
	Olimpiada de lingvistică SECȚIUNEA EXERCITIU	Tudose Diana Alexandra	VII B	Premiul III	Vincene Mădălina Stratulat

					Cristina Amelia
	OLAV “ Lectura și abilitățile de viață”	Bodîrcă Teodora	V B	Premiul III	Vincene Mădălina
	OLAV “ Lectura și abilitățile de viață”	Stoica Alexandra	VII B	Mențiune	Vincene Mădălina
	Concursul Național Interdisciplinar “Cultură și spiritualitate românească”	Bondar Casian	VI B	Premiul I	Vincene Mădălina
	Concursul Național Interdisciplinar “Cultură și spiritualitate românească”	Popescu Aylin Francesca	VIII B	Premiul III	Vincene Mădălina
	Concursul Național Interdisciplinar “Cultură și spiritualitate românească”	Postelnicu Claudia Amalia	VIII B	Mențiune	Vincene Mădălina
	Concursul Național „Călători prin Istorie”	Gaiță Radu Massimilian	VI B	Prelul II	Bondar A.
7.	Concursul Național de Geografie “Terra”	Ardeleanu Ștefan	VII B	Premiul I	Zglobiu Georgeta
8.	Olimpiada de Biologie	Tudose Diana	VII B	Mențiune	Văgîi Cornelia Gabriela
9.		Ardeleanu Ștefan	VII B	Mențiune	Văgîi Cornelia Gabriela
10.		Vincene Andrei	VII B	Mențiune	Văgîi Cornelia

					Gabriela
	Concurs Județean de aplicații matematice AM 21	Jaber Randa Bianca	VIII A	Premiul I	Iancu Adina
		Vincene Andrada Ioana	VII B	Premiul I	Stratulat Cristina Amelia
		Stoica Alexandra Denisa	VII B	Premiul I	Stratulat Cristina Amelia
		Ghinea Albert Ștefan	VI B	Premiul I	Iancu Adina
		Vincene Andrei	VII B	Premiul II	Stratulat Cristina Amelia
		Gușu Ioana Daria	VII B	Premiul II	Stratulat Cristina Amelia
		Tudose Diana Alexandra	VII B	Premiul II	Stratulat Cristina Amelia
		Preda Andrei Cătălin	VI B	Premiul II	Iancu Adina
		Dobre Larisa	VIII B	Premiul III	Stratulat Cristina Amelia

		Cazan Emanuel	VI B	Premiul II	Iancu Adina
		Magoșmartean Ana Maria	VIII B	Mențiune	Stratulat Cristina Amelia
		Ene Andrei	VIII B	Mențiune	Stratulat Cristina Amelia
		Bodîrcă Teodora	V B	Mențiune	Iancu Adina
11.	Concurs Interjudețean Prietenii lui Eminescu (secțiunea creație literară)	Soare Andreea	a VI a B	Premiul I	Vincene Mădălina
		Tudose Diana	a VII a B	Premiul II	Vincene Mădălina
		Ghinea Albert	a VI a B	Premiul III	Vincene Mădălina
		Stoica Alexandra	A VII a B	Premiul I	Bondar Ancuța
		Vincene Andrei	A VII a B	Premiul II	Bondar Ancuța
		Ardeleanu Ștefan	A VII a B	Premiul III	Bondar Ancuța
12.	Concurs Interjudețean Prietenii lui Eminescu (secțiunea creație plastică)	Bondar Casian	A VI a B	Premiul I	Coman Angelica

		Stancu Andreea Florentina	A VIII a B	Premiul II	Coman Angelica
		Nicolae Antonia Patricia	A VI a B	Premiul III	Coman Angelica
13.	Concursul Județean “Profu’ de Mate”- Ediția I	Ardeleanu Ștefan	VII B	Diplomă de exceleță	Stratulat Cristina Amelia
14.		Vincene Andrada	VII B	Diplomă de exceleță	Stratulat Cristina Amelia
15.	Concursul Județean “Profu’ de Mate”- Ediția II	Ardeleanu Ștefan	VII B	Diplomă de exceleță	Stratulat Cristina Amelia
16.		Gușu Ioana	VII B	Diplomă de exceleță	Stratulat Cristina Amelia
17.		Tănase Diana Alexandra	VII B	Diplomă de exceleță	Stratulat Cristina Amelia
18.		Bărbulescu Diana	VIII B	Premiul I	Stratulat Cristina Amelia
		Dobre Larisa	VIII B	Premiul I	Stratulat Cristina

	Concursul – Expoziția Internațională- “Învingător prin artă”				Amelia
		Obretin Andreea Maria	VIII B	Premiul I	Stratulat Cristina Amelia
		Postelnicu Claudia Amalia	VIII B	Premiul I	Stratulat Cristina Amelia
		Stoian Beatrice Lorena	VIII B	Premiul I	Stratulat Cristina Amelia
		Iordachi Ștefania	VIII B	Premiul II	Stratulat Cristina Amelia
		Popescu Aylin	VIII B	Premiul III	Stratulat Cristina Amelia
19.	Concursul Județean pentru sănătate și acordarea primului ajutor “Sanitarii Pricepuți”	Echipaj; VII-VIII Dănilă Alexa, Vincene Andrada, Jaber Randa Bianca, Ailenei Antonia, Iordache Carla, Gherghina Alexandru	VII- VIII	Premiul II	V[g]I Cornelia Gabriela
20.	Concursul Național de Muzică: secțiunea DUET-MUZICĂ UȘOARĂ	Popescu Anita Soare Andreea	VI B	Mențiune	Iordache Cosma
21.		Alexe Ionuț	VIII B	Diplomă	Coman

2017 Shakespeare School Essay Competition				Angelica
	Anghelescu Gabriel	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
	Azem Sammy	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
	Barbu Ștefan	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
	Bărbulescu Diana	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
	Coman Claudiu	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
	Despa Izabella	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
	Dobre Eric	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
	Dobre Larisa	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
	Dorobanțu Eric	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
	Ene Andrei	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
	Iancu Iulia	VIII B	Diplomă	Coman

				Angelica
	Iordachi Ștefania	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
	Lopatnicu Maria	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
	Macari Ștefan	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
	Magoșmartean Ana Maria	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
	Mănguță Teodor	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
	Mihalache Alexandra	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
	Popescu Aylin	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
	Postelnicu Claudia Amalia	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
	Silivestru Radu	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
	Stanciu Denisa	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
	Stoian Beatrice Lorena	VIII B	Diplomă	Coman

					Angelica
		Stoica Cristian	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
		Tănase Alexandra	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
		Tudose Vlad	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
		Vasile Maria	VIII B	Diplomă	Coman Angelica
		Amărăscu Andreea Daniela	VII B	Diplomă	Coman Angelica
		Ardeleanu Ștefan	VII B	Diplomă	Coman Angelica
		Balta Sibel	VII B	Diplomă	Coman Angelica
		Bogăntoiu Andra	VII B	Diplomă	Coman Angelica
		Cujbă Marius	VII B	Diplomă	Coman Angelica
		Cujbă Mihai	VII B	Diplomă	Coman Angelica
		Dănilă Alexa Eugenia	VII B	Diplomă	Coman

				Angelica
	Enache Alexandra Gabriela	VII B	Diplomă	Coman Angelica
	Gușu Ioana	VII B	Diplomă	Coman Angelica
	Harnagea Ciprian Gabriel	VII B	Diplomă	Coman Angelica
	Mihalache Andreea	VII B	Diplomă	Coman Angelica
	Rașu Andrei	VII B	Diplomă	Coman Angelica
	Stoica Alexandra	VII B	Diplomă	Coman Angelica
	Subașu Diana	VII B	Diplomă	Coman Angelica
	Tudor Roxana	VII B	Diplomă	Coman Angelica
	Tudose Diana	VII B	Diplomă	Coman Angelica
	Udroiu Andreea	VII B	Diplomă	Coman Angelica
	Urdă Roxana	VII B	Diplomă	Coman

					Angelica
		Vincene Andrada	VII B	Diplomă	Coman Angelica
		Vincene Andrei	VII B	Diplomă	Coman Angelica
		Vintilă Ana	VII B	Diplomă	Coman Angelica

3.2.8. Rezultate obținute de elevi la E.N. 2017

EVALUAREA NATIONALĂ LA FINALUL

CLASEI a II-a – 2017

RAPORTUL ȘCOLII

CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELE FIȘELOR DE EVALUARE

I. TABEL SINTETIC

Număr de elevi						
înscriși	absenți	prezenți la	"LIMBA	prezenți la "MATEMATICĂ"	prezenți la "LIMBĂ	cu c.e.s. integrați

		ROMÂNĂ"		MATERNĂ"	înscriși	cu teste adaptate
91	3 3 4	88	88	0	87	0

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST „ LIMBA ROMÂNĂ”-CITIT, CLASA a II-a

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST " CITIT-LIMBA ROMÂNĂ "

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1.	87	0	1	0
I.2.	88	0	0	0
I.3.	83	0	5	0
I.4.	87	0	1	0
I.5.	87	0	1	0
I.6.	75	1	9	3
I.7.	84	0	4	0
I.8.	29	34	23	2
I.9.	80	0	8	0
I.10.	78	0	10	0

I.11.	23	45	19	1
-------	----	----	----	---

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST " SCRIS-LIMBA ROMÂNĂ "

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1.				
conținut	62	15	11	0
scrierea corectă a cuvintelor	63	17	8	0
semnele de punctuație	57	21	10	0
complexitate/ originaliatate	49	18	17	0
I. 2				
alcătuirea corectă a propozițiilor	67	7	14	0
scrierea corectă a cuvintelor	40	37	11	0
semnele de punctuație	64	14	10	0
complexitate/originalitate/titlu	27	41	20	0

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST " MATEMATICĂ "

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1.	77	0	10	0
I.2.	81	0	6	0
I.3.	60	1	26	0

I.4.	64	7	16	0
I.5.	11	50	25	1
I.6.	76	0	11	0
I.7.	74	6	7	0
I.8.	76	0	11	0
I.9.	43	0	43	1
I.10.	69	0	16	2
I.11.	78	3	4	2
I.12.	40	17	28	2

EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a IV a 2017

RAPORTUL ȘCOLII

CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELOR FIȘELOR DE EVALUARE

I. TABEL SINTETIC

Număr de elevi						
înscriși	absenți	prezenți la "LIMBA ROMANĂ"	prezenți la "MATEMATICĂ"	prezenți la "LIMBĂ MATERNĂ"	cu c.e.s. integrați	
					înscriși	cu teste adaptate
54	1	53	53	0	0	0

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST " LIMBA ROMANĂ "

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1.	49	0	4	0
I.2.	52	0	1	0
I.3.	49	0	4	0
I.4.	50	0	3	0
I.5.	47	0	5	1
I.6.	46	3	4	0
I.7.	40	0	13	0
I.8.	42	0	11	0
I.9.	50	0	3	0
I.10.	45	0	8	0
I.11.	31	17	5	0
I.12.	43	7	3	0
I.13.	35	13	5	0
I.14.	44	4	5	0
I.15.	14	33	5	1

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST " MATEMATICĂ "

Numărul itemului din test	Numărul elevilor
---------------------------	------------------

	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1.	53	0	0	0
I.2.	40	0	13	0
I.3.	27	0	22	4
I.4.	42	7	4	0
I.5.	41	0	11	1
I.6.	31	2	19	1
I.7.	20	12	19	2
I.8.	31	7	13	2
I.9.	24	11	17	0
I.10.	33	10	7	3
I.11.	45	0	7	1
I.12.	28	0	24	1
I.13.	41	0	10	2
I.14.	38	0	13	2
I.15.	39	4	8	2
I.16.	27	11	11	4
I.17.	25	12	11	5
I.18.	38	6	5	4

I.19.	39	0	10	4
I.20.	42	2	5	4

EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a VI a 2017

RAPORTUL ȘCOLII

CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELE FIȘELOR DE EVALUARE

I. TABEL SINTETIC

înscriși	absenți	prezenți la	prezenți la	cu c.e.s. integrați	
		" LIMBĂ ȘI COMUNICARE "	" MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE "	înscriși	cu teste adaptate
63	0	63	63	0	0

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST " LIMBĂ ȘI COMUNICARE "

Numărul itemului din test	Numărul elevilor		
	cu punctaj total	cu punctaj parțial	cu punctaj zero
I.	25	32	6
II.A.	47	14	2
II.B.	38	22	3
III.	31	29	3
IV.1.	37	25	1

IV.2.	29	31	3
IV.3.	30	19	14
IV.4.	31	15	17
V.	35	25	3
VI.	33	7	23
VII.	29	32	2
VIII.	18	24	21
IX.	21	33	9
X.	31	28	4

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST " MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE "

Numărul itemului din test	Numărul elevilor		
	cu punctaj total	cu punctaj parțial	cu punctaj zero
I.1.	51	0	12
I.2.	47	0	16
I.3.	45	0	18
I.4.	6	7	50
I.5.	32	0	31
I.6.	32	10	21

I.7.	0	6	57
I.8.	47	0	16
I.9.	29	22	12
I.10.	34	21	14
I.11.	6	14	43
I.12.	54	8	1
I.13.	32	29	12
I.14.	7	8	48
I.15.	37	25	11

1. Statistica rezultatelor la EN VIII 2017, pe discipline și generală.

II.1 STATISTICA ÎNAINTE DE CONTESTAȚII

Unitate școlară	Procent de promovare (note peste 5)		
	Lb. Romana	Matematica	Medie finala
Școala Gimnazială "Ioan Bădescu"	96,72 %	83,60 %	86,88 %

II.2 STATISTICA DUPĂ CONTESTAȚII

Unitate școlară	Procent de promovare (note peste 5)		
	Lb. Romana	Matematica	Medie finala
Școala Gimnazială "Ioan Bădescu"	96,72 %	83,60 %	86,88 %

MEDIE FINALĂ EVALUARE NAȚIONALĂ/ ȘCOALĂ: 7,37

Nr. total contestații: 6, 3 la Limba și literatură română și 3 la Matematică.

