



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOAN BĂDESCU”
Oraș Popești-Leordeni, județ Ilfov, Str. Școlii, nr.6
Tel.: (0040 21) 361 40 24; Fax: 0372 002 690
E-mail: scoalabadescu@gmail.com
Site: www.scoalaioanbadescu.ro



Nr. 1336/07.09.2020

Școala Gimnazială “Ioan Bădescu”

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2020-2021

Aprobat în CP din data de 7.09.2020

Avizat în CA din data de
7.09.2020

Director,

Prof. Coman Angelica



ARGUMENT

STRATEGIA EUROPEANĂ PRIVIND EDUCAȚIA (2021-2025)

Cele șase dimensiuni și obiective sunt:

1. Calitatea Educației și a pregătirii profesionale
2. Incluziunea și egașitatea de gen
3. Tranziția la digital și ecologie
4. Cadrele didactice și pregătirea profesională
5. Educația universitară și traseul profesional
6. Dimensiunea geopolitică educațională

PLANUL DE ACȚIUNE PRIVIND DIGITALIZAREA EDUCAȚIEI (2021-2027) SMART-EDU

are 2 direcții de acțiune:

1. Să promoveze un ecosistem de educație digitală performant, infrastructură, conectivitate și echipamente digitale
 - planificarea și dezvoltarea capacității digitale eficiente, inclusiv capacități organizaționale eficiente și actualizate
 - cadre didactice competente din punct de vedere digital și stăpâni pe sine, și instruiți
 - promovarea și utilizarea unui conținut educațional în învățare de înaltă calitate, instrumente ușor de utilizat și platforme sigure, respectând confidențialitatea și standardele etice
2. Îmbunătățirea competențelor și competențelor digitale pentru era digitală:

Sprijinirea dezvoltării de competențe cheie și competențe digitale de bază de la o vârstă fragedă:
 - alfabetizarea digitală, inclusiv gestionarea supraîncărcării informațiilor și recunoașterea dezinformării
 - educarea în spirit informatic
 - cunoașterea și înțelegerea tehnologiilor cu privire la importanța colectării de date
 - stimularea competențelor digitale avansate: creșterea numărului de specialiști în domeniul digital, în special în rândul fetelor și femeilor în ceea ce privește studiile și cariera digitale

PLANUL DE ACȚIUNE ÎN EDUCAȚIE (2020-2030) în România prevede acțiunile și țintele conform Ghidului pentru aplicarea Practicilor Educaționale Deschise în timpul pandemiei de coronavirus și utilizarea Resurselor Educaționale Deschise în conformitate cu Recomandările UNESCO, din iulie 2020.

Din analiza documentului mai sus menționat, reies următoarele obiective strategice:

1. Dezvoltarea unor politici de susținere:
 - Încurajarea și susținerea instituțiilor în scopul elaborării sau actualizării cadrelor juridice sau politice pentru a stimula crearea, accesul, reutilizarea, redefinirea, adaptarea și redistribuirea RED de calitate de către educatori și cursanți, într-un mod compatibil cu legislația națională privind drepturile de autor și cu obligațiile internaționale; dezvoltarea și integrarea unui mecanism de

asigurare a calității RED în strategiile existente de asigurare a calității pentru materialele didactice și de învățare.

- Dezvoltarea de mecanisme pentru crearea de comunități de practică, promovarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice utilizând RED, crearea de rețele de experți în RED și recunoașterea corespunzătoare a creării RED ca un merit profesional sau academic.
2. Promovarea creării de modele sustenabile pentru RED
Promovarea și sensibilizarea cu privire la alte modele cu valoare adăugată utilizând RED în rândul instituțiilor și țărilor în care accentul se pune pe participare, co-creare, generarea de valoare colectivă, parteneriate comunitare, stimularea inovării și reunirea oamenilor pentru o cauză comună
 3. Promovarea și consolidarea cooperării internaționale: Sprijinirea creării și întreținerii unor rețele colegiale eficiente care partajează RED, bazate pe domenii precum disciplinele de studiu, limba, instituțiile, regiunile și nivelul de educație la nivel local, regional și mondial.
 4. Consolidarea capacității părților interesate de a crea, accesa, reutiliza, adapta și redistribui RED
Sensibilizarea comunităților relevante de părți interesate cu privire la modul în care RED poate spori accesul la resursele educaționale și de cercetare, poate îmbunătăți rezultatele învățării, poate maximiza impactul finanțării publice și poate oferi cadrelor didactice și cursanților posibilitatea de a deveni co-creatori de cunoștințe.
 5. Promovarea creării de modele sustenabile pentru RED :Promovarea și sensibilizarea cu privire la alte modele cu valoare adăugată utilizând RED în rândul instituțiilor și țărilor în care accentul se pune pe participare, co-creare, generarea de valoare colectivă, parteneriate comunitare, stimularea inovării și reunirea oamenilor pentru o cauză comună.

AGENDA EDUCAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ;

GHIDURI MEC PENTRU PREȘCOLARI, CICLUL PRIMAR ȘI CICLUL GIMNAZIAL 2020

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ISJ ILFOV 2020-2025

STRATEGIA PENTRU INTERNALIZAREA EDUCAȚIEI ÎN JUDEȚUL ILFOV 2020-2025

STRATEGIA ISJ ILFOV PRIVIND REDUCEREA FENOMENULUI ABSENTEISMULUI ȘI PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII 2018-2021

Liniile de politică educațională ale I.S.J. Ilfov pentru anul școlar 2020-2021:

T1 - Promovarea la nivelul organizațiilor școlare a unui leadership educațional adaptat provocărilor societății actuale în context european

PROGRAME:

1. Teaching as Leadership- Profil Profesor lider- ambasador comunitate de învățare și practică- promotor al creșterii calității actului didactic;
2. Dezvoltarea culturii organizaționale a unităților de învățământ
3. Creativitate și inovație în școli

