



Nr 1041/22.09.2017

PLAN OPERAȚIONAL ANUL ȘCOLAR 2017-2018

I. CADRUL GENERAL DE ACTIVITATE

VIZIUNEA:

Școala Gimnazială *Ioan Bădescu* își propune să creeze, într-un mediu educațional sigur și prietenos, condițiile optime pentru formarea și dezvoltarea unor personalități complexe și autonome, pregătite pentru exigențele societății viitoare, în permanență schimbare.

MISIUNEA:

Școala Gimnazială *Ioan Bădescu* își propune să pună la dispoziția beneficiarilor oportunități de dezvoltare și de educație de calitate. Prin oferta promovată, se urmărește satisfacerea nevoilor individuale de învățare ale copiilor, pentru ca viitorul tânăr să devină un cetățean european.

Prin oferta promovată, se urmărește dezvoltarea și valorizarea individuală a copiilor, pentru ca ei să-și folosească potențialul intelectual, afectiv, creativ și personalitatea.

Școala Gimnazială *Ioan Bădescu* urmărește să dezvolte o minicomunitate, în care elevii să-și formeze și să exerseze convingeri și comportamente autentice de bun cetățean european, o școală incluzivă, care să ofere oportunități egale și sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev, inclusiv a celor cu cerințe educative speciale.

Școala Gimnazială *Ioan Bădescu* utilizează un management eficient al tuturor resurselor, pentru crearea unei societăți durabile, prin stimularea lucrului în echipă și valorizarea resursei umane.

Școala Gimnazială *Ioan Bădescu* susține performanța în toate domeniile cunoașterii, în funcție de interesul și aptitudinile personale și competențele fiecărui copil.

VALORILE PROMOVATE PENTRU REUȘITA ÎN MISIUNEA NOASTRĂ:

Respect reciproc, Empatie, Angajament, Aprecieri, Încredere, Cooperare, Integritate, Toleranță

SCOPURI STRATEGICE

1. Asigurarea de șanse egale în învățare fiecărui elev, creșterea rezultatelor și a performanțelor.
2. Eficientizarea activității instructive-educative prin furnizarea de către cadrele didactice a unui act didactic de calitate.

3. Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice
4. Atragerea elevilor printr-o ofertă curriculară generoasă
5. Asigurarea și dotarea bazei materiale a școlii
6. Dezvoltarea parteneriatelor

OPȚIUNI STRATEGICE

1. Dezvoltarea curriculară
2. Dezvoltarea resurselor umane
3. Atragerea de resurse financiare în vederea dezvoltării bazei materiale și a dotărilor
4. Dezvoltarea relației cu comunitatea

ȚINTE STRATEGICE

Ținta 1

Creșterea calității serviciilor educaționale și a serviciilor suport în vederea adaptării ofertei școlii la cerințele beneficiarilor

Ținta 2

Perfecționarea continuă a demersului didactic și promovarea egalității de șanse

Ținta 3

Modernizarea continuă a dotărilor școlii în vederea asigurării unei învățări diferențiate

Ținta 4

Asigurarea progresului individual a fiecărui elev și susținerea performanțelor

Ținta 5

Dezvoltarea capacității manageriale prin adaptarea continuă la noile orientări privind educația

Ținta 6

Dezvoltarea parteneriatului eficient: familie - școală - comunitate locală- comunitate europeană

Pornind de la viziunea și misiunea asumată, se disting 4 opțiuni strategice și 6 ținte. Opțiunile strategice vor fi realizate prin țintele strategice propuse, având următoarele **obiective prioritare**:

- *Creșterea gradului de eficiență și calitatea serviciilor educaționale, reflectat în progresul și sporirea performanțelor fiecărui elev;*
- *Susținerea și promovarea performanțelor prin recunoașterea și recompensarea celor care le-au obținut (elevi/ cadre didactice);*
- *Asigurarea egalității de șanse și promovarea diversității culturale în educație;*
- *Adaptarea permanentă a activității la demersurile reformatoare din sistemul educațional național și european*
- *Îmbunătățirea calității actului didactic prin susținerea formării și dezvoltării profesionale a personalului didactic;*
- *Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale;*
- *Dezvoltarea și modernizarea capacității instituționale;*