II.3 Rezultate pe tranșe de note

LIMBA ROMÂNĂ

INSCRISI	PREZENTI	EVALUATI	TRANSE DE NOTE:									
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
61	61	61	0	0	1	1	9	6	14	16	14	0

MATEMATICĂ

INSCRISI	PREZENTI	EVALUATI	TRANSE DE NOTE:									
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
61	61	61	0	1	6	3	10	6	7	16	12	0

II.ANALIZĂ COMPARATIVĂ

III.1 Număr elevi înscriși în clasa a VIII-a, din care corigenți / repetenți / cu mediile neîncheiate; Număr absolvenți înscriși la evaluare națională; Analiza diferențelor.

Număr elevi înscriși în clasa a VIII a- 61			Număr absolvenți înscriși la EN VIII 2017
Corigenți	Repetenți	Cu medii neîncheiate	
0	0	0	61

Situația comparativă a mediei anuale obținută în clasa a VIII-a și a notei obținută la Evaluarea Națională 2017

Prof. diriginte	Prof. LRO	Prof. MATE
Prof. Muntean Jeni Gabriela	Prof. Porojan Lucia Theodora	Prof. Iancu Adina

Situația privind rezultatele elevilor din clasa a VIII a A
la sfârșitul sem I / sem II / anului școlar 2016-2017/EN/Admitere în liceu

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	LRO an școlar 2016-2017			MATE an școlar 2016-2017			GIMNAZIU	EN	Diferența între M1 și M2	
		Nota obținută la teză - sem I an școlar 2016-2017	Nota obținută la teză - sem II an școlar 2016-2017	Media la sfârșitul anului școlar 2016- 2017	Nota obținută la teză -sem I an școlar 2016- 2017	Media obținută la teză sem II an școlar 2016-2017	Media la sfârșitul anului școlar 2016- 2017	Media pe ciclul gimnazial (V-VIII) M1	Media la Evaluarea Națională M2		
1	AILENEI ANTONIA -MARIA	8.1	9	8,00	3,00	6	6	8,70	6,65	2,05	7,00
2	ALWAJEH AIMAN-ABDULLAH -AHMED	4.7	5	5,50	3,00	4	5	8,29	5,82	2,44	6,31
3	BALINT PETRU -ANTONIO	6.2	7	7,50	3,00	5	6	9,02	5,28	3,74	6,22
4	BECEANU MARINA- IULIA	5.15	7	5,50	4,00	4	5	7,66	5,65	2,01	6,01
5	BUCUR RAZVAN- ANDREI	4.15	5	5	3,00	4	5	7,57	4,55	3,02	5,14
6	CEATLOS DUMITRU-CATALIN	6.85	6	6,5	6,00	6	7.5	8,87	7,72	1,15	7,92
7	CHIPARUS RALUCA -GABRIELA	5.2	6	7	4,00	5	6	8,76	6,30	2,46	6,79
8	COSOFF ORLANDO -MARIAN	4.55	6	5	5,00	5	6.5	7,59	5,30	2,29	5,75

9	COTOI CARLA-ALEXA	5.2	7	5,50	3.00	5	5.5	8,53	6,35	2,18	6,78
10	CRISMARU ANCA -ROXANA	5.8	6	6	3.00	4	5	8,37	4,90	3,47	5,59
11	DAN IULIANA -ALEXANDRA	7	8	7,50	5.00	7	7	8,32	8,67	-0,35	8,60
12	DON ANA -CORINA	3.5	4	5	1.00	1	5	7,20	-	-	-
13	FILIP STEFANIA - ROBERTA	7.5	8	7,50	3.00	7	6.5	9,30	8,42	0,88	8,59
14	GHERGHINA BOGDAN -COSTIN	7.5	8	8,50	5.00	6	7	9,44	7,20	2,24	7,64
15	GHERGHINA ALEXANDRU -IONUȚ	8.6	9	8	6.00	5	7.5	9,52	8,10	1,42	8,38
16	GUNEA ALEXANDRU- CLAUDIU	2.6	4	5	1.00	1	5	6,98	2,70	4,28	3,55
17	HERȚANU RAMONA-ELENA	6	6	6,50	4.00	6	6.5	8,81	7,60	1,21	7,84
18	HRISCU FLORENTINA -ELENA	8.5	9	9,50	5.00	6	7.5	9,74	8,75	0,99	8,94
19	IORDACHE CARLA -ADRIANA	7.85	8	8	4.00	4	6	9,15	6,50	2,65	7,03
20	IVAN ANDREEA- LAURA	4.1	5	5,50	4.00	4	5	7,88	5,32	2,56	5,83
21	JABER RANDA BIANCA	8.95	9	9,50	6.00	9	9	9,80	9,50	0,3	9,56
22	MATEI ANDREI-MIHNEA	5	5	5,50	3.00		6	8,75	5,97	2,78	7,98
23	MIHALACHE IOAN	4.7	5	5	2.00	5	5	8,16	4,40	3,76	5,15

24	MIRCEA VALENTIN -CONSTANTIN	5.95	6	6,5	3.00	4	5	8,49	4,82	3,67	5,55
25	OVEJDAN DIANA -ELENA	6.75	7	6	3.00	4	5	7,25	4,75	2,5	5,25
26	RAȘU ADRIAN -NICULAE	5.7	6	5,50	5.00	3	5	8,58	5,82	2,76	6,37
27	STANCU NICOLETA ALEXANDRA	6.75	7	7	5.00	4	7	7,93	7,07	0,86	7,24
28	TUDOSE ANDREI	9.15	9	9	5.00		9	9,81	8,80	1,01	9,00
29	TUDOSE ALEXANDRU	5.2	5	6,50	7.00	6	6	8,99	6,05	2,94	6,63
30	URSU ALEXANDRA AGUSTINA	7.5	8	7,50	4.00	8	6.5	9,20	8,02	1,18	8,25
31	VOICU EUGENIA -GEANINA	4.35	5	5	2.00	5	5	7,68	4,50	3,18	5,13
32	ZAMFIR CRISTIAN	6.25	7	7,50	3	7	6	8,98	7,40	1,58	7,71

Prof. diriginte	Prof. LRO	Prof. MATE
Prof. Zglobiu Georgeta	Prof. Vincene Mădălina	Prof. Stratulat Cristina Amelia

**Situația privind rezultatele elevilor din clasa a VIII a B
la sfârșitul sem I / sem II / anului școlar 2016-2017/EN/Admitere în liceu**

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	LRO an școlar 2016-2017			MATE an școlar 2016-2017			GIMNAZIU	EN	Diferența între M1 și M2	
		Nota obținută la teză - sem I an școlar 2016-2017	Nota obținută la teză - sem II an școlar 2016-2017	Media la sfârșitul anului școlar 2016- 2017	Nota obținută la teză -sem I an școlar 2016- 2017	Media obținută la teză sem II an școlar 2016-2017	Media la sfârșitul anului școlar 2016- 2017	Media pe ciclul gimnazial (V-VIII) M1	Media la Evaluarea Națională M2		
1	Alexe Ionuț Alexandru	8.05	8.9	9	8.50	8	9	9,48	8,80	0,68	8,93
2	Anghelescu Gabriel	6.65	5.2	6.5	4.50	7	6	8,74	6,57	2,13	7,00
3	Azem Sammy-Alecsandar	6.7	7.9	7.5	3.25	7	6.5	9,22	6,85	2,37	7,32
4	Barbu Ștefan-Gabriel	6.65	8.2	8.5	6.50	7	8	9,63	8,00	1,63	8,32
5	Bărbulescu Diana-Alexandra	9.55	9.8	10	9.10	10	10	9,95	9,80	0,15	9,85
6	Coman Claudiu	7.1	7.6	8	6.10	7	8	9,78	7,60	2,18	8,03
7	Despa Izabella-Gabriela	6.75	7	8	5.25	6	6.5	9,36	6,77	2,59	7,28
8	Dobre Eric-Gabriel	8.1	9	9	7.10	7	8	9,49	8,80	0,68	8,93

9	Dobre Larisa-Mihaela	9	10	10	8.50	9	10	9,87	9,77	0,1	9,79
10	Dorobanțu Eric	7.5	7.8	8	6.80	7	9	9,51	8,60	0,55	8,78
11	Ene Ioan-Andrei	6.7	6.9	7.5	7.00	8	9	9,27	9,10	0,17	9,13
12	Ene Cristian-Alexandru	7.5	8.8	8.5	6.00	8	8	9,63	7,97	1,66	8,30
13	Iancu Iulia	7.85	8.8	8.5	5.50	8	9	9,28	9,00	0,28	9,05
14	Iordachi Ștefania-Alexandra	9.6	9.6	10	8.15	6	7.5	9,95	9,35	0,6	9,47
15	Lopatnicu Maria	8.5	7.8	8	5.80	6	7	9,41	7,70	1,71	8,04
16	Macari Liviu-Ștefan	4.75	5.7	5	4.50	4	5	8,42	5,25	3,17	5,88
17	Magoșmartean Ana-Maria	8.05	9.1	9.5	8.00	4	6	9,81	9,57	0,24	9,61
18	Mănguță Tudor	4.6	5.7	7	2.50	9	9.5	9,30	4,60	4,7	5,54
19	Mihalache Alexandra	7.65	8.5	9	5.50	8	7.5	9,37	8,67	0,7	8,81
20	Obretin Maria-Andreea	9.15	7.7	9	5.80	7	8	9,42	8.07	1,35	8,34
21	Popescu Aylin-Francesca	8.95	9.8	10	7.65	8	9	9,86	8,70	1.16	8,93

22	Postelnicu Claudia-Amalia	9.2	9.7	10	8.80	9	9.5	9,98	9,65	0.33	9,71
23	Silivestru Radu-Teodor	7.85	9.1	9	9.30	9	9	9,91	8,97	1.04	9,15
24	Stanciu Denisa-Alexandra	8.75	8.4	9	6.30	6	7.5	9,52	8,90	0,62	9,02
25	Stoian Beatrice-Lorena	8.7	9.5	10	8.00	8	9.5	9,93	9,32	0,61	9,44
26	Stoica Bogdan-Cristian	7.05	7.8	8	7.55	7	8	9,48	8,45	1,03	8,65
27	Tănase Alexandra-Maria	9.2	9.2	10	8.90	10	10	9,95	9,65	0,3	9,71
28	Tudor Alexandra-Leontina	7.2	8.2	8.5	6.35	7	7.5	9,27	7,90	1,37	8,17
29	Tudose Vlad-Nicolae	7.1	8.4	8	6.55	7	8	9,62	8,85	0,77	9,00
30	Vasile Maria	8	8.2	8.5	5.50	7	8	9,48	8,65	0,83	8,81

III.2 Machetele, pe clase (a VIII-a), nominal, cuprinzând media la LRO / media anuală la LRO evaluare națională; media anuală la MATE / media la MATE evaluare națională; rubrica ”diferența între cele 2 medii”;

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	LRO V-VIII	LRO	MATE V-VIII	MATE	LRO Diferența dintre M1 și M2	MATE Diferența dintre M1 și M2
		Media pe ciclul gimnazial, M1	Media la EN 2016 M2	Media pe ciclul gimnazial M1	Media la EN 2016 M2		
1	AILENEI ANTONIA -MARIA	8	9,8	6	9,95	-1,8	-3,95
2	ALWAJEH AIMAN-ABDULLAH - AHMED	5,5	5,95	5	5,70	-0,45	-0,7
3	BALINT PETRU -ANTONIO	7,5	6,60	6	5,90	0,9	0,1
4	BECEANU MARINA- IULIA	5,5	6,30	5	5,00	-0,8	0
5	BUCUR RAZVAN- ANDREI	5	4,50	5	4,60	0,5	0,4
6	CEATLOS DUMITRU-CATALIN	6,5	7,50	7,5	7,95	-1	-0,45
7	CHIPARUS RALUCA -GABRIELA	7	6,60	6	6,00	0,4	0
8	COSOFF ORLANDO -MARIAN	5	5,60	6,5	5,00	-0,6	0,5
9	COTOI CARLA-ALEXA	5,5	7,20	5,5	5,50	-1,7	0
10	CRISMARU ANCA -ROXANA	6	6,10	5	3,70	-0,1	1,30

11	DAN IULIANA -ALEXANDRA	7,5	9,10	7	8,25	-1,6	-1,25
12	DON ANA -CORINA	5	-	5	-	-	Neînscrișă
13	FILIP STEFANIA - ROBERTA	7,5	8,30	6,5	8,55	-0,8	-2,05
14	GHERGHINA BOGDAN -COSTIN	8,5	7,10	7,5	7,30	1,4	0,2
15	GHERGHINA ALEXANDRU -IONUȚ	8	8,50	7	7,70	-0,5	-0,7
16	GUNEA ALEXANDRU- CLAUDIU	5	3,40	5	2,00	1,6	3
17	HERȚANU RAMONA-ELENA	6,5	8,90	6,5	6,30	-2,4	0,2
18	HRISCU FLORENTINA -ELENA	9,5	9,10	7,5	8,40	0,4	-0,9
19	IORDACHE CARLA -ADRIANA	8	8,50	6	4,50	-0,5	1,5
20	IVAN ANDREEA- LAURA	5,5	5,00	5	5,65	0,5	0,65
21	JABER RANDA BIANCA	9,5	9,60	9	9,40	-0,1	0,4
22	MATEI ANDREI-MIHNEA	5,5	5,80	6	6,15	-0,3	0,15
23	MIHALACHE IOAN	5	5,00	5	3,80	0	1,20
24	MIRCEA VALENTIN -CONSTANTIN	6,5	5,90	5	3,75	0,6	1,25
25	OVEJDAN DIANA -ELENA	6	6,50	5	3,00	0,5	2
26	RAȘU ADRIAN -NICULAE	5,5	7,50	5	4,15	-2	0,85
27	STANCU NICOLETA ALEXANDRA	7	7,00	7	7,15	0	0,15
28	TUDOSE ANDREI	9	9,10	9	8,50	0,1	0,5
29	TUDOSE ALEXANDRU	6,5	6,60	6	5,50	-0,1	0,5