T2 - Susținerea implementării eficiente a curriculumului, prin intermediul inspecției școlare, cu scop de orientare și optimizare a învățării, îmbunătățirea rezultatelor la învățatură și la evaluările/examenele naționale

PROGRAME:

1. Inspecția școlară- promotor al creșterii calității actului didactic
2. Excelența în educație
3. Asigurarea egalității de șanse în educație
4. Oferta educațională de calitate- cheia succesului școlar

T3 – Facilitarea aplicării unor practici incluzive la nivelul comunităților educaționale, cu scopul prevenirii/reducerii părăsirii timpurii a școlii și creșterii participării școlare la nivelul județului Ilfov

PROGRAME

1. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii
2. Intervenții pentru corectarea părăsirii timpurii a școlii
3. Program de compensare
4. Proiecte europene și parteneriate locale în vederea optimizării participării și a rezultatelor școlare

T4 - Creșterea atractivității, calității și relevanței învățământului profesional și tehnic (IPT) din județul Ilfov

T5 - Dezvoltarea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane, orientate spre domenii de impact și spre provocări ale societății în continuă schimbare

PROGRAME

1. Încadrarea cu resurse umane calificate
2. ”Mentorat” pentru profesorii debutanți
3. Formarea profesională continuă

T6 - Modernizarea și gestionarea eficientă a patrimoniului și a resurselor financiare în scopul funcționării optime a sistemului educațional din județul Ilfov

PROGRAME

1. Baza materială a unităților de învățământ
2. Finanțarea corespunzătoare a sistemului educațional județean- condiție a creșterii rezultatelor școlare
3. Siguranță și securitate în școli

La acestea se adaugă obiective menționate explicit în **STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ**:

- Egalizarea șanselor la educație ale tuturor elevilor;
- Creșterea calității actului educațional - ca bază a creșterii competitivității forței de muncă;
- Dezvoltarea unui sistem informațional computerizat pentru și între toți partenerii educaționali.

1. PACHETUL SOCIAL GARANTAT PENTRU EDUCAȚIE

· Implementarea unor programe care să permită condiții de dezvoltare și formare a copiilor, de la naștere și până la majorat.

2. INVESTIȚII ÎN RESURSELE UMANE

Profesionalizarea carierei didactice în România și reconsiderarea sistemului de grade didactice din această perspectivă;

Profesionalizarea carierei manageriale în sectorul educației;

Redimensionarea raportului dintre componenta teoretică și cea practică a curriculumului de pregătire/formare a cadrelor didactice;

Redefinirea statutului și rolului personalului didactic auxiliar din perspectiva creșterii competențelor profesionale și a contribuției acestora la asigurarea calității procesului educațional;

Asigurarea unui sistem de salarizare și motivare financiară corespunzător rolului pe care cadrul didactic îl îndeplinește în societate.

3. BAZA MATERIALĂ A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informațiilor și comunicării;

Dotarea bibliotecilor școlare, inclusiv extinderea bibliotecilor virtuale;

Investiții în infrastructura educațională și în mijloacele de învățare;

4. CORELAREA PROGRAMELOR EDUCAȚIONALE CU PIAȚA MUNCII

Fundamentarea corectă a planului de școlarizare;

Adaptarea curriculum-ului școlar la dispoziția școlii;

Extinderea activităților extrașcolare;

Urmărirea absolvenților pe parcursul traseului lor profesional pentru a înregistra feed-back-ului privind succesul lor în carieră;

Dezvoltarea de programe de recalificare și/sau formare continuă, în funcție de nevoile înregistrate în sistem;

5. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Susținerea acelor politici educaționale extrașcolare și extracurriculare care, prin completarea programelor școlare aprobate, să asigure:

- educația pentru sănătate;
- educația civică;
- educația cultural artistică și științifică;
- educația ecologică;

- educația prin sport;
 - educația rutieră;
 - educația pentru dezvoltarea durabilă.
6. ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘI EDUCAȚIA PENTRU MINORITĂȚILE NAȚIONALE ȘI PENTRU GRUPURILE DEZAVANTAJATE
Restructurarea curriculumului școlar din perspectivă multiculturală;
7. DESCENTRALIZAREA ȘI DEPOLITIZAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Întărirea atașamentului comunităților locale față de activitățile care au loc în școală, asigurarea stabilității cadrelor didactice și a echipelor de management școlar și creșterea gradului de transparență.
8. DIMENSIUNEA EUROPEANĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ROMÂNESC
Continuarea politicilor de consolidare a parteneriatelor internaționale bilaterale și multilaterale, încurajarea schimburilor de studenți, cadre didactice etc. în cadrul programelor existente (Erasmus, CEPUS, Fulbright, DAAD, programele asociate spațiului francofon, alte acorduri bilaterale etc.) și dezvoltarea unor noi direcții de cooperare internațională.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare ;
- OM 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor din învățământul preuniversitar ;
- OM 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului ;
- OM 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat de OM 4621/2015 ;
- OM 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Școala după școală ;
- OM 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- OM 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuale a personalului didactic și didactic auxiliar și OM 4613 privind modificarea Anexei 1 – calendarul realizării evaluării ;
- OM 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control managerial intern la entitățile publice ;
- OM 4390/2012 privind înființarea Consiliului național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar ;
- OM 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ ;
- OM 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar ;
- OM 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile ;