- *Dezvoltarea parteneriatului educațional: școală – părinți – autorități locale, în vederea susținerii și îmbunătățirii procesului educațional, precum și pentru asigurarea dezvoltării personale a elevilor prin activități extrașcolare;*
- *Promovarea și consolidarea imaginii instituționale în comunitate;*
- *Promovarea unui management participativ și bazat pe valorizarea resurselor umane;*
- *Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale (proiectare, organizare, decizie, control, monitorizare, consiliere, motivare, evaluare) și orientarea acestora spre obținerea de rezultate;*
- *Promovarea unui sistem de management al calității;*

Operaționalizarea acestor obiective prioritare se va realiza prin structurarea, planificarea și desfășurarea activităților pe următoarele **componente**:

- I. Curriculum;**
- II. Management școlar;**
- III. Resurse umane: elevi și personal angajat;**
- IV. Parteneriate și programe (Activitatea educativă formală și nonformală, proiecte educaționale și programe comunitare);**
- V. Resurse materiale și financiare;**
- VI. Relația cu publicul și imaginea instituțională.**

Programe

Programele care se vor derula pentru atingerea țintelor:

ȚINTA 1: Creșterea calității serviciilor educaționale și a serviciilor suport în vederea adaptării ofertei școlii la cerințele beneficiarilor

PROGRAM 1.1: *Discipline Opționale Îndrăgite*

PROGRAM 1.2: *Programul de predare intensiv LEN*

ȚINTA 2: Perfecționarea continuă a demersului didactic și promovarea egalității de șanse

PROGRAM 2.1: *Remediere școlară*

PROGRAM 2.2: *Olimpicii școlii*

PROGRAM 2.3: *Integrarea elevilor cu deficiențe de învățare*

ȚINTA 3: Modernizarea continuă a dotărilor școlii în vederea asigurării unei învățări diferențiate

PROGRAM 3.1: *“Școala pentru toți”*

ȚINTA 4: Asigurarea progresului individual a fiecărui elev și susținerea performanțelor

PROGRAM 4.1: *Eficientizarea învățării centrate pe elev*

PROGRAM 4.2: *Consilierea elevilor*

PROGRAM 4.3: *Olimpicii școlii noastre*

PROGRAM 4.3: *Clase virtuale*

PROGRAM 4.5: *Succesul individual comunicat prin Catalog electronic*

ȚINTA 5: Dezvoltarea capacității manageriale prin adaptarea continuă la noile orientări privind educația

PROGRAM 5.1: *Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice:*

PROGRAM 5.2: *Utilizarea în lecții a mijloacelor moderne de învățământ*

PROGRAM 5.3: Management de calitate

ȚINTA 6: Dezvoltarea parteneriatului eficient: familie - școală - comunitate locală-comunitate europeană

PROGRAM 6.1: Asigurarea transparenței activităților școlare și extrașcolare

PROGRAM 6.2: Proiecte educaționale, proiecte eTwinning, proiecte europene

PROGRAM 6.2: Revista școlii **2 Start**

CURRICULUM

OBIECTIVE GENERALE :

- Creșterea gradului de eficiență și calitatea serviciilor educaționale, reflectat în progresul și sporirea performanțelor fiecărui elev;
- Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale;
- Dezvoltarea și modernizarea capacității instituționale;
- Adaptarea permanentă a activității la demersurile reformatoare din sistemul educațional național și european.

Țintă strategică 1

Creșterea calității serviciilor educaționale și a serviciilor suport, în vederea adaptării ofertei școlii la cerințele beneficiarilor

Țintă strategică 3

Modernizarea continuă a dotărilor școlii, în vederea asigurării unei învățări diferențiate

Programe

PROGRAM 1.1: Discipline Opționale Îndrăgite

PROGRAM 1.2: Programul de predare intensiv LEN

PROGRAM 3.1: “Școala pentru toți”