30	URSU ALEXANDRA AGUSTINA	7,5	7,80	6,5	8,25	-0,3	-1,75
31	VOICU EUGENIA -GEANINA	5	5,50	5	3,50	0,5	1,5
32	ZAMFIR CRISTIAN	7,5	8,20	6	6,60	-0,7	0,6
33	Alexe Ionuț Alexandru	9	8,20	9	9,40	0,8	-0,4
34	Anghelescu Gabriel	6,5	6,70	6	6,00	-0,2	0
35	Azem Sammy-Alecsandar	7,5	8,50	6,5	5,20	-1	1,3
36	Barbu Ștefan-Gabriel	8,5	7,30	8	8,70	1,2	-0,7
37	Bărbulescu Diana-Alexandra	10	9,80	10	9,80	0,2	0,2
38	Coman Claudiu	8	7,50	8	7,70	0,5	0,3
39	Despa Izabella-Gabriela	8	7,40	6,5	6,15	0,6	0,35
40	Dobre Eric-Gabriel	9	8,70	8	8,90	0,3	-0,9
41	Dobre Larisa-Mihaela	10	9,90	10	9,65	0,1	0,35
42	Dorobanțu Eric	8	7,70	9	9,50	0,3	-0,5
43	Ene Ioan-Andrei	7,5	8,40	9	9,80	-0,9	-0,8
44	Ene Cristian-Alexandru	8,5	7,50	8	8,45	1	-0,45
45	Iancu Iulia	8,5	9,20	7,5	8,80	-0,7	-1,3
46	Iordachi Ștefania-Alexandra	10	9,50	9	9,20	0,5	-0,2
47	Lopatnicu Maria	8	8,00	7	7,40	0	-0,4
48	Macari Liviu-Ștefan	5	5,50	5	5,00	-0,5	0

49	Magoșmartean Ana-Maria	9,5	9,80	9,5	9,35	0,3	0,15
50	Mănguță Tudor	7	5,50	6	3,70	1,5	2,3
51	Mihalache Alexandra	9	8,90	7,5	8,45	0,10	-0,95
52	Obretin Maria-Andreea	9	7,30	8	8,85	1,7	-0,85
53	Popescu Aylin-Francesca	10	9,10	9	8,30	0,9	0,7
54	Postelnicu Claudia-Amalia	10	9,80	9,5	9,50	0,2	0
55	Silivestru Radu-Teodor	9	8,00	9	9,60	1	-0,6
56	Stanciu Denisa-Alexandra	9	9,50	7,5	8,30	-0,5	-0,8
57	Stoian Beatrice-Lorena	10	9,40	9,5	9,25	0,6	0,25
58	Stoica Bogdan-Cristian	8	8,30	8	8,60	-0,3	-0,6
59	Tănase Alexandra-Maria	10	9,60	10	9,70	0,4	0,3
60	Tudor Alexandra-Leontina	8,5	7,30	7,5	8,50	1,2	-1
61	Tudose Vlad-Nicolae	8	8,70	8	9,00	0,7	-1
62	Vasile Maria	8,5	8,80	8	8,50	-0,3	-0,5

Disciplina	Numărul de note pentru care diferența este mai mare de 1 punct	Numărul de note pentru care M1 este mai mare decât M2	Numărul de note pentru care M1 este egal cu M2	Numărul de note pentru care M1 este mai mică decât M2
Limba și Literatura Română	14	27	3	31
Matematică	15	25	6	30

III.3 CONCLUZII

Situația promovabilității pe discipline este următoarea: la limba și literatura română, elevi nu au obținut note de trecere, deci am avut un procent de promovabilitate de 96,72 % constatându-se o creștere de 5,98% față de procentul anului trecut școlar. La matematică, 7 elevi nu au obținut note de trecere, procentul de promovabilitate fiind de 88,52 %, constatându-se o scădere de 20,01 procente față de anul trecut școlar.

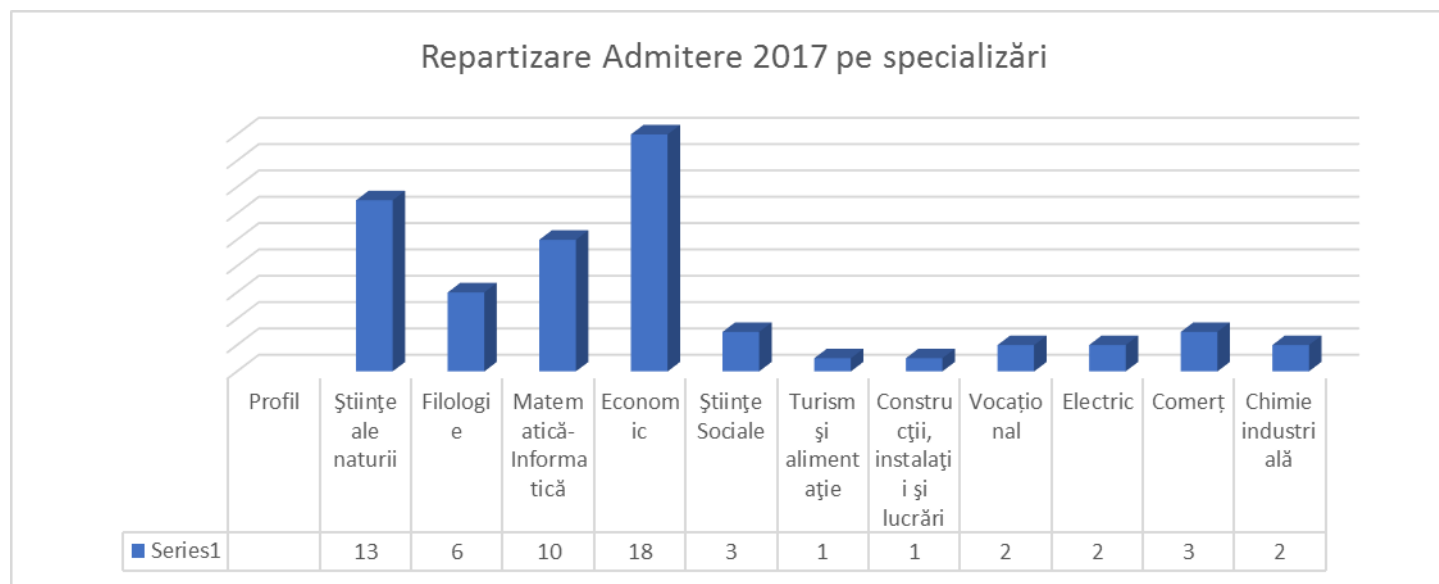
Procent promovabilitate comparativ pe discipline	Limba și literatura română	Matematică
Evaluare Națională 2012	94,23%	48,07%
Evaluare Națională 2013	90,24%	70,73%
Evaluare Națională 2014	74,19%	80,64%
Evaluare Națională 2015	96,22%	81,13%
Evaluarea Națională 2016	90,74 %	68,51 %
Evaluare Națională 2017	96,72%	88,52%

Media la Limba si literatura romană- EN 2017 este de 7,64 cu 0,94 în creștere față de Evaluarea Națională 2016; la Matematica – EN 2017 este de 7,08, cu 1,28 mai mult decât cea de la EN 2016. Rezultatele obținute sunt în creștere, fiind conform indicatorilor de performanță cuprinși în planul operațional ce fac referire la eficacitatea educațională și media notelor de Evaluarea Nationala 2017 este de 7,36.

Media obținută la Evaluări Naționale pe discipline	Media obținută la Limba și literatura română	Media obținută la Matematică	Media obținută la Evaluare Națională
Evaluare Națională 2012	7,23	5,40	6,31

Evaluare Națională 2013	6,63	6,13	6,38
Evaluare Națională 2014	5,78	6,60	6,19
Evaluare Națională 2015	7,49	6,99	6,92
Evaluarea Națională 2016	6,70	5,80	6,25
Evaluare Națională 2017	7,64	7,08	7,36

3.2.9. Insertia școlară



3.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar și nedidactic:

Numărul de personalul didactic – auxiliar format din administrator financiar și secretar este la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal administrativ și s-au achitat de toate sarcinile ce le-au revenit astfel încât nu au fost probleme în ceea ce privește corespondența și realizarea documentelor necesare bunului mers al unității.

An școlar	Funcția		Obs.
	Administrator financiar	Secretar	
2014-2015	1	1	
2015-2016	1	1	
2016-2017	1	1	

3.4. Încadrarea cu personal nedidactic :

Numărul de personal nedidactic deși se află **sub normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal a ajutat la buna desfășurare a activității de educație și formare prin menținerea curățeniei permanente în spațiile de învățare și auxiliare (birouri, curte, etc).

An școlar	Funcția			Obs.
	Muncitor întreținere	Paznic	Îngrijitoare	
2014-2015	1	2	3 persoane- 2,5 norme	
2015-2016	1	2	3 persoane- 2,5 norme	

2016-2017	1	2	3 persoane- 3 norme	
-----------	---	---	---------------------	--

4.DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

4.1/2 Calitatea proiectării didactice

În anul școlar 2016/2017, toate cadrele didactice au urmărit realizarea tuturor obiectivelor propuse în planul managerial al catedrei:

- întocmirea planificărilor anuale și semestriale în conformitate cu curriculumul de specialitate
- parcurgerea ritmică a materiei conform planificărilor calendaristice întocmite pe baza programelor școlare în vigoare;
- participarea la activitățile metodice la nivel local și județean;
- stabilirea unui program de pregătire suplimentară în vederea recuperării elevilor cu dificultatea de învățare precum și pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare;
- stabilirea unui program de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenului de EN 2017;
- utilizarea optimă a bazei materiale a școlii;
- membrii școlii au analizat în cadrul ședințelor în cadrul comisiei rezultatele obținute de elevi în urma susținerii testelor predictive și sumative și au propus măsuri de remediere a rezultatelor acestora; participarea cu elevii sau individual la proiecte și programe educaționale
- au proiectat, desfășurat și evaluat activitățile din cadrul săptămânii Școala Altfel: “Să știi mai multe, să fii mai bun!”
- au corelat curriculum-ul național cu oferta educațională a școlii

4.2 Concordanța dintre curriculum național și oferta educațională a școlii

Proiectarea didactică a avut la bază următoarele cicluri curriculare:

- ⇒ Ciclul achizițiilor fundamentale specifice curriculum-ului preșcolar
- ⇒ Ciclul achizițiilor fundamentale (clasa pregătitoare, cls. I-II) ce a avut ca obiective majore *acomodarea la cerințele sistemului școlar și alfabetizarea inițială*. Acest ciclu a vizat:
 - asimilarea elementelor de bază ale principalelor limbaje convenționale (scris, citit, calcul matematic);

- stimularea copilului în vederea percepției, cunoașterii și stăpânirii mediului apropiat;
 - stimularea potențialului creativ al copilului, a intuiției și a imaginației;
 - formarea motivării pentru învățare, înțeleasă ca o activitate socială.
- ⇒ Ciclul de dezvoltare (clasele III-IV) cu obiectivul major *formarea capacităților de bază necesare pentru continuarea studiilor*. Acest ciclu a vizat:
- dezvoltarea achizițiilor lingvistice și încurajarea folosirii limbii române și a limbilor străine pentru exprimarea în situații variate de comunicare;
 - dezvoltarea unei gândiri structurate și a competenței de a aplica în practică rezolvarea de probleme;
 - familiarizarea cu o abordare pluridisciplinară a domeniilor cunoașterii;
 - încurajarea talentului, a experienței și a expresiei în diferite forme de artă;
 - formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
 - formarea unei atitudini responsabile față de mediu.
- ⇒ Ciclul de observare și orientare (la clasele V-VIII) cu obiectiv major *orientarea în vederea optimizării opțiunii școlare și profesionale ulterioare*. El a vizat:
- descoperirea de către elev a propriilor afinități, aspirații și valori în scopul construirii unei imagini de sine pozitive;
 - formarea capacității de analiză a setului de competențe dobândite prin învățare în scopul orientării spre o anumită carieră profesională;
 - dezvoltarea capacității de a comunica, inclusiv prin folosirea diferitelor limbaje specializate;
 - dezvoltarea gândirii autonome și a responsabilității față de integrarea în mediul social.
- S-a urmărit ca proiectarea didactică să asigure concordanța dintre curriculumul național și oferta educațională a unității adaptată la specificul cartierului, la nevoile și interesele elevilor, dar și ale cadrelor didactice. Curriculumul elaborat în școală a făcut posibilă manifestarea creativității cadrelor didactice motivându-le să-și conceapă strategii didactice proprii, obiective și conținuturi pentru realizarea unui curs original care să le reprezinte, potrivit disponibilităților elevilor lor.