- OM 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile scolare gestionate de unitatile de invatamant ;
- OUG 75/2005 privind asigurarea calitatii in educatie aprobata cu completari si modificari prin Legea 87/2006, cu modificarile ulterioare ;
- OM privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasa pregatitoare;
- OM 3371 din 2013 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru invatamant primar;
- OM 3418 din 2013 privind aprobarea Programei scolare pentru ciclul primar;
- OM 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor scolare pentru aria curriculara Consiliere si orientare;
- OM privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale la clasele a II a, a IV a si a VI a;
- OM privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII a
- OM privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat;
- OM nr. 5576 / 07.10.2011 completat si modificat cu OM 3470/2012 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat; OM nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- OM nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OM 3590/5 aprilie 2016 privind aprobarea planurilor-cadru pentru invatamantul gimnazial
- OM 3393/28.02.2016 – Anexa 2 privind aprobarea programelor scolare pentru clasa a V a, a VI a si a VII a si a VIII a
- Proiectul de Dezvoltare Institutionala al I.S.J. Ilfov
- Planurile cadru de invatamant in vigoare
- H.G., O.U.G. si O.M. emise in aceasta perioada
- OM 5447/31.08.2020 de aprobare a Noului Regulament cadru de organizare si functionare a unitatilor din invatamantul preuniversitar
- OM 5487/1494/2020 pentru aprobarea masurilor de organizare a activitatii in cadrul unitatilor/institutiilor de invatamant in conditii de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Ghidurile pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021. Propuneri de scenarii pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial

VIZIUNEA :

Școala Gimnazială *Ioan Bădescu* își propune să creeze, într-un mediu educațional sigur și prietenos, condițiile optime pentru formarea și dezvoltarea unor personalități complexe și autonome, pregătite pentru exigențele societății viitoare, în permanență schimbare.

MISIUNEA:

Școala Gimnazială *Ioan Bădescu* își propune să pună la dispoziția beneficiarilor oportunități de dezvoltare și de educație de calitate. Prin oferta promovată, se urmărește satisfacerea nevoilor individuale de învățare ale copiilor, pentru ca viitorul tânăr să devină un cetățean european.

Prin oferta promovată, se urmărește dezvoltarea și valorizarea individuală a copiilor, pentru ca ei să-și folosească potențialul intelectual, afec

tiv, creativ și personalitatea.

Școala Gimnazială *Ioan Bădescu* urmărește să dezvolte o minicomunitate, în care elevii să-și formeze și să exerseze convingeri și comportamente autentice de bun cetățean european, o școală incluzivă, care să ofere oportunități egale și sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev, inclusiv a celor cu cerințe educative speciale.

Școala Gimnazială *Ioan Bădescu* utilizează un management eficient al tuturor resurselor, pentru crearea unei societăți durabile, prin stimularea lucrului în echipă și valorizarea resursei umane.

Școala Gimnazială *Ioan Bădescu* susține performanța în toate domeniile cunoașterii, în funcție de interesul și aptitudinile personale și competențele fiecărui copil.

ȚINTE ȘI PROGRAMELE STRATEGICE

Ținta 1

Promovarea unui leadership educațional adaptat provocărilor societății actuale în context european

PROGRAME:

1. Leadership-ul și succesul profesional
2. Dezvoltarea culturii organizaționale a școlii
3. Creativitate și inovație în școală

Ținta 2

Susținerea implementării eficiente a curriculumului, cu scop de orientare și optimizare a învățării, îmbunătățirea rezultatelor la învățatură și la evaluările/examenele naționale

PROGRAME:

1. Mentorat și coaching școlar- promotor al creșterii calității actului didactic
2. "Starea de bine" în școală
3. Asigurarea egalității de șanse în educație
4. Oferta educațională de calitate- cheia succesului școlar

Ținta 3

Facilitarea aplicării unor practici incluzive la nivelul comunității educaționale, cu scopul asigurării unei învățări diferențiate, adaptate strategiilor personale de învățare ale elevilor

PROGRAME:

1. Îmbunătățirea proiectării transdisciplinare a conținuturilor pentru dezvoltarea competențelor elevilor
2. Utilizarea metodelor și instrumentelor de evaluare adaptate nevoilor fiecărui elev
3. Intervenții pentru asigurării unei învățări diferențiate, adaptate strategiilor personale de

dezvoltare ale elevilor

4.Programul SELFIE

5.Programul *Clasa Viitorului*

Ținta 4

Dezvoltarea unei politici eficiente de cultură organizațională în domeniul resurselor umane, orientate spre domenii de impact și spre provocări ale societății în continuă schimbare

PROGRAME

- 1.Încadrarea cu resurse umane calificate
- 2.Dezvoltarea abilităților de literație și competențe digitale pentru profesori
- 3.Formarea profesională continuă prin obținerea gradelor didactice

Ținta 5

Modernizarea și gestionarea eficientă a patrimoniului și a resurselor financiare în scopul funcționării optime a sistemului educațional din școala noastră

PROGRAME

- 1.Dezvoltarea bazei materiale a școlii
- 2.Siguranță și securitate în școli

Ținta 6

Construirea de punți între educație și comunitate locală, națională și europeană

PROGRAME

1. Diversificarea ofertei de activități extracurriculare și extrașcolare adaptate contextului internațional
2. Proiecte europene și parteneriate locale în vederea optimizării participării și a rezultatelor școlare

I. CURRICULUM

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare, urmărind modificările legislative recente.
- Implementarea curriculum-ului național în acord cu programele școlare în vigoare și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local (CDS).

- Perfecționarea ofertei educaționale și a ofertei curriculare prin luarea în considerare a opțiunilor părinților și elevilor
- Îmbunătățirea strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității.
- Îmbunătățirea calității triadei predare-învățare-evaluare, încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.
- Înnoirea permanentă a fondului de carte, de manuale și de auxiliare curriculare, în conformitate cu programele școlare și recomandările MEC și ISJ Ilfov
- Optimizarea și menținerea nivelului performant al comunicării interne și externe.