Obiective specifice

- Asigurarea calității educației prin oferirea de programe de studiu care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
- Implementarea curriculumului la decizia școlii la nivelul fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și opțiunile elevilor și ale părinților;
- Cunoașterea și aplicarea, de către tot personalul implicat, a documentelor de politică educațională și a finalităților, pe niveluri de învățământ, urmărind toate modificările legislative;
- Personalizarea ofertei educaționale la nivelul unității de învățământ;
- Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile și dorințele beneficiarilor;
- Aplicarea de proceduri, metode și tehnici de evaluare a competențelor/ obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară, la nivelul fiecărei catedre/comisii metodice;
- Monitorizarea și evaluarea cadrelor didactice pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, rezultate);
- Analiza strategiilor de evaluare la nivelul fiecărei catedre/ comisii metodice, precum și a concordanței între rezultatele evaluării elevilor și nivelul de performanță propus;
- Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării, astfel încât să se realizeze un proces didactic diferențiat, care să valorifice potențialul și să asigure progresul și nivelul de performanță al fiecărui elev, în concordanță cu standardele naționale de evaluare pe fiecare disciplină;
- Creșterea capacității de aplicabilitate și a profesionalismului cadrelor didactice în aplicarea și respectarea curriculumului școlar național, pecum și a manualelor și auxiliarelor curriculare aprobate de MEN;
- Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și creșterea performanțelor școlare;
- Identificarea și valorificarea oportunităților de colaborare/participare în programe/proiecte de valorificare sau dezvoltare curriculară.
- Construirea unei noi școli conform standardelor actuale (15 săli de clasă, laboratoare, anexe)

Acțiuni	Indicatori de performanță	Termen	Persoane responsabile	Parteneri	Cost lei	Sursă de finanțare	Resurse materiale
Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2016-2017	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior	Octombrie 2017	Director	Responsabilii Comisiilor metodice și pe probleme	-	-	Rapoartele de analiză și diagnoză pe sem I și sem II
Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2017-2018	Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale	Octombrie 2017	Director	Responsabilii Comisiilor metodice și pe probleme	-	-	Rapoartele de analiză pe anul școlar 2015-2016
Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ	Corelarea planificărilor cu programele școlare	Octombrie 2017	Responsabilii comisiilor metodice	Toate cadrele didactice	-	-	Programele școlare
Revizuirea planului de dezvoltare instituțională a școlii și a planurilor operaționale aferente	Corelarea cu PDI existent (2014-2019)	Octombrie 2017	Director Comisia de elaborarea a PDI-ului	Membrii CEAC	-	-	Rapoartele de analiză
Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2018/2019	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.	Ianuarie 2018	Director	Consiliul pentru curriculum, secretar	-	-	Planul de școlarizare existent și datele de la grupele de grădiniță
Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2018/2019	Îmbunătățirea ofertei educaționale	Februarie 2018	Responsabilii comisiilor metodice	Cadre didactice	-	-	Metodologiile în vigoare
Elaborarea programului de activități extracurriculare	Dezvoltarea aptitudinilor	Octombrie 2017	Consilierul școlar	Cadre didactice	-	-	Raportul consilierului școlar
Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și	Creșterea performanțelor	Octombrie 2017	Responsabilii comisiilor	Cadre didactice	-	-	Programele școlare

olimpiadele școlare	școlare		metodice și pentru curriculum				
Realizarea proiectului de buget pe anul 2018	Dezvoltarea bazei materiale a unității	Decembrie 2017	Director, contabil	-	Cf bugetului alocat	Proprie	Legislație, bugetul anului 2016, rapoarte de analiză financiară
Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile	Extindere școală: 15 săli de clasă, cabinete, anexe (Proiectare și execuție) Dezvoltarea bazei materiale a unității	Octombrie - Decembrie 2017	Director, contabil	-	Cf bugetului alocat	Proprie	Legislația în vigoare
Pregătirea proiectelor de colaborare la nivel internațional și de parteneriat la nivel local și național	Creșterea interesului pentru modernizarea demersului educativ	Conform graficului	Responsabil comisia de programe și proiecte	Comisia de programe și proiecte	Cf bugetului alocat	Proprie	Programe specifice

MANAGEMENT ȘCOLAR

OBIECTIVE GENERALE

- Promovarea unui management participativ și bazat pe valorizarea resurselor umane;
- Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale (proiectare, organizare, decizie, control, monitorizare, consiliere, motivare, evaluare) și orientarea acestora spre obținerea de rezultate;
- Promovarea unui sistem de management al calității;

Ținta strategică 1

Creșterea calității serviciilor educaționale și a serviciilor suport, în vederea adaptării ofertei școlii la cerințele beneficiarilor

Ținta strategică 5

Dezvoltarea capacității manageriale prin adaptarea continuă la noile orientări privind educația