Oferta educațională a școlii este centrată pe curriculum obligatoriu fără însă a se reduce la acesta, școala având posibilitatea să-și elaboreze C.D.Ș-ul. Fundamentată pe misiunea unității școlare, care este stabilită în funcție de țintele strategice ale dezvoltării, elaborate pe baza politicilor și strategiilor de reformă existente la nivel național și local iar pe de altă parte de nevoile educative ale comunității și de resursele pe care le pune în joc pentru atingerea scopurilor propuse.

Prin oferta educațională propusă se urmărește:

-o *determinare multiplă*-fixându-ne țintele strategice ale dezvoltării și pe de altă parte situația, condițiile și resursele concrete ale școlii și ale comunității;

-o *valoare strategică*- oferta a fost concepută pe cel puțin 3 ani, ținându-se cont de modificările ce pot să apară pe parcurs, reușind astfel să avem un orizont și direcții clare pentru școală și o alocare a resurselor

în funcție de priorități.

-*caracter situațional*-oferta a fost elaborată în funcție de mediul și condițiile concrete în care ne desfășurăm activitatea, de oportunități sau amenințările apărute în dezvoltarea instituțională;

-*finalitatea*-pregătirea elevilor pentru evaluarea națională și promovarea într-o treaptă superioară de învățământ.

a. OFERTA CURRICULARĂ 2016-2017

Ciclul preșcolar

Intervalul de vârstă	Categorii de activități de învățare	Nr.de activități/săptămână		Nr.ore/tură, din norma cadrului didactic, dedicate categoriilor de activități din planul de învățământ
		ON*	OP/OS*	
37 – 60 luni (3,1 - 5 ani)	Activități pe domenii experiențiale (integrate sau pe discipline)	7	+ 7	2h x 5 zile = 10h
	Jocuri și activități didactice alese	10	+ 5	1,5h x 5 zile = 7,5h
	Activități de dezvoltare personală	5	+ 10	1,5h x 5 zile = 7,5h
	TOTAL	22	+ 22	25 h

61 – 84 luni (5,1 - 7 ani)	Activități pe domenii experiențiale (integrate sau pe discipline)	10	+ 10	3h x 5 zile = 15h
	Jocuri si activități didactice alese	10	+ 5	1h x 5 zile = 5h
	Activități de dezvoltare personală	6	+ 11	1h x 5 zile = 5h
	TOTAL	26	+ 26	25 h

Ciclul primar

Arie curriculară	Disciplina	Clasa Pregătitoare			Clasa I			Cls. a II-a			Cls. a III-a			Cls. a IV-a		
		Plan cadru	A	B	Plan cadru	A	B	Plan cadru	A	B	Plan cadru	A	B	Plan cadru	A	B
Limba si comunicare	Limba și literatura română	5	5	5	7	7	7	6	6	6	5	5	5	5	5	5
	Limba modernă	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Matematică și explorarea mediului	Matematică	3	3	3	3	3	3	5	5	5	4	4	4	4	4	4
	Științe ale naturii	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1
Om și societate	Istorie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
	Geografie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
	Educație civică	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1
	Religie	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Educație fizică, sport și sănătate	Educație fizică	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Joc și mișcare	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1
	Muzică și mișcare	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Arte	Arte vizuale și abilități practice	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1
Tehnologii																
Consiliere și orientare	Dezvoltare personală	2	2	2	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Număr total ore trunchi comun		19	19	19	20	20	20	20	20	20	20	20	20	21	21	21
Curriculum la decizia școlii (discipline opționale)		0-1	1	1	0-1	-	-	0-1	-	-	0-1	1	1	0-1	0	0
Număr minim de ore pe săptămână		19	19	19	20	20	20	20	20	20	20	20	20	21	21	21
Număr maxim de ore pe săptămână		20	20	20	21	20	20	21	20	20	21	21	21	22	21	21

Ciclul gimnazial

Aria curriculară / disciplina	Clasa a V -a A		Clasa a V –a B		Total ore pe discipli ne clasa a V -a		Clasa a VI -a A		Clasa a VI –a B		Total ore pe discipli ne clasa a VI -a		Clasa a VII -a A		Clasa a VII –a B		Total ore pe discipli ne clasa a VII -a		Clasa a VIII -a A		Clasa a VIII –a B		Total ore pe discipli ne clasa a VIII - a	
	T C	CD Ş	T C	CD Ş	T C	CD Ş	T C	CD Ş	T C	CD Ş	T C	CD Ş	T C	CD Ş	T C	CD Ş	TC C DŞ	TC C D Ş	TC C D Ş	TC C D Ş	TC C D Ş	TC C D Ş		
LIMBĂ ȘI COMUNICARE																								
<i>Limba și literatura română</i>	5		5		10		4		4		8		4		4		8		4		4		8	
<i>Limba engleză</i>	2		2	2	4	2	2		2	2	4	2	2		2	2	4	2	2		2	2	4	2
<i>Limba franceză</i>	2		2		4		2		2		4		2		2		4		2		2		4	
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE																			1		1		2	
<i>Matematică</i>	4		4		8		4		4		8		4		4		8							
<i>Fizică</i>							2		2		4		2		2		4		4		4		8	
<i>Chimie</i>													2		2		4		2		2		4	
<i>Biologie</i>	1	1	1		2	1	2	1	2		4	1	2	1	2		4	1	2	1	2		4	1
OM ȘI SOCIETATE																			1		1		2	

Cultură civică *		2		2						1			1		1		2							
Istorie	1		1		2		1		1		2		1		1		2		1		1		2	
Geografie	1		1		4		1	1	1		2		1		1		2		2		2		4	
Religie	1		1		2		1		1		2		1		1		2		2		2		4	
ARTE																			1		1		2	
Educație plastică	1		1		2		1		1		2		1		1		2		0,5		0,5		1	
Educație muzicală	1		1		2		1		1		2		1		1		2		0,5		0,5		1	
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT																								
Educație fizică	2		2		4		2		2		4		2		2		4		1		1		2	
TEHNOLOGII																								
Educație tehnologică	1		1		2		1		1		2		1		1		2		1		1		2	
CONSILIERE ȘI ORIENTARE	1		1		2		1		1		2		1		1		2		1		1		2	
TOTAL ORE TC / CDS PE SĂPTĂMÂNĂ	23	1	23	2	46	3	25	1	25	2	50	3	28	1	28	2	56	3	28	1	28	2	56	3
TOTAL ORE PE SĂPTĂMÂNĂ	24		25		49		26		27		53		29		30		59		29		30		59	
NUMĂR MINIM DE ORE	24		24		48		26		26		53		29		29		58		29		29		58	
NUMĂR MAXIM DE	26		26		52		28		28		56		30		30		60		30		30		60	

<i>ORE</i>												
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ciclul preșcolar

Disciplinele opționale GRUPA MARE

1. Creionel în lumea grafismenlor
2. Pe tărâmul poveștilor

Disciplinele opționale GRUPA MIJLOCIE

1. *Educație sanitară*

Ciclul primar

Disciplinele opționale clasa PREGĂTITOARE A:

1. *Micii artisti-transdisciplinar*

Disciplinele opționale clasa PREGĂTITOARE B:

1. *Micii artisti-transdisciplinar*

Disciplinele opționale clasa PREGĂTITOARE C:

1. *Micii artisti-transdisciplinar*

Disciplinele opționale clasa a III a A

1. *Cum să învățăm--* Aria curriculară: Consiliere și orientare

Disciplinele opționale clasa a III a B

1. *Educație financiară-* Aria curriculară: Consiliere și orientare

Ciclul gimnazial

Disciplinele opționale clasa a V a A:

1. *Laboratorul naturii*- Aria: Matematica si Stiinte

Disciplinele opționale clasa a V a B:

1. Extindere LEN
2. *English is Fun*- Aria: Limbă și comunicare

Disciplinele opționale clasa a VI a A:

1. *Laboratorul naturii*- Aria: Matematica si Stiinte

Disciplinele opționale clasa a VI a B:

1. Extindere LEN
2. *Drama*- Aria: Limba si comunicare

Disciplinele opționale clasa a VII a A:

1. *Primul ajutor în caz de urgență medicală*- Aria Matematica și științe

Disciplinele opționale clasa a VII a B:

1. Extindere LEN
2. *It is cool to be British*- Aria: Limba si comunicare

Disciplinele opționale clasa a VIII a A:

1. *Educația pentru sănătate*- Aria: Matematica și științe

Disciplinele opționale clasa a VIII a B:

1. Extindere LEN

2. *British Culture and Civilisation* Aria: Limba și comunicare

Oferta de Discipline Opționale învățământ preșcolar/grupe

Structura Grădinița cu program normal Nr 2

Nr. Crt.	Clasa	Denumire CDS	Tipul Opționalului	Numele cadrului didactic propunător	Funcție	Grad didactic
1	Grupa Mare	Creionel în lumea grafismenlor Pe tărâmul poveștilor Muzică vocală	Opțional ca disciplină nouă	Ungureanu Monica Mihaela	Profesor învățământ primar și preșcolar	II
2	Grupa Mijlocie	Educație sanitară Învățăm să circulăm	Opțional ca disciplină nouă	Diaconescu Elena	Profesor învățământ primar și preșcolar	Definitiv

Oferta de Discipline Opționale învățământ primar și gimnazial

Nr. Crt.	Clasa	Denumire CDS	Tipul Opționalului	Numele cadrului didactic propunător	Funcție	Grad didactic
1	P A	<i>Micii artiști-transdisciplinar</i>	Opțional ca disciplină nouă	Țîrnăcop Florentina	Profesor învățământ	

		<i>Învățăm să circulăm -transdisciplinar</i>			primar	I
2	P B	<i>Micii artisti-transdisciplinar</i> <i>Învățăm să circulăm -transdisciplinar</i>	Opțional ca disciplină nouă	Florea Viorica	Profesor învățământ primar	II
3	P C	<i>Micii artisti-transdisciplinar</i> <i>Învățăm să circulăm -transdisciplinar</i>	Opțional ca disciplină nouă	Pisică Steluța		Debutant
4	I A	<i>ABC-ul bunelor maniere- Integrat</i> <i>Micul Actor - Integrat</i>	-	Aldea Eugenia	Profesor învățământ primar	II
	I B	<i>ABC-ul bunelor maniere- Integrat</i> <i>Micul Actor - Integrat</i>	-	Vincene Ana Maria	Profesor învățământ primar	Definitiv
	I C	<i>Trăistuța cu povești- Aria curriculară: Limbă și comunicare</i> <i>Matematica distractivă - Aria curriculară: Matematică și Științe</i>	-	Stoica Roxana	Profesor învățământ primar	Debutant
5	a II a A	<i>Literatura pentru copii- Aria curriculară: Limbă și comunicare</i> <i>Matematica distractivă- Aria curriculară: Matematica și Științe</i>	-	Neacșu Petruța	Profesor învățământ primar	Debutant

	a II a B	<i>Literatura pentru copii</i> - Aria curriculară: Limbă și comunicare Matematica distractivă- Aria curriculară: Matematica și Științe	-	Cioltei Maria	Profesor învățământ primar	I
	A II a C	<i>Literatura pentru copii</i> - Aria curriculară: Limbă și comunicare Matematica distractivă- Aria curriculară: Matematica și Științe	-	Diaconescu Elena		II
6	a III a A	<i>Cum să învățăm</i> -- Aria curriculară: Consiliere și orientare <i>Educație financiară</i> - Aria curriculară: Consiliere și orientare	Opțional ca disciplină nouă	Racheru Daniela	Profesor învățământ primar	I
	a III a B	<i>Cum să învățăm</i> -- Aria curriculară: Consiliere și orientare <i>Educație financiară</i> - Aria curriculară: Consiliere și orientare	Opțional ca disciplină nouă	Manafu Octavian	Profesor învățământ primar	Definitivat
7	a IV a A	<i>Matematică distractivă</i> - Aria curriculară: Matematică și Științe <i>Educație Europeană</i> - Aria curriculară: Om și societate	-	Barbu Felicia Mariana	Profesor învățământ primar	I
	a IV a B	<i>Matematică distractivă</i> - Aria curriculară: Matematică și Științe	-	Burcin Angelica	Profesor învățământ	Definitivat

		<i>Educație Europeană</i> - Aria curriculară: Om și societate			primar	
8	a V a A	<i>Laboratorul naturii</i> - Aria: Matematica si Stiinte <i>English is Fun</i> - Aria: Limbă și comunicare <i>Literatura și abilitățile de viață</i> - Aria Limbă și comunicare	Opțional ca disciplină nouă	Văgîi Cornelia Gabriela Petre Maria Vincene Mădălina	Biologie Limba Engleză Limba Română	I II Definitivat
	a V a B	<i>English is Fun</i> - Aria: Limbă și comunicare <i>Literatura și abilitățile de viață</i> - Aria Limbă și comunicare <i>TIC</i> - Aria: Matematica si Stiinte		Coman Angelica Vincene Mădălina Văgîi Cornelia Gabriela	Limba engleză Limba Română Biologie	I Definitivat I
9	a VI a A	<i>Laboratorul naturii</i> - Aria: Matematică și Științe <i>Literatura si abilitatile de viata</i> - Aria Limbă și comunicare <i>Drama</i> - Aria: Limba si comunicare	Opțional ca disciplină nouă	Văgîi Cornelia Gabriela Vincene Mădălina Coman Angelica	Biologie Limba Română Limba engleza	I Definitivat