STANDARDE DE PERFORMANȚĂ

- concordanță cu documentele M.E.C;
- înregistrarea eficacității (resurse/rezultate) și eficienței (rezultate/obiective) procesului de învățământ;
- respectarea precizărilor MEC, metodologiilor și normelor de aplicare a curriculumului școlar;
- respectarea termenelor;
- eficiență, promptitudine;
- identificarea oportunităților și a problemelor;
- respectarea criteriilor privind calitatea curriculumului.
- profesionalism și rigoare în aplicarea curriculumului școlar

FUNCȚII	ACTIVITAȚI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE/ RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE REALIZARE
Proiectare/Organizare	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent. Starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2019-2020. Elaborarea documentelor de proiectare și de organizare a activității de învățământ pentru anul școlar 2020- 2021	Octombrie 2020	Direcțiunea, responsabili comisiilor metodice, coordonatorii structurilor	Existenta raportărilor, a datelor statistice
	Organizarea comisiilor metodice pe arii curriculare și a Comisiei pentru curriculum, Comisia PDI, C.A, C.P.	Septembrie 2020	Consiliul profesoral	Decizii de constituire
	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație/Consiliului Profesoral	Septembrie 2020	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Existența documentelor
	Actualizarea Organigramei și a Regulamentului Intern, ROF propriu, Cod de etică.	Septembrie 2020	Director Comisia pentru curriculum Comisia PDI Comisia paritară, C.A	Organigrama, R.I, ROI, Cod de etică
	Procurarea programelor școlare pentru toate disciplinele din planul cadru de învățământ	Septembrie 2020	Director, responsabili comisiilor metodice	Programele valabile, aprobate de M.E.N
	Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele și nevoile unității noastre școlare	Sem. I + II	Director Comisia pentru curriculum	Programe școlare, CDȘ, documentele M.E.C.
	Întocmirea planificărilor, elaborarea proiectului de activități al fiecărei comisii metodice	Octombrie 2020/ Februarie 2021	Director, Responsabili comisiilor	Dosarele comisiilor
	Selectarea elevilor pentru olimpiade, concursuri școlare.	Noiembrie 2020	Responsabili comisiilor metodice	Dosarele comisiilor
	Elaborarea unui program pentru organizarea pregătirilor suplimentare pentru elevii cu ritm lent de învățare și pentru cei cu ritmul alert	Semestrial	Comisia de curriculum Director	Graficul pregătirilor

Proiectare/ Organizare

Proiectarea unei strategii pentru consilierea elevilor cu nevoi speciale	Permanent	Consilierul școlar și Psihologul	Documente
Promovarea unei politici de susținere a școlarizării elevilor cu diverse dizabilități pentru evitarea abandonului școlar	Septembrie - Octombrie 2020	Învățătorii și Diriginții	Materiale de informare
Elaborarea și derularea activităților din Calendarul activităților educative și extrașcolare	Septembrie 2019 - Iunie 2020	Coordonator de proiecte	Calendarul activităților Bază de date
Asigurarea unităților școlare cu toate documentele privind planul cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ	Semestrul I	Director	Aplicarea documentelor specifice M.E.C
Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirilor pentru examenele naționale 2020-2021	Octombrie 2020	Director	Graficul de pregătire
Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevii claselor P-VIII	Septembrie 2020	Director, responsabilul cu aprovizionarea de carte școlară	Existența manualelor
Organizarea concursurilor la nivelul unității școlare	Conform calendarului	Director Comisia de organizare și desfășurare a concursurilor școlare	Aplicarea metodologiilor, existența logisticii
Informarea elevilor din clasele a II a, a IV a, a VI a, a VIII-a și a părinților acestora asupra metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale 2021	Octombrie 2020	Director, învățători și diriginții	Procesele verbale ale ședințelor cu părinții
Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul 2020-2021	Decembrie 2020	Consiliul profesoral Consiliul de administrație	Ofertă curriculară
Elaborarea proiectului CDS ținând cont de opțiunile elevilor și ale părinților	Februarie 2021	Consiliul profesoral, profesorii diriginți Responsabilii comisiilor metodice	Programele aprobate pentru cursuri opționale în anul 2021-2022
Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-urile educaționale existente	Octombrie 2020	Responsabili comisii	Existența bazei de date la nivelul fiecărei comisii

Organizarea și desfășurarea Evaluărilor Naționale 2021 și admiterii la liceu	Conform calendarului din metodologiile specifice	Director Diriginți	Desfășurarea etapelor conform metodologiilor în vigoare
Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate formele de învățământ	Sem. I + II	Director, Responsabili de comisie metodică Comisia CEAC	Documente de proiectare corect întocmite
Întocmirea orarului conform normelor psiho- pedagogice	Septembrie 2020	Comisia pentru întocmirea orarului	Orarul unității
Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDS	Director, Responsabil CEAC Comisia Curriculum	Directori, responsabili comisiilor metodice	Graficul asistențelor la ore
Utilizarea eficientă a laboratorului de informatică, a claselor digitale mobile, a tablelor interactive și a laptop-urilor	Permanent	Director	Graficul de utilizare a laboratorului/ claselor digitale mobile/
Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	Lunar	Director Comisia pentru urmărirea frecvenței notării	Rapoarte ale comisiei
Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS	Februarie 2021	Director, Comisia de curriculum	CDS
Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte: <ul style="list-style-type: none"> - controlul parcurgerii ritmice a materiei; - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; - controlul evaluării continue urmărind competențele dobândite ale elevilor; - desfășurarea lucrărilor semestriale 	Permanent	Director Responsabili comisii metodice Comisia CEAC Comisia pentru frecventa și ritmicitatea notării	Documente școlare,procese verbale, fișe de asistentă, evaluări semestriale, teze
Analiza semestrială și anuală a întregii activități desfășurate	Octombrie 2020 Ianuarie 2021	Director, responsabili comisiilor metodice, CEAC	Rapoartele de analiză