Programe

PROGRAM 1.1: *Discipline Opționale Îndrăgite*

PROGRAM 1.2: *Programul de predare intensiv LEN*

PROGRAM 5.1: *Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice: Clasa virtuală*

PROGRAM 5.2: *Utilizarea în lecții a mijloacelor moderne de învățământ*

PROGRAM 5.3: *Management de calitate*

Obiective specifice

- Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară și asistențe/interasistențe la lecții;
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Actualizarea componenței comisiilor constituite la nivelul școlii și monitorizarea activității acestora;
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii țintelor strategice propuse prin PDI și planul operațional;
- Monitorizarea activității CEAC de îmbunătățire a activității tuturor domeniilor și compartimentelor instituționale, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță din standardele naționale de evaluare pe nivelului de învățământ preșcolar, primar și gimnazial;
- Îmbunătățirea gestionării platformelor MEN și ARACIP în vederea completării documentelor școlare;
- Asigurarea protecției și securității elevilor și personalului angajat.

Acțiuni	Indicatori de performanță	Termen	Responsabili	Parteneri	Cost	Sursă de finanțare	Resurse materiale
Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, Consiliului de administrație, Comisiilor metodice și a Consiliului de elevi.	Corelarea cu obiectivele activității	Octombrie 2017	Director, responsabilii comisiilor metodice, consilierul școlar	-	-	-	Metodologia specifică, legislația în vigoare
Organizarea asistențelor la lecție	Completarea fișelor de asistență la cel puțin o activitate pe semestru, pentru fiecare cadru didactic	Conform graficului	Director, responsabilii comisiilor metodice, membrii CEAC	-	-	-	Metodologiile specifice
Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Întocmirea fișei postului și agreerea sa de către ambele părți	Octombrie 2017	Director	Cadre didactice	-	-	Organigrama ROFUIP RI Codul de etică Intern
Realizarea înscrierii copiilor în unitatea școlară, conform legii	Cuprinderea tuturor copiilor în învățământ, conform legislației în vigoare	11 septembrie 2017	Director, secretar	-	-	-	Baza de date SIIR, fișe de înscriere
Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare	Creșterea numărului de participanți	Conform graficului M.E.N.	Responsabil comisie	Membrii comisiei	-	-	Metodologia specifică

Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare	Conform planificării	Responsabil comisie	Cadrele didactice	-	-	Planuri, programe specifice
Avizarea programelor pentru opționalele propuse	Aplicarea criteriilor și procedurilor elaborate elaborate, conform legislației în vigoare	Decembrie 2017	Director	Membrii CA, cadre didactice	-	-	Metodologia M.E.N.
Avizarea programului de intensiv Limba Engleză	Aplicarea criteriilor și procedurilor elaborate elaborate, conform legislației în vigoare	Decembrie 2017	Director	Membrii CA, cadre didactice	-	-	Metodologia M.E.N.
Realizarea și prelucrarea normelor privind protecția muncii	Prevenirea accidentelor	11 septembrie 2017	Responsabili comisii (SSM, PSI)	Cadre didactice	-	-	Legislația în vigoare
Organizarea transportului școlar	Creșterea calității serviciilor	11 septembrie 2017	Director, învățători și diriginți	-	Cf bugetului alocat	Locală	Legislația în vigoare
Repartizarea bugetului, conform legislației în vigoare	Asigurarea execuției bugetare	Conform graficului	Director, contabil	-	Cf bugetului alocat	Buget de stat și local	Analiza de nevoi
Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar	Personalul de conducere va participa la activități formative, cercuri cu directorii, ședințe	permanent	Director	Membri comisie de dezvoltare profesională	Cf bugetului alocat	Buget Local	Ofertele de programe de perfecționare
Perfecționare prin obținerea examenului de definitivat și grade didactice	Cadrele didactice înscrise vor obține gradul didactic vizat	An școlar 2017-2018	Director	I.Ș.J. Ilfov Universității de profil	-	-	-
Aplicarea proiectelor de investiții și reparații	Avizele de începere a lucrărilor pentru construcția școlii Dezvoltarea bazei materiale	Conform graficului	Director, contabil	-	Cf bugetului alocat	Buget local	Programul propriu