		<i>Caleidoscop Matematic-</i> Aria: Matematică și Științe		Iancu Adina	Matematică	I II
	a VI a B	<i>Drama-</i> Aria: Limba si comunicare <i>Educația pentru sănătate-</i> Aria: Matematică și Științe <i>Literatura si abilitatile de viata-</i> Aria Limbă și comunicare <i>Caleidoscop Matematic-</i> Aria: Matematică și Științe	Opțional ca disciplină nouă	Coman Angelica Văgîi Cornelia Gabriela Vincene Mădălina Iancu Adina	Limba engleza Biologie Limba Română Matematică	I I Definitivat II
10	a VII a A	<i>Primul ajutor în caz de urgență medicală-</i> Aria Matematica și științe <i>Ești cool și dacă vorbești corect-</i> Aria Limbă și comunicare <i>It is cool to be British-</i> Aria: Limba si comunicare <i>Ecologia și protecția Mediului-</i> Aria curriculară: Matematică și Științe	Opțional ca disciplină nouă	Văgîi Cornelia Gabriela Vincene Mădălina Coman Angelica Muntean Jeni Gabriela	Biologie Limba Română Limba Engleză Fizică-Chimie	I Definitivat I I
	a VII a B	<i>It is cool to be British-</i> Aria: Limba si comunicare <i>Primul ajutor în caz de urgență medicală-</i>	Opțional ca disciplină nouă	Coman Angelica Văgîi Cornelia	Limba Engleză Biologie	I I

		Aria Matematica și științe <i>Ești cool și dacă vorbești corect-</i> Aria Limbă și comunicare <i>Ecologia și protecția Mediului-</i> Aria curriculară: Matematică și Științe		Gabriela Vincene Mădălina Muntean Jeni Gabriela	Limba Română Fizică-Chimie	Definitivat I
11	a VIII a A	<i>Educația pentru sănătate-</i> Aria: Matematica și științe <i>Literatura și celelalte arte-</i> Transdisciplinar	Opțional ca disciplină nouă	Văgîi Cornelia Gabriela Vincene Mădălina	Biologie Limba Română	I Definitivat
	a VIII a B	<i>British Culture and Civilisation</i> <i>Educația pentru sănătate-</i> Aria: Matematica și științe <i>Literatura și celelalte arte-</i> Transdisciplinar	Opțional ca disciplină nouă	Coman Angelica Văgîi Cornelia Gabriela Vincene Mădălina	Limba Engleză Biologie Limba Română	I I Definitivat

- Forma ofertei educaționale: (*pliant*, site, afiș, revistă școlară)
- **Metode de marketing folosite pentru promovarea ofertei educaționale la nivelul comunității:**
 - a) Promovarea, prin oferta educațională, a valorilor și principiilor educaționale asumate.
 - b) Promovarea ofertei educaționale prin întâlniri cu absolvenții ciclurilor inferioare de învățământ și cu părinții acestora.
 - c) Desfășurarea activităților de promovare a ofertei educaționale cu participarea reprezentanților comunității.

d)Utilizarea studiului de poziționare în definirea ofertei educaționale.

e) Promovarea ofertei educaționale pe site-ul școlii

4.3. Prezentarea opționalelor

Grădinița Nr 2

Nr. Crt.	Clasa	Denumire CDȘ	Tipul Opționalului	Numele cadrului didactic propunător	Funcție	Grad didactic
1	Grupa Mare	Creionel în lumea grafismenlor Pe tărâmul poveștilor	Opțional ca disciplină nouă	Ungureanu Monica Mihaela	Profesor învățământ primar și preșcolar	II
2	Grupa Mijlocie	Educație sanitară	Opțional ca disciplină nouă	Diaconescu Elena	Profesor învățământ primar și preșcolar	Definitivat

Nr. Crt.	Clasa	Denumire CDȘ	Tipul Opționalului	Numele cadrului didactic propunător	Funcție	Grad didactic
1	P A	Micii artisti-transdisciplinar	Opțional ca disciplină nouă	Țîrnăcop Florentina	Profesor învățământ primar	I
2	P B	Micii artisti-transdisciplinar	Opțional ca disciplină nouă	Florea Viorica	Profesor învățământ primar	II

3	P C	<i>Micii artisti-transdisciplinar</i>	Opțional ca disciplină nouă			
6	a III a A	<i>Cum să învățăm-- Aria curriculară: Consiliere și orientare</i>	Opțional ca disciplină nouă	Racheru Daniela	Profesor învățământ primar	I
	a III a B	<i>Educație financiară-</i> Aria curriculară: Consiliere și orientare	Opțional ca disciplină nouă	Manafu Octavian	Profesor învățământ primar	Definitivat
8	a V a A	<i>Laboratorul naturii-</i> Aria: Matematica si Stiinte	Opțional ca disciplină nouă	Văgîi Cornelia Gabriela	Biologie	I
	a V a B	<i>English is Fun-</i> Aria: Limbă și comunicare	Opțional ca disciplină nouă	Coman Angelica	Limba engleză	I
9	a VI a A	<i>Laboratorul naturii-</i> Aria: Matematică și Științe	Opțional ca disciplină nouă	Văgîi Cornelia Gabriela	Biologie	I
	a VI a B	<i>Drama-</i> Aria: Limba si comunicare	Opțional ca disciplină nouă	Coman Angelica	Limba engleza	I
10	a VII a A	<i>Primul ajutor în caz de urgență medicală-</i> Aria Matematica și științe	Opțional ca disciplină nouă	Văgîi Cornelia Gabriela	Biologie	I
	a VII a B	<i>It is cool to be British-</i> Aria: Limba si comunicare	Opțional ca disciplină nouă	Coman Angelica	Limba Engleză	I
11	a VIII a A	<i>Educația pentru sănătate-</i> Aria: Matematica și științe	Opțional ca disciplină nouă	Văgîi Cornelia Gabriela	Biologie	I
	a VIII a B	<i>British Culture and Civilisation</i>	Opțional ca disciplină nouă	Coman Angelica	Limba Engleză	I

4.4. Calitatea predării

Fiecare cadru didactic s-a preocupat pentru parcurgerea temelor proiectate, s-a avut în vedere stabilirea unor obiective operaționale în conformitate cu cerințele curriculumului în funcție de disciplină și de particularitățile de vârstă ale elevilor. S-a folosit eficient baza didactico-materială și s-au utilizat metode activ-participative care i-au determinat pe elevi să realizeze legături între cunoștințele însușite la diferitele discipline de învățământ, conform analizei realizate în urma asistențelor la lecții

4.5 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor.

PREAMBUL

Lectura nu este un fenomen înăscut, ea este rezultatul unei învățări ghidate. În România și nu numai, acest ghidaj este mai degrabă satisfăcător dacă ne gândim la însușirea codului: majoritatea copiilor învață să descifreze texte înainte de vârsta de 8 ani. Dar situația este mult mai puțin acceptabilă în ceea ce privește înțelegerea textului, așa cum o dovedesc anchetele Pisa. Acest lucru se explică îndeosebi printr-o necunoaștere a lecturii ca act de înțelegere, ceea ce conduce la practici pedagogice neadecvate: deseori se confundă acel „a face să citească” cu „a învăța să citească”.

EVALUAREA COMPETENȚELOR DE LECTURĂ

În cursul anului școlar 2016-2017, cadrele didactice din Școala Gimnazială *Ioan Bădescu* au aplicat grile de evaluare, chestionare și alte instrumente alternative sau tradiționale de evaluare a competențelor de lectură ale elevilor din ciclul primar și gimnazial pentru a stabili nivelul competențelor de lectură ale elevilor nu numai în ceea ce privește lectura textelor literare, dar și a textelor nonliterare, științifice sau publicistice de diferite tipuri: informative, explicative, argumentative, narative, descriptive.

ANALIZA REZULTATELOR OBTINUTE ÎN EVALUARE

S-a urmărit astfel identificarea nivelului de alfabetizare funcțională a elevilor și, în urma generalizării, s-au constatat următoarele:

- deficiențe în ceea ce privește descifrarea textelor pentru lectura cu voce tare, manifestate prin lipsa intonației expresive, ritmul inadecvat, nerespectarea punctuației și chiar prin pronunțarea dificilă a unor cuvinte;

- vocabularul restrâns, adesea limitat la termenul comun, fără a cunoaște și a folosi termeni de nuanțare;
- segmentarea dificilă pentru pronunțare și lectură în gând a frazelor complexe, manifestată prin organizarea inefficientă sintactic a enunțurilor citite;
- lipsa coordonării informațiilor între enunțuri sau între paragrafe;
- deficiențe în ceea ce privește coordonarea ideilor din text cu cunoștințe enciclopedice generale;
- incapacitatea unui număr de elevi de a distinge structura internă a textelor și de a se raporta critic la informațiile vehiculate.

STABILIREA OBIECTIVELOR

Având în vedere cele constatate și în coroborare cu obiectivele programelor ale examenelor de Evaluare Națională de la sfârșitul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, cadrele didactice și-au propus creșterea nivelului de competență de lectură astfel încât, la sfârșitul anului școlar:

1. la sfârșitul clasei I, elevii să poată citi cuvinte și propoziții scurte, scrise cu litere de tipar sau de mână și să identifice mesajul textelor scurte, cu teme familiare vârstei și mediului de viață;
2. la sfârșitul clasei a II-a, elevii să poată decoda și utiliza texte scrise și să poată reflecta asupra informațiilor specifice pentru domenii de cunoaștere diverse și/sau referitoare la realitatea cotidiană.
3. la sfârșitul clasei a IV-a, elevii să poată să desprindă idei principale și informații de detaliu dintr-un text citit (literar/nonliterar).
4. la sfârșitul clasei a VI-a, elevii să înțeleagă, să utilizeze și să reflecteze asupra textelor citite.
5. la sfârșitul clasei a VIII-a, elevii să stăpânească procesele, să înțeleagă conceptele și să le aplice în situații concrete.

STABILIREA STRATEGIILOR CE SE IMPUN PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR

Pentru atingerea acestor obiective, au fost propuse și adoptate următoarele strategii privind îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor:

- intensificarea colaborării cu părinții și a responsabilizării acestora față de lectură, prin participarea cadrelor didactice la ședințe, lectorat, consultații cu părinții;
- prezentarea unor modele de lectură cu voce tare și impunerea exercițiului zilnic de lectură cu voce tare, acolo unde situația particulară o impune;
- plasarea cât mai frecventă a elevilor în situații de lectură semnificative și complete, prin utilizarea unor text variate (literare și nonliterare).
- dezvoltarea strategiilor de lectură prin activități metacognitive explicite și utilizarea acestora în contexte noi și variate prin metoda *Echipei de șoc* (valorificând rezultatele cercetării și implementării proiectului european *Signes et Sens – Lifelong Learning Programme 133940-LLP-1- 2007-1-BE-COMENIUS-CMP -01/12/2007 - 30/11/2009*);
- dezvoltarea competențelor de receptare critică a textelor prin metodele specifice lecturii și gândirii critice (SINELG – Sistemul Interactiv de Notare și Eficientizare a Lecturii și a Gândirii);
- exersarea lecturii pe texte la prima vedere, de lungimi variabile și teme diferite, propunând itemi variați de la simpla identificare în text, până la coordonarea informațiilor textului cu alte cunoștințe exterioare, precum și cu valori și atitudini personale.

Menționăm că, în cadrul acestui demers, au colaborat atât învățătorii și profesorii de limba și literatura română, cât și profesorii de alte specialități pentru a dezvolta competențele de *reading across curriculum*, pentru a crește nivelul lecturii în toate domeniile cunoașterii și în situații de viață.

EVALUAREA REZULTATELOR

La sfârșitul anului școlar și în urma rezultatelor obținute la examenele de Evaluare Națională pentru clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, s-au constatat următoarele ameliorări:

- creșterea fluenței în citire pentru elevii ai căror părinți au fost implicați activ în îmbunătățirea competenței de lectură și au impus zilnic lectura cu voce tare;
- îmbunătățirea gradului de înțelegere a unui text atunci când se realizează lectura-model a profesorului;
- diversificarea tipurilor de texte pe care elevii le citesc, texte care cuprind reviste științifice, bloguri din domenii diverse, literatură contemporană etc.
- dezvoltarea competențelor metacognitive, astfel încât unii elevi recunosc piedicile și strategiile de lectură;
- însușirea unor tehnicilor de lucru cu textul scris specifice metodologiei activităților intelectuale;
- raportarea critică a elevilor față de cele citite prin exprimarea opiniilor și a propriilor atitudini față de aspecte promovate prin textele propuse.

Din păcate, au existat și piedici în dezvoltarea acestor strategii de îmbunătățire a competențelor de lectură, dintre care amintim:

- lipsa spațiului necesar dezvoltării unei biblioteci școlare care să devină centru de informare și documentare;
- reticența unor părinți la propunerile cadrelor didactice pentru activități suplimentare ale elevilor efectuate împreună cu părinții;
- supraîncărcarea programelor școlare care nu permit gestionarea eficientă a timpului pentru dezvoltarea acestor competențe;
- lipsa materialelor didactice și a fondurilor care să permită folosirea unor materiale dedicate lecturii și care să apropie elevul de această formă de comunicare;
- lipsa unor reglementări, a unor niveluri de competență și a unor strategii naționale concrete care să ofere sprijin real cadrelor didactice în elaborarea și implementarea activităților necesare acestui domeniu.

4.6/7/8 Program de pregătire cu elevii capabili de performanță / Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor/ Program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale.