	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ Ilfov, MEC, ANPCDEFP și alți parteneri educaționali	Permanent	Director secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
	Întocmirea documentației necesare pentru desfășurarea Examenelor Naționale 2021	Conform grafic MEC și ISJ Ilfov	Director Secretariat Dirigenții claselor a VIII a	Dosarele de examen și de admitere
Motivare, Implicare/ Participare	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDS.	Ianuarie 2021	Director Dirigenții și învățătorii Comisia pentru curriculum	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor și părinților Procese verbale
	Consultarea părinților și a elevilor în vederea introducerii/ menținerii claselor de intensiv LEN.	Ianuarie 2021	Director Dirigenții și învățătorii Comisia pentru curriculum	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor și părinților Procesi verbale
	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ Ilfov, CCD Ilfov, MEC în cadrul programelor de formare continuă: pregătirea pentru grade didactice, cursuri de formare.	Permanent	Comisia pentru dezvoltare profesională	Certificate / adeverințe care să ateste participarea
	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații.	Periodic, în funcție de calendarul specific	Profesori de specialitate, director	Existenta sponsorizărilor, donațiilor
	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed- back-ului necesar reglării unor neajunsuri	Februarie 2021	Director, responsabilii de comisii metodice	Rapoartele CEAC
	Acordarea de consultanță în probleme de proiectare curriculară, evitând abordările strict formale	Sem. I + II	Responsabili comisii	Materiale diverse
	Încurajarea cadrelor didactice pentru perfecționare prin recomandarea unor cursuri	Sem.I +II	Comisia de formare continua, Director	Oferte cursuri de perfecționare

Formare, dezvoltare profesională și personală	Schimb de experiență și de dezvoltare profesională realizate în cadrul desfășurării proiectelor Erasmus+: Implementing Digital Proficiency și Edu Networks	Sem.I +II	Director	Oportunitatea de mentorat, coaching și schimb de experiență
Formarea grupurilor, dezvoltarea echipelor	Realizarea unor echipe de cadre didactice pentru elaborarea unor auxiliare curriculare și realizarea team-building-urilor	Permanent	Învățători/ Profesori	Sesiuni, Materiale
	Realizarea unor echipe de cadre didactice pentru elaborarea materialelor din cadrul proiectelor Erasmus+: Implementing Digital Proficiency, și Abordări didactice inovative pentru optimizarea rezultatelor și a participării școlare și Edu Networks și realizarea team-building-urilor	Permanent	Învățători/ Profesori	Sesiuni, Materiale
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Asigurarea unui climat de muncă eficient, conform normativelor actuale, în folosul elevilor	Sem. I + II	Director cadre didactice, elevi, părinți, comunitate	Baza materială bine întreținută
	Sprrijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia și părinți sau între cadre didactice	Permanent	Director Comisia de disciplină	Soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor

II. MANAGEMENT ȘCOLAR

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Cultivarea competențelor manageriale necesare eficientizării procesului de descentralizare
- Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară;
- Perfecționarea continuă a managementului comisiilor, catedrelor, compartimentelor.
- Realizarea proiectului de buget pentru anul 2021
- Diversificarea dotării cu mijloace de învățământ moderne.
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite;
- Creșterea numărului disciplinelor la care se utilizează soft-uri educaționale și instruire asistată de calculator.
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul 2021-2022;

- Menținerea și dezvoltarea unui corp profesionist (personal didactic și nedidactic).
- Promovarea unei culturi organizaționale tolerante, acceptând diversitatea și lipsa de discriminare în rândul cadrelor didactice și medidactice și educarea copiilor în același spirit.
- Asigurarea unui învățământ incluziv și oferirea de șanse egale indiferent de etnie, religie, sau nevoi speciale.
- Soluționarea sesizărilor, reclamațiilor și rezolvarea pe cale amiabilă a conflictelor la nivelul unităților de învățământ

STANDARDE DE PERFORMANȚĂ:

- Respectarea regulamentelor și a standardelor;
- Eficiență, calitate, atingerea standardelor;
- Adecvare la nevoile comunității;
- Oportunitate;
- Implicare;
- Responsabilizare;
- Transparența;
- Diminuarea numărului sesizărilor, reclamațiilor;
- Creșterea numărului persoanelor implicate în procesul decizional, implementarea descentralizării instituționale

FUNCȚII	ACTIVITAȚI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE/ RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE REALIZARE
Proiectare	Proiectarea activităților manageriale pe fiecare compartiment în parte	Semestrial	Director Responsabili comisii metodice și de lucru Comisie CEAC	Documente de proiectare (Prognoză)
	Realizarea graficelor de asistență la ore	Semestrial	Direcțiunea Responsabili comisiilor metodice CEAC	Grafic Fișe de asistență

	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație/Consiliului Profesoral	Septembrie 2020	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Existența documentelor
Organizare	Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar	1-7 septembrie 2020	Director Serviciul secretariat	Avizul de funcționare
	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității	Septembrie 2020	Consiliul de administrație	Proiecte
	Realizarea Proiectului de dezvoltare instituțională 2019-2024	Septembrie 2020	Director Comisia de întocmire a PDI-ului	PDI-ul
Conducere operativă	Întocmirea planului de școlarizare pe nivele și forme de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, cu condițiile concrete din unitățile de învățământ, precum și conform solicitărilor comunității locale exprimate prin Consiliile Locale	Conform graficului M.E.C.	Director Comisia de curriculum	Respectarea legislației în vigoare
	Aplicarea corectă a procedurilor pentru fiecare compartiment în parte	Permanent	Director Comisia CEAC	Proceduri
	Asigurarea consilierii generale și specifice	Sem. I + II	Director, consilierul educativ	Un număr cât mai restrâns de reclamații și sesizări
	Asigurarea cunoașterii și aplicării Legii nr.87/2006 privind asigurarea calității educației	Sem. I + II	Director, Comisia CEAC	Existența Raport RAEI finalizat și a planului de îmbunătățire
Control - Evaluare	Stabilirea unor standarde de performanță specifice la nivelul unității de învățământ, atât în ceea ce privește activitatea didactică, cât și pentru elevi;	Sem. I + II	Director	Creșterea eficienței procesului de învățământ
	Elaborarea unor metode specifice școlii pentru evaluare, autoevaluare și monitorizare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației;	Sem. I + II	Director	Creșterea eficienței procesului de învățământ
	Realizarea asistențelor la ore	Semestrial	Director	Fișe de asistente