OBIECTIVE GENERALE

- *Susținerea și promovarea performanțelor prin recunoașterea și recompensarea celor care le-au obținut (elevi/ cadre didactice);*
- *Asigurarea egalității de șanse și promovarea diversității culturale în educație;*
- *Îmbunătățirea calității actului didactic prin susținerea formării și dezvoltării profesionale a personalului didactic;*
- *Promovarea unui management participativ și bazat pe valorizarea resurselor umane.*

Ținta strategică 2

Perfecționarea continuă a demersului didactic și promovarea egalității de șanse

Ținta strategică 3

Modernizarea continuă a dotărilor școlii, în vederea asigurării unei învățări diferențiate

Ținta strategică 4

Asigurarea progresului individual al fiecărui elev și susținerea performanțelor

Programe

PROGRAM 2.1: Remediere școlară

PROGRAM 2.2: Olimpicii școlii

PROGRAM 2.3: Integrarea elevilor cu deficiențe de învățare

PROGRAM 3.1: “Școala pentru toți”

PROGRAM 4.1: Eficientizarea învățării centrate pe elev

PROGRAM 4.2: Consilierea elevilor

PROGRAM 4.3: Olimpicii școlii noastre

PROGRAM 4.3: Clase virtuale

PROGRAM 4.5: Succesul individual comunicat prin Catalog electronic

OBIECTIVE SPECIFICE

- Centrarea demersului educațional pe elev și asigurarea progresului fiecărui elev;
- Promovabilitate 100% și cu rezultate bune și foarte bune la examenele naționale;
- Susținerea și promovarea performanțelor școlare;
- Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor;
- Monitorizarea respectării RI propriul ROFUIP, Cod de etică intern, Statutul Elevului;
- Încadrarea corectă cu personal didactic, conform legislației în vigoare;
- Creșterea eficienței și eficacității întregului personal, atât didactic, cât și nedidactic;
- Completarea colectivului propriu de cadre didactice al școlii prin titularizare;
- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice și stimularea activităților de cercetare științifică;
- Recunoașterea și recompensarea performanțelor;
- Îmbunătățirea activității de gestionare a documentelor resurselor umane;
- Promovarea exemplurilor de bună practică.

Acțiuni	Indicatori de performanță	Termen	Persoane responsabile	Parteneri	Cost lei	Sursa de finanțare	Resurse materiale
---------	---------------------------	--------	-----------------------	-----------	----------	--------------------	-------------------

Încadrarea corectă cu personal didactic, conform legislației în vigoare	Încheierea tuturor contractelor de muncă, conform legislației în vigoare	Septembrie 2016	Director	Secretar	-	-	Legislația în vigoare
Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane	Fișa postului, schema de încadrare	Conform termenelor stabilite	Director	Secretar	-	-	Legislația în vigoare
Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor	Respectarea legislației	Când este cazul	Director	-	-	-	Legislația în vigoare
Coordonarea activității comisiilor metodice	Creșterea calității demersului didactic	Permanent	Director, responsabili comisii metodice	Toate cadrele didactice	-	-	Documente, notificări, ordine M.E.N.
Aplicarea criteriilor și instrumentelor de evaluare	Respectarea metodologiei specifice	Conform graficelor	Director	Membrii CEAC	-	-	Metodologia specifică
Stimularea (auto) formării și dezvoltării profesionale	Dezvoltarea profesională	Permanent	Responsabil comisie	Membrii comisie	Cf bugetului alocat	Proprie	Ofertele de programe de perfecționare
Stimularea spiritului de competitivitate prin participarea la concursuri și olimpiade școlare	Rezultate deosebite obținute la aceste competiții	Permanent	Responsabil comisie	Membrii comisie	-	-	Programa, graficul de pregătire a elevilor
Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou	Creșterea numărului de activități rezultate din propunerile și implicarea cadrelor didactice	Permanent	Director	Director, responsabili comisii metodice și pe probleme	Cf bugetului alocat	Buget local	-
Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor	Implicare în actul decizional	Permanent	Director	Coordonatori comisii	-	-	-
Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare	Creșterea bazei materiale cu resurse didactice oferite de personalul de predare	Permanent	Director	Toate cadrele didactice	-	-	Programe, oferte
Analiza așteptărilor beneficiarilor, în vederea	Atragerea unor elevi motivați	An școlar 2017-2018	Coordonator comisie	Membrii comisiei de	Cf bugetului	Buget Local	-