GRAFICUL DE PREGĂTIRE PENTRU ELEVII CLASEI a VIII a

în vederea susținerii examenului de Evaluare Națională 2017

Nr crt	Clasa	Limba Română	Matematică
1.	Clasa a VIII a A	Miercuri, 12.00-13.00	Luni, 18.00-19.00
2.	Clasa a VIII a B	Joi, 12.00-13.00	Marti, 12.00- 13.00

GRAFICUL DE PREGĂTIRE PENTRU ELEVII CLASEI a VI a

în vederea susținerii examenului de Evaluare Națională

Nr crt	Clasa	Limba Română	Limba Engleză	Matematică	Biologie	Fizică
--------	-------	--------------	---------------	------------	----------	--------

1.	Clasa a VI a A	Miercuri, 12.00-13.00	Luni, 18.00-19.00	Vineri, 16.00-17.00	Joi, 18.00-19.00	Joi, 18.00-19.00
2.	Clasa a VI a B	Miercuri, 12.00-13.00	Luni, 18.00-19.00	Vineri, 16.00-17.00	Joi, 18.00-19.00	Joi. 18.00-19.00

GRAFICUL DE PREGĂTIRE PENTRU ELEVII CLASEI a IV a

în vederea susținerii examenului de Evaluare Națională

Nr crt	Clasa	Limba Română	Matematică si Științe
1.	Clasa a IV a A	Marti, 12.00-13.00	Joi, 12.00-13.00
2.	Clasa a IV a B	Miercuri, 16.00-17.00	Joi, 16.00-17.00

GRAFICUL DE PREGĂTIRE PENTRU ELEVII CLASEI a II a în vederea susținerii examenului de Evaluare Națională

Nr crt	Clasa	Limba Română	Matematică
1.	Clasa a II a A	Vineri, 11.00-12.00	Joi, 12.00-13.00
2.	Clasa a II a B	Vineri, 11.00-12.00	Joi, 12.00-13.00

4.9/10. Activitatea educativă și extracurriculară

În anul școlar 2016-2017, consilierul educativ al Școlii Gimnaziale „Ioan Bădescu” și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale școlii, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familie, Biserică, Poliție, Dispensar, bibliotecă etc.).

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități, planificarea ședințelor cu părinții; graficul consultatiilor cu parintii; -s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii; -s-au actualizat punctele de informare din școli referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară si s-au creat altele noi, facilitându-se, astfel, o mai buna cunoaștere a acestui tip de activități.	- neimplicarea tuturor cadrelor didactice în organizarea și desfășurarea activităților; -slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de scoala, anturajul și preocupările copiilor lor; -creșterea numărului de parinti plecati la lucru în străinătate, lipsindu-i astfel pe copii de supravegherea părintească; -foarte puțini elevi au carnetele de note asupra lor; -lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participant la activitatile educative extracurriculare si extrascolare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- baza materială a școlii;	

posibilitatea utilizării sălii de sport.	- lipsa de timp si de motivatie financiara; - multitudinea ofertelor de activitati duce la suprasolicitare.
--	--

Rezultatele așteptate, conform *Proiectului educativ tematic al activităților educative la nivelul școlii* au fost:

- Creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării ;
- Stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare extracurriculare;
- Creșterea ratei promovabilității școlare;
- Introducerea obligatorie a elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studiu;
- Proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu.

Obiectivele strategice:

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv - educativ;
2. Întărirea statutului activității educaționale ca spațiu de dezvoltare personală;
3. Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar și absenteism;
4. Asigurarea eficienței activității educative prin monitorizarea și evaluarea influenței acesteia în comunitate;
5. Profesionalizarea activității educative prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară;
6. Întărirea parteneriatului educațional guvernamental și non-guvernamental, în vederea responsabilizării factorilor sociali în procesul instructiv-educativ.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare

2. Abordarea complementară: intra, cross, extracurriculară în proiectarea activității didactice școlare și extrașcolare
3. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare
4. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării
5. Redimensionarea orei de consiliere și orientare din perspectiva valențelor educației de impact

OBIECTIVE

- O 1 - Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor și îmbunătățire a frecvenței.
- O 2 - Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la consiliul elevilor, cercuri cultural-artistice sportive, redacția revistei școlare.
- O 3 - Responsabilizarea elevilor și dinamizarea consiliului elevilor.
- O 4 - Diversificarea activităților extracurriculare prin atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.
- O 5 - Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean și național.

În semestrul al II-lea al anului școlar 2016-2017, Comisia cu Proiecte și Programe Educative a realizat următoarele activități:

E. Proiecte la nivel european

- ✓ Proiecte e-Twinning/ în parteneriat cu școli din Turcia, Grecia, Polonia, Cipru, Slovenia, Spania, Bulgaria, Italia, Franța, Marea Britanie: „*St. Valentine's cards*”, „*Digital citizenship – My country*”, „*My invention diary*”, clasele VI-VIII (coord. prof. Coman Angelica)
- ✓ KA2 Erasmus+ strategic partnership "*Comics in teaching languages*" (coord. prof. Coman Angelica)

F. Proiecte la nivel național

- ✓ „*JOBS-Formarea pentru orientare și consiliere în carieră a elevilor*” - clasa a VIII a (coord. Prof. Văgîi Cornelia Gabriela, prof. Muntean Jeni Gabriela, prof. Coman Angelica)
- ✓ „*Patrula de reciclare*” în parteneriat cu Asociația Română pentru reciclare- *ROREC* (coord. prof. Coman Angelica)
- ✓ „*Prietenii lui Eminescu*” – Liceul Tehnologic Gh. Ruset Roznoveanu, loc. Roznov, Neamț (coord. prof. Bondar Ancuța, prof. Vincene Mădălina)
- ✓ *Parteneriat cu Asociația Because We Care, București*
- ✓ *Parteneriat cu Asociația Salvați Copiii* - (coord. prof. Vincene Mădălina)
- ✓ Parteneriat cu Asociația Montană Carpați intitulat *Și muntele e o școală!* (coord. prof. Vincene Mădălina)

G. Proiecte la nivel județean

- ✓ D-na prof. Petre Maria a susținut referatul „*Developing grammar activities*”, în cadrul cercului pedagogic de limbă engleză;
- ✓ D-na. prof. Văgîi Cornelia Gabriela a participat la organizarea cercului pedagogic cu tema „Identificarea și valorificarea resurselor convenționale și neconvenționale în predarea și învățarea biologiei”.

H. Proiecte la nivel local

- ✓ **Olimpiade:**
 - *Olimpiada de biologie* – prof. Văgîi Cornelia Gabriela: faza pe școală, la clasa a VII-a, în urma căreia elevii Tudose Diana, Vincene Andrei, Vincene Andrada și Ardeleanu Ștefan s-au calificat pentru faza județeană.
 - *Olimpiada de Istorie* – prof. Bondar Ancuța, etapa pe localitate: 4 elevi din clasa a VIII-a s-au calificat pentru etapa județeană cu următoarele punctaje: Postelnicu Amalia – 9.50, Iordache Ștefania – 9.30, Bărbulescu Diana – 9.30, Stoian Beatrice Lorena – 9.10.
- ✓ *Holocaustul*
- ✓ *România mea*

- ✓ *Mica Unire-24 ianuarie 1859*
- ✓ Cercul de lectură- Clasele V-VIII
- ✓ Competiții sportive – „Cupa de iarnă”
- ✓ Cu ocazia sărbătorilor de iarnă elevii claselor a VI-a B (prof. Vincene Mădălina) și a VII-a B (prof. Bondar Ancuța) au colindat și oferit daruri copiilor de la ”**Centrul de copii Sfântul Gabriel**”, din Popești Leordeni .
- ✓ D-nele prof. Vincene Mădălina, Văgâi Cornelia Gabriela, Bondar Ancuța au organizat o vizită în ”Delta Văcărești”, pentru observarea faunei și florei din zonă.
- ✓ Activități de voluntariat cu Asociația Montană Carpați, Organizația Salvați Copiii, Fundația Leonardo, Compania de teatru *Hopa-Trop*, Asociația *Climb Again*, Fundația *FARA* România.
- În aceste proiecte au fost implicați foarte mulți elevi deoarece au fost realizate următoarele activități: montaj literar artistic, cântece dedicate evenimentelor, expoziție de materiale create de elevi și expuse pe holul școlii, etc., îndrumați de profesorii: Coman Angelica, Zglobiu Georgeta, Bondar Ancuța, Văgâi Gabriela, Petre Maria, Vincene Mădălina, Cosma Iordache.
- ✓ D-na prof. Bondar Ancuța a realizat articolul „*Valorificarea inteligențelor multiple la ora de istorie*” ce se va publica în Revista „*Studii și comunicări ale profesorilor de istorie și științe socio-umane din județul Ilfov*”.
- ✓ D-na Vincene Mădălina a redactat articole metodico-științifice în reviste/lucrări de specialitate: în volumul colectiv editat de Editura Universității din București și în buletinul metodic al specialității realizat la nivel județean (în curs de apariție). Aceasta realizează în colaborare cu Editura Litera lucrări care vor fi incluse în licitația de manuale pentru gimnaziu
- ✓ D-na **prof. Bondar Ancuța** este **prof. metodist** pentru specialitatea Istorie și face parte din **Consiliul consultativ** al ISJ. Ilfov.

În cadrul **CONSILIULUI ELEVILOR** am desfășurat împreună cu elevii următoarele activități, vizând formarea personalității elevilor pe multiple planuri:

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a urmărit pe tot parcursul anului școlar 2016 – 2017, în principal, creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate de către elevi și profesori, prin forme de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale sau prin rezultatele obținute de către elevi la orele de curs.

S-a stimulat și valorizat potențialul elevilor prin îndrumarea și sprijinirea acestora în organizarea activităților în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor– alegeri, departamente, activități curriculare și extracurriculare.

a) Departamentul “Concursuri școlare și extrașcolare”,

- Halloween;

b) Departamentul „Cultură, educație și programe școlare”,

- 1 Decembrie Ziua Națională a României;
- 24 Ianuarie 1859-Mica Unire
- Dor de Eminescu

c) Departamentul „Sport și programe pentru tineret”,

- Campionate de fotbal/handbal/baschet;

d). Departamentul „Avocatul Elevului”,

- Informarea tuturor elevilor cu privire la drepturile și obligațiile implicate de statutul lor de elev;
- Sancționarea elevilor care intenta la violență, perturbă liniștea oricărui coleg al lor sau au un comportament neadecvat celui pe care îl implica statutul de elev.

e) Departamentul „Informare, mobilitate, formare și consiliere”,

Fiecare director de departament din cadrul CȘE a diseminat activitățile la nivelul colectivelor de elevi ai claselor.

Voluntariat

În cadrul campaniei de voluntariat, în preajma sărbătorilor de iarnă, reprezentanții CȘE s-au implicat și au reușit să aducă zâmbetul pe fața câtorva copii din comunitatea noastră, prin împărtășirea unor daruri la Căminul de copii ”Sfântul Gabriel”. Activitatea „Dăruind vei dobândi!” a fost apreciată de colegii care au fost implicați în realizarea unor pachete, simbolice, dăruite copiilor nevoiași.

CȘE s-a implicat, alături de membrii comisie SNAC, în proiectele desfășurate pe parcursul acestui an școlar.

Deși implicarea membrilor CȘE s-a făcut remarcată în toate aceste activități se poate vorbi și despre puncte tari și puncte slabe, care pe viitor pot constitui puncte de plecare spre obținerea progresului în activitatea educativă.

Puncte tari:

- varietatea activităților;

Puncte slabe:

- slaba cooperare cu CJE;
- lipsa unor proiecte inițiate de elevi;
- chestionare date elevilor pe probleme de interes ale tinerilor, propuse chiar de către membrii departamentelor.

În cadrul întâlnirilor periodice cu părinții care formează **CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR** s-a discutat intens, argumentându-se, pe tema *violenței în familie* și a consecințelor traumatice pentru copil și dezastruoase pentru comunitate ale acesteia asupra dezvoltării și integrării armonioase în colectivitate, în scopul diminuării cazurilor de violență din școală și din exteriorul ei, precum și în scopul prevenirii delincvenței juvenile. S-au aplicat chestionare vizând soluțiile de îmbunătățire a dialogului/parteneriatului dintre școală și familie, s-au purtat discuții permanente cu aparținătorii, implicându-i pe aceștia tot mai mult în viața școlii.

S-a urmărit permanent consolidarea relației școală-familie-comunitate și promovarea unui dialog sincer cu părinții.

Aceștia au fost îndemnați și susținuți în permanență să asigure un climat pozitiv, propice dezvoltării armonioase a copiilor și să ceară asistența școlii oricâteori se confruntă cu situații de viață neplăcute.