	Evaluarea activității cadrelor didactice	Anual	Comisii metodice, Consiliul de Administrație și Profesorat	Fișa de autoevaluare
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe de la nivelul școlii;	Sem. I + II	Director	Correspondența cu Reglementările legale
Motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea la nivelul unităților școlare	Sem. I + II	Director	Aprobări înscrieri la gradații de merit
Implicare - Participare	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul unităților școlare	Sem. I + II	Director	Correspondența cu Reglementările legale
	Implicarea responsabililor de comisii în realizarea asistențelor la ore	Permanent	Director Responsabili comisii	Fișe de asistențe, cu recomandări
	Valorificarea rezultatelor evaluărilor în elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unității școlare	Sem. I + II	Director	Rapoarte Monitorizări Planuri

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficienței activității în unitate;
- Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;
- Creșterea numărului cadrelor didactice care aplică strategii de învățare diferențiată
- Creșterea numărului disciplinelor la care se utilizează soft-uri educaționale și instruire asistată de calculator, clasele digitale mobile.
- Asigurarea succesului școlar al fiecărui elev
- Motivarea și susținerea elevilor cu performanțe școlare deosebite
- Optimizarea pregătirii elevilor de clasa a VIII a în vederea obținerii unor rezultate bune la Examenul Național 202 și admiterea lor la licee

- Difuzarea și diseminarea tuturor actelor normative, ordine, metodologii privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.
- Promovarea anagement al resurselor umane care să valorizeze și să responsabilizeze fiecare angajat

STANDARDE DE PERFORMANȚĂ

- Respectarea legalității;
- Calitatea, eficiența, promptitudine în serviciile de instruire și consiliere;
- Respectarea termenelor;
- Asigurarea calității pe probleme de încadrare ;
- Adecvare la nevoile specifice unității de învățământ;
- Pregătirea resursei umane pentru implementarea descentralizării

FUNCȚII	ACTIVITAȚI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE/ RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE REALIZARE
Proiectare	Actualizarea organigramei școlii Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie 2020	Director, Consiliul de administrație Secretariat	Existența bazelor de date actualizate, rapoartări corecte ale școlii
	Realizarea bazei de date privind calificarea profesională și gradele didactice	Sem I	Director, Responsabil Comisie Perfecționare	Dosarele Personale
	Elaborarea proiectului de încadrare	Conform grafic ISJ	Director Consiliul de administrație secretariat	Proiectul de încadrare conform legislației în vigoare
Organizare	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor	Permanent	Consilierul școlar Dirigenții	Planificarea orelor de consiliere și dirigenție Întâlniri OSP
Conducere operativă	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea prelucrării Metodologiilor de examene	Sem I și II	Dirigenți	Procese verbale ale ședințelor
	Asigurarea suplinirii cadrelor didactice în cazul concediilor medicale	Permanent	Director	Grafic
	Întâlnirea cu reprezentanții elevilor	Permanent	Director, Coordonatorul de proiecte	Procesele verbale
Control- evaluare	Monitorizarea frecvenței elevilor	Săptămânal	Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor	Procese verbale
	Monitorizarea notării ritmice a elevilor	Permanent	Comisia de monitorizare a notării, Director	Procese verbale Cataloage

	Realizarea documentelor privind managementul resurselor: cataloage, foi matricole, registre, condici de prezență	Permanent	Director, secretariat	Documente școlare completate și verificate conform legislației în
	Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale despre elevi și personalul școlii	Conform termenelor legale	Director, Comisia de arhivare, Secretariat	Registrul de arhivare a documentelor
Motivare, implicare, participare	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional la nivelul comisiilor, Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație	Permanent	Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație	Procese-verbale
	Organizare de întâlniri ale elevilor cu cadrele didactice, cu directorul în cadrul ședințelor Consiliilor Elevilor	Periodic	Director, Responsabilul comisiei metodice a diriginților	Procese-verbale
	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă	Permanent	Cadrele didactice	Program managerial Comisia CEAC documente
Formare, dezvoltare profesională și personală	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate	Permanent	Responsabilul comisiei de formare continuă	Cereri de înscriere Adeverințe de participare la stagii de perfecționare: Creșterea calității actului didactic prin aplicarea competențelor dobândite
	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate în cadrul proiectelor unității: Erasmus+ “Improving Digital Proficiency”, Edu Networks și “Abordări didactice inovative pentru optimizarea rezultatelor și a participării școlare”	Permanent	Director și echipa de implementare a proiectelor	Cereri de înscriere Adeverințe de participare la stagii de perfecționare, Certificate de mobilități: Creșterea calității actului didactic prin aplicarea competențelor dobândite
	Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea școlară și profesională	Conform planificării	Coordonator de proiecte, Comisia diriginților Consilier Școlar	Parteneriat eficient CJRAEI - școală
	Participarea la programe de formare continua în managementul educațional	Program de perfecționare ISJ Ilfov și C.C.D. Ilfov	Director, Responsabilii comisiei metodice	Atestarea cadrelor didactice în management educativ
	Selectarea unor grupuri de cadre didactice în scopul formării competențelor profesionale în vederea participării la activități diverse	Sem. I -II	Responsabilii comisiilor metodice Director	Eficiență sporită în activitățile specifice