popularizării planului de școlarizare prin: - lansare oficială a ofertei educaționale, - organizarea acțiunii "Porți deschise", - publicitate pe adresa de Facebook a școlii și pe site			de promovare a imaginii școlii și de prezentare a ofertei educaționale	promovare a imaginii școlii și de prezentare a ofertei educaționale	alocat		
Monitorizarea progresului și a performanțelor școlare obținute de elevi	Întocmirea unor materiale de monitorizare	Permanent	Director	Membrii CEAC	-	-	Fișe de urmărire a progresului elevului
Monitorizarea cazurilor de abateri disciplinare la nivelul unității școlare	Aplicarea procedurilor stabilite prin RI, Statutul Elevului, ROFUIP	Permanent	Director, consilier școlar	Toate cadrele didactice	-	-	RI, Statutul Elevului, ROFUIP și ROFUI
Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învățare centrată pe elev: - desemnarea unui coordonator pentru activități de învățare centrate pe elev; - organizarea unor cursuri de formare pentru diseminarea informațiilor privind învățarea centrată pe elev; - stabilirea strategiilor de învățare, care corespund cel mai bine stilurilor individuale de învățare ale elevilor - întocmirea proiectelor de lecții cu activități centrate pe elev - organizarea și desfășurarea de lecții cu activități de învățare centrate pe elev la toate clasele, cu sarcini diferite de învățare pentru cele trei	Transformarea procesului învățării într-unul activ, antrenant și atractiv pentru elevi; - lecții cu activități centrate pe elev; - participarea activă și eficientă a elevilor la lecții; - petrecerea în mod plăcut și cu succes a timpului la școală; - responsabilizarea elevilor asupra propriei formări	Permanent	Consilier școlar, responsabili ai comisiilor metodice	Toate cadrele didactice	Cf bugetului alocat	Buget Local	Studii de specialitate, programele specifice

stiluri de învățare: vizual, auditiv și practice; - aplicarea metodelor alternative pentru evaluare: autoevaluarea, proiectul individual și în grup, portofoliul - evaluarea eficienței utilizării strategiilor didactice adecvate stilurilor individuale de învățare							
---	--	--	--	--	--	--	--

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

(Activitatea educativă formală și nonformală, proiecte educaționale și programe comunitare)

OBIECTIVE GENERALE

- Asigurarea egalității de șanse și promovarea diversității culturale în educație;
- Adaptarea permanentă a activității la demersurile reformatoare din sistemul educațional național și european.

Ținta 1

Creșterea calității serviciilor educaționale și a serviciilor suport, în vederea adaptării ofertei școlii la cerințele beneficiarilor

Ținta 2

Perfecționarea continuă a demersului didactic și promovarea egalității de șanse

Ținta 6

Dezvoltarea parteneriatului eficient: familie - școală – comunitate locală

Programe

PROGRAM 1.1: Discipline Opționale Îndrăgite

PROGRAM 1.2: Programul de predare intensiv LEN

PROGRAM 2.1: Remediere școlară

PROGRAM 2.2: Olimpicii școlii

PROGRAM 2.3: Integrarea elevilor cu deficiențe de învățare

PROGRAM 6.1: Asigurarea transparenței activităților școlare și extrașcolare

PROGRAM 6.2: Proiecte educaționale, proiecte eTwinning, proiecte europene

PROGRAM 6.2: Revista școlii 2 Start

OBIECTIVE SPECIFICE

- Promovarea și valorificarea diversității în educație, prin includerea în programele de activități educative formale și nonformale a unor programe de promovare a educației și a egalității de șanse, prin intermediul cărora să se asigure exprimarea particularităților elevilor de diverse naționalități/etniilor din școală;
- Dezvoltarea spiritului de echipă și promovarea tradițiilor și sărbătorilor naționale și internaționale prin organizarea serbărilor școlare;
- Intensificarea colaborării cu instituțiile statului (ISJ Ilfov; Primărie; Poliție; ISU;), ONG –uri și Asociația de părinți a Școlii Gimnaziale Ioan Bădescu, în vederea organizării unor acțiuni educative utile elevilor;
- Identificarea și valorificarea oportunităților de colaborare/participare în programe/proiecte educaționale naționale și internaționale.