5. Săptămâna Școala Altfel: “Să știi mai multe, să fii mai bun!”

5.1/2 Calitatea și eficiența programului și rezultate

1. Titlul Proiectelor:

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR – ”Ne distrăm, ne amuzăm, când un spectacol de magie vizionăm!”, ”Sportivii la concurs”, ”Micul creștin”, ”Omul sfințește locul”;

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR – ”O minte sănătoasă într-un corp sănătos”, ”Atelier de creație – Pot decora lumânărica mea”, ”Atelier de creație – Cum să faci și să decorezi lumânări”, ”Atelier de creație – Decorarea lumânărilor”, ” ”Atelier de creație – Pictura pe lumânări”, ”Să învățăm istoria la muzeu”, ”Hai cu noi să ne jucăm!”, ”Întâlnirea cu Asociația câinilor comunitari”, ”Cum să ne hrănim”, ”Vizită la fabrica PepsiCo România”, ”Cartea – o cetate luminată”, ”Vizitarea Muzeului Național de Artă a României”, ”Ziua de activități de voluntariat”, ”Hai la spectacol!”, ”Călător prin România – Râșnov, Brașov”; ”Călător prin țara mea”, ”În vizită la Mărțișor”, ”ne jucăm și reciclăm”, ”Educație pentru sănătate și stil de viață sănătos – Prepararea salatelor”, ”Unde lucrează părinții mei”, ”Vizită la ISSU”, ”Gastronomia românească”;

ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL – ”Decorațiuni interioare”, ”Matematică distractivă”, ”Prezentare licee”, ”Hai la teatru!”, ”Concurs de cultură generală”, ”Vizionare film – Symboles de la France”, ”le francais a travers des chansons”, ”Le francais amusant”, ”Vizionare film”, ”Istoria numărului pi”, ”Vizionare film”, ”Hai la cinema!”, ”Face painting”, ”Vizionare documentare”, ”Șezătoare”, ”Vizionare film religios”, ”Film – Viața și minunile Sf. Nicolae”, ”Concurs de pictat icoane”, ”Concurs de interpretare vocală”, ”Talent și efort”, ”Master Chef”, ”Concurs de cultură generală”, ”Matematica în viața cotidiană”, ”Matematică distractivă”, ”Ziua carierei”, ”Micul Picasso”, ”Ioan Bădescu are talent”, ”Micii actori”, ”Jocuri și întreceri sportive”, „Să ne cunoaștem țara – excursie”, „Excursie la Pasul Vâlcan”;

2. Numărul de activități derulate: 154

3. Tipul de activități derulate: cultural-artistic, tehnico-științific, sportiv-turistic, transdisciplinar, cetățenie democratică

4. Resursele implicate (număr cadre didactice, număr elevi etc.): **30 cadre didactice, 562 elevi**

5. Parteneri implicați (numele instituției): Școala gimnazială „Ioan Bădescu” Popești Leordeni, Școala gimnazială Nr. 3 Popești Leordeni, Asociația câinilor comunitari, Muzeul Național de Istorie a României, Fabrica PepsiCo România, Oratoriul Murialdo, Casa de copii a sectorului 5 București, Muzeul Național de Artă a României, Alta Turism, Agenția Adeona, Casa Memorială Tudor Arghezi, Poliția orașului Popești Leordeni, Biserica;

6. Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților (în cazul în care au fost și altele, în afara unității de învățământ): Muzeul Național de Istorie a României, Fabrica PepsiCo România, Oratoriul Murialdo, Casa de copii a sectorului 5 București, Muzeul Național de Artă a României, Pasul Vâlcan, Casa Memorială Tudor Arghezi, Biserica, Poliția Orașului Popești Leordeni;

7. Obiectivele urmărite:

- a. Implicarea elevilor în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor lor;
- b. Facilitarea accesului la o educație nonformală și informală de calitate;
- c. Punerea în valoare a potențialului creativ, activitățile extracurriculare fiind adevărate „spații de exprimare”;
- d. Dezvoltarea fizică armonioasă a copiilor prin practicarea sportului;
- e. Dezvoltarea la elevi a conștiinței ecologice și a atitudinilor pozitive față de mediul înconjurător;
- f. Formarea unor atitudini și comportamente ecologice în rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice;
- g. Stimularea motivației pentru ocrotirea naturii;
- h. Formarea unei atitudini corespunzătoare față de orașul natal, ca și cetățeni ai acestuia, în vederea cultivării valorilor trecute și conservării lor;
- i. Dezvoltarea spiritului civic față de orașul natal și oamenii săi;
- j. Stimularea interesului elevilor pentru cunoașterea istoriei locale;
- k. Menținerea și îmbunătățirea calității mediului, prevenind astfel probleme viitoare;
- l. Valorizarea abilităților artistico-plastice ale copiilor;
- m. Ecologizarea unei zone din proximitatea școlii;
- n. Cultivarea sentimentului de mândrie patriotică prin declanșarea de emoții, aprecieri asupra frumuseților fizice, economice, religioase ale teritoriului patriei și împletirea cu elemente de istorie ale trecutului și prezentului poporului român;
- o. Formarea deprinderilor de observare, de sesizare a aspectelor ecologice, de poluare a mediului și cultivare a unei educații ecologice;
- p. Implicarea elevilor în activități de voluntariat;
- q. Conștientizarea elevilor privind importanța unui comportament alimentar adecvat pentru sănătatea fizică și psihică;
- r. Informarea despre un stil de viață sănătos;
- s. Cunoașterea obiceiurilor și a stilului de viață din trecut;
- t. Crearea unei atitudini pozitive față de mișcare;
- u. Dezvoltarea abilităților de lucru cu noile tehnologii;
- v. Observarea prin concurs sau întrecere sportivă a potențialului fiecărui elev, individual și pe echipe;

Modalități de evaluare a activității:

- a. jurnal de impresii;
- b. fotografii;
- c. fișe de lucru
- d. diplome
- e. chestionare de satisfacție aplicate elevilor, părinților și cadrelor didactice.

Rezultate înregistrate:

- f. afișe/postere/fluturași cu mesaje ecologice, stil de viață sănătos;
- g. obiecte/jucării realizate din materiale reciclabile;
- h. prepararea unor rețete tradiționale;
- i. realizarea unei expoziții de desene;
- j. plantare de flori în curtea școlii;
- k. machete
- l. compuneri
- m. colaj de fotografie cu activitățile desfășurate
- n. album foto
- o. diplome

ANALIZA SWOT:

a. Puncte tari: (învățământ preșcolar)

- i. activitățile contribuie la socializarea copiilor;
- ii. relațiile interpersonale favorizează un climat deschis și stimulat

Puncte tari: (învățământ primar)

- i. în contextele nonformale, copiii sunt mai relaxați, mai deschiși, mai receptivi;
- ii. desfășurarea unor activități de dobândire a deprinderilor de viață independentă și autonomie personală;
- iii. îmbunătățirea competențelor sociale, nivelul cooperării, nivelul comunicării verbale și nonverbale, nivelul creativității prin:
 - procesul de învățare prin joc;
 - participarea copilului la alegerea activităților și a jocurilor
- iv. organizarea adecvată a ambientului educativ;
- v. flexibilitatea strategiilor de predare-învățare;
- vi. stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a comunicării interpersonale și a relaționării.

Puncte tari: (învățământ gimnazial)

- i. mixarea elevilor de la mai multe clase, în timpul activităților, ceea ce duce la dezvoltarea abilităților sociale și la dispariția inhibițiilor personale;

- ii. îmbunătățirea stilului de viață prin diversificarea activităților,
 - iii. cunoașterea de către profesor a elevilor și dintr-o altă perspectivă;
 - iv. valorificarea pozelor din timpul activităților în filmulețe atractive;
 - v. canalizarea energiei și timpului elevilor spre activități constructive și artistice;
 - vi. evidențierea spiritului de echipă al elevilor;
 - vii. stimularea interesului elevilor pentru învățatură și educație prin activități extrașcolare și unor metode și tehnici noi de lucru cu elevii.
- promovarea

b. Puncte slabe: (învățământ preșcolar)

- i. slaba implicare a părinților în derularea activităților;
- ii. baza materială săracă.

Puncte slabe: (învățământ primar)

- i. proiectarea unor activități condiționate de factorii meteorologici;
- ii. dezinteres din partea unor elevi și părinți față de activitățile desfășurate în cadrul Programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun”;
- iii. nesincronizarea cu activitățile unor instituții implicate în educație.

Puncte slabe: (învățământ gimnazial)

- i. absența fondurilor materiale de susținere a activităților din această săptămână;
- ii. suparaîncarcarea timpului cu activități inutile (intocmirea unor documente care nu folosesc nimănui) în defavoarea timpului alocat pregătirii efective a activităților;
- iii. reticența față de nou și schimbare a unor părinți.

c. Oportunități: (învățământ preșcolar)

- i. dezvoltarea personalității complexe a copiilor prin implicarea în aceste proiecte;
- ii. contactul grădiniței cu părinții copiilor și alți factori educaționali din comunitate;
- iii. diversificarea activităților extracurriculare;
- iv. realizarea de parteneriate între grădiniță și alte instituții educaționale.

Oportunități: (învățământ primar)

- i. desfășurarea în școală a unor activități de educație informală și nonformală care să amelioreze comportamentul de adaptare școlară;

- ii. crearea unor activități compensatorii și recompensatorii stabilind astfel un nivel motivațional ridicat pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- iii. facilitarea integrării școlii în comunitatea locală, și nu numai;

Oportunități: (învățământ gimnazial)

- i. îmbogățirea cunoștințelor cu noi informații menite să faciliteze adaptarea elevilor la noile cerințe ale societății democratice;
- ii. creșterea calității parteneriatului, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional.
- iii. oportunitatea de a cunoaște mai bine personalitatea elevilor;
- iv. descoperirea de noi aptitudini ale elevilor;
- v. promovarea imaginii școlii prin prezentarea rezultatelor activităților;
- vi. derularea unor activități ce vizează educarea civică a copiilor.

d. Amenințări (învățământ preșcolar):

- i. timpul limitat pentru derularea proiectelor.

Amenințări (învățământ primar):

- ii. petrecerea celui mai mult timp, de către copii, în fața calculatorului și a televizorului;
- iii. nivelul de anxietate al unor elevi, reacția în fața dificultăților sau eșecului situația materială precară a majorității elevilor ce a împiedicat participarea la excursii școlare.

Amenințări (învățământ gimnazial):

- i. insuficientă conștientizare a părinților elevilor/ școlarilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- ii. instabilitatea economică duce la discriminarea unor elevi care n-au resurse materiale pentru a participa la activități;
- iii. multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare;
- iv. lipsa motivării personalului didactic în organizarea de activități care depășesc cu mult ca timp norma didactică.

e. Recomandări, sugestii (învățământ preșcolar)

- a. o mai bună colaborare între grădiniță, familie și copii.

Recomandări, sugestii (învățământ primar):

- a. proiectarea activităților sub forma unor parteneriate educaționale cu alți factori implicați în educație;
- b. organizarea la intervale regulate a unor activități de ecologizare a localității;
- c. implicarea mai multor părinți ai elevilor și a altor parteneri în activități.

Recomandări, sugestii (învățământ gimnazial):

- a. alocarea de fonduri speciale de către MENCS pentru organizarea activităților;

- b. încheierea unor parteneriate între MENCS și instituții publice, organizații, fundații pentru a permite accesul liber/gratuit elevilor.

8. Anexe:

a. CD fotografii, prezentări ppt;

Modele de bună practică: materiale realizate, desene

6. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

6.1/2 Realizarea documentelor de proiectare și analiza activității desfășurate de comisie

1. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2016 – 2017:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc bilunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes

2 Principalele direcții de acțiune:

a) În anul școlar 2016-2017 echipa managerială a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

b) Conform Raportului procesului de autoevaluare, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație.

- Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2016-2017;
- Elaborarea Planului Operațional și a Strategiei de asigurare a calitatii pentru anul școlar 2016-2017;
- Completarea și sistematizarea bazei de date privind cadrele didactice, comisiile organizate la nivel de școală, echipa managerială
- Îmbunătățirea monitorizării activităților de către CEAC, prin asigurarea condițiilor de lucru pentru completarea online a RAEI pe noul an
- Revizuirea Regulamentului de Ordine Interioară prin consultarea elevilor și părinților
- Actualizarea și îmbunătățirea procedurilor pentru desfășurarea activităților fundamentale din școală
- Monitorizarea aplicării procedurilor interne de asigurare a calitatii și revizuirea periodică a acestora
- Organizarea de întâlniri de lucru pentru conceperea/completarea instrumentelor din portofoliul de evaluare al CEAC
- Asigurarea continuității activității Consiliului Elevilor pe parcursul întregului an școlar

- Revizuirea fisei postului si a fisei de evaluare in conformitate cu fisa cadru a postului si fisa cadru de evaluare din Metodologia de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar
- Identificarea in cadrul colectivelor metodice a nevoilor proprii de dezvoltare profesionala si a prioritatilor educationale ale scolii (realizarea si evaluarea curriculum-ului, realizarea obiectivelor scolii, optimizarea competentelor digitale, managementul clasei de elevi)
- Imbogatirea portofoliului instrumentelor de evaluare pentru fiecare arie curriculara si constituirea unei banci de instrumente de evaluare unica
- Realizarea de analize comparative privind rezultatele evaluarii, la nivelul ariei curriculare
- Evaluarea eficientei procesului de predare-învățare prin analiza asistențelor la ore, conform planificării și a procedurii privind evaluarea procesului de predare- învățare, raportarea monitorizării progresului școlar
- Evaluarea participării cadrelor didactice la programele de formare profesională, in conformitate cu oferta Casei Corpului Didactic Ilfov, IȘJ Ilfov și cerințele personalului didactic din școală
- Intocmirea bazei de date a absenteismului școlar, pe baza raportării lunare corelat cu procedura privind diminuarea absenteismului
- Implicarea parintilor din cadrul Asociatiei de Parinti in activitatile desfasurate la nivelul scolii
- Realizarea incluziunii si ameliorarea rezultatelor elevilor cu CES sau deficiente ale functiilor cognitive, aflati in situatii de risc.

Această activitate a scos în evidență următoarele puncte tari, deoarece calitatea si eficiența managementului unei unități școlare își pun amprenta asupra întregii activități, cât și asupra rezultatelor acestora.

La nivelul scolii noastre, echipa managerială a conceput și realizat documente de proiectare managerială (PDI) si planurile operationale (semestriale si anuale) pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari si a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor direcții prioritare.

Obiectivul principal urmărit în activitatea de management l-a constituit realizarea unui proces de învățământ de calitate - bazat pe o analiză realistă a posibilităților existente, având la bază o planificare riguros întocmită - menit să valorifice dotarea nativă a elevilor prin asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător cerințelor actuale și promovării cu succes a examenului de evaluarea nationala. activitatea managerială a vizat principalele domenii funcționale:

- curriculum : aplicare, dezvoltare și evaluare;
- resurse umane : stimulare, formare, apreciere și stabilirea unui climat organizațional optim;
- resursele materiale și fizice;

- dezvoltarea organizațională, relații sistemice (cu celelalte organizații care fac parte din sistemul școlar;
- relații comunitare.