Formarea grupurilor, dezvoltarea	Încurajarea unor culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea la nivelul claselor, cadrelor didactice	Permanent	Toate cadrele didactice	Planificări dirigenție Comunicare și transparență în luarea deciziilor
	Organizarea de activități de „loisir” pentru personalul școlii	Ocazional	Colectivul de cadre didactice	Crăciun, 1 Martie, 8 Martie, Paște, Ziua școlii
Negocierile, rezolva	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadre didactice, părinți	Permanent	Director	Respectarea legislației Managementul conflictului

IV. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Fluidizarea fluxului informațional dintre I.S.J. Ilfov și instituțiile partenere;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale;
- Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;
- Modernizarea infrastructurii școlii.
- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice
- Diversificarea dotării cu mijloace de învățământ moderne.
- Creșterea numărului disciplinelor la care se utilizează soft-uri educaționale și instruire asistată de calculator.
- Motivarea și susținerea elevilor cu performanțe școlare deosebite
- Asigurarea unui management al calității prin implementarea standardelor de referință
- Inițierea/continuarea de proiecte de colaborare cu alte instituții naționale și internaționale (școli, grădinițe, licee, ONG-uri etc.) pe tematici variate.
- Promovarea și consolidarea imaginii școlii

STANDARDE DE PERFORMANȚĂ

- Raportări periodice;
- Funcționalitate, eficiență;
- Respectarea termenelor;
- Respectarea legii, date cantitative;
- Date calitative și cantitative;
- Număr cursuri, nr. participanți, rezultate;

- Statistici
- Buget

FUNCȚII	ACTIVITAȚI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE/ RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE REALIZARE
Proiectare	Elaborarea proiectului de buget	Noiembrie 2020	Director , Administrator financiar	Proiectul de buget care să asigure o finanțare adecvată
	Elaborarea proiectului de achiziției a unității școlare în vederea amenajării sălilor de clasă	Noiembrie 2020	Director , Administrator financiar	Proiectul de buget corelat cu necesarul de achiziții
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și de investiții.	Semestrial	Director Administrator financiar	Situații Raportări
	Elaborarea proiectului de proiecte cu finanțare din fonduri europene	Semestrial	Director Administrator financiar	Situații Raportări
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare Donații, sponsorizări, închirieri de spații	Permanent	Director , Administrator financiar	Contracte, documente care atestă activități specifice
Organizare	Repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitole și articole bugetare	După aprobarea bugetului anual	Director, Administrator financiar	Bugetul aprobat
	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	Permanent	Director, C.A. Administrator financiar	Contracte de sponsorizare
	Elaborarea proiectului de buget	Noiembrie 2020	Director , C.A. Administrator financiar	Proiectul de buget care să asigure o finanțare adecvată
Conducere operativă	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, sală de sport)	Iulie-septembrie 2020	Director, Administrator financiar	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație
	Stabilirea planului de achiziție privind soft-uri educaționale și materiale/ mijloace de învățământ moderne	Permanent	Director, Administrator financiar C.A.	Procese verbale C.A.

	Asigurarea funcționării liniei INTERNET, și a cabinetului de informatică	August 2020	Director	Baza de date, Funcționarea Permanentă a cabinetului de informatică
	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării unui învățământ de calitate	Permanent	Administrator financiar	Existența materialelor consumabile
	Realizarea execuției bugetare	Trimestrial / anual	Director, Administrator financiar	Dare de seama contabilă
	Realizarea rapoartelor intermediare și finale pentru proiectele Erasmus + aslate în implementare	Trimestrial / anual	Director, Administrator financiar	Dare de seama contabilă
	Realizarea planului de achiziție	Permanent	Director, Administrator financiar	Achiziționarea bunurilor planificate
	Alocarea burselor	Lunar	Comisia de acordare a burselor, Administrator financiar	Procesul verbal de stabilire a elevilor bursieri
	Distribuirea rechizitelor școlare	Conform graficului	Comisia pentru acordarea rechizitelor școlare	P.V.
	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii	Permanent	Director, Cadre didactice Asociația de părinți a școlii gimnaziale Ioan Bădescu	Cheltuirea eficientă a fondurilor cu respectarea legislației în vigoare
Control- evaluare	Incheierea exercițiului financiar	Anual	Administrator financiar	Dare de seama contabilă
	Evaluarea realizării planului de achiziții	Permanent	Director, Administrator financiar	Evaluare obiectivă a achizițiilor
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice privind managementul financiar solicitate de forurile ierarhice superioare: MEC, ISJ Ilfov, ANPCDEFP, AVE	Permanent	Director, Administrator financiar	Situațiile raportate la termenele stabilite
	Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale	Permanent	Administrator financiar	Dosarele cu acte financiar-contabile
	Încurajarea pentru depunerea dosarelor de gradație de merit	Conform graficului	Director	Dosare

Motivare, implicare, participare	Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă a serviciilor cheie; alte aparaturi (copiatoare, fax, telefoane etc.)	Sem. I + II	Buget Director, Contabilitate	Respectarea reglementărilor legale
	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Permanent	Director , Administrator financiar C.A.	Darea de seamă contabilă trimestrială și anuală cu respectarea legilor în vigoare
Formare, dezvoltare	Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar și administrativ	Permanent	Director, Administrator financiar	Colecția de monitoare oficiale Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației
Formarea grupurilor	Formarea echipei personalului administrativ	Permanent	Director, Administrator financiar	Tematica concurs pentru ocuparea posturilor vacante
Negociere, rezolvare	Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția financiară	Permanent	Director, Administrator financiar	Selectarea caietelor de sarcini pentru licitații

V. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Fundamentarea unei politici de imagine corecte, reale și permanente privind școala noastră
- Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului larg;
- Actualizarea permanentă a site-ului școlii și adresa de Facebook.
- Promovarea și consolidarea imaginii școlii.
- Eficientizarea relației familie-școală- comunitate.
- Inițierea/continuarea de proiecte de colaborare cu alte instituții naționale și internaționale (școli, grădinițe, licee, ONG-uri etc.) pe tematici variate.