Acțiuni	Indicatori de performanță	Termen	Persoane responsabile	Parteneri	Cost lei	Sursa de finanțare	Resurse materiale
Colaborarea cu O.N.G – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Inițierea și derularea de activități comune	Permanent	Director	Echipa de proiecte	Cf bugetului alocat	Buget Local	Oferte
Colaborarea permanentă cu organele de poliție, Cabinet Medical.	Gradul de siguranță și sănătate ale elevilor	Permanent	Director	Responsabili comisii SSM și PSI	-	-	Legislația în vigoare, metodologii specifice
Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional	Implicarea în cel puțin o activitate de gen, pe semestru	Conform bugetului alocat	Director	Echipa de proiecte	Cf bugetului alocat	Buget Local	Oferte
Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Participarea părinților la activitățile școlii, în proporție de 80%	Permanent	Director	Cadre didactice	Cf bugetului alocat	-	-
Implicare conisliului elevilor în redactarea revistei școlii 2 <i>START</i>	Participarea elevilor în realizarea revistei școlare 2 <i>START</i>	Semestrial	Profesor îndrumător revistă școlară	Cadre didactice Părinți		Asociația de părinți a școlii	Lucrările și realizările elevilor și cadrelor didactice, activități și proiecte de diseminat
Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri.	Implicarea activă a părinților	Permanent	Director	Cadre didactice	Cf bugetului alocat	Buget Local	Programele unităților

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**OBIECTIVE GENERALE**

- Dezvoltarea și modernizarea capacității instituționale

Ținta 3

Modernizarea continuă a dotărilor școlii, în vederea asigurării unei învățări diferențiate

ProgramPROGRAM 3.1: “Școala pentru toți”**OBIECTIVE SPECIFICE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale existente și dezvoltarea dotării materiale, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță din standardele naționale pentru nivelul de învățământ preșcolar, primar și gimnazial;
- Organizarea și dezvoltarea activității bibliotecii școlare;
- Asigurarea construirii de noi spații școlare (școală nouă), conform noii proiectări și a studiului de fezabilitate realizat;
- Asigurarea obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor necesare funcționării școlii în condiții de deplină legalitate;
- Respectarea prevederilor legale privind activitățile de inventariere, arhivare și casare;
- Asigurarea condițiilor de utilizare a computerelor și a tablelor interactive din laboratorul de informatică;
- Asigurarea funcționării eficiente a serviciilor suport furnizate de școală (transport, asistență medicală, asistență și consiliere psiho - pedagogică).
- Construirea unei noi școli conform standardelor actuale (15 săli de clasă, laboratoare, anexe)- proiectare și execuție

Acțiuni	Indicatori de performanță	Termen	Persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare	Resurse materiale
Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Respectarea legislației în vigoare și a termenelor stabilite	Conform termenelor legale	Director, contabil	-	-	-	Legislația în vigoare
Încheierea exercițiului financiar	Încadrarea în bugetul alocat	Semestrial și anual	Contabil	-	-	-	Legislația în vigoare
Monitorizarea rețelei de transport școlar	Asigurarea unei frecvențe bune	Permanent	Director	Responsabil transport școlar	-	-	Legislația în vigoare
Monitorizarea activității de asistență medicală	Asigurarea unei frecvențe bune	Permanent	Director	Cabinet Medical Medirox	-	-	Legislația în vigoare
Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat	Impactul asupra unității școlare	Periodic	Director	Echipa de proiecte	-	-	Criteriile stabilite
Întocmirea documentației necesare noii construcții de spații școlare	Respectarea legislației privind construcția noii școli	Permanent	Director	-	-	Buget Local	Legislația în vigoare

OBIECTIVE GENERALE

- Promovarea și consolidarea imaginii instituționale în comunitate;

Ținta 1

Creșterea calității serviciilor educaționale și a serviciilor suport, în vederea adaptării ofertei școlii la cerințele beneficiarilor

Ținta 6

Dezvoltarea parteneriatului eficient: familie - școală – comunitate locală

Program

PROGRAM 1.1: Discipline Opționale Îndrăgite

PROGRAM 1.2: Programul de predare intensiv LEN

PROGRAM 6.1: Asigurarea transparenței activităților școlare și extrașcolare

PROGRAM 6.2: Proiecte educaționale, proiecte eTwinning, proiecte europene

PROGRAM 6.2: Revista școlii 2 Start

OBIECTIVE SPECIFICE

- Fundamentarea și implementarea unei politici de relații publice eficiente, care să contribuie la consolidarea imaginii școlii;
- Actualizarea mijloacelor și tehnicilor de informare și promovare a imaginii școlii și a ofertei educaționale;
- Dezvoltarea și eficientizarea comunicării interne și externe.