Analizele semestriale au fost bine realizate reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii. S-a elaborat si un proiect de activități extracurriculare care conține evidența activităților extrascolare, precum și a concursurilor școlare.

La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum si documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare.

S-a constatat o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru organizarea consiliilor si comisiilor, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral o responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de administratie a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru. În cadrul comisiilor metodice, responsabilii acestora au delegat membrilor respectivi sarcini precise.

Eficiența personalului si a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit în conformitate cu LEN 1/2011 cu modificările si completările ulterioare, respectând curba de efort intelectual si fizic. Astfel, materiile care necesită un efort intelectual mai mare au fost fixate în prima parte a zilei, respectiv a săptămânii, iar celelalte în a doua jumătate a zilei, respectiv a săptămânii.

Activitățile desfășurate în unitatea noastră a necesitat o permanentă monitorizare si un control al acestora de către echipa managerială, care, în colaborare cu cadrele didactice, s-a preocupat de eficiența activităților respective, evaluate periodic în cadrul comisiilor metodice, Consiliul Profesoral si C.A. În urma acestor evaluări au fost identificate eventualele disfuncționalități si s-au stabilit planuri de măsuri pentru eliminarea lor.

S-a supravegheat eficiența activității cadrelor didactice, a comisiilor prin:

- portofoliile profesorilor;
- planificările comisiilor metodice;
- planificările anuale si semestriale;
- analize comparative a rezultatelor obtinute de elevi, în vederea identificării- posibilităților de progres a viitorilor absolventi

3. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

- Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC
- Personalizarea fișelor postului în cadrul CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei
 - Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criterii standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă
- Aplicarea și valorificarea unui chestionar de identificare a gradului de satisfacție a părinților în legătură cu serviciile oferite de școală
- Aplicarea și valorificarea unui chestionar de identificare a gradului de satisfacție a elevilor în legătură cu serviciile oferite de școală
- Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora
- Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor
- Colaborarea la realizarea RI în conformitate cu legislația în vigoare
- Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice
- Identificarea procedurilor - cheie în CEAC și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă
- Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment; propunerea unor programe având ca scop conștientizarea importanței autoevaluării, a managementului documentelor de interes general și, mai ales, a implementării programelor de îmbunătățire ce rezultă din procesul monitorizării periodice
- Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplelor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală)

- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori și maiștri instructori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul colegiului

6. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire: - Ineficiența unor proceduri actuale, fapt ce periclitează respectarea coerentă a pașilor și colectarea eficientă a dovezilor posibile

- Insuficienta diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter-catedre (prin monitorizarea pe verticală)
- Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic
- Lipsă de comunicare reală (coordonare - cooperare) între cadrele didactice și transformarea spiritului de echipă în egoism, egocentrism
- Insuficienta diseminare a informațiilor de interes major
- Nu toate echipamentele și aparaturile moderne sunt folosite de către profesori
- Nu de fiecare dată teoria se regăsește în practica efectuată de elevi sau în condițiile impuse de angajatori după absolvire
- Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficace de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii

- Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte
- Unii profesori nu acordă importanța cuvenită evaluării formative, având grijă doar de evaluările sumative.

1. **PARTENERIATUL EDUCATIONAL**

1.1 **Colaborarea cu părinții**

Există *Asociația de Părinți a Școlii Gimnaziale Ioan Bădescu* legal constituită, CUI 28430504/5.05.2011. Acesta a desfășurat următoarele activități la nivelul unității noastre școlare:

- Planificarea activităților de implicare a părinților în viața școlară
- Popularizarea activităților agreate în comun în rândul cadrelor didactice, elevilor, comunității locale
- Desfășurarea, monitorizarea și evaluarea activităților propuse și a impactului acestora asupra grupului țintă (elevi, părinți, comunitate locală)

1.2 **Colaborarea cu Consiliul Local**

În anul școlar 2016-2017, s-a realizat o bună colaborare Școala Gimnazială *Ioan Bădescu* și Consiliul Local. Specificăm faptul că există 2 reprezentanți ai Consiliului Local (Oncuța Elena, și Cazacu Silviu) și 1 reprezentant din partea primarului – Anghel Cătălin care fac parte din Consiliul de Administrație al școlii. Drept urmare, aceștia au luat la cunoștință realele probleme cu care se confruntă unitatea și au acționat colaborator în vederea soluționărilor acestora. Inițiativele parteneriatului vin de cele mai multe ori din partea școlii; reprezentanții școlii trebuie să fie deschiși, să interpreteze evoluția comunității, să aibă disponibilitatea și pregătirea necesară implicării în parteneriate; Dezvoltarea școlii către o școală comunitară presupune un efort de voință din partea celor implicați, dar și o opțiune managerială:

- a) Contract SCIM
- b) Contract -Servicii deratizare si dezinsectie
- c) Contract - Certsingn semnatura electronic
- d) Contract - prestări servicii SSM
- e) Contract prestări servicii PRAM
- f) Contract - prestări servicii medicale- Medicina Muncii și Cabinet medical pentru elevi

1.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură și sport

- Școala gimnazială Nr. 3 Popești Leordeni,
- Trupa de teatru Buburuza,
- Teatrul Odeon,
- Fabrica de ciocolată Haidi,
- Tipografia Eurobusiness ,
- I.B. Ateliere – Patriarhia Română,
- S.C. Metrorex, APNPC,
- Intel Romania,
- Junior Archivements Romania,
- Agenția Sol Turism,
- Atelierul Muzeul Moara de hârtie Comana,
- Mănăstirea Comana.

7.4 Colaborarea cu organizații și fundații

- Fundația Murialdo- Centru de zi în urma protocolului Nr 85/2009
- Asociația de Părinți a Școlii Gimnaziale Ioan Bădescu

7.5 Colaborarea cu sindicatele: Școala noastră este afiliată sindicatului S.I.P

7.6 Programe/ proiecte de integrare europeană

A)Proiecte e-Twinning/ în parteneriat cu școli din Turcia, Grecia, Polonia, Cipru, Slovenia, Spania, Bulgaria, Italia, Franța, Marea Britanie:

- ‘Where do you live?’....
- We all live in a beautiful city!,
- Lovely seashells on the seashore..... (coord. prof. Coman Angelica)

2. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

2.1 Secretariat și contabilitate

Compartimentul secretariat a desfășurat pe parcursul anului școlar 2016-2017 diverse activități, încercând pe cât posibil să se achite de sarcinile care i-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității și anume:

- S-au corelat și implementat activitățile compartimentului conform planului managerial al instituției
- S-a adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională și specificului local.
- S-a întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentului secretariat, graficul de serviciu și orarul secretariatului.
- S-a procurat, păstrat și cunosc documentele privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese)
- S-au utilizat TIC la întocmirea documentelor școlare.
- S-a actualizat baza de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare
- S-a gestionat arhiva unității și răspund de documentele privind situația școlară a elevilor cât și arhivarea acestora în condiții optime.
- S-a completat la zi programul REVISAL, dosarele personale ale angajaților respectând legislația în vigoare.
- S-au întocmit statele de plată lunare ale salariaților pe baza contractelor de muncă.
- S-au prezentat pentru verificare și viza de control financiar preventiv contabilității, statele de plată cu cel puțin 3 zile înainte de data planificării pentru ridicarea salariilor de la Trezorerie.
- S-au întocmit statisticile solicitate de INS, ISJ sau alte instituții la timp și la solicitarea acestor conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul unității.
- S-au completat și verificat documente de studii ale elevilor (registre matricole, foi matricole certificate de echivalare a studiilor, adeverințe de absolvire) etc.
- S-au întocmit la termen toate statisticile referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIR.
- S-au întocmit în baza legislației în vigoare o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului de secretariat.
- S-a colaborat cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare.

- S-a asigurat circuitul documentelor în condiții optime.
- S-a păstrat permanent legătura cu ISJ, CCD, unitățile de învățământ din cadrul județului.
- S-au asigurat relațiile cu publicul în timpul programului de serviciu.
- S-a informat conducerea unității asupra noutăților privind legislația școlară (decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni).
- S-a contrasemnat corespondența școlară.
- S-a ținut o evidență clară a documentelor pe care le-am gestionat și arhivat.
- S-a intermediat comunicarea între școală și beneficiarii ei.
- S-au preluat și furnizat date între elevi- cadre didactice – direcțiune – ISJ – alte școli.
- S-a participat pe parcursul anului școlar la ședințele organizate de ISJ.
- S-au elaborat și aplicat cele mai raționale și eficiente măsuri în vederea realizării planului managerial al compartimentului secretariat.
- S-a respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- S-a asigurat o continuitate a activității compartimentului secretariat pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ.
- S-a raspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezenta în unitate.

În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect reciproc, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost atât de colaborare cât și de respect reciproc.

8.2. Contabilitate

În anul școlar 2016-2017 în cadrul Compartimentului Contabilitate prevăzut în schema de încadrare cu un post ADMINISTRATOR FINANCIAR s-au realizat următoarele activități:

- Intocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare, extrabugetare la termenele și în condițiile stabilite de lege
- Intocmirea corespondentei privind virările, transferurile, deblocările de credite și necesarul de credite suplimentare
- Urmărirea încadrării stricte în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificatiei bugetare
- Efectuarea operațiunilor contabile, atât sintetic cit și analitic, evidența fiind ținută la zi
- Intocmirea actelor și documentelor justificative contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare
- Intocmirea formelor pentru efectuarea încasarilor și plăților prin conturi bancare sau numerar
- Organizarea inventarierii valorilor materiale și banesti, instruirea personalului în vederea efectuării corecte a operațiunii de inventariere
- Verificarea centralizatorului de inventariere , documentatia de transfer și casarea bunurilor

- Verificarea si regularizarea diferentelor de inventar si înregistrarea in evidentele contabile
- Instruirea si controlarea periodica a personalului care gestionează valori materiale.
- Intocmirea si executarea planurilor lunare de salarii in conformitate cu statul de funcții al unității
- Urmărirea aplicării si respectării dispozițiilor legale privind salarizarea si drepturile personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic
- Participarea alături de compartimentul secretariat la intocmirea statelor de plata lunare a salariilor indemnizațiilor de concediu si a burselor
- Verificarea statelor de plata lunare a salariilor, indemnizatiilor de concediu si a dosarelor de burse sociale si de merit
- Acordarea vizei de control financiar preventiv pe toate documentele care necesita aceasta viza in conformitate cu prevederile legale
- Intocmirea dărilor de seama contabile si cele statistice, a bilanturilor contabile precum si a contului de execuție bugetara trimestrial si anual
- Fundamentarea necesarului de credite având in vedere necesitățile din unitate
- Intocmirea referatelor de necesitate pentru bunuri de uz funcțional (obiecte de inventar, papetarie ,materiale de curatenie, etc) care ulterior au fost inaintate la primăria Popești Leordeni. S-a urmărit modul de aprovizionare si distribuire a materialelor de uz funcțional in unitate
- Intocmirea notelor contabile lunare in baza actelor justificative pe surse de finantare, s-au inregistrat notele contabile in fise sintetice si analitice, s-au intocmit balanțele de verificare la conturile sintetice si analitice lunare.
- Crearea bazei de date privind patrimoniul unității pe coduri si locuri de folosința
- Intocmirea tuturor declarațiilor financiare si fiscale precum si depunerea lor lunara la administrația financiara bragadiru,administratia financiara județ Ilfov, casa de pensii județ Ilfov, casa de sănătate județ Ilfov, agentia județeană de ocupare a fortei de munca Ilfov, inspectia teritoriala de munca județ Ilfov
- Realizarea documentației si obținerea semnăturii electronice pentru directorul si contabilului unității
- Intocmirea lunara si depunerea la ghișeu si ulterior trimiterea electronica a declarației 112
- Intocmirea declaratiei fiscale 205 pentru salariații unității si depunerea acesteia la administrația financiara Ilfov
- Inregistrarea lunara a consumurilor de materiale, organizarea clasării si păstrării a tuturor actelor justificative de cheltuieli, a documentelor contabile, a fiselor si balanțelor de verificare
- Indeplinirea tuturor sarcinilor cu caracter financiar contabil date de către directorul unității școlare
- Obținerea documentelor si avizelor necesare activității de transport cu microbuzul școlar din dotarea unității
- Participarea la toate inspecțiile si reviziile tehnice pentru microbuzul școlar
- Reprezentarea unității școlare alături de directorul unității școlare in relațiile cu terții
- Participarea efectiva la toate ședințele de lucru si instruirile de la inspectoratul școlar al județului Ilfov
- Participarea efectiva in comisiile stabilite prin deciziile directorului
- Intocmirea,verificarea si prezentarea centralizata la ISJ Ilfov a diverselor situații si documente solicitate de compartimentele funcționale din inspectorat

9.2 ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

9.2.1 Bibliotecă și personalul de întreținere și îngrijire.

Precizăm faptul că nu există post de bibliotecar normat aprobat pe unitatea noastră școlară. Responsabilitatea postului de bibliotecar a fost preluată de un cadru didactic responsabil.

În cadrul departamentului de întreținere și îngrijire, s-au desfășurat activități conform specificului fișei de post. Există criterii și instrumente de evaluare a personalului didactic nedidactic, conform metodologiei în vigoare și diferențiat pe categorii de personal.

Director,

Prof. Coman Angelica