STANDARDE DE PERFORMANȚĂ

- Respectarea legislației în domeniu;

- Calitatea comunicării, promptitudine;
- Statistici, rapoarte cantitative și calitative;
- Rigoare și profesionalism;
- Adecvarea față de nevoile specifice - date numerice;
- Identificarea indicatorilor specifici;
- Promptitudine, coerență;
- Organizare eficientă;

FUNCȚII	ACTIVITĂȚI	RESURSE DE TIMP	RESURSE UMANE/ RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE REALIZARE
Proiectare	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022	Ianuarie 2021	Consiliul de administrație, Consiliul profesorilor, Director	Proiectul fundamental al planului de școlarizare
	Elaborarea programului de inspecții și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice	Octombrie 2020 Ianuarie 2021	Director, Responsabilii comisiilor metodice	Graficul de asistențe Planul de activități al comisiilor metodice Fișe de evaluare
	Elaborarea programului de exenimente din cadrul proiectelor cu finanțare europeană aflate în implementare	Evenimente	Director	Invitații, afișe, postere, pliante, serbări școlare, workshopuri, site, Facebook
	Întâlniri cu reprezentanții Asociației de părinți a Școlii Gimnaziale Ioan Bădescu, ai agenților economici și ai altor unități școlare cu ocazii festive și autorități locale	Alte evenimente	Director	Invitații, afișe pliante, serbări școlare, site, Facebook
	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar următor	Ianuarie 2021	Director, Responsabilii comisiilor metodice	Participarea la târgul de oferte educaționale Oferta educațională a școlii
	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	Permanent	Director Comisia CEAC	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate

Organizare	Întocmirea situațiilor cu necesarul de lucrări, de reparații și modernizări în anul școlar	Noiembrie 2020	Director, Administrator financiar	Raportul administratorului întocmit în funcție de prioritățile de reparații ale școlii
	Încheierea contractelor de lucrări	Permanent	Director, Primăria, Consiliul Local, C.A.	Contracte, Caiete de sarcini, Devize
Conducere operativă	Desfășurarea activităților metodice prin organizarea de activități demonstrative în cadrul catedrelor, editarea de materiale metodice și de specialitate	Permanent	Responsabilii Comisiei metodice	Planurile de activitate ale comisiei metodice, Materiale elaborate de cadrele didactice
	Elaborarea unor programe speciale: de stimulare a elevilor cu performanțe în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare de educare a comportamentului civilizat, de întărire a ordinii și disciplinei, de editare a unor reviste școlare, de reactualizare a site-ului liceului	Permanent	Profesorii care realizează activități de perfecționare echipa de coordonare a revistei	Graficul ședințelor de pregătire și materialele realizate pentru pregătirea suplimentară a elevilor, Revista școlară, Site
	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea soft-urilor educaționale și a claselor digitale mobile	Octombrie 2020	Director adjunct, Responsabilii comisiei metodice	Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice ,
	Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității	Semestrul I	Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității	Planuri Anuale operaționale, Raport de Autoevaluare instituțională
	Protocoale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria	Septembrie- Octombrie 2020	Director	Procese Verbale încheiate cu partenerii sociali
	Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii	Periodic	Bibliotecar	Registrul de inventariere a cărților
	Continuarea reformei în învățământ prin aplicarea legislației în vigoare	Permanent	Director Consiliul profesorilor	Procese verbale de la ședințe

	Organizarea ședințelor cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.	Permanent conform graficului	Director diriginți	Diseminarea corectă a tuturor Informațiilor privind legislația școlară
	Popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare	Permanent	Director, Comisia CEAC	Oferta educațională, Articole din ziar, Raportul privind starea calității procesului de instruire și educare
Control- evaluare	Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii metodice și în consiliul de administrație	Periodic	Director, Responsabil comisie metodică	Diagnoza corectă a situației actuale Plan de măsuri eficiente
	Elaborarea chestionarelor de evaluare pentru unitate, director, cadre didactice și concursuri școlare	Semestrul II	Comisie CEAC	Criterii de evaluare adaptate unității noastre
	Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc obținerea participării la diverse cursuri de formare	În funcție de solicitări	Director	Cereri de înscriere
	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii - deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare	Ocazional	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
Motivare, implicare, participare	Prezentarea de oferte educaționale	Martie- Mai 2019	Director, Comisia OSP, Comisia pentru promovarea imaginii	Pliante, Revista școlii, site, Site, Facebook
	Organizarea cercurilor metodice conform Planificărilor ISJ Ilfov	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Programul de activitate al Activităților școlare și extrașcolare
Formare, dezvoltare	Participarea cadrelor didactice la cercurile metodice, la cursurile de perfecționare organizate de CCD și consiliile profesionale cu temă	Program CCD grafic ședințe consiliul profesoral	Director	Adeverințe de perfecționare, Procese verbale ale ședințelor consiliilor.
Formare a grupurilor	Constituirea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	Octombrie 2019	Director	Proces verbal, Consiliul profesoral, Ordonanța de urgență privind asigurarea calității

Negocier e, rezolva	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizărilor de servicii	Permanent	Director Administrator Financiar	Comunicare eficientă cu autoritățile locale
---------------------------	--	-----------	-------------------------------------	--

Director,

Prof. Coman Angelica