Acțiuni	Indicatori de performanță	Termen	Persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare	Resurse materiale
Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar	Implicarea comunității	Permanent	Director	Comunitatea locală	Bugetul alocat	Buget Local	Legislația în vigoare
Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali, în scopul popularizării ofertei educaționale	Fluidizarea comunicării	Permanent	Director	-	Bugetul alocat	Buget Local	Legislația în vigoare
Informare periodică și ritmică prin intermediul site-ului școlii, facebook-ului, revistei școlii	Diseminarea informației	Permanent	Coordonator site, coordonator revistă	Responsabili ai comisiilor metodice și pe probleme	Bugetul alocat	Buget Local	Baza de date, site-ul
Transmiterea, în timp util, către forurile ierarhice superioare, a materialelor solicitate	Respectarea conținutului și a termenelor	Periodic	Director	Responsabili ai comisiilor metodice și pe probleme, secretar	-	-	Metodologiile specifice
Organizarea activității "Săptămâna porților deschise"	Analiza chestionarelor de feedback, aplicate în perioada respectivă	Semestrial	Director	Toate cadrele didactice	-	-	-

4.1.2. Obiectivele specifice formulate în concordanță cu strategia Planului de Dezvoltare Instituțională:

- *Creșterea gradului de eficiență și calitatea serviciilor educaționale, reflectat în progresul și sporirea performanțelor fiecărui elev;*
- *Susținerea și promovarea performanțelor prin recunoașterea și recompensarea celor care le-au obținut (elevi/ cadre didactice);*
- *Asigurarea egalității de șanse și promovarea diversității culturale în educație;*
- *Adaptarea permanentă a activității la demersurile reformatoare din sistemul educațional național și european*
- *Îmbunătățirea calității actului didactic prin susținerea formării și dezvoltării profesionale a personalului didactic;*
- *Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale;*
- *Dezvoltarea și modernizarea capacității instituționale;*
- *Dezvoltarea parteneriatului educațional: școală – părinți – autorități locale, în vederea susținerii și îmbunătățirii procesului educațional, precum și pentru asigurarea dezvoltării personale a elevilor prin activități extrașcolare;*
- *Promovarea și consolidarea imaginii instituționale în comunitate;*
- *Promovarea unui management participativ și bazat pe valorizarea resurselor umane;*
- *Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale (proiectare, organizare, decizie, control, monitorizare, consiliere, motivare, evaluare) și orientarea acestora spre obținerea de rezultate;*
- *Promovarea unui sistem de management al calității;*

4.1.3. Strategii, modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor Planului operațional al Școlii Gimnaziale „Ioan Bădescu”, Popești Leordeni pentru anul școlar 2017-2018.

Planul operațional va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului operațional se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția Consiliului Profesoral al Școlii Gimnaziale „Ioan Bădescu”, Popești Leordeni.

Principala grijă în monitorizare va fi **urmărirea impactului** asupra grupurilor-țintă.

Evaluarea finală a planului operațional se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți (atingerea obiectivelor).

Strategii, modalități și instrumente de monitorizare a activităților

a. la nivelul membrilor Consiliului de Administrație, echipa de revizuire:

- întâlniri de informare, actualizare;
- ședințe de lucru;

- întâlniri cu membrii CEAC.

b. la nivelul managementului:

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial pentru anul școlar 2017-2018, planul tematic al Consiliului de Administrație, tematica Consiliului Profesorat pentru anul școlar 2017-2018;
- discuții de informare, feedback;
- rapoarte semestriale;
- rapoarte anuale;
- analiza rapoartelor CEAC.

c. la nivelul responsabililor comisiilor metodice, cu caracter permanent sau ocazional:

- planuri manageriale semestriale pentru implementarea Planului Operațional;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- asistențe/ inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

Întocmit,
Prof. Coman Angelica